



COMUNICAT

Privind programul de lucru cu publicul și programarea online pentru compartimentele instanței

1. Începând cu data de **20 iulie 2020**, **programul de lucru cu publicul** al compartimentelor instanței se va desfășura astfel:

- a. Arhivă curentă, Registratură, Depunere cereri de chemare în judecată: zilnic între orele 09.00 – 13.00
- b. Arhivă veche: Luni, Miercuri și Vineri între orele 09.00 – 13.00
- c. Biroul de Informare și Relații Publice: Luni între orele 09.00 – 19.00; Marți – Vineri între orele 09.00 – 16.00
- d. Biroul Persoane Juridice: Luni, Miercuri și Joi între orele 11.30 – 12.30.
- e. Ridicare recipise CEC și eliberare acte judiciare: Marți și Joi între orele 10.00 – 12.00

2. Pentru compartimentele **Arhivă Curentă** și **Registratură** (inclusiv depuneri cereri de chemare în judecată) accesul publicului se va efectua în baza unei **PROGRAMĂRI ONLINE** efectuate la adresa web <https://trprahova.ro/programari/>, link-ul fiind disponibil pe portalul Judecătoriei Ploiești, la adresa <http://portal.just.ro/281/>.

Vor fi disponibile următoarele **categorii de programări**:

- a. Consultare dosare avocați, consilieri, experți, executori
- b. Consultare dosare justițiabili
- c. Depunere acte avocați, consilieri, experți, executori
- d. Depunere acte justițiabili
- e. Înregistrare cereri de chemare în judecată avocați, consilieri, experți, executori
- f. Înregistrare cereri de chemare în judecată justițiabili

Prioritatea **avocaților, consilierilor juridici, experților și executorilor** se realizează prin existența categoriilor de programări dedicate exclusiv acestora.

În **cazuri excepționale**, în care justițiabilii nu au acces la internet, aceștia vor putea apela, pentru o perioadă tranzitorie, la numărul **0786381229**, pentru efectuarea programărilor la oricare dintre categoriile arătate, numărul fiind disponibil în intervalul orar **09.00 – 11.00**. Celelalte numere de telefon mobil puse la dispoziție pentru programări în baza Deciziei nr. 24/2020 a Președintelui instanței vor fi scoase din uz.

3. Accesul la compartimentele **Arhivă Veche, Persoane Juridice și Biroul de Informare și Relații Publice** se poate face, în interiorul programului de lucru arătat, fără o programare prealabilă, cu informarea personalului din cadrul compartimentului, prin intermediul personalului de pază.

4. Pentru a veni în sprijinul justițiabililor care nu au acces la mijloacele de comunicare electronică și a evita o supraaglomerare la compartimentele Arhiva, Registratură și Biroul de Relații și Informații Publice, se păstrează **cutia poștală** special destinată pentru depunerea corespondenței/înscrisurilor de către justițiabili, poziționată la intrarea în instituție,

sub paza personalului din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Prahova. Personalul din compartimentul Registratură va prelua înscrisurile depuse în cutie la un interval de 60 de minute, între orele 8.00 și 15.00.

5. Cererile adresate instanței pentru eliberarea **certificatelor**, a **copiilor de pe înscrisuri** și pentru **restituirea înscrisurilor originale** se vor depune, în principal, prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului, cu recomandarea de a solicita comunicarea documentelor prin poștă ori în format electronic.

În cazuri excepționale, în care nu pot fi aplicate dispozițiile anterioare, pentru ridicarea certificatelor de grefă și a hotărârilor legalizate solicitate în prealabil, justițiabilii se vor adresa personalului de pază de la intrarea în instituție.

**Biroul de Informare și Relații Publice
din cadrul Judecătoriai Ploiești**