



ROMÂNIA

Adresă: Bacău, Str. Cuza Vodă, nr.1,

Jud. Bacău, cod 600274

Tel. +4 0234 513 296, Fax: +4 0234 514 275

E-mail: ca-bacau@just.ro

Site web: <http://portal.just.ro/32>

Dosar electronic: www.ca-bacau.ro

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului UE 2016/679

COMISIA DE ORGANIZARE

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de grefier cu studii superioare juridice din 18.09.2021

NR. 2354/III/A/33/02.06.2021

A N U N Ţ CURTEA DE APEL BACĂU

Prin Hotărârea nr. 18 din 27.05.2021 Colegiul de Conducere al Curții de Apel Bacău a stabilit data de **sâmbătă, 18.09.2021**, pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri cu studii superioare juridice pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

Judecătoria Bacău:	4 posturi de grefier cu studii superioare juridice
Judecătoria Buhuși:	1 post de grefier cu studii superioare juridice
Judecătoria Roman:	1 post de grefier cu studii superioare juridice

La concursul de ocupare a posturilor vacante de grefier cu studii superioare juridice au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii superioare juridice;
- posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

În scopul prevenirii răspândirii COVID -19 și al protecției personalului Curții de Apel Bacău, documentele de înscriere la concurs se vor transmite până la data de **26.08.2021 (inclusiv)** la adresa **Curtea de Apel Bacău, str. Cuza Vodă nr. 1, camera 203** sau prin e-mail la adresa ca-bacau@just.ro, scanate într-un singur document pdf. Subiectul e-mail-ului va fi „dosar concurs 18.09.2021 numele și prenumele candidatului” (ex. „dosar concurs 18.09.2021 POPA VASILE”).

Relații despre organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon : **0234.513.296, 0234.513.678, 0234.514.396, 0234.514.750.**

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente pe care vă rugăm să le trimiteți în plic sau scanate în următoarea ordine:

- a) cerere tipizată - atașată la prezentul anunț;
- b) actul de identitate (copie certificată *conform cu originalul* de către candidat);
- c) diplomă de licență (copie certificată *conform cu originalul* de către candidat) sau adeverință pentru cei cărora nu li s-a eliberat încă diploma de licență (copie certificată *conform cu originalul* de către candidat).
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- g) datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare – declarație tip atașată la prezentul anunț;
- h) curriculum vitae;
- i) adeverință medicală din care să rezulte că: *este apt pentru exercitarea funcției* ;
- j) dovada achitării taxei de înscriere la concurs în cunșum de 200 de lei;
- k) acordul cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal de către Curtea de Apel Bacău - atașat la prezentul anunț.

Taxa de înscriere la concurs stabilită prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 42 din 04.03.2021, în cuantum de **200 Ron** se va achita prin transfer bancar sau vărsământ cu indicarea specificațiilor:

Beneficiar CURTEA DE APEL BACĂU

Cod de identificare fiscală 17704752

Cod IBAN beneficiar RO93TREZ06120E330500XXXX

La Trezoreria operativă Municipiul Bacău

Reprezentând : Plată cf art 1 al 2 din OG 22/2002 Taxă concurs 18.09.2021

După confirmarea primirii taxei de concurs în Trezoreria Municipiului Bacău veți primi o confirmare de primire pe e-mail la adresa indicată în curriculum vitae.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator, precum și a unei probe scrise cu subiecte distincte pentru fiecare disciplină.

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se face de către o comisie și se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise.

Proba scrisă se susține la disciplinele:

- procedură penală
- procedură civilă
- organizare judiciară.

Forma subiectelor pentru proba scrisă este de tip „grilă”, conform Hotărârii Colegiului de conducere al Curții de Apel Bacău nr. 81 din 22.11.2016, completată prin Hotărârea nr. 55 din 25.09.2018.

Tematica și bibliografia pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de grefieri cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor judecătorești, au fost aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 42 din 04.03.2021.

**Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 42 din 04.03.2021 a Plenului Consiliului
Superior al Magistraturii**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI
TEMATICĂ - 2021**

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

3. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

4. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară - cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară, procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea - dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică.

5. Măsurile preventive

6. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;

- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță,
- Apelul.

3. Proceduri speciale

- Acordul de recunoaștere a vinovăției;
- Procedura în cauzele cu infractori minori.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil

2. Acțiunea civilă

3. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea.
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale.
- Intervenția voluntară.
- Intervenția forțată.
- Reprezentarea părților în judecată.

4. Competența instanțelor judecătorești

- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

5. Actele de procedură

- Forma cererilor.
- Citarea și comunicarea actelor de procedură.
- Nulitatea actelor de procedură.

6. Termenele procedurale

7. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată.
- Întâmpinarea.
- Cererea reconvențională.
- Judecata. Dispoziții generale.
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune.
- Excepțiile procesuale.
- Probele. Dispoziții generale.
- Administrarea probei cu înscrisuri.
- Administrarea probei cu martori.
- Expertiza.
- Interogatoriul.
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins.

Suspendarea procesului.
Perimarea cererii.
Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale
Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii

8. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul - termenul de apel și întreruperea termenului de apel: cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecății apelului; apelul incident și apelul provocat.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;
TITLUL II. Instanțele judecătorești;
TITLUL VI Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;
CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri;
CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale.

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;
- SECȚIUNEA a 8-a. Evidența activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;
- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor,

circuitul dosarelor;

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
 - SECȚIUNEA a 4 a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;
 - SECȚIUNEA a 5 a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;
 - SECȚIUNEA a 11 a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri.
- Restituirea înscrisurilor originale.

4. Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 247 din 10.04.2015. cu modificările și completările ulterioare.

3. **Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă**, publicată în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 89 din 12.02.2013. cu modificările și completările ulterioare.

4. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 827 din 13.09.2005. cu modificările și completările ulterioare.

5. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** din 17.12.2015. aprobat prin Hotărârea nr. 1375 2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.

7. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I. nr. 382 din 06.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

COMISIA DE ORGANIZARE

PREȘEDINTE: PRALEA OVIDIU VASILICĂ - judecător Curtea de Apel Bacău
MEMBRI: PREDĂ NICOLETA - expert Curtea de Apel Bacău
SPORICI VIRGIL - expert Curtea de Apel Bacău

