



ROMÂNIA

Adresă: Bacău, Str. Cuza Vodă, nr.1,

Jud. Bacău, cod 600274

Tel. +40234 513 296, Fax: +40234 514 275

E-mail: [ca-bacau@just.ro](mailto:ca-bacau@just.ro)

Site web: <http://portal.just.ro/32>

Dosar electronic: [www.ca-bacau.ro](http://www.ca-bacau.ro)

*Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub  
incidența Regulamentului UE 2016/679*

**Nr. 4431/III/A/38/P.C./14.09.2023**

**ANUNȚ**  
**recrutare inspector de specialitate**  
**(inginer – administrator) gradul IA – personal contractual**

În conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministerului Justiției nr. 1927/C din 29.07.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de personal contractual de la instanțele judecătorești, publicat în Monitorul Oficial nr. 570 din 11.08.2010, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5.07.2019, a art. IV alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 34/2023;

Curtea de Apel Bacău organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Curții de Apel Bacău, astfel:

**- 1 post de inspector de specialitate (inginer – administrator) gradul I A – personal contractual din cadrul Compartimentului economico-financiar și administrativ al Curții de Apel Bacău.**

Concursul va avea loc în data de **10.10.2023**, la sediul Curții de Apel Bacău, str. Cuza Vodă, nr. 1, Bacău, județul Bacău, după cum urmează:

**- 10.10.2023, ora 10.00 – proba practică**, de verificare a abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului, necesare ocupării postului, **constă în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat.**

Pentru a fi declarați admiși la proba practică, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7. La proba practică nu se admit contestații.

**- 10.10.2023, ora 12.00 – proba scrisă, subiecte tip grilă, de verificare a cunoștințelor teoretice;**

Nota finală a concursului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

**Cererea tip de înscriere la concurs** se depune de către candidat la sediul Curții de Apel Bacău, str. Cuza Vodă, nr. 1, Bacău, județul Bacău, la et. I, camera 108, **începând cu data de 18.09.2023 până la data de 29.09.2023 (inclusiv), ora 16.00** și va fi însoțită de următoarele documente:

1. Copia actului de identitate;
2. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
3. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;
4. Cazierul fiscal;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea expresă că **persoana este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;**
7. Înscrieri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 1, 2, 3, 7, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Adeverința** prevăzută la punctul nr. 6 se **eliberează** de către **medicul de medicina muncii**.

Relații despre organizarea concursului pot fi obținute: la numerele de telefon: 0234.513.296, 0234.513.678, 0234.514.396, 0234.514.750, persoana de contact – expert Carmen Funaru; pe portalul Curții de Apel Bacău – <http://portal.just.ro/32> și pe site-ul Curții de Apel Bacău, la adresa [www.ca-bacau.ro](http://www.ca-bacau.ro), rubrica Concursuri.

**Condiții de ocupare a postului de  
inspector de specialitate  
(inginer – administrator) gradul IA – personal contractual**

**Condiții generale:**

1. are cetățenia română și domiciliul în România, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, și capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile și politice;
2. nu are antecedente penale sau cazier fiscal;
3. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
4. îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
5. îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;

### **Condiții specifice:**

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:
  - Științe inginerești – Inginerie civilă – Inginerie civilă și instalații – **Inginerie civilă** sau **Ingineria instalațiilor**;
  - Științe inginerești – Inginerie electrică, electronică și telecomunicații – **Inginerie electrică**;
  - Științe inginerești – Ingineria transporturilor – **Ingineria autovehiculelor**;
  - Științe inginerești – Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management - **Inginerie mecanică**.
2. vechime **în specialitatea studiilor** necesară de **5 ani** dovedită prin copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;

### **Atribuțiile postului**

1. coordonează, organizează și controlează activitatea conducătorilor auto, a aprozilor, a muncitorului și îngrijitorului;
2. asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere și uz gospodăresc, mijloace fixe și obiecte de inventar sau alte bunuri necesare desfășurării optime a activității instanței, întocmind referatele de necesitate, urmărește modul de folosire a materialelor;
3. îndeplinește atribuțiile de casier, efectuează ridicările de numerar din conturile deschise la Trezoreria Bacău, plățile și încasările în numerar pentru aparatul propriu al Curții de Apel Bacău;
4. ia măsuri pentru asigurarea întreținerii și funcționării clădirilor, instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar din dotare;
5. asigură aprovizionarea cu carburanți, lubrifianți și piese de schimb pentru autoturismele din dotarea instanței și urmărește decontarea consumurilor;
6. ia măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei la sediul instanței, urmărind permanent modul de efectuare a curățeniei, repartizează personalul pe tură, efectuează săptămânal controlul cu referire la îndeplinirea atribuțiilor privind curățenia;
7. întreprinde măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în domeniu, întreprinde măsuri pentru înlăturarea consecințelor unor eventuale calamități;
8. este persoană responsabilă cu atribuții în domeniul protecției muncii, instruind personalul cu privire la protecția muncii, îndeplinește atribuții specifice compartimentului de securitate a muncii;

9. îndeplinește atribuțiile de gestionar al bunurilor materiale din cadrul Curții de Apel Bacău;

10. Execută în limitele funcției sale și alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative, sau date de conducerea instanței.

**Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

### **TEMATICA**

1. Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/2022,  
Secțiunea a 8-a  
Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești  
§ 1. Dispoziții generale art. 38  
§ 5. Compartimentul economico-financiar și administrativ art. 68 și 71
2. Legea nr. 53/2003<sup>R</sup> Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,  
Executarea contractului individual de muncă art. 39  
Răspunderea disciplinară art. 248
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,  
Capitolul II  
Obligații privind apărarea împotriva incendiilor  
Secțiunea a 5-a  
Obligațiile autorităților administrației publice centrale art. 17 și 18  
Secțiunea a 6-a  
Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului art. 19-22
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,  
Capitolul III  
Obligațiile angajatorilor  
Secțiunea I  
Obligații generale ale angajatorilor art. 6 și 7  
Secțiunea a 2-a  
Servicii de prevenire și protecție art. 8 și 9
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților

economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. 1

Dispoziții generale art. 1 și 2

Cap. 2

Condiții privind angajarea gestionarilor art. 3-9

Cap. 3

Garanții art. 10-22

6. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,  
Art. 1- 10 din Norme
7. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare,  
Cap. 2  
Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale art. 5-16
8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa  
Cap. 2  
Efectuarea încasărilor și plăților în numerar art. 12-28
9. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare  
Capitolul III  
Servicii de prevenire și protecție  
Secțiunea a 2-a  
Organizarea activităților de prevenire și protecție art. 14-19  
Secțiunea a 3-a  
Lucrători desemnați art. 20-22

## BIBLIOGRAFIA

1. Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/2022,
2. Legea nr. 53/2003<sup>R</sup> Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților

- economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
  7. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare,
  8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa
  9. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
**LOREDANA LENUTA ALBESCU**

