

**EXTRAS DE PE ORDINUL NR.6 DIN 13.05.2020 A PREȘEDINTELUI
JUDECĂTORIEI RM SĂRAT**

.....
În perspectiva reluării activității normale de judecată începând cu data de 15 mai 2020, în condiții care să împiedice răspândirea infecțiilor respiratorii cauzate de virusul SARS-CoV-2 în rândul personalului instanței, procurorilor, avocaților, părților și participanților la procese, la nivelul Judecătoriei Râmnicu Sărat se stabilesc următoarele măsuri care să permită și să asigure distanțarea fizică între participanții la actul de justiție și protejarea sănătății acestora:

1) Pentru a se evita aglomerarea în interiorul sălilor de judecată, președinții completurilor de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate pentru strigarea fiecărui dosar sau a unor intervale orare pentru dezbaterăa unui anumit număr de cauze, în funcție de întinderea listei de ședință și particularitățile cauzelor, astfel încât în cazul ședințelor mari, să nu se ajungă la un timp foarte lung de desfășurare a ședințelor și să fie evitate situațiile de supraaglomerare a sediului instanței.

2) Intervalele orare vor fi stabilite chiar și pentru dosarele care se află pe rol și au deja termene de judecată fixate și pentru care nu mai există posibilitatea preschimbării termenelor.

3) La întocmirea listelor de ședință, președinții completurilor de judecată vor avea în vedere dispozițiile art. 8 din Hotărârea nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Se recomandă președinților de complet ca, pentru respectarea termenului rezonabil de soluționare a cauzelor să aibă în vedere acordarea de termene de judecată intermediare, cu verificarea prealabilă a disponibilității sălii de ședință nr. 1 (sala mare).

4) În măsura în care este posibil și cu respectarea dispozițiilor procedurale, se recomandă desfășurarea ședințelor de judecată în sistem de videoconferință.

5) Citațiile emise vor cuprinse în mod obligatoriu și următoarele mențiuni:

- ora de începere a intervalului orar alocat, faptul că accesul în sala de ședință nu se va putea face mai devreme de 10 minute de ora stabilită;
- posibilitatea judecării în lipsă, ori a reprezentării prin avocat, pentru evitarea contactului direct cu alte persoane, în contextul pandemiei COVID-19;
- posibilitatea comunicării oricărui înscrisuri către instanță în format electronic (prin

fax/e-mail) și consultarea dosarului electronic pe baza parolei furnizate odată cu citația.

6) La fixarea orelor se va ține seama de necesitatea alocării unei perioade suficiente pentru aerisirea (în măsura în care acest lucru este posibil) și igienizarea sălilor de judecată. Președinții completurilor de judecată vor lua măsuri astfel încât, în sala de ședință, să fie respectată distanța minimă obligatorie de protecție de 1,5 m între persoane.

7) Pentru a nu încălca dreptul la apărare al părților, nu se vor striga cauze mai devreme decât ora stabilită pentru judecată, cu excepția situației în care toate părțile sunt prezente sau este sigur că părțile nu se vor prezenta.

În loturile de dosare care se soluționează cu citarea părților pot fi intercalate loturi de dosare care se soluționează fără citare.

8) Listele de ședință, cuprinzând ora strigării cauzei, vor fi predate, de către grefierii de ședință, cu cel puțin 2 zile înainte de termenul de judecată, specialiștilor IT, în vederea afișării pe site-ul extern al instanței, cu excepția cazului în care termenul acordat este mai mic de 2 zile. Listele de ședință vor fi afișate, prin grija grefierului de ședință, și la ușa instanței, în dimineața ședinței de judecată și vor fi comunicate și personalului MApN/Jandarmeriei care asigură paza instanței cu cel puțin 24 de ore înaintea ședinței de judecată.

9) Jandarmii/ personalului MApN care asigură paza sediului Judecătorei Râmnicu Sărat vor permite accesul în incinta instanței doar a persoanelor care au calitatea de părți ori participanți în procesele aflate pe rol în ziua respectivă și doar în intervalele orare menționate pe listele de ședință și citații.

Jandarmii care asigură paza instanței nu vor permite accesul în incinta instanței a persoanelor care prezintă, în mod vizibil, simptomele comune infecțiilor respiratorii (stare generală alterată, febră, dificultatea de a înghiți, dificultatea de a respira, tuse intensă) și vor anunța despre această împrejurare completul de judecată sau compartimentul spre care au declarat că se îndreaptă persoanele astfel depistate.

Jandarmii nu vor permite accesul în incinta instanței sau, după caz, vor dispune îndepărtarea din incinta instanței a persoanelor care nu respectă obligația de a purta mijloace de protecție a gurii și nasului, după avertizarea prealabilă asupra consecințelor nerespectării acestei obligații.

10) Dacă în timpul desfășurării ședinței de judecată vor fi identificate persoane care prezintă, în mod vizibil, simptome comune infecțiilor respiratorii (stare generală alterată, febră, dificultatea de a înghiți, dificultatea de a respira, tuse intensă), președintele completului de judecată le poate solicita să părăsească sala de judecată, îndrumându-i să se prezinte la medic.

11) Personalul instanței, procurorii, avocații, părțile și participanții la procese au obligația ca, de la momentul intrării și până la momentul ieșirii din incinta instanței, să poarte mijloace de protecție a gurii și nasului, care pot fi măști medicale, eșarfe, măști din pânză sau

orice alte tipuri de protecție care să acopere nasul și gura.

12) Accesul în sălile de judecată, respectiv rămânerea publicului în afara sălilor de judecată până la strigarea cauzei poate fi limitat, urmând ca în sălile de judecată să aibă acces numai persoanele direct implicate în soluționarea cauzelor – justițiabili, avocați, reprezentanți legali sau convenționali, martori, interpreți - fără alte persoane însoțitoare, cu excepția celor care însoțesc persoanele private de libertate.

13) Avocații, justițiabilii și ceilalți participanți vor staționa în incinta Judecătoriei Râmnicu Sărat strict până la finalizarea dosarului/operațiunii care a necesitat prezența, după care vor părăsi sediul instituției, în cel mai scurt timp.

14) Situațiile excepționale determinate de necesitatea pătrunderii în Judecătoria Râmnicu Sărat a unor alte categorii de persoane, ori pentru cazuri urgente, vor fi rezolvate prin solicitarea, de către persoana care asigură paza, a acordului președintelui Judecătoriei Râmnicu Sărat.

15) Plasarea unor recipiente cu dezinfectant pentru mâini la intrarea în sediul instanței, în sălile de judecată, în arhivă și în registratură, pentru utilizarea lor de către persoanele cărora li s-a permis accesul în aceste spații.

.....

17) Programul de lucru cu publicul în cadrul compartimentelor Arhivă, Registratură, Biroul de relații și Informații Publice se va desfășura, astfel:

Arhivă și Registratură: zilnic, în intervalul orar 08,30 – 12,00;

Arhivă, pentru programul cu deținuții: marți și joi, în intervalul orar 09,00 – 10,00;

Biroul de relații și Informații Publice: zilnic, în intervalul orar 09,00 – 11,00.

18) Cererile pentru eliberarea certificatelor de grefă, a înscrisurilor originale și a copiilor legalizate de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar se vor depune, în principal, prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

Eliberarea înscrisurilor solicitate prin cererile prevăzute la pct. 18, se vor transmite, în principal, prin poștă sau, după caz, la solicitarea persoanei care a formulat cererea, prin poștă electronică.

19) În măsura în care persoanele nu au posibilitatea depunerii înscrisurilor la instanță prin fax, e-mail, ori prin intermediul serviciilor poștale, de curierat, ori consultării dosarelor și a informațiilor necesare în format electronic ori telefonic și se prezintă pentru depunerea de înscrisuri ori consultarea cauzelor aflate pe rol, cu sprijinul jandarmilor/ personalului MAPN care asigură paza instanței, se va permite accesul către arhivă și registratură, cu păstrarea distanței sociale de minim 1,5 m, asigurând prioritatea avocaților, consilierilor juridici, consilierilor de probațiune și a experților. Timpul de staționare în aceste spații nu va depăși 3 minute pentru depuneri de documente, respectiv 15 minute pentru studiul dosarelor, decât în

situații cu totul excepționale, cu acordul judecătorului delegat.

20) Se vor menține măsurile cuprinse în Ordinului de serviciu nr. 5/23.03.2020 al Judecătoriei Râmnicu Sărat privind măsurile de igienizare, dezinfecție și distanțare socială în scopul prevenirii infectării și reducerii riscului de răspândire a virusului COV-19 și a altor infecții respiratorii.

.....
17) Programul de lucru cu publicul în cadrul compartimentelor Arhivă, Registratură, Biroul de relații și Informații Publice se va desfășura, astfel:

Arhivă și Registratură: zilnic, în intervalul orar 08,30 – 12,00;

Arhivă, pentru programul cu deținuții: marți și joi, în intervalul orar 09,00 – 10,00;

Biroul de relații și Informații Publice: zilnic, în intervalul orar 09,00 – 11,00.

18) Cererile pentru eliberarea certificatelor de grefă, a înscrisurilor originale și a copiilor legalizate de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar se vor depune, în principal, prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

Eliberarea înscrisurilor solicitate prin cererile prevăzute la pct. 18, se vor transmite, în principal, prin poștă sau, după caz, la solicitarea persoanei care a formulat cererea, prin poștă electronică.

19) În măsura în care persoanele nu au posibilitatea depunerii înscrisurilor la instanță prin fax, e-mail, ori prin intermediul serviciilor poștale, de curierat, ori consultării dosarelor și a informațiilor necesare în format electronic ori telefonic și se prezintă pentru depunerea de înscrisuri ori consultarea cauzelor aflate pe rol, cu sprijinul jandarmilor/ personalului MAPN care asigură paza instanței, se va permite accesul către arhivă și registratură, cu păstrarea distanței sociale de minim 1,5 m, asigurând prioritatea avocaților, consilierilor juridici, consilierilor de probațiune și a experților. Timpul de staționare în aceste spații nu va depăși 3 minute pentru depuneri de documente, respectiv 15 minute pentru studiul dosarelor, decât în situații cu totul excepționale, cu acordul judecătorului delegat.

20) Se vor menține măsurile cuprinse în Ordinului de serviciu nr. 5/23.03.2020 al Judecătoriei Râmnicu Sărat privind măsurile de igienizare, dezinfecție și distanțare socială în scopul prevenirii infectării și reducerii riscului de răspândire a virusului COV-19 și a altor infecții respiratorii.

PREȘEDINTE,
JUDECĂTOR IESENCIUC BIANCA-ROXANA

