



Se comunică la secția judecătorească
Se poartă pe înțeles
Se afișează și de comună în școlă

TRIBUNALUL NEAMT
23. MAR. 2021
INTRARE NR. 1799/19/2021
SIRE

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței Justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituția Republicii)

DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE
Adresa nr. 1479 din data de 23.03.2021

JUDECĂTORIA ROMAN
Intrare Nr. 345/30A
Data 23.03.2021

Doamnei/Domnului Judecător
Președintele Tribunalului

Se afișează pe
partea din
și afișează la
sediu instituției în
loc accesibil public
cu proces-verbal
cu ve fi comunicat
Prin...

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Președinte,

Prin Hotărârea nr. 44/18.03.2021, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat organizarea la București, la data de 23 mai 2021, a concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri pentru ocuparea unui număr de 120 locuri de grefier cu studii superioare juridice, în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 173/22.03.2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, modificată.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 și art. 7 alin. 1 din Regulament, vă adresăm rugămintea ca la data de 23 martie 2021 să afișați potrivit dispozițiilor art. 32 din Regulament, la sediul instituției pe care o conduceți, într-un loc accesibil publicului, următoarele materiale:

- > Anunțul cu privire la concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri
- > Tematica și bibliografia de concurs
- > Calendarul concursului
- > Cererea tipizată de înscriere la concurs

Vă adresăm rugămintea ca după afișare să ne înaintați, în cel mai scurt timp, procesele verbale de afișare încheiate potrivit dispozițiilor art. 32 alin. 2 din Regulament.

Înscrierea candidaților la concurs se va face până la data de 12 aprilie 2021 inclusiv, la tribunalele în a căror circumscripție domiciliază candidații, conform dispozițiilor art. 9 alin. 1 din Regulament.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Regulament.

Conform art. 8 alin. 1 din Regulament, la înscriere, candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia pentru concurs.

Dosarul de înscriere va cuprinde cererea tipizată, la care se vor anexa documentele prevăzute de art. 8 alin. 2 din Regulament, respectiv actul de identitate (copie) diploma de studii superioare (copie) certificatul de cazier judiciar (original), certificatul de cazier fiscal (original),

Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.42

Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro

Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

curriculum vitae, două fotografii color 2/3 cm, adeverință medicală din care să rezulte aptitudinea candidatului de a exercita profesia de grefier, chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Potrivit art. 8 alin. 3 din Regulament, certificarea copiilor actului de identitate și diplomei de studii superioare se va face de o persoană desemnată de președintele tribunalului, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

Dosarele candidațiilor se vor înainta la Consiliul Superior al Magistraturii până cel mai târziu la data de 15 aprilie 2021, iar baza de date electronică până cel mai târziu la data de 13 aprilie 2021 la adresa <https://emap.csm1909.ro> - din internet.

Informații suplimentare în ceea ce privește utilizarea aplicației se vor obține prin email la adresa: helpdesk@csm1909.ro

Taxa de înscriere la concurs, aprobată prin Hotărârea nr. 44/18.03.2021 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, este de 550 lei și se va achita de către candidați numai la casieria tribunalului la care se face înscrierea, în condițiile prevăzute de Regulament.

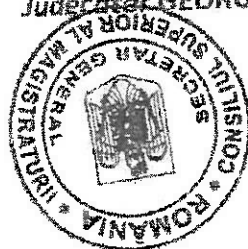
Nu se vor primi dosare conținând chitanțe de plată a taxei depusă la CEC, trezorerie, etc.

Pentru încasarea taxei de concurs, tribunalul va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Sumele încasate se vor vira la ATCPMB, în contul Consiliului Superior al Magistraturii – RO12TREZ70020E335000XXXX, cod fiscal 16973795, prin Ordin de plată.

Menționăm că tematica, bibliografia și cererea tipizată de înscriere urmează să vă fie comunicate și în format electronic.

Cu deosebită considerație,

Secretar General,
Judecător GEORGE CĂTĂLIN ȘERBAN



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 2 din 2



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garanțul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

ANUNT

În condițiile prevăzute de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, și de Regulamentul privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 173/22.03.2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, modificată și completată, Consiliul Superior al Magistraturii, prin Școala Națională de Grefieri, organizează la București, la data de 23 mai 2021, concurs de admitere la Școala Națională de Grefieri pentru ocuparea unui număr de 120 locuri de grefier cu studii superioare juridice.

Din cele 120 locuri scoase la concurs, 100 sunt alocate pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești, iar 20 sunt alocate pentru ocuparea posturilor vacante la parchete.
Concursul se organizează la nivel național, iar durata cursurilor este de 6 luni.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul mai sus precizat respectiv, au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu; nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație; cunosc limba română; sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției și au studii superioare juridice.

În conformitate cu dispozițiile art. 22 din Regulament, examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă, organizare judiciară.

Înscrierea candidaților la concurs se va face la tribunalele în a căror rază teritorială domiciliază candidații, până la data de 12 aprilie 2021 inclusiv, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat.

Dosarul de înscriere va cuprinde cererea tipizată, la care se vor anexa documentele prevăzute de art. 8 alin. 2 din Regulament, respectiv actul de identitate (copie) diploma de studii superioare (copie) certificatul de cazier judiciar (original), certificatul de cazier fiscal (original), curriculum vitae, două fotografii color 2/3 cm, adeverință medicală din care să rezulte aptitudinea candidatului de a exercita profesia de grefier, chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Pentru înscrierea și participarea la concurs, candidații urmează să achite o taxă de 550 lei. Conform art. 7 alin. 2 din Regulament, taxa se plătește la casieria tribunalului la care se face înscrierea.

Tel: (+40)21 311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druc@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod postal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 1 din 1

CONCURS DE ADMITERE
LA ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
Sesiunea mai 2021

TEMATICĂ
PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale
2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal
3. Participanții în procesul penal
 - Dispoziții generale;
 - Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
 - Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
 - Incompatibilitatea;
 - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
 - Inculpatul și drepturile acestuia;
 - Partea civilă și drepturile acesteia;
 - Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
 - Avocatul, Asistența juridică și reprezentarea.
4. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
 - Reguli generale;
 - Audierea persoanelor;
 - Percheziția domiciliară – cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
 - Percheziția informatică;
 - Expertiza și constatarea – dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare;
 - Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică.
5. Măsurile preventive
6. Acte procesuale și procedurile comune
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;

- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală
 - Dispoziții generale;
 - Sesizarea organelor de urmărire penală;
 - Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;
 - Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.
2. Judecata
 - Dispoziții generale;
 - Judecata în primă instanță;
 - Apelul.
3. Proceduri speciale
 - Acordul de recunoaștere a vinovăției;
 - Procedura în cauzele cu infractori minori.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil
2. Acțiunea civilă
3. Participanții la procesul civil
 - Judecătorul. Incompatibilitatea;
 - Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
 - Intervenția voluntară;
 - Intervenția forțată;
 - Reprezentarea părților în judecată.
4. Competența instanțelor judecătorești
 - Incidente procedurale privitoare la competența instanței.
5. Actele de procedură
 - Forma cererilor;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură;
 - Nulitatea actelor de procedură.
6. Termenele procedurale

7. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Administrarea probei cu martori;
- Expertiza;
- Interogatoriul;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

8. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul – termenul de apel și întreruperea termenului de apel; cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecării apelului; apelul incident și apelul provocat.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL III. Ministerul Public;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale.

3. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;

- SECȚIUNEA a 8-a. Evidența activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;

- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor:

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;

- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;

- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;

- SECȚIUNEA a 11-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri.

Restituirea înscrisurilor originale.

4. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 947 din 14.11.2019 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 1004 bis din 13.12.2019, cu modificările și completările ulterioare:

- TITLUL I. Dispoziții generale;

- TITLUL VII. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.

5. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală din 2010, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 89/12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările și ulterioare.
7. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 947 din 14.11.2019 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 1004 bis, din 13.12.2019, cu modificările și completările și ulterioare.
8. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

**CONCURS DE ADMITERE
LA ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI
Sesiunea mai 2021**

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 23 martie 2021 – Publicarea datei, locului de desfășurare, a tematicii, bibliografiei, duratei cursurilor, numărului de locuri și a cuantumului taxei de înscriere la concurs
- 24 martie – 12 aprilie 2021 – Depunerea cererilor de înscriere la tribunale
- 13 - 15 aprilie 2021 – Înaintarea dosarelor candidaților și a bazei de date Consiliului Superior al Magistraturii
- 16 aprilie – 11 mai 2021 – Verificarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare a concursului
- 12 mai 2021 - Afișarea listei cu candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare
- 13 – 14 mai 2021 - Formularea contestațiilor de către candidații respinși
- 17 – 21 mai 2021 – Soluționarea contestațiilor de Comisia de organizare și publicarea listei finale a candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare
- 23 mai 2021 – *Susținerea probelor scrise*
- 24 mai 2021 – Formularea și depunerea contestațiilor la baremul de corectare
- 25 mai 2021 – Soluționarea contestațiilor la baremul de corectare și afișarea baremului definitiv de corectare
- 26 mai – 06 iunie 2021 – Corectarea lucrărilor
- 7 iunie 2021 – Publicarea tabelului cu rezultatele concursului pe paginile de internet ale CSM și SNG și afișarea acestuia la sediile tribunalelor
- 8 - 9 iunie 2021 – Depunerea contestațiilor împotriva notelor obținute la concurs la tribunalele la care s-au depus cererile de înscriere și transmiterea acestora, imediat după înregistrare, prin fax la Școala Națională de Grefieri
- 10 iunie – 14 iunie 2021 – Soluționarea contestațiilor

ANEXA 1

15 iunie 2021 – Publicarea și afișarea tabelului de clasificare a candidaților, cuprinzând rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor.

16 iunie – 1 iulie 2021 – Verificarea bunei reputații

Calendarul este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs.

