



DECIZIA Nr. 12 din 14 mai 2020

Președintele Judecătoriei Orăștie

În conformitate cu dispozițiile la art.7 lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, potrivit cărora, președintele judecătoriei ia măsuri pentru organizarea și buna funcționare a instanței pe care o conduce;

Luând în considerare faptul că starea de urgență pe teritoriul României, instituită prin Decretul nr. 195/2020 și prelungită prin Decretul nr. 240/2020 ale Președintelui României, urmează să înceteze începând cu data de 15.05.2020;

Având în vedere faptul că începând cu data de 15.05.2020 este necesar a fi organizată activitatea Judecătoriei Orăștie pentru revenirea treptată la situația de normalitate prin luarea în considerare totuși a situației de criză generată de pandemia de COVID 19 și,

Văzând și prevederile Deciziilor nr. 40/C/12.05.2020 a Președintelui Curții de Apel Alba Iulia, și nr. 19/13.05.2020 Președintelui Tribunalului Hunedoara, precum și prevederile Hotărârii nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii,

DECIDE:

I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Începând cu data de 15.05.2020, Judecătoria Orăștie își va relua gradual activitatea de desfășurare a justiției.

Programul de lucru cu publicul la birourile registratură, arhivă și informare și relații publice va fi următorul:

-registratura: luni-joi, ora 9-13.

-arhiva: luni-joi, ora 9-13.

-informare și relații publice, ora 9-13.

Pentru informații și relații telefonice privind dosarele înregistrate pe rolul instanței, programul birourilor registratură, arhivă și informare și relații publice este: **luni-vineri, 8-16.**

Art. 2. (1) Prezenta decizie se aplică în perioada **15.05.2020 - 31.08.2020**, în măsura în care particularitățile instanței și specificul activității o permit.

Art. 3. (1) Începând cu data de **15.05.2020** accesul în sediul Judecătoriei Orăștie se realizează prin folosirea căii de acces, respectiv:

-intrarea principală, **situată în str. Gheorghe Barițiu;**

Accesul personalului instanței și al justițiabililor se va realiza exclusiv pe intrarea principală.

2. Accesul avocaților, consilierilor juridici, experților, interpreților, părților, participanților și publicului în incinta judecătorei și spre sala de judecată și va fi permis pe intrarea principală prin curtea Judecătorei.

3. Accesul procurorilor și al personalului parchetului se va realiza pe intrarea secundară prin interiorul clădirii.

4. Accesul în Judecătoria Orăștie se va realiza cu respectarea distanței sociale de minimum 1,5 m.

5. Accesul în sediul Judecătorei Orăștie va fi permis exclusiv persoanelor care poartă măști de protecție facială sau produse înlocuitoare care să acopere nasul și gura. Efectivele care asigură paza sediului instanței, indiferent de calea de acces la care sunt amplasate, vor refuza permiterea accesului persoanelor care nu poartă mască de protecție facială/produs înlocuitor care să acopere nasul și gura, și a persoanelor a căror temperatură corporală depășește valoarea de 37,5 grade, la două testări consecutive, efectuate la interval de 5 minute și nici persoanelor care prezintă simptome de viroză, răceală sau gripă.

Accesul în clădire nu va fi permis persoanelor care refuză testarea în vederea stabilirii temperaturii corporale.

6 Atunci când refuză primirea unei persoane ce prezintă simptome de infectare cu SARS-CoV-2, persoana responsabilă din cadrul efectivului de pază înștiințează de îndată președintele instanței sau, după caz, președintele completului de judecată.

7. Personalul instanței care prezintă simptome de viroză, gripă sau răceală se va autoizola la domiciliu și va informa de îndată conducerea instanței.

Angajatul are obligația de a contacta medicul de familie în vederea stabilirii diagnosticului și de a prezenta concediul medical.

8. Personalul instanței care a intrat în contact cu o persoană care a fost depistată purtătoare a virusului se va autoizola la domiciliu imediat ce a aflat despre existența persoanei infectate și va informa de îndată conducerea instanței.

(1) În sediul judecătorei este permis accesul următoarelor categorii de persoane:

a) personalul instanței;

b) avocați, consilieri juridici, experți, părți, participanți și public, exclusiv pe durata necesară pentru participarea la ședințele de judecată sau finalizarea operațiunii care a determinat prezența în sediu;

c) personalul care escortează deținuții, pe culoarul anume stabilit.

(2) Accesul în clădire al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului va fi permis cu cel mult 15 minute înaintea intervalului orar destinat apelării cauzei.

(3) În fiecare zi în care sunt programate ședințe de judecată, la ora 08.30, grefierul de ședință va preda jandarmului de la postul de pază situat la intrarea principală lista cauzelor care se judecă în acea zi. În cuprinsul listei va fi înscris intervalul orar în care se dezbate cauzele. Lista cauzelor, cuprinzând intervalul orar, sala va fi postată în ziua anterioară ședinței de judecată pe portalul instanței.

(4) Jandarmul din postul de pază va chestiona fiecare persoană care dorește accesul în sediul judecătoriei cu privire la numărul cauzei în care este implicată sau cu privire la biroul (registratură, arhivă) la care dorește accesul. Accesul în sediu va fi permis cu respectarea intervalului orar menționat la alin. 2 și la art. 1 alin. 2.

(5) Pentru depunerea cererilor și actelor de orice natură sau pentru studiul dosarelor, accesul la birourile registratură sau arhivă va fi etapizat, prin grija persoanelor însărcinate cu paza sediului instanței.

(6) La biroul arhivă, grefierul arhivar va gestiona fluxul de persoane astfel încât între persoanele așezate la masa de studiu să fie un loc liber.

(7) La biroul registratură, grefierul registrator va gestiona fluxul de persoane astfel încât în interiorul biroului să fie prezentă o singură persoană.

Art. 5. (1) Circulația în sediul Judecătoriei este permisă persoanelor care nu sunt angajate ale instituției exclusiv spre sălile de ședințe, birourile registratură și arhivă și toalete.

(2) Staționarea în sediul instanței este permisă doar pe durata de timp necesară desfășurării activității în care persoana este implicată.

(3) Personalul instanței va evita circulația inutilă prin sediul instanței precum și staționarea nejustificată în alte birouri decât cele în care își desfășoară în mod curent activitatea. În timpul deplasării prin instanță, toți membrii personalului au obligația de a purta măști de protecție facială sau produse înlocuitoare care să acopere nasul și gura.

III. Desfășurarea activității de judecată

Art. 6. (1) În perioada 15-22.05.2020, sub îndrumarea președintelui instanței, toate completurile din instanței vor lua măsurile necesare pentru fixarea termenelor de judecată și citarea părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență.

(2) Pentru evitarea aglomerării sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune orice măsură consideră necesar pentru stabilirea de ore diferențiate în vederea judecării cauzelor. Astfel de măsuri vor fi luate inclusiv în cauzele în care termenul de judecată este stabilit la o dată ulterioară zilei 15.05.2020 și nu mai este posibilă încunoștințarea în scris a părților.

(3) Completul de judecată, la momentul fixării termenelor de judecată și citării părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență sau la momentul luării măsurilor necesare pentru primul termen de judecată în celelalte cauze, va stabili intervale orare în care să fie soluționate un număr limitat de cauze. Grefierii de ședință vor ține pentru fiecare ședință de judecată o evidență strictă a cauzelor repartizate și a intervalelor orare în care au fost programate în vederea judecării.

(4) Intervalele orare stabilite vor începe cu ora 9.00, vor fi de maxim 1 oră și vor continua până la epuizarea cauzelor din cuprinsul listei de ședință. Numărul cauzelor stabilite într-un interval orar poate fi diferit în funcție de aprecierea completului în legătură cu intervalul de timp necesar dezbaterii uneia sau alteia dintre cauze.

(5) Completul de judecată, la stabilirea numărului de cauze care se vor judeca în fiecare interval orar, va lua în considerare și perioada de timp necesară pentru aerisirea și dezinfectarea sălii de judecată, 15 minute.

(6) Aceeași perioadă de timp, 15 minute, va fi avută în vedere de complet ca fiind necesară pentru accesul în sală al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului, implicați în soluționarea cauzelor din următorul interval orar.

(7) Citarea părților la judecată se va face cu indicarea următoarelor mențiuni:

-intervalul orar în care a fost fixată dezbateră cauza;

-înscrierile pe care intenționează să le depună vor fi transmise anterior termenului de judecată prin e-mail sau fax;

-posibilitatea completării cererii de acces la dosarul electronic și de exprimare a acordului pentru comunicarea actelor în format electronic, cu indicarea de unde poate fi descărcată cererea,

-prezență obligatorie/prezență neobligatorie sau că pot solicita judecarea cauzei în lipsă.

In cuprinsul citațiilor va fi inserată următoarea mențiune: *„Având în vedere măsurile luate de autorități la nivel național, pentru prevenirea infectării și răspândirii infecției cu virusul COVID-19; în vederea asigurării sănătății și securității în muncă la nivelul personalului instanței și în scopul prevenirii afectării bune desfășurări a activității curente a Judecatoriei Oraștie, vă recomandăm ca toate înscrierile care urmează să le depuneri la dosar să le trimiteți prin email la adresele: judecatoria.orastie@just.ro, sau prin fax la nr. de telefon 0254 241543*

Vă recomandăm să solicitați judecarea cauzei în lipsă și să vă prezentați în cauză doar în măsura în care prezența este obligatorie”

Judecătoria Oraștie recomandă depunerea înscrierilor prin e-mail judecatoria.orastie@iust.ro, urmând ca originalul acestor înscrieri să fie transmis prin poștă, dacă este solicitat.

Completul de judecată va lua toate măsurile necesare astfel încât dezbateră cauzelor să nu depășească intervalul orar fixat. Dacă se impune lăsarea unei cauze la a doua strigare, aceasta va fi apelată la finalul intervalului orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă.

Ascultarea sau participarea la judecată a persoanelor private de libertate se va face prin videoconferință, cu respectarea prevederilor legale incidente în materie. Înainte de fixarea termenului de judecată și a intervalului orar pentru dezbateră cauza, președintele completului de judecată va contacta administrația locului de deținere în vederea stabilirii, de comun acord, a datei la care este posibilă audierea, a intervalului orar liber și a duratei estimate a acestei audieri. Completul de judecată va respecta data, ora și durata estimată a audierii. Nerespectarea duratei estimate a audierii atrage întreruperea videoconferinței doar în ipoteza în care este programată o altă videoconferință după ora estimată.

Art. 7. Președintele instanței va stabili, dacă este necesar, proceduri detaliate pentru fixarea termenelor de judecată și citarea părților și va soluționa, prin ordine de serviciu, orice dificultate apărută în activitatea completurilor de judecată în aplicarea prezentei decizii.

V. Dezinfecția sediului

Art. 10. (1) Aprodul instanței va spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool toate spațiile și clanțele ușilor instanței, de minim 3 ori pe zi, respectiv la orele 11.00, 14.00 și 20.00.

· (2) Aprozii vor proceda la dezinfectarea și aerisirea sălii de ședință timp de 15 minute după judecarea cauzelor aferente fiecărui interval orar.

(3) La punctul de acces în sediul instanței, în sala de judecată pe masa grefierului de ședință, în birourile registratură și arhivă și în incinta toaletelor vor fi amplasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini.

VI. Dispoziții finale

Art. 12. Prezenta decizie se aplică în completarea dispozițiilor Hotărârii nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 13. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință prin afișare în locuri accesibile publicului, pe intranet, pe pagina de internet a instanței, se comunică Parchetului de pe lângă Judecătoria Orastie, Baroului Hunedoara, Inspectoratului Județean de Jandarmi "Decebal" Hunedoara,

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI ORASTIE

Judecător *Judosie Marina*

