



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA TÂRGU NEAMȚ

B-dul Mihai Eminescu, bl. M11, sc. C, parter, Târgu Neamț, 615200
Tel. 0233-790844, Fax. 0233-790696, E-mail: jud-targuneamt@just.ro
http://portal.just.ro/321/SitePages/acasa_default.aspx?id_inst=321



Nr.454/8A/I/15.05.2020

DECIZIA NR. 10

Din 15.05.2020

Luminița Monica Craiu, în calitate de Președinte al Judecătoriei Tg. Neamț,
În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art.13 din Hotărârea nr.1375/2015
pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești,

Având în vedere reluarea activității instanțelor judecătorești începând cu data
de 15 mai 2020 odată cu încetarea stării de urgență instituită de Președintele României
prin Decretul nr. 195/2020 publicat în Monitorul Oficial nr. 212 din 16.03.2020 și
prelungită cu 30 de zile, prin Decretul Președintelui României nr. 240/2020 publicat în
Monitorul Oficial nr. 311/14.04.2020;

În scopul protejării sănătății cetățenilor care apelează la justiție, avocaților,
tuturor participanților la realizarea actului de justiție și a personalului Judecătoriei Neamț,
având în vedere că pentru limitarea infecțiilor cu noul coronavirus Covid-19 se
recomandă implementarea măsurilor de distanțare socială, în vederea desfășurării
activității în condiții de siguranță;

Apreciind că este necesară o reluare graduală a activității instanței,

DECIDE

**Ședințele de judecată la Judecătoriei Tg. Neamț se reiau cu începere din
data de 15 mai 2020. Numărul maxim de dosare pe ședință este de 50.**

**Programul de lucru cu publicul la compartimentele instanței se reia
începând cu data de 18 mai 2020.**

**Programul de lucru al Compartimentului Arhivă Registratură al
Judecătoriei Tg. Neamț, va fi următorul:**

- luni - joi între orele 9,00–13,00 cu pauză de dezinfectare: 10,30 – 11,00;

În ziua de vineri se va realiza programul de igienizare și dezinfectare a
spațiilor arhivelor și a încăperilor instanței;

**Art. 1 - În vederea prevenirii contaminării cu virusul Covid 19 și pentru buna
desfășurare a activității, se instituie următoarele reguli;**

1.1 Primul hol al instanței

–Accesul personalului, procurorului, avocaților, reprezentanților, experților,
interpreților, justițiabililor în sediul Judecătoriei Tg. Neamț se va face pe intrarea
principală a clădirii.

Respectarea regulilor de acces al justițiabililor și/sau reprezentanților acestora
și a celorlalți participanți la proces în incinta compartimentelor care desfășoară activitate
cu publicul cât și în spațiile de acces la acestea se va realiza cu sprijinul jandarmilor care
asigură paza instanței.

Fiecare persoană care dorește să intre în incinta instanței va prezenta jandarmilor de la postul de pază și de la sala de judecată actul de identitate.

Jandarmii de la postul de pază vor permite accesul în primul hol al instanței numai a persoanelor care poartă mască de protecție și utilizează produsele de dezinfectare a mâinilor, după care va înmâna fiecărei persoane care intră în sediul instanței un chestionar, în vederea completării. Refuzul completării acestui chestionar sau marcarea anumitor răspunsuri la întrebările adresate pot determina solicitarea de părăsire a sediului instanței. Pentru a evita creșterea timpului de așteptare și aglomerarea intrării în instanță, chestionarul poate fi descărcat de pe site-ul instanței (<http://portal.just.ro/321/Documents/Arunturi/chestionar%20acces%20instanta.pdf>), completat anterior și înmănat jandarmilor la momentul solicitării intrării în incinta instanței.

Orice persoană care intră în instanță (în afară de personalul instanței) are obligația să completeze o declarație în care să precizeze motivul accesului în instanță, respectiv acces la arhivă sau în ședința de judecată, să indice numărul de dosar, să răspundă la anumite întrebări și să-și dea acordul expres cu privire la prăsirea imediată a incintei instanței după finalizarea demersului judiciar respectiv, asistentă, reprezentare judiciară, consultare dosar, depunere acte, s.a.

Pe toată durata prezenței în sediul judecătorei, este obligatorie respectarea măsurilor de igienă și de protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

Este obligatorie respectarea distanței sociale, de minimum 1.5 m., și evitarea unor contacte directe care nu respectă distanța socială recomandată, pentru o perioadă mai mare de 15 minute.

Se interzice accesul în sediul judecătorei a tuturor persoanelor, inclusiv a celor care au calitatea de angajați ai instanței, cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Măsura se aplică și persoanelor care au călătorit, în ultimele 14 zile, într-una dintre zonele de risc, celor care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată sau monitorizată pentru posibilă infecție cauzată de SARS-COV-2 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome: febră, tuse, dificultăți de respirație. Aceste persoane vor fi îndrumate să se adreseze de îndată autorităților medicale competente - direcția de sănătate publică de la domiciliu/locuința efectivă - pentru asigurarea de asistență medicală și luarea măsurilor de carantină sau de autoizolare prevăzute de lege.

Persoanele aflate în una dintre ipotezele de mai sus, citate într-un proces aflat pe rolul Judecătorei Tg.Neamț Neamț au obligația de a înștiința completul de judecată despre această situație, de regulă, prin poșta electronică.

În cazul existenței unor suspiciuni privind posibilitatea ca o persoană să se afle în situațiile de mai sus sau a unor simptome evidente, i se va solicita să completeze o declarație pe proprie răspundere privind aspectele menționate la alineatele precedente.

În cazul în care se interzice accesul în sediul instanței, persoana responsabilă din cadrul detașamentului de pază asigură informarea de îndată a președintelui instanței și a președintelui completului de judecată/compartimentului spre care a declarat că se îndreaptă persoana în cauză, prin intermediul grefierului-șef, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare necesare.

Persoanelor care nu se află în situațiile menționate mai sus dar care manifestă în mod evident o stare generală alterată sau simptome comune de gripă sau alt tip de infecție respiratorie, nu li se permite accesul în sediul instanței și li se pune în vedere sa consulte medicul de familie. Vor avea în vedere transmiterea actelor de procedură la dosar preponderent în formă electronică și examinarea posibilității de a solicita amânarea judecării cauzei sau soluționarea acesteia și în lipsă.

Persoanelor fără manifestări clinice de infecție respiratorie și care nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în alineatele precedente li se recomandă, ca pe toată

durata prezenței în sediul instanței, să respecte măsurile de igienă și de protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

Reprezentanți ai presei scrise și audiovizuale au dreptul de acces în sediul instanței, în baza unei cereri motivate, aprobate de conducătorul instanței, cu respectarea obligațiilor instituite prin decizie, în condiții de securitate.

Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu separat, în care contactul cu personalul instanței este limitat.

-1.2 Al doilea hol al instanței

Accesul tuturor persoanelor în acest spațiu este permis după îndeplinirea tuturor verificărilor și condițiile stabilite la pct. 1.1

Se interzice accesul în incinta instanței a persoanelor care nu poartă masca de protecție facială sau a celor care nu o poartă în mod corespunzător (cu asigurarea acoperirii gurii și a nasului).

Întrucât holul de intrare în instanță are o suprafață redusă și reprezintă singura cale de acces pentru personalul instanței și pentru participanții în procedurile judiciare, atât în sala de judecată, cât și la compartimentul arhivă-registratură, va fi interzisă staționarea în acest hol.

Nu va fi permisă staționarea în holurile instanței

1.3. – În sala de ședință:

Sunt obligatorii purtarea măștii de protecție și dezinfectarea mâinilor, prin utilizarea produselor dezinfectante puse la dispoziție la intrarea în instanță și în sălile de judecată;

Accesul părților, al reprezentanților acestora, al avocaților și al celorlalți participanți în procedurile judiciare va fi permis în sala de ședință cu maxim 15 minute înainte de ora stabilită pentru ședința de judecată (limita inferioară a intervalului orar orientativ), cu respectarea distanței sociale de minimum 1,5 metri.

Accesul efectiv în instanță și în sala de ședință se va face pe traseul marcat în mod corespunzător, cu bandă adezivă de pardoseală.

Se va avea în vedere faptul că singura sală de ședință a Judecătoria Tîrgu Neamț permite prezența concomitentă a maximum 7 persoane (cu excepția personalului instanței și a reprezentantului Parchetului de pe lângă Judecătoria Tîrgu Neamț), astfel că jandarmii de la postul de pază și de la sala de judecată nu vor permite intrarea mai multor persoane. Jandarmilor de la postul de pază și de la sala de judecată li se va înmâna câte un exemplar al listei de ședință cu intervalul orar orientativ și cu numele avocaților, al procuratorilor, al martorilor și al celorlalți participanți corespunzător fiecărui dosar cu cel puțin 30 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Această listă se va afișa și pe ușa de acces în instanță.

În sala de judecată va rămâne liber primul rând de bănci, care va fi destinat părților/reprezentanților acestora care vor fi invitați la microfon și vor fi ocupate doar locurile marcate în mod distinct.

Se recomandă evitarea prezentării în ședința de judecată atât a părții, cât și a reprezentatului său convențional, cu excepția situațiilor în care legea impune prezența personală a părților sau atunci când se apreciază necesar, în funcție de obiectul dosarului și de stadiul procesual.

Totodată, se pune în vedere părților că au posibilitatea să solicite în scris judecarea cauzei în lipsă.

Strigarea cauzelor aferente unui interval orar orientativ se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte, inclusiv pentru amânare fără discuții sau în situația în care vreo cauză este lăsată la a doua strigare.

De regulă, cauzele vor fi strigate în ordinea în care sunt prevăzute în intervalul orar orientativ, respectiv cu 15 minute înainte, dacă este posibil.

Studiul dosarelor va fi permis doar în intervalul orientativ alocat strigării cauzelor, respectiv cu 15 înainte, dacă este posibil.

Sala de judecată va fi dezinfectată dimineața, apoi din 2 în 2 ore, ședințele de judecată fiind suspendate câte 30 de minute (15 minute pentru a se putea face dezinfecția și aerisirea sălii și 15 minute pentru studierea dosarelor din următorul interval orar) precum și la sfârșitul ședinței de judecată (inclusiv masa completului, pupitre și pardoseală); Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului;

Boxa persoanelor private de libertate se dezinfectează zilnic, dacă a fost folosită;

1.4- Compartimentul Arhivă Registratură lucru cu publicul:

Părțile, reprezentanții lor, experții, agenții de penitenciar, vor avea acces în Compartimentul Arhivă-Registratură numai cu mască de protecție, fiind permis accesul a cel mult 2 persoane pentru a se putea respecta distanțarea fizică de 1,5 metri; Vor avea prioritate la accesul în Compartimentul Arhivă Registratură avocații, consilierii juridici, experții, interpreții.

Personalul Compartimentul Arhivă-Registratură ce asigură relațiile cu publicul și primiri de acțiuni vor purta măști chirurgicale, viziere și mănuși; Eliberarea copiilor legalizate și/sau certificatelor de grefă se va realiza zilnic în intervalul orar 11-11,30 și anunțat pe site-ul instanței.

Se recomandă folosirea aplicației cu ajutorul căreia justițiabilii pot obține copii legalizate de pe hotărâri judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive, semnate electronic, fără a fi necesară prezența în instanță, conform următoarei proceduri: solicitantul va transmite prin e-mail o cerere pe adresa de e-mail: jud-targuneamt@just.ro. Solicitarea transmisă va îndeplini, în mod obligatoriu, următoarele cerințe: - să aibă atașate următoarele documente (scanate): cartea de identitate a solicitantului, chitanța sau ordinul de plată reprezentând dovada achitării taxei judiciare de timbru care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numărul de dosar în care a fost pronunțată hotărârea a cărei legalizare se solicită. În cazul în care se solicită copia hotărârii judecătorești de către un reprezentant al părții, este obligatorie atașarea dovezii calității de reprezentant. În urma solicitării formulate, hotărârea judecătorească legalizată și cu mențiunea că este definitivă, semnată electronic va fi înaintată la adresa de e-mail indicată de solicitant;

Recipisele de consemnare a cauțiunii vor fi eliberate pe baza cererii și înscrisurilor transmise prin poștă/fax/e-mail de către solicitant, cu programarea datei și orei ridicării recipisei, despre care solicitantul va fi informat. În acest sens în cererea adresată instanței se va menționa nr. de telefon al solicitantului.

Se recomandă fotocopierea înscrisurilor consultate la Compartimentele Arhivă prin utilizarea mijloacelor proprii, după aprobarea cererii de grefierul-arhivar coordonator;

Toate actele de procedură emise de Judecătoria Tg.Neamț vor purta următoarea mențiune: „În vederea reducerii riscului de infectare cu Coronavirus sau alte infecții respiratorii, vă rugăm să luați în considerare transmiterea și primirea corespondenței exclusiv prin email, fax sau poștă, evitarea prezenței la Judecătoria Tg.Neamț dacă nu este absolut necesară, prin solicitarea judecării cauzei și în lipsă sau a amânării acesteia din considerente de boală, dacă este cazul. Puteți solicita judecarea cauzei și în lipsă sau amânarea acesteia din considerente de boală, dacă este cazul. Accesul părților în sala de judecată se va face cu cel mult 10 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Purtarea măștii de protecție facială este obligatorie”;

Pe perioada de aplicare a prezentei decizii specialistul I.T. oferă suport permanent pentru folosirea sistemelor de videoconferință în activitatea de judecată, în toate cazurile în care completurile de judecată apreciază că o astfel de modalitate este permisă de dispozițiile procedurale în vigoare;

Cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, vor fi transmise prin e mail, fax ori telefonic, datele de contact fiind disponibile și numai în situații excepționale, temeinic justificate, prin prezentarea la Biroul de informații și relații publice, cu păstrarea distanței sociale minime de 1.5 m. Timpul de staționare în acest spațiu nu va depăși 5 minute pentru depuneri de solicitări ori pentru furnizarea pe loc a informațiilor solicitate.

Aprozii se vor ocupa de igienizarea, prin dezinfectarea sălii de ședință din 2 în 2 ore, a holurilor și a spațiilor comune, de două ori pe zi, conform programului agreat în prealabil de completul de judecată.

Dezinfectarea se va face cu produse dezinfectante pe bază de alcool și clor, urmând a se acorda atenție deosebită suprafețelor cu care există contact frecvent și prelungit, respectiv: ușile de acces în sălile de ședință, pardoseli, bănci, pupitrele judecătorilor, grefierilor, procurorului, avocaților.

Aceleași operațiuni se vor desfășura și în cadrul compartimentului arhivă.

Aprozii implicați în activitatea de organizare vor desfășura această activitate și la nivelul birourilor personalului instanței.

Art. 2. - Prezenta decizie se va comunica personalului Judecătoriei Tg.Neamț, Inspectoratului Județean Neamț de Jandarmi, inclusiv corpului de jandarmi care asigură paza și protecția sediului Judecătoriei Tg.Neamț, Penitenciarului Bacău; Centrului de Reținere și Arestare Preventivă, Inspectoratului de Poliție al Județului Neamț, Baroului Neamț, Parchetului de pe lângă Judecătoriei Tg.Neamț, se va afișa pe portalul instanței și la ușa instanței.

PREȘEDINTE,
Judecător *Luminița Monica Craiu*

