

## **RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001**

**Judecătoria Sectorului 3 București**

*Elaborat:*

***Judecător delegat – Judecător Ana-Maria Grosu***

***Grefier delegat – Mariana Mirela Pleșiu***

### **RAPORT DE EVALUARE**

#### **A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata, judecător *Ana Maria Grosu*, conducătorul Biroului de Informare și Relații Publice din cadrul Judecătoriei Sectorului 3 București, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Publicarea informațiilor la sediul instanței în locuri vizibile.

b) Pe pagina de internet într-un format ușor de accesat și observat.

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Menținerea publicării datelor în locuri vizibile la sediul instanței și o comunicare constantă cu toate compartimentele instanței în vederea actualizării acestor informații în timp real, precum și publicarea datelor pe portalul instanței, iar atunci când situația o impune, emiterea unor comunicate în acest sens.

<b>B. Informații furnizate la cerere</b>					
<b>1. Numărul total de solicitări de informații de interes public</b>	<b>În funcție de solicitant</b>		<b>După modalitatea de adresare</b>		
	<b>de la persoane fizice</b>	<b>de la persoane juridice</b>	<b>pe suport hârtie</b>	<b>pe suport electronic</b>	<b>verbal</b>
59	21	38	3	56	0

<b>Departajare pe domenii de interes</b>	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	58
- referitoare la situația dosarelor	2
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)	11
- cerere studiu dosar	0
- informații din registrele de evidență ale instanței	14
- cereri de acreditare	12
- cereri de filmare	0
- cereri privind activitatea instanței	6

- punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/activitatea judecătorilor/audiențe/interviu	5
- solicitări pentru participarea la ședința de judecată	8
- cerere prin care se solicită comunicarea înregistrării ședințelor de judecată	0

2. Număr total de solicități soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec ționate către alte institu ții în 5 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 10 zile	Soluți onate favor abil în termen de 30 zile	Solicita ri pen tru care termenul a fost depăș it	Comu nicar e electr onică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbal	Utilizar ea banilor publici (contra cte, investi ții, cheltui eli etc.)	Modul de îndepl nire a atribuți ilor institu ției public	Acte normat ive, reglem entări	Activi tatea lideril or institu ției	Inform ații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/20 01, cu modific ările și comple tările ulterio are	Altele (se preciz ează care)
46	0	46	0	0	44	2	0	0	1	0	0	0	45

#### **Soluționate favorabil - Altele : 45**

- referitoare la situația dosarelor –2
- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile)- 10
- informații din registrele de evidență ale instanței -12
- cereri de acreditare -12
- cereri privind activitatea instanței -6
- solicitare pentru participare la ședința de judecată -3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legi	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)  Nu a justificat interesul legitim 1;  Față de viza de respingere aplicată de judecătorii cauzelor de participare a solicitanților la ședințele de judecată 5;	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
13	0	7	6	0	0	0	0	0	13

**Solicitări respinse - Altele : 13**

- prin care se solicită copii de pe hotărâri și alte înscrisuri din dosare (formulate de alte persoane decât părțile) - **1**
- informații din registrele de evidență ale instanței - **2**
- solicitare pentru participare la ședința de judecată - **5**
- punct de vedere judecător asupra soluțiilor pronunțate/informații despre activitatea Judecătorilor/audiențe/interviu - **5**

<b>5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):</b>							
<b>6. Reclamații administrative și plângeri în instanță</b>							
6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

<b>7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public</b>			
<b>7.1. Costuri</b>			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu exista o evidență separată.	Nu desfășurăm astfel de activități.	-0,2 lei pe pagina (teoretic)	- art. 9 lit. i din OUG 80/2013

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea constantă a portalului instanței de judecată, sporirea punctelor de informare, precum și o comunicare electronică frecventă.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Furnizarea informațiilor într-un timp foarte scurt prin comunicarea telefonică ori electronică cu petenții, precum și afișarea informațiilor în locuri vizibile în cadrul instanței ori pe portalul instanței.

**Judecător delegat,**

**Ana-Maria Grosu**

**Grefier delegat,**

**Mariana Mirela Pleșiu**