

21.01.2020
75/15Afinare +
portal

ROMÂNIA
CURTEA DE APEL BACĂU
Str. Cuza Vodă nr. 1, cod 600274
Tel. 0234513296 Fax 0234514275
E – MAIL: ca-bacau@just.ro
<http://portal.just.ro/32/>



Nr. 236/III/A/38 din 20.01.2020

CĂTRE,
TRIBUNALUL BACĂU
TRIBUNALUL NEAMȚ

Prin Hotărârea Colegiului de Conducere a Curții de Apel Bacău nr. 4 din 15.01.2020 se stabilește data de sâmbătă 29.02.2020, ora 10.00, la sediul Curții de Apel Bacău, str. Cuza Vodă nr. 1, pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1 post de grefier arhivar la Judecătoria Piatra Neamț – pe perioadă determinată,
- 1 post de aprod la Tribunalul Neamț.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de grefier arhivar la Judecătoria Piatra Neamț – pe perioadă determinată sunt următoarele:

- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are studii medii (bacalaureat).

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de aprod la Tribunalul Neamț sunt următoarele:

- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are studii medii (bacalaureat).

Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele documente:

- actul de identitate, în copie;
- certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- diplomă de bacalaureat, în copie;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de cazier fiscal;

- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- două fotografii color (2/3cm.);
- recomandare privind profilul profesional și moral (de la ultimul loc de muncă sau școală);
- chitanță privind achitarea taxei de înscriere la concurs.

Copiile de pe actele sus menționate **vor fi însoțite de actele originale**, pentru certificare „conform cu originalul” de către secretariatul concursului.

Taxa de concurs, în valoare de **100 lei**, se achită la sediul Curții de Apel Bacău (la secretariatul concursului) et. 2, cam. 206.

Candidații vor menționa în cerere postul pentru care candidează.

Concursul pentru ocuparea postului de grefier arhivar constă în susținerea unei:

III. Probe practice eliminatorii: Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator;

IV. Probe scrise (tip grilă) de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica de mai jos:

TEMATICA PENTRU FUNCTIA DE GREFIER ARHIVAR

I. Regulamentul de ordine interioară - H.CSM nr. 1375/2015 cu modificările și completările ulterioare:

1. Atribuțiile grefierului arhivar prevăzute de art. 63 din R.O.I.I.J.,
2. Evidența activității instanței prev. de art.83-87 din R.O.I.I.J.,
3. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 88-93 din R.O.I.I.J.,
4. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor potrivit art.94-113 din R.O.I.I.J.,
5. Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar potrivit art.132 - 137 din R.O.I.I.J.,
6. Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac prev. de art.146-147 din R.O.I.I.J.,
7. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale potrivit art.160-163 din R.O.I.I.J..

II. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate:

1. Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 76 – 81 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare,

2. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 82 – 85 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare.

III. Codul de procedură civilă

1. Părțile în procesul civil - art.55 Cod procedură civilă,
2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153 – 157 din Codul de procedură civilă,
3. Termenele procedurale prev. de art.180-186 Cod procedură civilă
4. Perimarea cererii – art. 416 Cod procedură civilă,
5. Denumirea hotărârilor – art. 424 Cod procedură civilă,
6. Conținutul hotărârii – art. 425 Cod procedură civilă,
7. Hotărârile executorii și hotărârile definitive – art. 633 și 644 Cod procedură civilă.

IV. Codul de procedură penală

1. Participanții în procesul penal potrivit art. 29 – 34 din Codul de procedură penală,
2. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere potrivit art. 257 – 259 Codul de procedură penală,
3. Termenele potrivit art. 268-271 Cod procedură penală
4. Felul hotărârilor – art. 370 Cod procedură penală,
5. Hotărârile executorii - art. 550 Cod procedură penală
6. Rămânerea definitivă a hotărârii primei instanțe – art. 551 Cod procedură penală
7. Rămânerea definitivă a hotărârii instanței de apel și a hotărârii pronunțate în calea de atac a contestației – art. 552 Cod procedură penală

BIBLIOGRAFIA PENTRU FUNCTIA DE GREFIER ARHIVAR

5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/22.09.2005 cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul de procedură civilă, aprobat prin Legea nr.134/2010 cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul de procedură penală, aprobat prin Legea nr.135/2010 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor.

Concursul pentru ocuparea postului de aprod constă numai în susținerea unei probe practice privind realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat, din tematica de mai jos:

TEMATICA PENTRU FUNCTIA DE APROD

I. Regulamentul de ordine interioară - H.CSM nr.1375/2015 cu modificările și completările ulterioare:

1. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești conform art.41 - 49 din R.O.I.J.;
2. Atribuții aprod conform art.65 din R.O.I.I.J..

II. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate:

1. Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 76 – 81 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 82 – 85 din Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare.


BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS APROD

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor depune dosarele, până la data de 17.02.2020, la Curtea de Apel Bacău cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 1, et.2, cam. 206.

Vă rugăm să aduceți la cunoștința instanțelor judecătorești din circumscripția dvs., să publicați și să înaintați procesul verbal de afișare.

PREȘEDINTE
LOREDANA LENUȚA ALBESCU



Red. S.V.