



**R O M A N I A**  
**JUDECĂTORIA TÂRGU-MUREȘ**  
*Târgu Mureș, str. Justiției, nr. 1, jud. Mureș*  
*Telefon- 0265-260919; Fax 0265-260580*

**Copie extras a**  
**Hotărârii Colegiului de Conducere din cadrul**  
**Judecătoriei Târgu-Mureș**  
**din data de 26 ianuarie 2016**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Hotărârea nr. 25:** Modificarea Hotărârii nr. 3/08.01.2016 a Colegiului de conducere al Judecătoriei Târgu-Mureș cu două noi ipoteze, respectiv: a) cererea a fost formulată în afara programului de lucru al instanței și b) cererea a fost formulată într-o zi nelucrătoare, după cum urmează:

**”Stabilește ca cererile de competența judecătorului de drepturi și libertăți – ulterioare soluționării unei prime cereri - să fie soluționate de judecătorul de drepturi și libertăți care a soluționat prima cerere/propunere sau plângere conform art. 102 alin. (4) din ROIIJ, cu excepția următoarelor situații:**

- **când judecătorul de drepturi și libertăți care a soluționat prima cerere/propunere sau plângere conform art. 102 alin. (4) din ROIIJ se află în ședința de judecată stabilită conform planificării aprobate de colegiul de conducere al instanței;**
- **când judecătorul de drepturi și libertăți care a soluționat prima cerere/propunere sau plângere conform art. 102 alin. (4) din ROIIJ se află în concediu medical sau în concediu legal de odihnă aprobat de președintele instanței;**
- **cererea a fost formulată în afara programului de lucru al instanței;**
- **cererea a fost formulată într-o zi nelucrătoare.”**

**Hotărârea nr. 26:** În situația în care la Secția penală în cursul urmăririi penale se înregistrează o nouă (cel puțin a treia) cerere/propunere/plângere/contestație în cadrul aceluiași dosar de urmărire penală, iar primul JDL investit (JDL 1) se află în una din situațiile prevăzute de Hot. nr. 3/08.01.2016 a Colegiului de conducere al Judecătoriei Târgu-Mureș (astfel cum a fost modificată prin hotărârea nr. 26 din 26.01.2016) și JDL 2 (judecătorul care a soluționat a doua cerere/propunere/plângere/contestație în cadrul aceluiași dosar de urmărire penală) nu este planificat la permanență în ziua formulării acestei a treia cereri, dar nici nu se află într-una din situațiile prevăzute de Hot. nr. 3/08.01.2016 a Colegiului de conducere al Judecătoriei Târgu-Mureș (astfel cum a fost modificată prin hotărârea nr. 26 din 26.01.2016), cea de-a treia cerere/propunere/plângere/contestație este soluționată de către JDL 2 (cel care a soluționat cea de-a doua cerere), iar judecătorul de permanență (JDL 3) va intra numai în cazul în care JDL 1 și JDL 2 lipsesc din instanță’.

**Hotărârea nr. 27:** În cadrul secției penale permanența pentru exercitarea atribuțiilor judecătorului de cameră preliminară și fond în penal este realizată conform următoarelor reguli, valabile permanent:

- prima permanență pentru exercitarea atribuțiilor judecătorului de cameră preliminară și fond să fie asigurată de completul-oglină agreat, sistemul "completelor-oglină" urmând a fi stabilit de Colegiul de conducere al instanței;
- începând cu cea de-a treia permanență și următoarele, completul de judecată al cărui titular lipsește va fi compus cu judecătorul titular al completului consecutiv celui pentru care se asigură permanența (ex. pentru C3 – permanența va fi asigurată de judecătorul titular al completului C4, pentru completul de judecată C 4 permanența va fi asigurată de judecătorul titular al completului C 5 etc), cu excepția situațiilor în care completul de judecată cu număr imediat următor are ședința de judecată în aceeași zi sau judecătorul are o cerere de concediu de odihnă preaprobată (ex. permanența completului C 1 nu poate fi asigurată de C2, care are zi de ședință în aceeași zi de joi, caz în care permanența va fi asigurată de C 3).

**Hotărârea nr. 28.** Stabilește completele - oglindă în cadrul Secției penale:

- C1-C5; C2-C3; C4 – C6.

**Hotărârea nr. 29.** Stabilește ca planificarea de permanență pentru exercitarea atribuțiilor judecătorilor de drepturi și libertăți și cea pentru exercitarea atribuțiilor de către judecătorii delegați la compartimentul executării penale să fie realizată lunar (pentru luna următoare)

**Hotărârea nr. 30.** Aprobă pentru luna februarie:

- planificarea în ședințe de judecată a judecătorilor din cadrul Secției penale;
- planificarea de permanență pentru exercitarea atribuțiilor judecătorilor de drepturi și libertăți, în anexă;
- planificarea de permanență pentru exercitarea atribuțiilor de către judecătorii delegați la Compartimentul executării penale;
- planificarea de permanență pentru exercitarea atribuțiilor judecătorului de cameră preliminară și a instanței de fond.

**Hotărârea nr. 31:** Repartizarea dosarelor având ca obiect luarea unei măsuri asigurătorii se face aleatoriu dacă nu există o judecată în curs asupra fondului cauzei.

**Hotărârea nr. 32:** Aprobă ca și tematică pentru examenului pentru definitivarea în funcție, potrivit dispozițiilor art. 6 alin. 2 din Hotărârea nr. 181/29.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală și ROIIJ – HCSM nr. 1375/2015, aceasta urmând să fie stabilită în funcție de atribuțiile postului personalului auxiliar de specialitate care urmează să susțină examenul de definitivare în funcție.

**Hotărârea nr. 33:** Persoanele responsabile pentru gestionarea și evidența dosarelor suspendate, inclusiv a registrelor referitoare la acest tip de dosare sunt grefierii de ședință care intră în constituirea fiecărui complet de judecată.

**Hotărârea nr. 34:** Incidentele privind abținerea, recuzarea, cererile de reexaminare amendă judiciară în materie civilă, cererile de anulare/reducere amendă judiciară în materie penală; cererile de reexaminare taxă judiciară de timbru, cererile de reexaminare ajutor public judiciar se vor soluționa, prin repartizarea manuală la completul cu număr imediat următor care judecă în aceeași materie.

**Hotărârea nr. 35:** Modalitatea de aplicare a art. 107 alin. (4) din HCSM nr. 1375/17.12.2015 este următoarea: în cazul în care primului complet investit cu soluționarea

cererii consideră că nu sunt aplicabile prevederile alin. 1 ale art. 107 va trimite dosarul prin rezoluție motivată președintelui Secției Civile – în cazul în care dosarul este înregistrat la Secția Civilă, respectiv președintelui instanței – în cazul în care dosarul este înregistrat la Secția Penală, incidentul urmând a fi soluționat prin rezoluție motivată care va fi încărcată în aplicația Ecris.

**Hotărârea nr. 36:** Modalitatea de taxare a cererilor de eliberare copii, prevăzute de art. 161 alin. (2) din HCSM nr. 1375/17.12.2015 în cadrul Judecătoriai Târgu-Mureș este următoarea:

- cereri pentru eliberarea de copii simple de pe înscrisurile aflate la dosar, atunci când sunt efectuate de către instanță - 0,20 lei/pagină;

- cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie - 1 leu/pagină;

- cereri pentru eliberarea oricăror altor certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată ori cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora-1 leu/pagină;

- cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive, se taxează cu 5 lei pentru fiecare exemplar de copie.

.....

**Președinte**  
**Jud. Teodora Albu**

**Jud. Adriana Loredana Berindean** \_\_\_\_\_

**Jud. Grama Maria Magdalena** \_\_\_\_\_

**Jud. Claudia Toma** \_\_\_\_\_

**Jud. Siko Laszlo Csaba** \_\_\_\_\_