

ROMANIA



JUDECĂTORIA RĂCARI – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Cabinet Președinte

**DECIZIA NR.6
din 16.03.2020**

Președintele Judecătoriei Răcari, judecător Ancu Cristian Constantin,

În conformitate cu dispozițiile art. 13 raportat la articolul 7 alineatul 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului consiliului Superior al Magistraturii numărul 1375 din 17.12.2015 și în temeiul dispozițiilor articolului 13 raportat la articolul 7 alineatul 1 litera h din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Plenului consiliului Superior al Magistraturii numărul 1375 din 17.12.2015;

Având în vedere:

- recomandările recente ale ministerului sănătății privind prevenirea răspândirii virusului Covid-19, precum și adresa Ministerului Justiției nr.13/21196/06.03.2020 privind luarea de măsuri pentru pregătirea unui plan specific de continuitate, în contextul evoluției amenințării create de infecția cu Coronavirus,
- ordinul de serviciu nr. 2 al președintelui Curții de Apel Ploiești,
- punctele de vedere ale judecătorilor exprimate cu ocazia Adunării Generale a Judecătorilor din cadrul Judecătoriei Răcari din data de 11.03.2020
- hotărârile nr. 191 din 10.03.2020 și nr.192/12.03.2020 ale Consiliului Superior al Magistraturii - Secția pentru Judecători
- hotărârea nr. 5 din 13.03.2020 a Adunării Generale a Judecătorilor
- măsurile adoptate prin ordinul de serviciu nr. 3 din 13.03.2020 al președintelui Curții de Apel Ploiești,

DECIDE

Art. I. Modifică dispozițiile art. II pct. 1 din decizia nr. 4/11.03.2020, în sensul că:

1. Începând cu data de 16 martie 2020, un exemplar al listelor de ședință cuprinzând dosarele care se judecă în perioada 16 martie 2020 - 04 mai 2020, va fi predat efectivelor de jandarmi care asigură accesul publicului în instituție.

Justițiabililor și/sau reprezentanților acestora și a celorlalți participanți la proces care se prezintă pentru ședințele de judecată li se va permite accesul doar dacă prezența acestora privește cauzele care se găsesc pe listele de ședință din ziua respectivă.

2. Accesul justițiabililor și/sau reprezentanților acestora și a celorlalți participanți la proces în incinta instanței și în sala de judecată se va face la orele și în ordinea fixate de către complet, menționate pe listele de ședință, cu sprijinul jandarmilor care asigură paza instanței.

3. Accesul justițiabililor și/sau reprezentanților acestora și a celorlalți participanți la proces în incinta instanței se va face după completarea pe proprie răspundere că nu au călătorit în zonele de risc menționate de Departamentul de Situații de Urgență și nu au intrat în contact cu persoane confirmate sau suspecte de infectare cu virusul COVID -19.

4 Se interzice accesul justițiabililor și/sau reprezentanților și a celorlalți participanți la proces care declară, pe propria răspundere, efectivelor de jandarmi care asigură paza, că în ultimele 14 zile au călătorit în zonele de risc menționate de Departamentul de Situații de Urgență sau au intrat în contact cu persoane confirmate sau suspecte de infectare cu virusul COVID -19.

5. După fiecare dosar, cu sprijinul jandarmilor care asigură paza instanței, se vor elibera sălile de judecată în vederea aerisirii, dezinfectării și igienizării suprafețelor din interiorul acestora.

Art.II. Măsuri privind suspendarea activității directe de lucru cu publicul:

1. Modifică dispozițiile art. II pct. 1 din Decizia nr. 4/11.03.2020 a președintelui Judecătoriei Răcari, în sensul că **pentru perioada 16 martie 2020-04 mai 2020, se suspendă activitatea directă de lucru cu publicul la nivelul arhivei, registraturii și Biroului de informații și relații publice.**

2. În toate această perioadă compartimentele în cauză continuă să primească și să rezolve solicitările formulate de justițiabili și de reprezentanții lor prin poștă electronică, fax sau telefonic, precum și, pentru persoanele pentru care aceste mijloace nu sunt disponibile, prin poștă, în formă scrisă.

3. Comunicarea către justițiabili sau reprezentanții lor a oricăror-fotocopii, certificate etc. se face în modalitățile prevăzute la alin.(2).

4. Pe toată durata suspendării activității de lucru cu publicul, grefierii care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Arhivă și Registratură și agentul procedural, vor acorda asistență telefonică pentru justițiabili și reprezentanții lor pe toată durata programului de lucru.

5. În situații excepționale, pe baza unei cereri adresată în scris de către persoana interesată, completurile de judecată pot aproba prezența unei părți sau a reprezentantului ei la sediul arhivei pentru consultarea dosarelor, dacă apreciază că este singura modalitate în care poate fi respectat dreptul la apărare.

6. În măsura în care există persoane care nu au posibilitatea depunerii înscrisurilor la instanțe prin fax, e-mail, sau prin intermediul serviciilor poștale și se prezintă la instanță pentru depunerea de înscrisuri, se mențin dispozițiile prevăzute în art.II pct. 2 din decizia nr. 4/11.03.2020 a președintelui Judecătoriei Răcari, în sensul că primirea actelor de procedură, depuse personal, se va realiza exclusiv de către doamna grefier arhivar Antofie Mirela.

7. Cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, vor fi formulate exclusiv prin e-mail, fax ori telefonic, datele de contact fiind disponibile pe site-ul Judecătoriei Răcari.

Art.III. Măsurile privind prezența la serviciu a personalului instanței.

1. În perioada 16 martie 2020 - 04 mai 2020, în vederea prevenirii infectării cu virusul COVID-19 și pentru protecția eficientă a personalului care își desfășoară activitatea la sediul instanței, în condițiile restrângerii activității de judecată, judecătorii, grefierii și personalul din diferitele compartimente ale instanței se vor prezenta la serviciu numai în situația în care prezența acestora la serviciu este absolut necesară pentru desfășurarea activității de judecată, inclusiv în zilele când este stabilită pronunțarea soluției și a activităților administrative conexe.

În acest sens, vor fi întocmite planificări săptămânale, astfel încât să se asigure funcționarea instanței în această perioadă.

2. La solicitarea președintelui instanței, potrivit art.1 pct. 11 din Hotărârea Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 191 din data de 10 martie 2020, personalul menționat la alin.1 are obligația de a se prezenta, de îndată, la sediul instanței.

Art. IV. Măsurile de conduită a personalului privind prezența în instanță.

1. La întoarcerea din concediul de odihnă personalul are obligația de a notifica persoana responsabilă cu protecția muncii va notifica telefonic Compartimentul de Protecția Muncii din cadrul Tribunalului Dâmbovița, cu privire la zona geografică în care a călătorit, la starea medicală generală, precum și cu privire la faptul dacă după cunoștința acestora, au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19. întoarcerea la serviciu se realizează numai cu avizul pozitiv al medicului de familie.

2. Persoanele care au călătorit în zonele de risc prevăzute în lista zonelor de risc legate de răspândirea infecțiilor respiratorii generate de virusul COVID-19.

Art. V. Dispune comunicarea, sub semnătură, a prezentei decizii către întreg personalul Judecătoriei Răcari și către dispozitivul de pază de la sediul Judecătoriei Răcari, în vederea aducerii la îndeplinire și respectării măsurilor menționate.

Art. VI. Prezenta decizie va fi făcută publică, prin afișare, pe pagina de internet a Judecătoriei Răcari, și în formă scrisă la avizierul instanței.

Art. VII. Măsurile dispuse prin prezenta decizie se vor comunica, de îndată, Inspectoratului Județean de Jandarmi Dâmbovița, Baroului Dâmbovița.

Prezenta decizie va fi comunicată persoanelor vizate, pentru aducerea la îndeplinire și se va posta și pe site-ul instanței.

ROMÂNIA
PRESEDINTE,
Judecător Anghel Cristian Constantin



PRESEDINTE
JUDECATORIA RĂCARI

