



JUDECĂTORIA RĂCARI – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Cabinet Președinte

**DECIZIA NR.4
din 11.03.2020**

Președintele Judecătoriei Răcari, judecător Ancu Cristian Constantin,

În conformitate cu dispozițiile art. 13 raportat la articolul 7 alineatul 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului consiliului Superior al Magistraturii numărul 1375 din 17.12.2015 și în temeiul dispozițiilor articolului 13 raportat la articolul 7 alineatul 1 litera h din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Plenului consiliului Superior al Magistraturii numărul 1375 din 17.12.2015;

Având în vedere:

- recomandările recente ale ministerului sănătății privind prevenirea răspândirii virusului Covid-19, precum și adresa Ministerului Justiției nr.13/21196/06.03.2020 privind luarea de măsuri pentru pregătirea unui plan specific de continuitate, în contextul evoluției amenințării create de infecția cu Coronavirus,

- ordinul de serviciu nr. 2 al președintelui Curții de Apel Ploiești,
- punctele de vedere ale judecătorilor exprimate cu ocazia Adunării Generale a Judecătorilor din cadrul Judecătoriei Răcari din data de 11.03.2020

DECIDE

I.

Cu caracter de recomandare, stabilește următoarele măsuri aplicabile până la data de 31.03.2020, inclusiv, cu posibilitatea prelungirii:

1. Judecarea doar a cauzelor urgente menționate în lista anexă la prezenta hotărâre și a cauzelor care se soluționează fără citarea părților.

2. În cauzele aflate pe rol în perioada menționată, se vor fixa ore pentru fiecare cauză în parte. La fixarea orelor se va ține seama de necesitatea alocării unei perioade suficiente pentru aerisirea și igienizarea sălilor de ședință.

3. În celelalte cauze, cu respectarea termenului rezonabil de soluționare a cauzelor, se va fixa primul termen de judecată începând cu luna aprilie 2020 sau, după caz, se va proceda la preschimbarea termenelor de judecată acordate

în luna martie, pentru o dată ulterioară, cu înștiințarea în timp util a părților și participanților.

4. În cauzele care vor fi judecate în perioada menționată, instanțele vor proceda, în măsura în care este posibil, la audierea în sistem de videoconferință și, în vederea protejării sănătății publice, vor evalua posibilitatea declarării ședinței nepublice.

5. Accesul justițiabililor în incinta instanței va fi permis doar la ora fixată pentru judecarea cauzei în care participă.

6. Pentru a evita aglomerarea sălilor de judecată se va restricționa accesul în sălile de judecată pentru însoțitori/rude ale părților, în sensul că se va permite accesul numai participanților la proces (Ex:părți, martori, avocați, procuratori, curatori, experți, interpreți, traducători, etc.), măsura urmând a fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea unor astfel de anunțuri la intrarea în instituție și în sălile de judecată.

7. Completurile de judecată care soluționează și cauze penale vor examina posibilitatea utilizării, în condiții procedurale a mijloacelor tehnice necesare asigurării audierii persoanelor private de libertate prin videoconferință, în funcție de gradul de jurisdicție, obiectul cauzelor, calitatea persoanelor private de libertate, în procesul penal.

II.

1. Restrângerea programului cu publicul pentru compartimentele Arhivă, Registratură și Biroul de Informare și Relații Publice în zilele de marți și joi, orele 9³⁰ - 11³⁰.

2. Primirea actelor de procedură, depuse personal, se va realiza exclusiv de către doamna grefier arhivar Antofie Mirela, urmând ca în spațiul în care își desfășoară activitatea compartimentul Arhivă, Registratură, să fie asigurat accesul a cel mult 2 persoane concomitent.

Membrii dispozitivului de jandarmi vor acorda sprijinul pentru respectarea regulilor privitoare la accesul în sediul instanței.

3. Formularea unei solicitări pentru dotarea instanței cu o cutie poștală ce va fi amplasată la intrarea în instituție, sub paza personalului din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dâmbovița, în vederea utilizării acesteia pentru depunerea de înscrisuri de către justițiabili.

4. Informarea publicului și justițiabililor cu privire la programul de lucru cu publicul prin afișarea pe site-ul extern al instanței a programului stabilit pentru compartimentele Arhiva, Registratură și Biroul de Relații și Informații Publice și recomandarea depunerii înscrisurilor prin mijloace de comunicare electronică permise de lege (e-mail, fax), urmând ca originalul acestor înscrisuri să fie transmis prin poștă, dacă este solicitat.

5. Amplasarea la intrarea în instituție, în sălile de judecată și compartimentele din cadrul instanței care desfășoară program cu publicul, a unor dezinfectante special destinate pentru uzul publicului/justițiabililor.

6. Dotarea personalului instituției cu dezinfectante pentru uzul zilnic.

7. Dotarea sălilor de judecată cu astfel de dezinfectante și pentru membrii completului de judecată, procuror și grefier.

8. Dotarea grefierilor de ședință, care participă la ședințele de judecată, cu măști și mănuși de unică folosință, pentru a fi utilizate în momentele în care iau contact nemijlocit cu publicul, până la momentul intrării completului de judecată.

9. Dotarea personalului din compartimentele care desfășoară activitate cu publicul, cu măști și mănuși de unică folosință.

În vederea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse la pct.5 - 9 grefierul șef va formula cereri pentru dotarea instanței cu materialele necesare și va urmări reîntregirea stocului pe măsură ce aceste materiale vor fi utilizate.

10. Afișarea unor anunțuri la intrarea în instituție, în sălile de judecată și compartimentele din cadrul instanței care desfășoară program cu publicul privind existența dezinfectantelor respective, cu solicitarea de a fi utilizate cu maximă responsabilitate.

11. Afișarea unor anunțuri la intrarea în instituție, în sălile de judecată și compartimentele din cadrul instanței care desfășoară program cu publicul cu privire la comportamentul necesar a fi adoptat, în scopul prevenirii infectării cu acest virus, respectiv păstrarea unei distanțe minime de 1,5m față de persoanele cu care se intră în contact.

12. Dezinfectarea, igienizarea și aerisirea tuturor spațiilor (birouri, holurile de acces, săli de judecată, camere de consiliu, registratura, arhivă, BIRP) din cadrul instituției, de cel puțin două ori/zi, de către personalul de serviciu.

13. Se interzice accesul în sediul Judecătoriei Răcari a persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele care se află în această situație, care sunt citate în dosarele aflate pe rolul instanței, au obligația de a înștiința completul de judecată despre această situație, în scris sau prin poștă electronică.

14. Persoanelor care prezintă simptomatologie evidentă caracteristică infecțiilor respiratorii li se va asigura, gratuit, în măsura posibilităților, o mască de unică folosință.

15. În situația agravării bruște a stării de sănătate a unui membru al personalului instanței sau a unui justițiabil/ persoană din public, orice membru al personalului instanței are obligația de a solicita asistență medicală de urgență.

III. Biroul de Informare și Relații Publice va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința publicului, în cel mai scurt timp, a măsurilor dispuse prin prezenta decizie.

Prezenta decizie va fi comunicată persoanelor vizate, pentru aducerea la îndeplinire și se va posta și site-ul instanței.


Judecător Anghel Cristian Constantin

