

COMUNICAT

extras din Decizia nr. 14 din 13.05.2020 emisă de Președintele Judecătorei Săveni

Începând cu data de 15.05.2020, accesul publicului în sediul Judecătorei Săveni este permis numai pentru participarea la ședințele de judecată, conform programării pe ore a dosarelor, ce va fi afișată pe site-ul instanței și la ușa instanței și pentru depunerea de cereri adresate instanței și înscrișuri privind dosarele instanței, în situația în care acestea nu pot fi trimise prin poștă sau prin mijloacele de comunicare electronică, respectiv, fax și email.

Persoanele care solicită accesul în sediul Judecătorei Săveni vor purta mască de protecție și vor păstra, la intrare și în incinta instanței, regulile de distanțare socială, respectiv, vor păstra o distanță de minim 2 m față de alte persoane.

În mod excepțional, persoanelor care nu dețin mască de protecție și nici nu au posibilitatea procurării uneia, li se va oferi o mască din resursele alocate instanței, de către jandarmul de serviciu.

Este obligatorie dezinfectarea mâinilor cu alcool sanitar sau soluție dezinfectantă la intrarea în sediul instanței.

Refuzul dezinfectării mâinilor și a purtării măștii de protecție va atrage refuzul accesului în sediul instanței.

Accesul participanților la procedurile judiciare în sala de judecată se va permite cu 10 minute înainte de ora la care este programată cauza ce îi privește, iar măsurile de distanțare socială vor fi respectate și în sala de ședință.

Intrarea și ieșirea publicului în/din sala de judecată (sala mare) se va face pe circuite separate, cu excepția zilelor în care intrarea dinspre parcare instanței nu va putea fi folosită, fiind destinată introducerii în instanță a persoanelor private de libertate.

Se interzice staționarea publicului în sediul instanței după terminarea programului cu publicul, cu excepția participanților la procedurile judiciare programate în ziua respectivă după ora 11.00.

În perioada 15.05. – 05.06.2020, se reduce programul cu publicul la Compartimentul Arhivă – Registratură și la Biroul de Informare și Relații Publice, la 2 ore zilnic, între orele 09.00 11.00.

Cererile adresate instanței și înscrișurile privind dosarele instanței vor fi trimise, prioritar prin poștă sau prin mijloacele de comunicare electronică, respectiv, fax și email.

În mod excepțional, când cererile și înscrișurile nu pot fi trimise în niciuna dintre modalitățile anterior menționate, se va permite accesul unei singure persoane, pentru maxim 5 minute, în încăperea separată în care se va desfășura programul cu publicul.

Consultarea dosarelor se va face prioritar prin accesarea dosarului electronic.

În situația în care nu este posibilă consultarea dosarului electronic, pentru consultarea acestuia la sediul instanței este permis accesul unei singure persoane, pentru o durată maximă de 20 de minute, cu respectarea regulilor de distanțare socială.

Cererile privind solicitarea de informații de interes public în temeiul Legii nr. 544/2001, vor fi formulate exclusiv prin email, fax sau telefonic, datele de contact fiind disponibile pe portal.just.ro.

Listele cuprinzând cauzele ce vor fi judecate de fiecare complet de judecată și cauzele în care s-a preschimbant termenul de judecată vor fi afișate pe portalul instanței, cu cel puțin 2 zile înainte de ședința de judecată.

Pentru cauzele care se vor judeca va fi menționată pe listă și ora programată pentru judecată, accesul părților și participanților fiind permis în sediul instanței și în sala de judecată cu 10 minute înainte de ora fixată, de către jandarmul care asigură accesul, pe baza listelor primite de la grefierul de ședință.