

ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA

DECIZIA NR. 2 din 11.03.2020

Președintele Judecătoriei Petroșani

În conformitate cu dispozițiile art. 13 și 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, și având în vedere Decizia nr.22/C/10.03.2020 emisă de Președintele Curții de Apel Alba Iulia,

Având în vedere evoluția amenințării create de infecția cu virusul COVID-19, motivat de necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de virusul COVID-19 și având în vedere faptul că evoluția infecției cu virusul COVID-19, la nivel național, poate să ajungă în stadiul de epidemie.

Apreciind că planul de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectarea cu virusul COVID-19, adoptat prin decizia nr. 1/2020 a președintelui Judecătoriei Petroșani, trebuie suplimentat cu un plan specific de continuitate în situația indisponibilizării personalului într-un procent de 10%, 30% sau 50%.

Motivat, în principal, de necesitatea prevenirii infectării cu virusul COVID-19 dar conștienți fiind și de faptul că, în ipoteza unei infectări a personalului instanței, serviciul public prestat de Judecătoria Petroșani trebuie să aibă continuitate.

În scopul asigurării continuității funcțiilor esențiale ale instanței, în situația indisponibilității personalului într-un procent de 10%, 30% sau 50%,

**DECIDE:**

1. Funcțiile esențiale, ale căror activități trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime în cadrul Judecătoriei Petroșani, sunt următoarele:

- funcția de judecată exercitată de judecătorii instanței cu sprijinul întregului personal auxiliar de specialitate;
- funcțiile de grefier registrotor și arhivar;
- personalul conex și personalul contractual.

2. La nivelul Judecătoriei Petroșani, se constituie un grup de continuitate reprezentat de personalul care este obligatoriu pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor esențiale, după cum urmează:

- judecătorii și grefierii de ședință, în ziua ședinței de judecată, precum și judecătorii și grefierii înscriși în lista de permanență pentru ziua ședinței de judecată;
- un grefier desemnat cu întocmirea lucrărilor de executări penale (Șerean Adriana Valeria) și 1 supleant ( Ionescu Vasilica).
- un grefier registrotor (Pingert Anca Florentina) și 1 supleant ( Codescu Mihaela Magdalena) ,
- un grefier arhivar (Meșter Maria) și 1 supleant (Pupăzan Paula Elena)
- aprozi (Poponeț Leana) și 1 supleant (Bodescu Marina)

-muncitor: Velescu Dumitru

Personalul care poate să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu de la distanță, de la domiciliu, utilizând mijloacele electronice de comunicare, este următorul:

-judecătorii și grefierii de ședință în zilele în care nu desfășoară activitatea de judecată, nu sunt programați la serviciul de permanență și la orice alte activități stabilite prin decizii sau ordine de serviciu, emise de președintele instanței.

3. Continuitatea conducerii activității instanței va fi asigurată în următoarea ordine de succesiune:

Pentru președintele Judecătoriai Petroșani- Ponyiczky Gabriela– vicepreședintele instanței Petroi Ionela Roxana și, în următoarea ordine: Bria Mircea-Radu, Golgoțiu Maria, Grigore Elena-Oana, Itul Carmen Ribana, Munteanu Andreea-Mirela, Murar Alina..

Pentru grefierul șef al instanțe i- Stănculete Camelia - doamnele grefier: Ghețea Mihaela, Baki Cristina.

Succesiunea, în ordinea mai sus prevăzută, va fi asigurată în scopul continuității conducerii activității instanței doar în ipoteza în care titularul funcției este indisponibil/incapabil să-și exercite atribuțiile ca urmare a suspiciunii/infestării cu virusul COVID-19.

Persoana care exercită în fapt funcția de președinte al instanței va notifica, în ziua apariției cazului de succesiune, întreg personalul instanței cu privire la persoana care asigură continuitatea conducerii.

La data revenirii la locul de muncă titularul funcției de conducere își preia atribuțiile fără nicio notificare prealabilă.

4. Persoanele din ordinea de succesiune exercită toate atribuțiile titularului funcției de conducere începând cu data preluării funcției și până la data revenirii titularului funcției la locul de muncă.

5. Lista conținând personalul de continuitate, înlocuitorii acestuia și datele de contact (telefon) se întocmește și se păstrează de grefierul șef.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștința întregului personal sub semnătură de primire.

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI PETROȘANI  
PONYICZKY GABRIELA

