



ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL BACĂU  
Str. Cuza Vodă nr. 1, cod 600274  
Tel. 0234513296 Fax 0234514275  
E – MAIL: [ca-bacau@just.ro](mailto:ca-bacau@just.ro)  
<http://portal.just.ro/32/>



Nr.1268/III/A/38/G din 09.03.2020

## ANUNȚ

Prin Hotărârea Colegiului de Conducere a Curții de Apel Bacău nr. 7 din 04 martie 2020 se stabilește data de **sâmbătă 09 mai 2020, ora 10.00**, la sediul Curții de Apel Bacău, str. Cuza Vodă nr. 1, pentru desfășurarea concursului de promovare în funcții de conducere a personalului auxiliar la următoarele instanțe:

- prim grefier - *Curtea de Apel Bacău*;
- grefier șef Secția I civilă - *Curtea de Apel Bacău*;
- grefier șef Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal - *Curtea de Apel Bacău*;
- grefier șef Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal - *Tribunalul Bacău*;
- grefier șef Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal - *Tribunalul Neamț*;
- grefier șef - *Judecătoria Bicăz*
- grefier șef - *Judecătoria Buhuși*;
- grefier șef - *Judecătoria Podu Turcului*;
- grefier șef - *Judecătoria Târgu Neamț*;
- grefier arhivar șef - *Judecătoria Bacău*;
- grefier arhivar șef - *Judecătoria Onești*;
- grefier arhivar șef - *Judecătoria Piatra Neamț*;

**Condițiile de participare** la concursul de promovare în funcții de conducere a personalului auxiliar potrivit art. 7 din H.C.S.M. nr. 182/2007 sunt următoarele:

- are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de grefier, în cazul grefierilor cu studii superioare juridice este necesară o vechime de minimum 6 luni în funcția de grefier;
- are o activitate profesională deosebită, evaluată cu calificativul "*Foarte bine*" în ultimii 3 ani, respectiv 6 luni.

Îndeplinirea condițiilor enumerate mai sus se constată prin raport întocmit de președintele instanței unde candidatul își desfășoară activitatea.

**Concursul constă în :**

- prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează;
- testare scrisă privind verificarea pregătirii profesionale din tematica următoare:

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**TEMATICA pentru funcția de PRIM GREFIER și GREFIER ȘEF DE JUDECĂTORIE:**

- *Legea nr. 567/2004 - privind statutul personalului auxiliar de specialitate*

- *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 - integral - cu excepția atribuțiilor Departamentului economico-financiar - art. 71 - 77 și ale Biroului de informare și relații publice (art. 78 - 82).*

- **Codul de procedură civilă**, aprobat prin **Legea nr. 134/2010**, cu modificările și completările ulterioare:

**CARTEA I**

**TITLUL IV**

**CAP.II - Citarea și comunicarea actelor de procedură (art. 153 - 173)**

**TITLUL V - Termenele procedurale (art. 180 - 186)**

**CARTEA A II-A**

**TITLUL I**

*Secțiunea a 3-a - Dezbateră în fond a procesului (art. 389 - 394)*

*Secțiunea a 4-a - Deliberarea și pronunțarea hotărârii (art.395-405)*

**CAP.IV - Hotărârile judecătorești (art. 424 - 455)**

- **Codul de procedură penală** aprobat prin **Legea nr. 135/2010**, cu modificările și completările ulterioare

**Partea Generală**

**TITLUL VI - Acte procesuale și procedurale comune (art. 257 - 284)**

**Partea Specială**

**TITLUL III - Judecata (art. 349 - 407) - CAP.I Dispoziții generale;**

**CAP.II - Judecata în primă instanță**

*Secțiunea 1 - desfășurarea judecării cauzelor*

*Secțiunea a 2-a - Deliberarea și hotărârea instanței.*

**TEMATICA pentru funcția de GREFIER ȘEF DE SECȚIE CIVILĂ:**

- Legea nr. 567/2004 - *privind statutul personalului auxiliar de specialitate*

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 - integral - cu excepția atribuțiilor Departamentului economico -financiar - art. 71 - 77 și ale Biroului de informare și relații publice (art. 78 - 82).

- Codul de procedură civilă, aprobat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare:

**CARTEA I**

**TITLUL IV**

**CAP. II - Citarea și comunicarea actelor de procedură (art.153-173)**

**TITLUL V - Termenele procedurale (art. 180 - 186)**

**CARTEA A II-A**

**TITLUL I**

**Secțiunea a 3-a - Dezbaterea în fond a procesului (art. 389 - 394)**

**Secțiunea a 4-a - Deliberarea și pronunțarea hotărârii (art. 395 - 405)**

**CAP.IV - Hotărârile judecătorești (art. 424 - 455)**

**TITLUL II - Căile de atac (art. 456 - 513)**

**TEMATICA pentru funcția de GREFIER ARHIVAR ȘEF:**

- Legea nr. 567/2004 - *privind statutul personalului auxiliar de specialitate*

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 - integral - cu excepția atribuțiilor Departamentului economico -financiar - art. 71 - 77 și ale Biroului de informare și relații publice (art. 78 - 82).

- Codul de procedură civilă, aprobat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare:

**CARTEA**

**TITLUL IV**

**CAP. II - Citarea și comunicarea actelor de procedură (art. 153 - 173)**

- Codul de procedură penală aprobat prin Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare

**Partea Generală**

## TITLUL VI

**CAP. I - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 - 267)**

### **BIBLIOGRAFIE COMUNĂ PENTRU TOATE FUNCȚIILE:**

- **Legea nr. 567/2004 - privind statutul personalului auxiliar de specialitate**
- **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, nr. 1375/2015, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Codul de procedură civilă, aprobat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Codul de procedură penală aprobat prin Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.**

**Conform Hotărârii Colegiului de Conducere a Curții de Apel Bacău nr. 81/22.11.2016 forma subiectelor pentru proba scrisă de concurs este de tip „grilă”.**

**Dosarul de concurs va conține următoarele:**

- **Cererea de înscriere la concurs în care se va preciza exact funcția pentru care candidează;**
- **raportul întocmit de președintele instanței unde candidatul își desfășoară activitatea;**
- **curriculum vitae;**
- **copie carte de identitate;**
- **orice alte acte pe care candidatul le consideră ca fiind relevante.**

**Candidații vor depune dosarul de concurs, până la data de 23.04.2020 inclusiv, la Curtea de Apel Bacău cu sediul în Bacău, str. Cuza Vodă nr. 1, județul Bacău, camera 203.**

**Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției de conducere se depun, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, până la data de 29.04.2020 inclusiv, la Curtea de Apel Bacău cu sediul în Bacău, str. Cuza Vodă nr. 1, Județul Bacău, camera 203.**

**PRESEDINTE  
LOREDANA LENUȚA ALBESCU**

