



DECIZIA nr. 15/II/A/8

din 13.05.2020

Președintele Judecătoriei Piatra Neamț,
judecător MELANIA CARMEN ISOPESCU

Având în vedere prevederile *art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare* coroborat cu dispozițiile *art.13 alin. 1 raportat la art. 7 lit. a din Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești*, aprobat prin Hotărârea nr.1375/17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii,

Având în vedere reluarea activității complete a Judecătoriei Piatra Neamț după data de 15.05.2020, odată cu încetarea stării de urgență declarată de Președintele României prin Decretul nr. 195/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 212 din 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și prelungirea acesteia cu 30 de zile, până la data de 14.05.2020, prin Decretul Președintelui României nr. 240/202, în contextual evoluție situației epidemiologice internaționale și pe teritoriul României, generate de efectele infectării cu coronavirusul SARS-Cov2, se impune a se implementa, pe perioada stării de alertă, următoarele *măsuri de prudență sanitară* în sediul Judecătoriei Piatra Neamț menite a veni în sprijinul personalului din cadrul instanței, avocaților, și nu în ultimul rând a tuturor cetățenilor care intersectează sediul instanței, sens în care,

DECIDE :

A. MĂSURI PRIVIND JUSTIȚIABILII:

A.1. Accesul justițiabililor, al altor participanți la procesele civile și penale și al publicului în sălile de judecată va fi permis cu 10 minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele în care participă, respectându-se distanța socială (minimum 1,5 m), limitându-se accesul publicului în sala de judecată, chiar dacă ședințele sunt publice.

În acest scop, copii ale listelor de ședință, care cuprind cauzele care se judecă în perioada următoare, vor fi afișate pe portalul instanței cu cel puțin 48 h înaintea termenul de judecată, prin grija specialistului IT și la avizier/pe partea exterioară a geamului sediului instanței, în dimineața zilei de ședință, prin grija grefierului de ședință, comunicate prin fax. la Baroului de Avocați Neamț, I.P.J. – C.R.A.P., Penitenciarul Bacău.

În listă se va menționa, pentru fiecare secție a instanței, numărul dosarului, numele părților, termenul de judecată stabilit, ora de începere a dezbaterilor și sala de ședință.

Pentru cauzele în care termenul de judecată se fixează începând cu data de 15.05.2020, intervalele orare aferente vor fi menționate în citațiile care se vor emite ulterior acestei date.

Jandarmii vor permite accesul persoanelor care au calitatea de părți, avocați și/sau reprezentanți ai părților, în cauzele care trebuie judecate potrivit mențiunilor de pe listele de ședință afișate.

Jandarmii au obligația de a identifica fiecare persoană care solicită accesul în sediul instanței, prin raportare la mențiunile din listele de ședință, anterior arătate și, urmare a apelării cauzei către grefierul de ședință prin intermediul instalației de sonorizare ce urmează a fi montată în fiecare sală de judecată.

În fiecare sală de judecată se va permite accesul concomitent a maxim 10 persoane, care au calitatea de părți, martori, interpreți etc.

Accesul justițiabililor, al altor participanți la procesele civile și penale la compartimentele care desfășoară activitatea cu publicul este permis potrivit unei programări prealabile realizate online sau telefonic cu respectarea regulilor de distanțarea socială și doar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a consulta dosare ori evidente în format electronic.

Pe întreaga perioadă în care se află în incinta instanței justitiabilei, alți participanți la procesele civile și penale, precum și publicul sunt obligați să poarte echipamente de protecție individuale, și anume: măști și mănuși.

A.2. Se interzice accesul în sediul instanței a persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele aflate în această situație, care sunt citate la instanță, au obligația de a înștiința completul de judecată despre această situație, în scris, prin serviciile poștale sau prin poșta electronică, respectiv e-mail la adresa jud-piatrancam@just.ro, fax 0233.216.585.

A.3. Se interzice accesul în sediul instanței a persoanelor care au călătorit în ultimele 14 zile într-una dintre zonele de risc comunicate oficial de autorități, care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru posibilă infecție cauzată de COVID-19 care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome: febră, tuse, dificultăți de respirație. Aceste persoane vor fi îndrumate să se adreseze de îndată autorităților medicale competente - direcția de sănătate publică de la domiciliu/locuința efectivă - pentru asigurarea de asistență medicală și, după caz, luarea măsurilor de carantină sau autoizolare prevăzute de lege.

A.4. În cazul existenței unor suspiciuni privind posibilitatea ca o persoană să se afle în situațiile prevăzute la alin. A.3 sau a unor simptome evidente de natura celor arătate, jandarmii asigură informarea de îndată a completului de judecată asupra situației ivite.

Jandarmii au obligația de a cere fiecărei persoane care solicită accesul în clădirea instanței, în sălile de judecată, să completeze și să semneze o **declarație pe proprie răspundere**, pentru a verifica dacă se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) are simptome specifice infecției respiratorii sau stare generală alterată;
- b) a călătorit în una sau mai multe din zonele geografice de risc ale infecției cu coronavirus, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță;
- c) a intrat în contact, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță, cu o persoană sau cu persoane care au fost diagnosticate sau prezintă suspiciuni de infectare cu virusul COVID-19 sau se află ori s-au aflat în carantină/izolare/autoizolare.

În cazul în care răspunsul este afirmativ, fie și numai la una dintre întrebări, jandarmul va solicita în mod ferm respectivei persoane să completeze și să semneze declarația - tip întocmită de conducerea instanței, nepermițându-i accesul în instanță. Declarația-tip completată și semnată va fi, de îndată, adusă la cunoștința conducerii instanței (la biroul grefierului șef), pentru a fi transmisă Direcției de Sănătate Publică Neamț, prin fax sau e-mail.

A.5. Persoanele fără manifestări clinice de infecție respiratorie și care nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alineatele precedente sunt rugate ca pe toată durata prezenței la sediul instanței să respecte măsurile de igienă și de protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu COVID-19, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile, care sunt afișate și la sediul instanței.

A.6. Accesul publicului pe holurile din proximitatea sălilor de ședință este permis în limita a maxim 5 persoane concomitent, cu recomandarea ca timpul de staționare să nu depășească 15 minute și cu respectarea distanțării sociale de 1,5 m.

În ipoteza în care nu se respectă regulile de prevenție stabilite în scopul prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cu coronavirus, **jandarmii vor lua de îndată măsuri ce se pot finaliza cu aplicarea de sancțiuni contravenționale.**

A.7. Accesul în sala de ședință va fi limitat, prin grija efectivilor de jandarmi, a persoanelor care au calitatea de părți, avocați și/sau reprezentanți ai părților, participanți în cauzele de care se judecă în perioada „post stare de urgență”, va fi permis respectând intervalul de timp prevăzut la Al pct. 1 din prezenta decizie.

Ca regulă, în sala de ședință vor fi prezente concomitent maxim 10 persoane.

Ședințele de judecată vor începe zilnic, la orele 9,00 .

Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părțile, reprezentanților sau avocaților se realizează în timpul ședinței doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.

Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa săli de ședință, prin grija grefierului.

Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte.

Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă.

Se impune montarea de panouri despărțitoare din plexiglas la mobilierul stării de judecată.

Se recomandă a nu se folosi instalația de aer condiționat în sălile de judecată.

Ședințele de judecată se vor suspenda, de regulă, după fiecare 3 ore, în vederea aerii

sălilor de judecată și a se efectua igienizarea mobilierului, pardoselilor, clanțelor de la ușile de acces.

A.8. Pentru cauzele ce se vor judeca în perioada mai sus menționată, completele de judecată vor lua măsuri pentru stabilirea de ore pentru dezbateră fiecărei cauze în parte și informarea părților/ participanților la procedurile judiciare prin orice mijloace în legătură cu necesitatea observării intervalului orar consemnat în cuprinsul citației, pentru a se evita aglomerarea la sediul instanței.

Se recomandă preschimbarea termenelor de judecată la completurile de judecată care au programate ședințe publice de judecată în luna iunie 2020, pentru a se asigura un număr maxim de 40 de dosare pe ședința publică de judecată, în situație în care se va identifica posibilitatea configurării ședințelor de judecată publice în alte zile decât ziua în care este configurată ședința publică a acestor completuri.

A.9. În cauzele penale care vor fi judecate în perioada următoare, completele de judecată vor proceda, în măsura în care este posibil, **la audierea în sistem de videoconferință**, în vederea protejării sănătății publice.

A.10. După data de 15 mai 2020, în materie non-penală, se va relua procedura prealabilă, în cauzele în care această procedură fusese suspendată pe perioada stării de urgență.

A.11. În temeiul art. 42 alin.8 și art. 43 alin. 3 din Decretul Președintelui României, completele de judecată vor lua măsuri în perioada 15-25 mai 2020, în vederea stabilirii termenelor de judecată pentru cauzele care au fost suspendate de drept, în perioada stării de urgență. În acest sens fiecare grefier de ședință va întocmi un inventar al cauzelor suspendate de drept (pe complet) și va proceda la prezentarea listei acestora completului respectiv.

Se recomandă completelor de judecată ca la fixarea termenelor în cauzele mai sus menționate, în funcție de urgența și vechimea acestora, să aibă în vedere și numărul de dosare aflate deja pe rol, astfel încât, să se păstreze un număr de cauze/ședință care să nu creeze o supraaglomerare a sălii de ședință și a sediului instanței.

B. MĂSURI PRIVIND COMPARTIMENTELE INSTANȚEI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI CU PUBLICUL

Biroul de informare și relații cu publicul va reveni la program normal de relații cu publicul și de audiențe în perioada stării de urgență.

Accesul avocaților în spațiul din incinta instanței, care poartă denumirea de „biroul avocaților” unde aceștia desfășoară activități specifice profesiei de avocat, va fi neîngrădit,

având obligația să respecte distanțarea socială și să poarte echipament individual: mănuși și mască.

După data de 15.05.2020, programul de lucru cu publicul la *Registratura/Arhiva* Judecătorei Piatra Neamț va fi următorul:

<i>Acces public</i>	<i>Ziua</i>	<i>Interval orar:</i> <i>8,30 - 11,30</i>	<i>Interval orar:</i> <i>12,30 -15,30</i>	<i>Activități</i>	<i>Studiu dosare</i>
<i>Avocați</i> <i>/Consilieri</i> <i>juridici/Experți</i>	Luni Marți Vineri	8,30 -11,30	-	Depunere înscrisuri; eliberare înscrisuri; acordare de relații.	Studiu dosare (maxim 2 persoane concomitent și nu mai mult de ½ h se acordă pentru studiul dosarelor)
<i>Avocați</i> <i>/Consilieri</i> <i>juridici/Experți</i>	Miercuri joi	-	12,30 -15,30	Depunere înscrisuri; eliberare înscrisuri; acordare de relații.	Studiu dosare (maxim 2 persoane concomitent și nu mai mult de ½ h se acordă pentru studiul dosarelor)
Justițiabili	Luni Marți Vineri		12,30 -15,30	Depunere înscrisuri; eliberare înscrisuri; acordare de relații.	Studiu dosare (maxim 2 persoane concomitent și nu mai mult de ½ h se acordă pentru studiul dosarelor)
Justițiabili	Miercuri	8,30 -11,30	-	Depunere înscrisuri;	Studiu dosare

	joi			eliberare înscrisuri; acordare de relații	(maxim 2 persoane con- comitent și nu mai mult de ½ h se acordă pentru studiul dosarelor)
--	-----	--	--	--	---

Se recomandă ca cererile de chemare în judecă să fie comunicate judecătoriei prin e-mail, fax sau poștă iar, în măsura în care nu este posibil, depunerea cererilor de chemare în judecată prin serviciul registratură, se va face zilnic până la orele 14,30, pentru a se putea realiza repartizarea aleatorie a cauzelor în timpul programului de lucru.

*Se recomandă justițiabililor/cetățenilor și avocaților să transmită corespondența adresată Judecătoriei Piatra Neamț, **prin poștă** la adresa Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 16-18, județul Neamț, **prin fax** la nr. 0233/216585, **prin curier**, sau **e-mail** jud-piatraneamt@just.ro.*

*Se recomandă justițiabililor/cetățenilor și avocaților, suplimentar, de a comunica pe adresa de e-mail deschisă fiecărui complet de judecată, de exemplu: judpncompletu@just.ro (u reprezintă numărul completului de judecată), după caz: *acțiunea, întâmpinarea, cererea reconvențională, cererile accesorii și incidentale* în format word editabil pentru reducerea termenului de redactare a hotărârii judecătorești.*

*Se recomandă ca **depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.***

*Cererile adresate instanței pentru **eliberare certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale** se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.*

Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor prevăzute la alineatul anterior se vor transmite în principal prin poștă sau, dacă persoana care a formulat cererea solicitată, prin poștă electronică.

În scopul de mai sus, se vor înscrie în adresele destinate autorităților și instituțiilor publice, participanți uzuali în procedurile judiciare (Parchete, Casa de Pensii, Administrații Financiare, Primării etc), în vederea încunoștințării despre necesitatea de a transmite corespondența numai în format electronic/fax.

Accesul justitiabililor la compartimentul arhivă, indiferent de motivul deplasării, este permis pe baza de numere de ordine (30 de numere zilnic) și distribuite de către jandarmi, iar accesul în sediul instanței va fi permisă astfel: în momentul în care o persoană va părăsi incinta instanței se va permite accesul persoanei care deține numărul următor.

Se impune montarea a două geamuri de protecție din plexiglas pentru cele două ghișee destinate activității efective de tip registratură cu publicul. Până la montarea geamurilor de protecție, personalul instanței va purta vizieră.

Având în vedere faptul că, la nivelul Judecătoriei Piatra Neamț nu poate fi amenajat un spațiu separat destinat numai studiului dosarelor pentru avocați/părți/experti, se impune a se monta panouri de protecție la singurul pupitru aflat în incinta arhivei și compartimentarea acestuia pentru a se evita contaminarea cu virusul COVID 19 și pentru a se asigura distanțarea socială de 1,5 m.

Până la montarea panourilor de protecție la compartimentul arhivă, se va permite accesul la studierea dosarelor a 2 persoane și acordarea de relații, pe rând, la câte o persoană, respectând numerele de ordine primite.

Solicitările de mai sus au fost comunicate Tribunalului Neamț - D.E.F.A în vederea luării de măsuri urgente până la data de 15.05.2020.

Compartimentul arhivă va lua măsurile necesare pentru asigurarea distanțării sociale de 1,5 m și se vor lipi benzi care să indice această distanță.

De asemenea, se vor lipi benzi pentru a se delimita distanța dintre persoane de 1,5 m pe pardoseala holurilor de acces la sălile de judecată și la arhivă.

C. MĂSURI CARE VIZEAZĂ ANGAJAȚII JUDECĂTORIEI PIATRA NEAMȚ

C.1. Fiecare angajat din cadrul Judecătoriei Piatra Neamț are obligația de a notifica telefonic șeful ierarhic superior din cadrul instanței cu privire la starea medicală generală,

precum și cu privire la faptul dacă, după cunoștința sa, a intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19.

C.2. Persoanele care au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome - febră, tuse sau dificultăți de respirație - nu pot reveni la locul de muncă până la vindecare și sunt obligate să respecte măsurile de protecție, carantină sau autoizolare dispuse de organele medicale competente.

C.3. Prevederile de la pct. C.2. se aplică și persoanelor care îndeplinesc cerințele arătate în cuprinsul acestuia, însă nu prezintă simptome de infecție respiratorie.

C.4. Sălile de judecată vor fi dezinfectate în fiecare dimineață, cu soluție pe bază de clor/alcool și la interval de 2-3 ore, în funcție de momentul suspendării ședințelor de judecată sau ori de câte ori este nevoie.

C.5. Personalul care deservește serviciile de arhivă, agenți procedurali, relații cu publicul va fi dotat cu mănuși medicinale, măști de protecție de unică folosință și gel dezinfectant pentru mâini, în măsura în care respectivele materiale vor fi achiziționate de angajator.

C.6. Mesele din camera de studiu dosare de la arhivă vor fi dezinfectate în fiecare dimineață și în perioada suspendării activității cu publicul, cu soluție pe bază de clor/alcool;

C.7. Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat și evitat; se delimitează în pardoseli cu benzi colorate a sensurilor de intrare și de ieșire, iar corelativ, crearea unor așa numite senzori unice pentru asigurarea distanței de 1,5 m.

C.8. Se impune reamenajarea mobilierului în fiecare birou pentru a se asigura o distanță de cel puțin 1,5 m între ocupanți biroului.

C.9. Igienizarea tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, arhivă, holuri de acces) din sediul instanței se asigură de către personalul de curățenie de cel puțin 2 ori pe zi.

C.10. Este interzis accesul persoanelor străine în birourile angajaților Judecătoriei Piatra Neamț.

Se interzice introducerea de colete sau alte bagaje în instanță.

Prezenta decizie va fi comunicată personalului instanței prin email, se va posta pe portalul instanței, se va afișa la ușa instanței și se va comunica prin fax: Baoului de Avocați Neamț, Parchetului de pe lângă Judecătoria Piatra Neamț, Inspectoratului de Poliție Neamț și Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț.

*Președintele Judecătoriei Piatra Neamț
judecătoarea Melania Carmen Isopescu*



Întocmit- grețier șef- Renghes Mirela

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Renghes Mirela', written in a cursive style.