

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA
DECIZIA Nr. 9/14 mai 2020

Președintele Judecătoriei Petroșani,

În temeiul art. 9 alin. (1) rap. la art. 13 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/20.15, potrivit căroră, președintele judecătoriei ia măsuri pentru organizarea și buna funcționare a instanței pe care o conduce,

Având în vedere preconizata reluare a activității complete a instanțelor de judecată după data de 15.05.2020, odată cu încetarea stării de urgență declarată de Președintele României prin Decretul nr. 195/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 212 din 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a prelungirii acesteia cu 30 de zile prin Decretul Președintelui României nr. 240/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 311 din data de 14.04.2020,

În contextul evoluției situației epidemiologice generate de efectele infectării cu coronavirusul SARS-nCov2,

Având în vedere prevederile Deciziei nr. 40/C/12.05.2020 a Președintelui Curții de Apel Alba Iulia și dispozițiile art. 7 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/20.15, potrivit căroră, președintele curții de apel ia măsuri pentru organizarea și buna funcționare a instanței pe care o conduce, precum și a activității instanțelor din circumscripția curții de apel,

Văzând și Decizia nr. 19 din data de 13 mai 2020 a Președintelui Tribunalului Hunedoara, precum și prevederile Hotărârii nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii,

DECIDE:

I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Începând cu data de 15.05.2020, Judecătoria Petroșani va relua gradual activitatea de îndeplinire a justiției.

(2) Programul de lucru cu publicul la birourile registratură și arhivă va fi următorul:

- registratura: luni-vineri, ora 9-13,30;

- arhiva: luni-vineri, ora 9-14;

(3) Pentru informații și relații telefonice privind dosarele înregistrate pe rolul instanței, programul birourilor registratură, arhivă și informare și relații publice este: luni-vineri, 8-16.

Art. 2. (1) Prezenta decizie se aplică în perioada 15.05.2020 - 31.08.2020.

II. Accesul, circulația și staționarea în sediul Judecătoriei Petroșani

Art. 3. (1) Începând cu data de 15.05.2020 accesul personalului în sediul Judecătoriei Petroșanii se va face prin intrarea secundară (dinspre strada Anghel Saligny, prin curtea instanței).

(2) Accesul procurorilor și al personalului parchetului, al avocaților, consilierilor juridici, experților, interpreților, părților, participanților și publicului va fi permis pe intrarea principală.

(3) Ieșirea justițiabililor din sediul principal se va realiza prin ușa aflată la capătul coridorului de la sala nr. 24, sub îndrumarea unuia dintre muncitorii din cadrul instanței.

(4) Accesul procurorilor, al avocaților, consilierilor juridici, experților, interpreților, părților, participanților și publicului în sala 27 (sala mare), va fi comun, și se va realiza pe ușa principală.

(5) Accesul și eventuala staționare în sediul instanței se va realiza cu respectarea distanței sociale de minimum 1,5 m.

(6) Indiferent de calitatea persoanei și de calea de acces, principală, secundară sau cea de la sala mare, toate persoanele care intră în sediul Judecătoriei Petroșani vor fi testate cu termometrul digital în vederea stabilirii temperaturii corporale.

(7) Efectivele de pază nu vor permite accesul în clădire persoanelor a căror temperatură corporală depășește valoarea de 37.5 grade, la două testări consecutive, efectuate la interval de 5 minute și nici persoanelor care prezintă simptome de viroză, gripă sau răceală.

(8) Accesul în clădire nu va fi permis persoanelor care refuză testarea în vederea stabilirii temperaturii corporale.

(9) Accesul în sediul Judecătoriei Petroșani este permis exclusiv persoanelor care poartă măști de protecție facială sau produse înlocuitoare care să acopere nasul și gura. Efectivele care asigură paza sediului instanței, indiferent de calea de acces la care sunt amplasate, vor refuza permiterea accesului persoanelor care nu poartă mască de protecție facială, produs înlocuitor care să acopere nasul și gura.

(10) Atunci când refuză primirea unei persoane ce prezintă simptome de infectare cu SARS-CoV-2, persoana responsabilă din cadrul efectivului de pază înștiințează de îndată președintele instanței sau, după caz, președintele completului de judecată.

(11) Personalul instanței care prezintă simptome de viroză, gripă sau răceală se va autoizola la domiciliu și va informa de îndată greșierul șef al judecătoriei. Angajatul are obligația de a contacta medicul de familie în vederea stabilirii diagnosticului și de a prezenta concediul medical.

(12) Personalul instanței care a intrat în contact cu o persoană care a fost depistată purtătoare a virusului se va autoizola la domiciliu imediat ce a aflat despre existența persoanei infectate și va informa de îndată greșierul șef al instanței.

Art. 4. (1) În sediul Judecătoriei Petroșani este permis accesul următoarelor categorii de persoane:

- a) personalul instanței;
- b) avocați, consilieri juridici, experți, părți, participanți și public, exclusiv pe durata necesară pentru participarea la ședințele de judecată sau finalizarea operațiunii care a determinat prezența în sediu;
- c) procurori și personalul parchetului pentru participarea la ședințele de judecată sau îndeplinirea unor operațiuni administrative și
- d) personalul care escortează deținuții, pe culoarul anume stabilit.

(2) Accesul în clădire al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului va fi permis cu cel mult 15 minute înaintea intervalului orar destinat apelării cauzei.

În spațiul special destinat avocaților în cadrul instanței, este permis doar accesul avocaților, care pot rămâne în acest spațiu, cu respectarea distanței fizice de 1,5 m, pe toată durata desfășurării procedurilor judiciare în care sunt angrenați în ziua respectivă.

(3) În fiecare zi în care sunt programate ședințe de judecată, cel târziu la ora 8.15, grefierul de ședință va preda jandarmului de la postul de pază situat la intrarea principală în sediul judecătoreiei, lista cauzelor care se judecă în acea zi. În cuprinsul listei va fi înscris intervalul orar în care se dezbate cauzele. Lista cauzelor, cuprinzând intervalul orar, sala și etajul, va fi postată în ziua anterioară ședinței de judecată pe portalul instanței.

(4) Jandarmul din postul de pază va chestiona fiecare persoană care dorește accesul în sediul Judecătoreiei Petroșani cu privire la numărul cauzei în care este implicată sau cu privire la biroul (registratură, arhivă, informare și relații publice) la care dorește accesul.

Accesul în sediu va fi permis cu respectarea intervalului orar menționat la alin. 2 și la art. 1 alin. 2.

(5) Pentru depunerea cererilor și actelor de orice natură sau studiul dosarelor, accesul la birourile registratură sau arhivă va fi etapizat, prin grija persoanelor însărcinate cu paza sediului instanței.

(6) La biroul arhivă, grefierul arhivar va gestiona fluxul de persoane astfel încât între persoanele așezate la masa de studiu să fie un loc liber.

Pentru studiu dosare va fi permis accesul a maxim două persoane simultan.

(7) La biroul registratură, grefierul registrator va gestiona fluxul de persoane astfel încât în interiorul biroului să fie prezentă o singură persoană.

Art. 5. (1) Circulația în sediul Judecătoreiei Petroșani este permisă persoanelor care nu sunt angajate ale instituției exclusiv spre sălile de ședințe, birourile registratură și arhivă și toalete.

(2) Staționarea în sediul instanței este permisă doar pe durata de timp necesară desfășurării activității în care persoana este implicată.

(3) Personalul instanței va evita circulația inutilă prin sediul instanței precum și staționarea nejustificată în alte birouri decât cele în care își desfășoară în mod curent activitatea.

(4) În timpul deplasării prin instanță, toți membrii personalului au obligația de a purta măști de protecție facială sau produse înlocuitoare care să acopere nasul și gura.

(5) Persoanelor private de libertate li se asigură mască de protecție, dacă nu au, prin grija grefierului de ședință care va avea la dispoziție un număr de măști de protecție de unică folosință.

(6) Așezarea în sală a publicului (inclusiv părți, avocați) se va realiza cu distanță de protecție de 1,5-2 metri între aceștia.

III. Desfășurarea activității de judecată

Art. 6. (1) În perioada 15-2205,2020, toate completurile din cadrul judecătoreiei vor lua măsurile necesare pentru fixarea termenelor de judecată și citarea părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență.

(2) Pentru evitarea aglomerării sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune orice măsură consideră necesar pentru stabilirea de ore diferențiate în vederea judecării cauzelor. Astfel de măsuri vor fi luate inclusiv în cauzele în care termenul de judecată este stabilit la o dată ulterioară zilei 15.05.2020 și nu mai este posibilă încunoștințarea în scris a părților.

(3) Completul de judecată, la momentul fixării termenelor de judecată și citării părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență sau la momentul luării măsurilor necesare pentru primul termen de judecată în celelalte cauze, va stabili intervale orare în care să fie soluționate un număr limitat de cauze. Grefierii de

ședință vor ține pentru fiecare ședință de judecată o evidență strictă a cauzelor repartizate și a intervalelor orare în care au fost programate în vederea judecării.

(4) Intervalele orare stabilite vor începe cu ora 8,30, vor fi de maxim 1 oră și vor continua până la epuizarea cauzelor din cuprinsul listei de ședință. Numărul cauzelor stabilite într-un interval orar poate fi diferit în funcție de aprecierea completului în legătură cu intervalul de timp necesar dezbaterii uneia sau alteia dintre cauze.

(5) Completul de judecată, la stabilirea numărului de cauze care se vor judeca în fiecare interval orar, va lua în considerare și perioada de timp necesară pentru aerisirea și dezinfectarea sălii de judecată, 15 minute.

(6) Aceeași perioadă de timp, 15 minute, va fi avută în vedere de complet ca fiind necesară pentru accesul în sală al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului, implicați în soluționarea cauzelor din următorul interval orar.

(7) Citarea părților la judecată se va face cu indicarea următoarelor mențiuni:

- ora la care a fost fixată dezbaterea cauzei;
- înscrisurile pe care intenționează să le depună vor fi transmise anterior termenului de judecată prin e-mail sau fax;
- posibilitatea completării cererii de acces la dosarul electronic și de exprimare a acordului pentru comunicarea actelor în format electronic, cu indicarea site-ului de unde poate fi descărcată cererea și
- prezența obligatorie/prezență neobligatorie sau că pot solicita judecarea cauzei în lipsă.
- recomandarea ca toate înscrisurile care urmează să le depună la dosar să le trimită prin email la adresa: judecatoria.petrosani@just.ro, sau prin fax la nr. de telefon 0254.54.29.29.

(8) Completul de judecată va lua toate măsurile necesare astfel încât dezbaterea cauzelor să nu depășească intervalul orar fixat. Dacă se impune lăsarea unei cauze la a doua strigare, aceasta va fi apelată la finalul intervalului orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă.

(9) Ascultarea sau participarea la judecată a persoanelor private de libertate se va face prin videoconferință, cu respectarea prevederilor legale incidente în materie. Înainte de fixarea termenului de judecată și a intervalului orar pentru dezbaterea cauzei, președintele completului de judecată va contacta administrația locului de deținere în vederea stabilirii, de comun acord, a datei la care este posibilă audierea, a intervalului orar liber și a duratei estimate a acestei audieri. Completul de judecată va respecta data, ora și durata estimată a audierii. Nerespectarea duratei estimate a audierii atrage întreruperea videoconferinței doar în ipoteza în care este programată o altă videoconferință după ora estimată.

Art. 7. Președinții completurilor de judecată vor sesiza conducerii instanței orice dificultate apărută în activitatea completurilor de judecată în aplicarea prezentei decizii.

IV. Dezinfecția sediului

Art. 8. (1) Aprozii vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool toate spațiile (birouri, pupitrul martorului, etc.) și clanțele ușilor instanței, de minim 3 ori pe zi, respectiv la orele 11.00, 14.00 și 18.00.

(2) Aprozii și muncitorii vor proceda la dezinfectarea și aerisirea sălilor de ședințe timp de 15 minute după judecarea cauzelor aferente fiecărui interval orar.

(3) La punctele de acces în sediul instanței, în sălile de judecată pe masa grefierului de ședință, în birourile registratură și arhivă și în incinta toaletelor vor fi amplasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini.

V. Dispoziții finale

Art. 9. Prezenta decizie se aplică în completarea dispozițiilor Hotărârii nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii, a Deciziei nr. 40/C/12.05.2020 a Președintelui Curții de Apel Alba Iulia și a Deciziei nr. 19 din data de 13 mai 2020 a Președintelui Tribunalului Hunedoara.

Art. 10. Prezenta decizie se va comunica întregului personal al instanței.

Dispozițiile de interes public din prezenta decizie a vor fi aduse la cunoștință prin afișare în locuri accesibile publicului, pe intranet, pe pagina de internet a instanței, se publică în mass media locală, se comunică Parchetului de pe lângă Judecătoria Petroșani, Baroului Hunedoara și Biroului de Avocați Petroșani, Inspectoratului Județean de Jandarmi „Decebal” Hunedoara, precum și UNPIR — Filiala Hunedoara.

Președintele Judecătoriei Petroșani

Ponyiczky Gabriela

