

JUDECĂTORIA SĂLIȘTE
Cabinetul Președintelui

DECIZIA NR. 27
Din data de 22.12.2020
EXTRAS

Președintele Judecătoriei Săliște,

În conformitate cu art. 49 alin. 2 indice 1 din legea 304/2004 privind organizarea judiciara atribuțiile COLEGIULUI DE CONDUCERE vor fi exercitate de președintele instanței.

În temeiul art.13 al.1 raportat la art. 7 lit.a ,c,e d,g,l,s și ș din Regulamentul de Ordine Interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin HCSM nr. 1375/2015, pentru organizarea și buna funcționare a instanței:

DECIDE :

Art. 1. Stabilește, compunerea completelor de judecată ce vor funcționa în anul 2021 la Judecătoria Săliște astfel:

- active pe toată durata anului cu următoarele excepții: 1 ianuarie (anul nou), 2 ianuarie (a doua zi după anul nou, 24 ianuarie (Ziua Principatelor Române), 17 aprilie (vinerea mare), 19-20 aprilie- Paștele, 1 mai-ziua muncii, 1 iunie- ziua copilului 7-8 iunie Rusalii, 15 august – Sfânta Maria, 30 noiembrie –sântul Andrei, 1 decembrie - Ziua Națională, 25 și 26 decembrie – Crăciunul:

- C2 Civil Camera de Consiliu, C2 Civil, C2 Camera Preliminară și Fond, C2 - Drepturi și Libertăți, C2 Penal Camera de Consiliu, C executări penale, C civil Lg. Nr. 136/2020 (funcțional de vineri ora 16,00 până duminica orele 24,00) – Judecător Ionica Palade, grefier Daniela Cârjea;

-C3 Civil Camera de Consiliu, C3 Civil, C3 Camera Preliminară și Fond, C3 - Drepturi și Libertăți, C3 Penal Camera de Consiliu, C civil Lg. Nr. 136/2020 (funcțional de vineri ora 16,00 până duminica orele 24,00) – Judecător Anchidin Adriana, grefier Liliana Ghișe;

- C4 Civil Camera de Consiliu, C4 Civil, C4 Camera Preliminară și Fond, C4 - Drepturi și Libertăți, C4 Penal Camera de Consiliu, C civil Lg. Nr. 136/2020 (funcțional de vineri ora 16,00 până duminica orele 24,00) - Judecător Văcaru Sora Simona, grefier Dana Tarcea;

- C1 Colegial – Judecător Ionica Palade, Văcaru Sora Simona

- C2 Colegial – Judecător Anchidin Adriana, Văcaru Sora Simona.

Planificarea ședințelor de judecată: zilnic vor funcționa complete de drepturi și libertăți, zilnic complete de penal – Cameră Preliminară și Fond și civil, cu excepția zilelor declarate libere.

În cazul în care unul dintre judecătorii membrii ai completului colegial se află în imposibilitate de a participa la judecata cauzei (situație de incompatibilitate, concediu medical, concediu de odihnă), cauza va fi soluționată de judecătorul de permanență aflat primul pe lista de permanență sau în lipsa acestuia, următorul de pe listă (anexa 1).

În situația în care titularul unui complet de judecată lipsește din motive obiective, permanența va fi asigurată de judecătorul care se află pe prima poziție pe lista de permanență (anexa 1).

În situația în care grefierul titular al unui complet de judecată lipsește din motive obiective, permanența va fi asigurată de grefierul care se află pe prima poziție pe lista de

permanență, cu excepția situațiilor în care grefierul respectiv nu este planificat pentru ședință de judecată în ziua următoare sau anterioară ivirii situației (anexa 2).

Completul C civil Lg. 136/2020, va funcționa de vineri orele 16,00 până duminică orale 24,00 potrivit listei de permanență stabilită în anexa 4.

Art. 2. Stabilește fișele de complet și parametrii de configurare a completelor de judecată în aplicația ECRIS, potrivit anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Aprobă parametrii de configurare pentru următoarele completuri de judecată, în ceea ce privește complexitatea punctelor acordate:

- Pentru completurile C 2 civil, C 3 civil și C 4 civil –400 puncte de complexitate,
- Pentru completurile C 2 cameră preliminară și fond, C 3 cameră preliminară și fond și C 4 cameră preliminară și fond –220 puncte de complexitate.

Pentru celelalte completuri de judecată în materie penală ori civilă nu se impune modificarea parametrilor deja stabiliți.

Art. 4. Stabilește planificarea de permanență pentru primele trei luni din anul 2020, respectiv ianuarie-februarie-martie 2020. (anexa nr. 1) atât pentru judecători cât și pentru grefieri (anexa 2).

Art.5 .1)Dispune funcționarea completelor de drepturi și libertăți zilnic, fiind active zilnic trei completuri de drepturi și libertăți. În zilele de sâmbătă și duminică, vor funcționa două complete, conform planificării de permanență (anexa 3), permanența va fi asigurată de judecătorul aflat pe lista de permanență, conform anexei nr.3, respectiv titularul celui de-al treilea complet.

2)În cazul în care judecătorul titular al completului de drepturi și libertăți căruia i-a fost repartizată cauza se află în imposibilitate de a participa la judecata cauzei (situație de incompatibilitate, concediu medical, concediu de odihnă) sau dacă judecătorul respectiv a avut ședință planificată în acea zi, cauza va fi soluționată de judecătorul de permanență aflat primul pe lista de permanență sau în lipsa acestuia, următorul de pe listă.

De luni până vineri, în situația în care se înregistrează o cauză pe un complet de drepturi și libertăți, grefierul care participă la soluționarea cauzei va fi grefierul de permanență, aflat primul pe lista de permanență, iar în situația în care grefierul de permanență a intrat în ședință de judecată planificată, va intra următorul de pe lista de permanență, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică când va participa grefierul titular al completului căruia i se repartizează cauza, conform planificării de permanență, anexa 2.

Orice dispoziție anterioară a colegiului de conducere al Judecătoriei Săliște, contrară prezentei, se abrogă.

Extras din prezenta decizie , având ca obiect art. 1,2,4,5 se publică pe pagina de internet a instanței.

Dispozițiile prezentei decizii se comunică și compartimentului IT din cadrul Tribunalului Sibiu, prin grija grefierului șef.

Prezenta se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin grija grefierului șef .

Președinte
ELENA SIMONA VĂCARU -SORA

