



ROMÂNIA  
Adresă: Bacău, Str. Cuza Vodă, nr.1,  
Jud. Bacău, cod 600274  
Tel. +4 0234 513 296, Fax: +4 0234 514 275  
E-mail: ca-bacau@just.ro  
Site web și Dosar electronic: [www.ca-bacau.ro](http://www.ca-bacau.ro)  
Portal instanțe: <http://portal.just.ro/32>  
*Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub  
incidența Regulamentului UE 2016/679*

## BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

### PROGRAM RELAȚII CU PUBLICUL LA ARHIVĂ ȘI REGISTRATURĂ PE PERIOADA VACANTEI JUDECĂTOREȘTI LA CURTEA DE APEL BACĂU ȘI INSTANȚELE ARONDATE

#### CURTEA DE APEL BACĂU

În perioada **01 iulie – 31 august 2023**  
**MARȚI și JOI: 09 – 10**

Vă amintim că, și în această perioadă aveți posibilitatea consultării [dosarului în format electronic](#), formulând o cerere în acest sens la adresa de e-mail:  
[cabc-registratura@just.ro](mailto:cabc-registratura@just.ro)

Vă rugăm ca toate comunicările de înscrieri referitoare la dosarele aflate pe rolul Curții de Apel Bacău să fie depuse personal, la camera 103, precum și:  
– pe adresa de email [cabc-registratura@just.ro](mailto:cabc-registratura@just.ro) sau  
– la numărul de FAX 0234/514.480

#### TRIBUNALUL BACĂU

În perioada **1 iulie 2023 – 31 august 2023**, va fi următorul program de lucru cu publicul:

Registratură: marți și joi, 10.00 – 12.00- pentru depunere înscrieri  
Arhivă: marți și joi, 10.00 - 12.00 - pentru studiu dosare

În perioada **1 iulie 2023 – 31 august 2023**, va fi următorul program de lucru exclusiv pentru avocați, consilieri juridici, practicieni în insolvență, experți și interpreți:

Registratură: miercuri, 10.00 – 12.00 - pentru depunere înscrieri  
Arhivă: miercuri, 10.00 - 12.00 - pentru studiu dosare

#### JUDECĂTORIA BACĂU

În perioada 03 iulie – 01 septembrie 2023, modifică programul de lucru cu publicul, conform dispozițiilor din prezenta decizie.

Program depunere cereri, Camera 2

Cererile, căile de atac, alte înscrieri vor putea fi depuse personal/reprezentant doar în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni la Camera 2, între orele 9 -12. Acest interval orar va fi alocat distinct pentru avocați, consilierii juridici, pentru justițiabili și executori judecătorești.

- orele 9 -10, program exclusiv pt. avocați, consilierii juridici și executori judecătorești.
- orele 10-12, program dedicat publicului.
- Avocați și consilierii juridici vor putea depune cereri și în intervalul orar 10-12, însă nu vor beneficia de prioritate, cererile urmând a fi primite în ordinea sosirii solicitanților, atât părți cât și avocați, consilierii juridici și executori judecătorești.
- Cererile urgente (ordin protecție, certificat de soluție) se vor putea depune în afara zilei de miercuri, în același interval orar, direct la Registratură, urmând ca registratorul să le înainteze pentru completarea rezoluției grefierului șef de secție civilă.

#### Program arhivă și registratură

Studiul dosarelor se va putea face la arhivă, doar în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni, după următorul orar:

- orele 9,00 -11,00 - program exclusiv pt. avocați și consilierii juridici;
- orele 11,00-13,00 - program comun pt. avocați și consilierii juridici și public;
- orele 14,00-15,30, program comun pt. avocați și consilierii juridici și public.

Dosarele din arhivă permanentă (cele care nu sunt pe rolul instanței sau în curs de judecată) se vor putea studia doar pe baza unei cereri prealabile, adresată telefonic la numărul 0234/512629 sau prin email [jud-bc-registratura@just.ro](mailto:jud-bc-registratura@just.ro). Solicitantul va fi anunțat în timp rezonabil, de până la 5 zile, asupra datei și orei la care va putea studia dosarul, la numărul/adresă de email de contact, indicate în cererea de solicitare.

Se recomandă solicitarea unei programări realizate în același mod, pentru dosarele aflate pe rol care au termen mai îndelungat și care nu presupun urgență. Solicitarea și programarea se va rezolvă în termen de trei zile, solicitantul urmând a fi anunțat prin email sau telefonic.

Programarea telefonică se va face potrivit dispozițiilor grefierului șef.

Timpul alocat studiului va fi limitat, de regulă, la 15 minute. Solicitanții vor avea posibilitatea să efectueze copii cu mijloace proprii (telefon, tabletă), astfel încât studiul dosarului să se încadreze în intervalul de timp alocat. În cazuri excepționale, coordonatorul de arhivă va aprobă alocarea pentru studiu a unui interval de timp mai mare.

Numărul persoanelor cărora li se va permite studiul, va fi limitat în funcție de spațiul alocat arhivelor, astfel încât să se respecte normele de protecție sanitară prin distanțare.

Registratura va primi cereri exclusiv de la Parchet, IPJ, alte instituții.

Se recomandă folosirea portalului instanței pentru aflarea de informații pentru dosar. Informațiile care potrivit ROI trebuie furnizate de Registratură, vor putea fi solicitate doar telefonic 0234/512629 sau prin email [jud-bc-registratura@just.ro](mailto:jud-bc-registratura@just.ro).

Consultarea dosarelor programate în ședințe de judecată se va putea face și în sala de judecată, înaintea ședinței sau potrivit dispozițiilor președintelui de complet.

Depunerea cererilor, căilor de atac, înscrisurilor, solicitarea de relații, în afara zilelor de miercuri

Depunerea cererilor, căilor de atac, înscrisurilor se va face preponderent prin poștă sau e.mail la adresa generală de corespondență jud-bc-registratura@just.ro sau fax la numărul 0234/510557, ori alte mijloace tehnică de comunicație, prin servicii care asigură confirmarea de primire.

La depunerea cererilor se va indica adresa de email unde se pot face comunicări potrivit dispozițiilor legale în vigoare, precum și un număr de telefon unde persoana sau reprezentantul său pot fi contactate.

Solicitarea de relații privind cauzele aflate pe rolul Judecătoriei Bacău sau cu privire la alte cereri depuse, se va face telefonic la numărul 0234/512629.

Eliberarea certificatelor de soluție, a copiilor, copiilor legalizate și cauțiunilor.

Certificatelor de soluție și copiile legalizate se vor elibera în zilele de marți și joi, când nu va exista program cu publicul, de la arhivă, între orele 14,00 - 15,00, în termen de trei zile de la depunerea cererilor, cu excepția certificatelor de soluție care se eliberează, de regulă, în aceeași zi.

Cauțiunile se vor elibera după același program, în cinci zile de la solicitarea realizată în baza unei dispoziții definitive a instanței.

În afara zilelor de marți și joi, certificatele de soluție se vor putea ridica zilnic de la Camera 16, între orele 14,00 - 15,00.

Eliberarea dovezilor de comunicare a actelor procedurale pt. persoanele din municipiul Bacău (comunicările realizate prin afișare, returnate la instanță)

Dovezile de comunicare a actelor de procedură se vor putea ridica zilnic de la Camera 16, între orele 8,00 -10,00 și 12,00-14,00.

## **JUDECĂTORIA BUHUȘI**

Pentru vacanța judecătorească, programul la Compartimentele instanței, va fi următorul :

Grefă-primiri cereri: luni, miercuri și joi, orele 09-11;

Arhivă-Registratură: luni, miercuri și joi, orele 09-11;

Biroul de Informare și relații publice (care funcționează potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 și a OG 27/2002): miercuri 15,00-17,00;

## **JUDECĂTORIA MOINEȘTI**

**Conform art. 19 din Hotărârea nr. 6/2023 a Colegiului de conducere din cadrul Judecătoriei Moinești, pentru vacanța judecătorească, programul la compartimentele instanței este următorul:**

- Grefă - de luni până miercuri, între orele 9 - 11;
- Registratură - de luni până miercuri, între orele 9-11;
- Arhiva - de luni până miercuri, între orele 9-11;
- Biroul de Informare și relații publice: miercuri între orele 15.30-18.30.

## **JUDECĂTORIA ONEȘTI**

În perioada **1 iulie 2023 – 31 august 2023**, va fi următorul program de lucru cu **publicul**:

**Registratură și Arhiva: luni, marți și joi, 10.00 – 12.00**

## **JUDECĂTORIA PODU TURCULUI**

Având în vedere perioada vacanței judecătorești vă comunicăm faptul că la Judecătoria Podu Turcului programul la compartimentul registratură/arhivă rămâne neschimbat, astfel:

- la registratură - pentru depunerea cererilor și a actelor , zilnic, între orele 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>
- la arhivă - pentru consultarea dosarelor și solicitarea de relații , zilnic, între orele 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

## **TRIBUNALUL NEAMȚ**

### **PROGRAM CU PUBLICUL – ARHIVĂ ÎN PERIOADA VACANTEI JUDECĂTOREȘTI**

#### **SECTIA PENALĂ**

În conformitate cu decizia Președintelui Tribunalului Neamț nr.70/08.05.2023, în perioada 03.07.2023-03.09.2023 programul compartimentului arhivă va fi următorul:

- marți între orele **10:00-12:00;**
- miercuri între, orele **10:00-12:00;**

#### **SECTIA I CIVILĂ ȘI DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

În conformitate cu decizia Președintelui Tribunalului Neamț nr.83/07.06.2023, în perioada 20.06.2023-31.07.2023 programul compartimentului arhivă va fi următorul:

- marți - 10:00 - 12:00;**  
**-12:00 - 13:00 - exclusiv pentru avocați.**
- miercuri - 10:00 - 12:00;**  
**- 12:00 - 13:00 - exclusiv pentru avocați.**

#### **SECTIA a II-a CIVILĂ ȘI DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL**

În conformitate cu decizia Președintelui Tribunalului Neamț nr. 80/25.05.2023, în perioada vacanței judecătorești **26 iunie 2023 – 08 septembrie 2023**, programul de lucru al

Compartimentului Arhivă, va fi următorul:

- **în zilele de joi, între orele 08:00-10:00.**

## **JUDECĂTORIA BICAZ**

Programul arhivei cu publicul în perioada vacanței judecătorești (03.07.2023-04.09.2023) este următorul:

**MARȚI și MIERCURI -09.00-12.00**

## JUDECĂTORIA PIATRA NEAMȚ

În perioada **19.06.2023 – 08.09.2023**, *compartimentul Registratură/Arhivă* din cadrul Judecătoriai Piatra Neamț, va avea următorul *program cu publicul*:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Zile lucrătoare</i>	<i>Interval orar</i>	<i>Denumirea persoanelor care accesează serviciile registraturii-arhivă</i>
1.	<b>LUNI MARȚI MIERCURI JOI</b>	8:30 - 9:30	program pentru <b>justițiabili și ceilalți participanți la procese</b>
2.	<b>LUNI MARȚI MIERCURI JOI</b>	9:30 – 10:30	program exclusiv pentru <b>avocați, consilieri juridici, executori judecătorești, experți</b>

În programul de lucru cu publicul la compartimentul Arhivă se vor desfășura următoarele activități:

- primirea și înregistrarea cererilor de chemare în judecată ;
- primirea și înregistrarea altor cererii prevăzute de lege sau de Regulament;
- primirea înscrisurilor pentru dosare;
- studierea dosarelor;
- eliberare înscrisuri de la dosare;
- eliberare certificate, a copiilor legalizate și a copiilor simple, etc.

Informațiile solicitate telefonic de la compartimentul arhivă ( nr. telefon 0233214019 – interior 127) se vor acorda zilnic, în intervalul orar 08:30-12:30.

Pentru eficientizarea activității compartimentului Registratură - Arhivă și evitarea timpilor de așteptare, pentru **studierea dosarelor** de către avocați, consilieri juridici, experți, executori judecătorești, justițiabili și al ceilalți participanți la procese, **se recomandă a se efectua programare în acest sens, telefonic la nr. 0233214019 – interior 127, prin intermediul poștei electronice : adresă email: [jud-piatraneamt@just.ro](mailto:jud-piatraneamt@just.ro) sau prin fax: 0233216585.**

## **JUDECĂTORIA ROMAN**

În perioada **01.07-31.08.2022**, PROGRAMUL CU PUBLICUL la Judecătoria Roman va fi după următorul program: COMPARTIMENTUL ARHIVĂ **luni, miercuri și vineri: 09.00-12.00.**

În cadrul acestui interval orar se va asigura primirea cererilor de chemare în judecată, a înscrisurilor depuse la dosar, a căilor de atac, consultarea dosarelor, eliberarea copiilor legalizate ale hotărârilor, eliberarea certificatelor și îndeplinirea celorlalte atribuții stabilite prin fișa postului, prin Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești și prin Ordinul de serviciu nr. 1/2023.

Cererile de chemare în judecată având ca obiect **ordin de protecție** vor fi primite și înregistrate la compartimentul arhivă și registratură în fiecare zi lucrătoare, inclusiv în zilele în care nu este stabilit program de relații cu publicul

## **JUDECĂTORIA TÂRGU NEAMȚ**

În perioada **19.06.2023 – 03.09.2023**, Compartimentul Arhivă-Registratură al Judecătoriei Târgu Neamț va avea următorul program:

### **1. Primiri acțiuni**

**Marti și joi, între orele 10-12**

**2. Relații cu publicul și eliberări de acte (inclusiv pentru avocați, consilieri juridici și experți tehnici, în vederea consultării dosarelor și depunerii de înscrisuri la dosare)**

**Marti și joi, între orele 10-13**

### **3. Eliberări certificate**

**Zilnic, între orele 11-12.**