



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL BACĂU

Str. Cuza Vodă nr. 1, cod 600274

Tel. 0234513296 Fax 0234514275

E – MAIL: ca-bacau@just.ro

<http://portal.just.ro/32/>

Operator de date cu caracter personal 3667



BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE



COMUNICAT

Începând cu data de 15.05.2020, Curtea de Apel Bacău și instanțele din circumscripția teritorială, vor relua activitatea de desfășurare a justiției, revenindu-se la programul obișnuit de lucru al instanțelor, inclusiv programul de lucru cu publicul la birourile registratură, arhivă, informare și relații publice, care va fi: luni – vineri, orele 09 -12.

Reguli privind accesul, circulația și staționarea în sediul instanței

Accesul în sediul instanței se va realiza cu respectarea distanței sociale de minimum 1,5 metri.

Accesul părților și al participanților la procedurile judiciare se va face în incinta instanței cu cel mult 30 de minute înainte de ora stabilită pentru ședință, iar în sala de judecată cu cel mult 20 minute înainte.

Accesul la compartimentele care desfășoară activități de relații cu publicul se va face doar la ora la care s-a făcut anterior programare.

După terminarea ședinței de judecată, sau după rezolvarea solicitărilor la arhivă/B.I.R.P., se va părăsi de îndată sediul instanței.

În interiorul sediului Curții de Apel Bacău purtarea măștii de protecție facială este obligatorie, atât în interiorul, cât și în afara sălilor de judecată.

Completele de judecată vor interzice accesul în sala de judecată a persoanelor care nu poartă măști de protecție facială și vor dispune îndepărtarea din sală a celor aflați într-o astfel de situație.

Măsuri privind desfășurarea activității de judecată

Se vor stabili intervale orare pentru strigarea cauzelor, pe loturi de dosare, justițiabilii urmând a fi citați cu menționarea pe citație a orei care deschide intervalul.

Intervalele orare stabilite vor începe cu ora 9⁰⁰, vor fi de maximum o oră și vor continua până la epuizarea cauzelor din cuprinsul listei de ședință. Numărul cauzelor stabilite într-un interval orar poate fi diferit, în funcție de aprecierea completului în legătură cu intervalul de timp necesar dezbaterii uneia sau alteia dintre cauze.

Lista întocmită de greșierul de ședință cu indicarea orei va fi afișată pe portalul

instanței dar și în exteriorul instanței, pe ușa de acces pentru public. În citație se va menționa în mod expres că accesul părții nu se va putea face în sala de judecată mai devreme de 20 de minute de ora stabilită.

Pe ușa de la intrarea în sediul instanței, listele se vor afișa în dimineața ședinței, prin grija greșierului de ședință.

Reguli privind desfășurarea ședințelor de judecată

Programul ședințelor de judecată se aduce la cunoștința publicului prin afișare la loc vizibil, prin publicare pe pagina de internet a instanței, precum și prin orice alt mijloc de informare publică.

Completul de judecată va pune în vedere părților să transmită actele de procedură în formă electronică, prin fax și să evite prezența neesențială în sala de judecată.

În materie nonpenală, completul de judecată va transmite părților că, în acord cu prevederile art. 15 Cod procedură civilă, pot solicita expres ca judecata să se facă numai pe baza actelor depuse la dosar. În acest caz, cererea prin care părțile declară că renunță la oralitatea dezbaterilor, va fi comunicată instanței cu cel puțin 5 zile înainte de termen.

Completul de judecată poate solicita avocaților să depună concluzii scrise anterior dezbaterilor pe fondul cauzei, în cauzele în care tipul judecării este compatibil cu limitarea principiului oralității și de a le comunica părții adverse, în vederea limitării timpului acordat susținerilor orale.

Se recomandă ca în dosarele penale cu arestați preventiv în cauză sau în alte cauze să fie utilizată în continuare desfășurarea ședințelor de judecată prin videoconferință, în măsura în care completul de judecată apreciază că este posibil, cu acordul părților și cu respectarea drepturilor acestora, a principiilor care guvernează procesul penal, cât și a prevederilor legale incidente în materie.

Reguli privind compartimentele instanței care desfășoară activități cu publicul

La arhiva Curții de Apel Bacău

În perioada 15 mai – 31 mai 2020, pentru a acorda greșierilor arhivari posibilitatea de a gestiona corespunzător dosarele care vor fi înaintate în căile de atac, dar și a celor care vor fi restituite, programul de lucru cu publicul va fi între orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰, program care va fi adus la cunoștința publicului prin afișare la ușa biroului, prin afișare pe portal.

După data de 31 mai 2020, programul de lucru cu publicul va reveni la cel obișnuit, cuprins între orele:

LUNI –	09,00 – 13,00
MARȚI –	09,00 – 13,00
MIERCURI –	09,00 – 13,00
JOI –	10,00 – 16,00
VINERI –	09,00 – 13,00

Măsuri privind relația cu publicul

Consultarea dosarelor, obținerea de relații, precum și orice alte solicitări ce se înscriu în sfera activității cu publicul, desfășurate de compartimentul arhivă se vor face numai pe baza unei programări telefonice anterioare, cu cel puțin 2 zile înainte. Programarea se va face la numărul de telefon: **0234/514933**, număr care va fi afișat pe portal și în locuri vizibile în incinta instanței.

Cetățenii care vor întâmpina dificultăți în accesarea numerelor de telefon afișate, se vor adresa prim-grefierului Curții de Apel Bacău la nr. de telefon **0234/513296** sau la adresa de e-mail **loreta.rusu@just.ro**.

Pentru accesul în arhiva instanței, în vederea consultării dosarelor stabilește un interval orar distinct, între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰ avocaților, consilierilor juridici, practicieni în insolvență, experților, interpreților.

Activitatea la Biroul de Informații și Relații Publice (B.I.R.P.)

Cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, vor fi formulate prin e-mail, fax, ori telefonic, datele de contact fiind disponibile pe portal just.ro, ori, în situații excepționale, prin prezentarea la B.I.R.P. cu păstrarea distanței sociale de 1,5 – 2 metri. Timpul de staționare în cadrul Biroului nu va depăși 5 minute pentru depuneri de solicitări, ori pentru furnizarea pe loc a informațiilor solicitate. Dacă răspunsul nu poate fi transmis în acest interval de timp, va fi avută în vedere formularea ulterioară a răspunsului, cu respectarea termenelor legale.

Transmiterea corespondentei

Recomandă părților și participanților la procese, dar și altor cetățeni, care apelează la Serviciul public al justiției, să nu transmită corespondența prin poștă sau curier (pe hârtie), ci prin celelalte mijloace de comunicare prevăzute de lege (fax, e-mail) și să indice în cererile pe care le formulează o adresă de corespondență electronică sau un număr de fax, la care să primească actele de procedură sau alte comunicări.

**PURTĂTOR DE CUVÂNT,
JUDECĂTOR CĂTĂLIN SERBAN**

