

**NR. 10/425/A/14.05.2020**

În exercitarea prerogativelor stabilite de dispozițiilor art. 46 din Legea nr. 304/2004, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 13 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015,

Având în vedere regulile stabilite prin Hotărârea nr. 734 din 12.05.2020 de Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii de Consiliul Superior al Magistraturii Secția pentru judecatori, privind desfășurarea activității administrativ judiciară a instanțelor judecătorești în perioada 15.05.2020-31.08.2020,

Reținând contextul excepțional generat de pandemia determinată de infectarea cu COVID19 și necesitatea implementării unor măsuri coordonate care să permită instanțelor să funcționeze în condiții de siguranță și securitate în muncă, Președintele Judecătoriei Sănnicolau Mare

### D E C I D E:

Activitatea administrativ —judiciară a Judecătoriei Sănnicolau Mare, în perioada 15 mai 2020 — 31 august 2020 se va desfășura cu luarea în considerare a Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor pandemiei determinată de infectarea cu CO VID-19:

**I. Reguli de acces, circulație și staționare în incinta Judecătoriei Sănnicolau Mare:**

**Art.1** (1) Accesul de intrare/ieșire a personalului angajat al Judecătoriei Sănnicolau Mare se va realiza exclusiv prin intrarea principală, situată în str. 16 Decembrie 1989, nr. 8, cu respectarea distanței sociale de 1,5 m și evitarea aglomerării căii de acces.

(2) Angajaților prezenți la locul de muncă, li se asigură de către grefierul șef, în măsura stocurilor existente, câte o mască de protecție și o pereche de mănuși zilnic, în vederea participării la ședințele de judecată, iar pentru personalul care deservește serviciul de relații cu publicul de la Compartimentele Arhivă, Registratură și Biroul de Relații cu Publicul câte o mască și o pereche de mănuși în fiecare zi în care deservește relația cu publicul.

**Art.2** (1) Accesul avocaților și a celorlalți participanți (părți, consilieri juridici, experți, etc.) în sălile de ședință, precum și la arhivă și registratură, se va realiza pe la intrarea principală, situată în str. 16 Decembrie 1989, nr. 8, cu respectarea distanței sociale de 1,5 m și evitarea aglomerării căii de acces, cu obligativitatea de a purta măști de protecție facială în incinta clădirii, cu prezentarea legitimației profesionale de către toate aceste categorii.

În situații excepționale și în limita stocului disponibil vor fi puse la dispoziția participanților la activitățile judiciare, măști faciale de protecție.

(2) Ieșirea din sediul Judecătoriei Sănnicolau Mare a avocaților și a celorlalți participanți, consilieri juridici, experți, se va realiza exclusiv prin intrarea principală, situată în str. 16 Decembrie 1989, nr. 8, cu respectarea distanței sociale de 1,5 m și evitarea aglomerării căii de acces.

(3) Justițiabilii vor staționa în sediul Judecătoriei Sănnicolau Mare, într-un număr de maxim 5 persoane, strict până la finalizarea dosarului/operațiunii care a necesitat prezența, după care vor părăsi sediul instituției, în cel mai scurt timp.

**Art.3** (1) Situațiile excepționale determinate de necesitatea accesului în incinta Judecătoriei Sănnicolau Mare a unor alte categorii de persoane, ori pentru cazuri urgente, vor fi rezolvate prin solicitarea, de către persoana care asigură paza, a acordului telefonic al

președintelui instanței pentru care se solicită accesul.

(2) În registrul de intrări/ieșiri din instanță, personalul care asigură paza sediului Judecătoria Sânnicolau Mare va consemna acordul/dezacordul președintelui instanței.

(3) Datele de contact ale președintelui Judecătoria Sânnicolau Mare vor fi puse la dispoziția personalului care asigură paza sediului.

**Art.4** (1) Se interzice accesul în incinta Judecătoria Sânnicolau Mare a persoanelor care prezintă simptomatologia infectării cu virusul SARSCOV-2. În acest scop, personalul jandarmeriei care asigură paza sediului și supraveghează securitatea accesului în incintă, va testa cu scannerul termic toate persoanele care intră în Judecătoria Sânnicolau Mare în vederea stabilirii temperaturii corporale, indiferent de calitatea persoanei și de calea de acces în clădire.

(2) Efectivele de pază nu vor permite accesul în clădire persoanelor a căror temperatură corporală depășește valoarea de 37,5 grade.

**Art.5** (1) În măsura în care persoanele nu au posibilitatea depunerii înscrisurilor la instanțe prin fax ori e-mail ori prin intermediul serviciilor poștale, ori consultării dosarelor și a informațiilor necesare în format electronic ori telefonic — căi pe care le recomandăm a fi folosite cu precădere - și se prezintă pentru depunerea de înscrisuri, ori consultarea cauzelor aflate pe rol, cu sprijinul jandarmilor care asigură paza instanțelor, se va permite accesul către arhivele și registraturile instanțelor, cu păstrarea distanței sociale de 1,5 m, a maxim 2 persoane concomitent pentru fiecare arhivă/registratură, asigurând prioritatea avocaților, consilierilor juridici, consilierilor de probațiune și a experților.

Timpul de staționare în aceste spații nu va depăși 3 minute pentru depuneri de documente, respectiv 15 min pentru studiul dosarelor, decât în situații cu totul excepționale, cu acordul grefierului arhivar.

(2) La biroul arhivă, grefierul arhivar va gestiona fluxul de persoane astfel încât între persoanele așezate la masa de studiu să fie un loc liber.

**Art.6** Cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, vor fi formulate prin e-mail, fax ori telefonic, datele de contact fiind disponibile pe portal.just.ro — portalul instanțelor de judecată, ori, în situații excepționale, prin prezentarea la Biroul de informații și relații publice. Timpul de staționare în aceste spații nu va depăși 5 minute pentru depuneri de solicitări ori furnizarea pe loc a informațiilor solicitate. Dacă răspunsul nu poate fi transmis în aceste interval de timp, va fi avută în vedere trimiterea ulterioară a răspunsului, cu respectarea termenelor legale.

**Art.7** Se vor marca cu benzi colorate vizibil distanța socială de 1,5 m și cale de acces/ieșire instituție.

## **II. Măsuri care vizează activitatea în sălile de judecată**

**Art.1** Activitatea de judecată la Judecătoria Sânnicolau Mare se va relua începând cu data de 15.05.2020, după încetarea stării de urgență, prevenindu-se la programul obișnuit de lucru al fiecărei instanței, iar în sălile de ședință vor fi respectate următoarele reguli:

> este obligatorie purtarea măștilor de protecție facială și a vizierelor de către judecători și grefieri în interiorul sălilor de judecată;

> este obligatorie purtarea măștii de protecție facială de către public, inclusiv de către avocați, în interiorul sediilor instanțelor, atât în interiorul cât și în afara sălilor de judecată;

> dispozitivele de jandarmi care asigură paza vor refuza să permită accesul în sediul instanței a persoanelor care nu poartă mască de protecție facială;

> Președintele completului de judecată nu va permite accesul sau, după caz, va dispune evacuare din sala de judecată a persoanele care nu poartă mască de protecție facială;

> accesul justițiabililor, al altor participanți la procesele civile și penale în sediul instanței este permis cu 30 minute înainte de ora la care este anunțată cauza. Dispozitivele de jandarmi vor proceda la aplicarea acestei dispoziții, prin verificarea listei de ședință de la fiecare sală de judecată;

> în sălile de ședință este obligatorie respectarea distanței sociale de protecție de 2,5 metri între persoane, inclusiv în ceea ce privește personalul instanței, iar dacă situația

impune crearea unor contacte directe, care nu respectă distanțarea socială, timpul alocat să fie de cel mult 10 min.;

> poziționarea mobilierului în sălile de judecată, astfel încât să permită păstrarea unei distanțe de aproximativ 2,5 m între participanți.

### III. Măsuri care vizează organizarea ședințelor de judecată

**Art.1** (1) În perioada 15 mai — 25 mai 2020, toate completurile din cadrul Judecătoriai Sânnicolau Mare vor lua măsurile necesare pentru fixarea termenelor de judecată și citarea părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență.

(2) Președintele completului de judecată dispune întocmirea listei de ședință prin gruparea cauzelor pe intervale orare, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială. În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere și identitatea de părți sau de avocați ori de alți participanți în procedurile judiciare, în cauzele aflate pe lista de ședință. Lista, conținând intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze, se comunică prin publicare pe pagina de internet a instanței și prin orice alt mijloc de informare publică.

(3) La stabilirea listei de ședință pe intervale orare, președintele completului va avea în vedere duratele de timp necesare, de suspendare a ședinței de judecată pentru aerisirea/dezinfectarea sălii de ședință.

(4) Gruparea pe intervale orare se aplică și dosarelor în privința cărora a fost fixat termen de judecată după data de 14.05.2020, în acest caz intervalul orar urmând a fi adus la cunoștința participanților față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită, în condițiile alin. (1). Pentru cauzele în care termenul de judecată se fixează începând cu data de 14.05.2020, intervalele orare aferente vor fi menționate în citațiile care se vor emite ulterior acestei date.

(5) Completul de judecată, la stabilirea numărului de cauze care se vor judeca într-o zi, va lua în considerare și faptul că în incinta Judecătoriai Sânnicolau Mare se vor desfășura într-o zi, simultan, mai multe ședințe de judecată, astfel se recomandă stabilirea unui număr maxim de cauze astfel încât să se evite aglomerarea spațiului din incinta clădirii și pentru a se respecta regulile obligatorii de distanțare socială.

(6) La stabilirea calendarului de repunere a cauzelor pe rol se va avea în vedere și aspectul că potrivit HCSM nr. 734/12.05.2020 vacanța judecătorească este de 1 lună, în intervalul 1 — 31 august, iar completele de judecată, pot stabili ca pe durata acesteia să fie soluționate și alte tipuri de cauze decât cele urgente, stabilite de către Colegiului de Conducere al instanței, în condițiile art.1 pct. 17 din anterior identificata hotărâre.

**Art.2** Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se realizează în timpul ședinței, doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.

**Art.3** Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului.

**Art.4** (1) Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte.

(2) Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Dispozițiile art. 121 alin. (5) teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile.

**Art.5** (1) În cauzele nonpenale, dacă este posibil, se pot dispune măsurile necesare pentru desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, cu respectarea principiilor care guvernează procesul civil.

(2) În cauzele penale, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință se va face în condițiile Codului de procedură penală sau ale legilor speciale, cu respectarea

principiilor care guvernează procesul penal.

#### IV. Reguli privind publicarea listelor de ședință pe portalul instanțelor.

**Art.1** Grefierii de ședință vor întocmi listele de ședință cu cel puțin două zile înainte desfășurării ședințelor de judecată, cu excepția cauzelor care se înregistrează în această perioadă și primesc termen de judecată mai scurt de două zile, un exemplar al listei de ședință urmând a fi pus de îndată la dispoziția specialiștilor IT.

**Art.2** Specialiștii IT vor posta, de îndată, listele de ședință pe prima pagină a portalului instanței la care se desfășoară ședința de judecată, urmând ca, la sfârșitul fiecărei zile să elimine de pe portal listele ședințelor care au avut loc în ziua respectivă.

#### V. Reguli privind depunerea înscrisurilor la instanță prin mijloace electronice și consultarea dosarelor și a informațiilor necesare în format electronic

**Art.1** (1) Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate prin mijloace electronice, președintele instanței sau al completului de judecată urmând a aprecia situațiile derogatorii în care este permisă depunerea sau transmiterea documentelor în formă fizică, datele de contact fiind disponibile pe portal. just. ro — portalul instanțelor de judecată.

(2) Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin intermediul serviciilor poștale sau prin mijloace de comunicare electronică (fax, e-mail), pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

(3) Cererile adresate instanței pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

(4) Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor prevăzute la alin. (3) se vor transmite în principal prin poștă sau dacă persoana care a formulat cererea solicită, prin poștă electronică, ori, în situații excepționale, prin prezentarea la biroul registratură/arhivă.

**Art.2** Cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, vor fi formulate prin e-mail, fax ori telefonic, datele de contact fiind disponibile pe portal. just. ro — portalul instanțelor de judecată.

#### VI. Reguli speciale de igienizare și dezinfectie

**Art.1** (1) Personalul cu atribuții de curățenie din cadrul Judecătorei Sănnicolau Mare va proceda la dezinfectarea sălilor de ședință, aerisirea sălilor, de cel puțin 2 ori pe zi, la începutul ședinței de judecată și la sfârșitul ședinței de judecată, și după caz, în timpul suspendării ședinței de judecată, conform programului agreed în prealabil de completul de judecată, în cazul ședințelor de judecată prelungite.

(2) Igienizarea tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, registratură, arhivă, holuri de acces) din sediul instanțelor se asigură de către personalul de curățenie de cel puțin 2 ori pe zi, la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru.

(3) Dezinfectarea se va face cu produse dezinfectante pe bază de alcool și clor, urmând a se acorda o atenție deosebită suprafețelor cu care există contact frecvent și prelungit, respectiv, ușile de acces în sălile de ședință, bănci, pupitrele judecătorilor, grefierilor, procurorilor, avocaților.

**Art.2** Se dispune grefierului șef:

> distribuirea ritmică, în măsura stocurilor disponibile, către personalul instanței a măștilor de protecție facială și a mănușilor, în vederea utilizării acestora în perioada de desfășurare a atribuțiilor de serviciu;

> montarea unor recipiente cu dezinfectanți la intrarea în fiecare sală de judecată, cu atenționarea justițiabililor și a avocaților în sensul de a proceda la dezinfectarea mâinilor înainte de a intra în sală, dar și la ușile compartimentelor de arhivă/registratură;

> amplasarea a câte unui recipient cu dezinfectant de mâini în fiecare sală de

Judecată pentru completul de judecată și grefier.

## VII. Reguli privind programul de lucru și munca la domiciliu

**Art.1** Personalul din cadrul aparatului propriu al Judecătoria Sânnicolau Mare își exercită activitatea, de regulă, în cadrul programului de serviciu aprobat de 8 ore zilnic, situat în intervalul cuprins între orele 8 - 16, pe durata a 5 zile pe săptămână.

Serviciul Registratură din cadrul Judecătoria Sânnicolau Mare își va desfășura activitate în zilele de luni – vineri, în intervalul orar 09:00-11:00

Serviciul Arhivă din cadrul Judecătoria Sânnicolau Mare își va desfășura activitate în zilele de luni – joi, în intervalul orar 09:00-11:00.

**Art.2** Se recomandă limitarea la maximum posibil a deplasării judecătorilor și a tuturor celorlalte categorii de personal din cadrul Judecătoria Sânnicolau Mare incinta judecătoria, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la domiciliu, în măsura în care este posibil, utilizând mijloacele electronice de comunicare cu respectarea tuturor planificărilor întocmite privind participarea în ședințele de judecată, asigurarea serviciului de permanență, precum și îndeplinirea tuturor activităților judiciare și extrajudiciare prevăzute în ordinul de serviciu, respectiv fișa postului.

## VIII. Reguli privind evidența persoanelor afectate de pandemie

**Art.1** Judecătorii și toate celelalte categorii de personal din cadrul Judecătoria Sânnicolau Mare la întoarcerea din concediul de odihnă, au obligația de a notifica telefonic atât conducătorul instanței, precum și medicul de familie cu privire la zona geografică în care au călătorit, la starea medicală generală, precum și dacă, după cunoștința lor, au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19.

(2) Persoanele care au călătorit în zonele de risc, astfel cum au fost stabilite de autoritățile competente, care au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome - febră, tuse sau dificultăți de respirație - nu pot reveni la locul de muncă, până la vindecare și sunt obligate să respecte măsurile de protecție, carantină sau autoizolare dispuse de organele medicale competente.

(3) Prevederile prezentului articol se aplică și călătoriilor efectuate în zilele nelucrătoare - sărbători legale, weekend, zile de recuperare, concedii de orice altă natură etc., precum și în cazul detașării, delegării sau participării la orice acțiuni de formare ori asemenea, în interesul serviciului.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (1) cu privire la care medicul de familie, menține indicația de a nu se prezenta la locul de muncă ori cărora le-a fost eliberat certificat de concediu medical au obligația de a informa de îndată superiorul ierarhic, pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

(5) Președintele Judecătoria Sânnicolau Mare are obligația de a comunica conducerii Curții de Apel Timișoara existența cazurilor de infecție respiratorie cauzată de COVID-19 de îndată ce are cunoștință despre aceste situații în vederea adaptării și luării măsurilor de protecție necesare.

## IX. Dispoziții generale

Prezenta decizie se va publica pe portalul instanței, pagina de intranet a instanței și se va comunica Baroului Timiș, precum și dispozițiilor de jandarmi care asigură paza Judecătoria Sânnicolau Mare

Data astăzi, 14.05.2020

Președintele Judecătoria Sânnicolau Mare  
Judecător Mișta Adrian

1998