



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA ORĂȘTIE

RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA
JUDECĂTORIEI ORĂȘTIE
ANUL 2024



ACTIVITATEA INSTANȚEI ÎN ANUL 2024

I. DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA JUDECĂTORIEI ORĂȘTIE

I.1 volumul de activitate

La începutul anului 2024 pe rolul Judecătoriei Orăștie se afla un stoc de 1855 cauze, stocul fiind mai mare cu 436 cauze decât la începutul anului 2023. La acest număr s-a adăugat în cursul anului 2024 un număr de 3916 cauze intrate, față de 3099 cauze în anul 2023, înregistrându-se astfel o creștere cu 26,36% față de anul 2024, (817 dosare) și față de anul 2021, s-a înregistrat o creștere de 57,84% (1435).
Volumul de activitate fiind de **5771 dosare**. (stoc+cauze noi)

SITUATIE STATISTICA

R13.Q03 Statistica volum activitate, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2024 - 31.12.2024} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria ORASTIE} Curte: {} Tribunal: {} Componenta: {numar dosare} Criteriu ordonare: {Componenta: Valoare Volum} Directie ordonare: {descrescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 17 ianuarie 2025

Export Excel	VOLUM ACTIVITATE			SOLUTIONATE				STOC FINAL
	TOTAL	DIN CARE		TOTAL	DIN CARE DIN			
		STOC INITIAL	INTRATE		STOC INITIAL	INTRATE		
5771	1855	3916	3939	1279	68,9%	2660	67,9%	1832

La data de 31 decembrie 2024, au rămas nesoluționate un număr de 1832 de cauze, dintre care 1552 cauze civile, respectiv 280 cauze penale, în condițiile în care, pe parcursul anului 2024 instanța a funcționat până în luna aprilie cu doar 2 judecători definitiv.

I.2 Încărcătura pe judecător și pe scheme

R02-J.Q03 Incarcatura dosare judecator, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2024 - 31.12.2024} Instanta: {Judecatoria ORASTIE} Componenta: {numar dosare} Grafica: {nu} Criteriu ordonare: {Incarcatura Componenta: intrate} Directie ordonare: {descrescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 17 ianuarie 2025

Export Excel	COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE							
	STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA		
			EFFECTIV ADITIONAT			INTRATE	VOLUM ACTIVITATE	
	1855	3916	5771	5771	3,4	1151,8	1697,4	1697,4

La nivelul Judecătoriei Orăștie, încărcătura pe judecător s-a situat în anul 2024 la o medie de 1697,4 de dosare, calculată la o prezență de 3,4 judecători, în condițiile în care, efectiv au fost doar 2 judecători definitivți până în luna aprilie, dintre care 1 judecător îndeplinește și funcția de președinte al instanței.

1.3 Indicatori de eficiență

PONDEREA DOSARELOR ÎNCHISE ÎNTR-UN AN

- în perioada de referință 01.01.2024 -31.12.2024 din numărul total de **3939** dosare soluționate, un număr de **3527** dosare au fost soluționate în termen de maximum un an de la data înregistrării în sistem, reprezentând un procent de 89,5 %. în consecință, instanța s-a încadrat în gradul „**Foarte Eficient**” , potrivit criteriilor incidente.

SITUATIE STATISTICA

E03.Q03 Pondere dosare inchise intr-un an, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2024 - 31.12.2024} Instanta: {Judecatoria ORASTIE} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 17 ianuarie 2025

Export Excel	DOSARE SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
	TOTAL	DIN CARE INTR-UN AN		F	E	S	I
	3939	3527	89,5%				

DURATA MEDIE DE SOLUȚIONARE A CAUZELOR LA JUDECĂTORIA ORĂȘTIE

- durata medie de soluționare în materiile penală și non-penal pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 a fost de 5,2 luni (penal), respectiv, 4,7 luni (civil), instanța încadrându-se în gradul „**Foarte Eficient**”.

SITUATIE STATISTICA

E04.Q03 Durata medie de solutionare, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2024 - 31.12.2024} Instanta: {Judecatoria ORASTIE} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 17 ianuarie 2025

Export Excel	DOSARE SOLUTIONATE			DURATA SOLUTIONARE		GRAD DE EFICIENTA			
	TOTAL	DIN CARE		PENAL	NON PENAL	F	E	S	I
		PENAL	NON PENAL						
	3939	503	3436	5,2	4,7				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REDACTĂRI PESTE TERMENUL LEGAL.

- la acest capitol, instanța a fost încadrată în gradul „**Foarte Eficient**” în perioada analizată 01.01.2024- 31.12.2024.

SITUATIE STATISTICA

E05.Q03 Documente *redactate peste Termen*, analiza *Judecatorie*.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2024 - 31.12.2024} Instanta: {Judecatoria ORASTIE} Criteriu ordonare: {alfabetic}

Directie ordonare: {crescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 17 ianuarie 2025

Export Excel	DOSARE SOLUTIONATE				TERMEN MEDIU REDACTARE	MEDIE ZILE REDACTARE	GRAD DE EFICIENTA			
	TOTAL	DIN CARE REDACTATE PESTE TERMENUL LEGAL					F	E	S	I
		NUMAR DOSARE	PONDERE	MEDIE ZILE DEPASIRE						
1657	104	6,3%	122,2	31,4	20,4	<div><div></div><div>P</div><div>M</div></div>				

SITUAȚIE COMPARATIVĂ 2021-2024

An	Stoc inițial	Intrate în cursul anului	Total pe rol	Soluționate	Stoc la sfârșit de an
2021	1101	2481	3582	2240	1342
2022	1342	2591	3933	2581	1352
2023	1419	3099	4518	2678	1840
2024	1855	3916	5771	3939	1832

I.5 Indicele de desființare a hotărârilor judecătorești

Din numărul total de 3939 cauze soluționate în anul 2024, 39 hotărâri au fost desființate / modificate sau casate, rezultând un indice de desființare pe instanță de 0,99 %.

Casarea/desființarea hotărârilor la Judecătoria Orăștie în anul 2024

Ramura de drept	Cauze soluționate Judecătoria Orăștie	Hotărâri desființate/casate Tribunalul Hunedoara	Indice desființare/casare
civil	3373	26	0,77
contencios comercial	63	9	14,29
penal	503	4	0,79
Total	3939	39	0,99

II – DATE STATISTICE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE LA NIVELUL INSTANȚEI

II.1 Situația posturilor (de judecător, personal auxiliar)

Nr. Crt.	CATEGORII DE PERSONAL	Nr. posturi - schema aprobată	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante total
1	JUDECĂTORI	4	4	0
2	GREFIERI	6	6	0
3	GREFIERI ARHIVARI	2	2	0
4	AGENT PROCEDURAL	1	1	0
5	APROD	1	1	0
15	TOTAL	14	14	0

Judecătorii îndeplinesc pe lângă atribuțiile specifice activității de judecată și alte atribuții, iar doamna judecător Mirona-Maria Varmaga exercită și funcția de președinte a judecătoriei.

Judecătorii din cadrul instanței judecă cauze în materie civilă cât și în materie penală.

Pe lângă activitatea de judecată și elaborare a hotărârilor judecătorești, judecătorii au atribuții în materie de executări civile, de executări penale, precum și cele privind perfecționarea continuă a magistraților, perfecționarea continuă a personalului auxiliar, evidența persoanelor juridice, registrul de amenzi judiciare, statistică judiciară, Registrul de informații în baza Legii nr.544/2001, Registrul special al asociațiilor de proprietar, Registrul privind practica în materie de casare și practică neunitară, repartizarea aleatorie a cauzelor.

În privința activității grefierilor, la nivelul Judecătoriei Orăștie s-a hotărât formarea de module formate dintr-un judecător și un grefier, aceștia intrând în ședințele de judecată, care sunt, de regulă, câte una la două săptămâni pentru fiecare complet de judecată.

De asemenea, grefierii cu studii superioare redactează în concept hotărârile cu un grad mai scăzut de complexitate (încuviințări executare, cereri de abținere, cereri de ajutor public judiciar, divorț prin acord, confirmări de renunțare la urmărirea penală).

Grefierii din cadrul instanței au fost repartizați în cadrul compartimentelor grefă, arhivă și registratură, funcționând potrivit ordinului de serviciu aferent și fișelor de post sub conducerea grefierului șef al instanței, respectiv sub coordonarea și supravegherea judecătorului desemnat în acest scop.

Acest compartiment are desemnați un număr de 2 grefieri arhivari.

În ceea ce privește repartizarea aleatorie a cauzelor noi, această atribuție a fost stabilită prin ordin al președintelui instanței în sarcina celor doi grefieri arhivari, grefierul șef ajută la repartizarea aleatorie a cauzelor.

Grefierii arhivari primesc cererile privind persoanele juridice și asociațiile de proprietari, iar eliberarea certificatelor de înscriere și evidența se realizează de către un grefier desemnat în acest sens.

În materie de arhivă au atribuții cei doi grefieri arhivari ai instanței, iar, în ceea ce privește dosarele soluționate, în vederea arhivării corespunzătoare a acestora au fost alocate 3 încăperi dintre care două sunt situate în curtea imobilului.

Pentru consultarea dosarelor soluționate și îndeplinirea serviciilor de legalizare a hotărârilor sau de eliberare de copii de pe înscrisurile din aceste dosare se stabilește și se comunică solicitanților un interval de timp, fiind respectat, totodată, programul de lucru cu publicul stabilit conform Regulamentului de Ordine Interioară al instanțelor judecătorești.

În ceea ce privește arhiva curentă, cei doi grefieri arhivari pun la dispoziția solicitanților dosarele în vederea studierii acestora în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, primesc și înregistrează actele depuse de justițiabili sau alți participanți la procese, după înregistrarea cauzelor, atașează dovezile privind comunicările finale, pregătesc dosarele pentru ședințele de judecată și înregistrează căile de atac formulate în dosarele soluționate, înaintându-le instanțelor competente.

Nu în ultimul rând, în ceea ce privește legătura instanței cu publicul și cu mass-media s-a avut în vedere facilitarea accesului persoanelor la informațiile de interes public prin stabilirea pentru Biroul de Informare și Relații cu Publicul a unui program de lucru de la orele 8.00 la orele 16.00.

De asemenea, au fost publicate datele de contact pe portalul web și a fost pus la dispoziția publicului, în incinta instanței, un info chioșc privind dosarele aflate pe rolul instanței.

În colaborare cu Tribunalul Hunedoara, în calitate de ordonator de credit, se are în vedere permanent aprovizionarea instanței cu materiale necesare desfășurării activității, precum și efectuarea intervențiilor de natură tehnică atunci când este nevoie.

De asemenea, personalul conex, respectiv agentul procedural și aprodul, funcționează sub autoritatea grefierului șef al instanței.

La începutul fiecărui an, la Judecătoria Orăștie se procedează la evaluarea personalului auxiliar de specialitate pentru activitatea desfășurată în anul anterior. În urma acestor evaluări toate persoanele încadrate la această instanță au obținut calificativul *"foarte bine"*.

II.2 Situația sancțiunilor disciplinare și penale în cursul anului 2024 pe fiecare categorie de personal

În cursul anului 2024 nu a fost sancționat disciplinar sau penal nici un judecător sau vreun membru al personalului auxiliar din cadrul Judecătoriei Orăștie.

III. FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

În cursul anului 2024, judecătorii au participat la seminarii de formare profesională ce au fost organizate la sediul Curții de Apel Alba Iulia sau la sediul INM București și la activități de formare judiciară EJTN internaționale.

Tot în anul 2024 s-a acordat atenție și formării continue a personalului auxiliar de specialitate prin organizarea la nivelul instanței trimestrial de ore de pregătire profesională a personalului auxiliar de specialitate sub îndrumarea unui judecător desemnat în completarea formării continue organizate de către Școala Națională de Grefieri, cât și prin participarea grefierilor la seminarii organizate de către SNG, dar și seminarii organizate online pe platforma SNG eLearning.

Judecătorul delegat în materie de practică neunitară a supus în permanență atenției colegilor aspectele care au determinat luarea unor soluții contradictorii (foarte puține în perioada supusă atenției), precum și solicitările externe atunci când a fost cazul, astfel că Judecătoria Orăștie are o practică unitară servind credibilității actului de justiție.

Este adevărat că, în ceea ce privește forma sub care s-au desfășurat aceste ședințe, numărul mic de judecători a permis întrunirea rapidă a colectivului ori de câte ori a fost nevoie, s-au purtat și se poartă în continuare discuții prolice, determinând rezultate bune în această materie.

Lipsa oricărui formalism în desfășurarea acestor întâlniri încurajează discuțiile constructive și asigură climatul benefic de desfășurare a activității.

Aceeași modalitate de abordare caracterizează instanța și în materie de practică de casare, cu deosebirea că soluțiile desfășurate împreună cu cele pronunțate în căile de atac imprimare pe suport hârtie au fost marcate și îndosariate în ordine cronologică de către judecătorul desemnat, care asigură astfel un acces mai facil la jurisprudență.

Prin urmare, în această materie, pe lângă sarcinile stabilite conform Regulamentului de Ordine Interioară, se impune a fi menținută această manieră deschisă, neformalistă și prolifică de comunicare între judecători, având rezultatele scontate.

IV – INFRASTRUCTURA INSTANȚEI

Referitor la condițiile materiale ale desfășurării activității, Judecătoria Orăștie funcționează de la data înființării sale (1 iulie 1994) în imobilul situat în municipiul Orăștie, str. Gh. Barițiu, nr.10, jud. Hunedoara.

Sediul instanței este comun cu cel al Parchetului de pe lângă Judecătoria Orăștie, existând chiar mai multe zone de trecere comune ambelor instituții.

Clădirea în care funcționează cele două instituții a fost construită la mijlocul secolului al XIX-lea și se află într-o stare tehnică relativ bună, necesitând, însă, anumite lucrări de renovare determinate de degradările inerente trecerii timpului.

Nu în ultimul rând, amintim că imobilul prezintă igrasie la nivelul parterului, deficiență a cărei remediere presupune lucrări ample și costisitoare.

La sfârșitul anului 2023 s-a demarat procedura de demolare a sălii de judecată actuale și reconstruire prin extinderea sălii de judecată și a spațiilor anexă.

O altă disfuncționalitate e dată de gabaritul redus al accesului auto prin supoartă, gabarit ce nu permite accesul mijloacelor de intervenție în incinta instanței.

Holul publicului este practic un coridor, fluxul deținuților se intersectează cu cel al magistraților.

Echiparea edilitară este corespunzătoare, există racorduri la toate utilitățile urbane: apă potabilă, apă de incendiu, energie electrică, canal menajer și canal pluvial, gaz metan.

Suprafața curții este degradată, stratul de asfalt care acoperea întreaga curte interioară este deteriorat, se văd urme ale șanțurilor de trasee edilitare în zone de intervenție.

Încăperile instanței alocate judecătorilor și personalului auxiliar sunt mobilate corespunzător, fiind asigurat un climat de muncă adecvat. Astfel, o încăpere este alocată președintelui instanței, o altă încăpere judecătorilor în funcții de execuție și o încăpere destinată judecătorilor a fost transformată în sală de ședință, care este dotată cu mijloace tehnice pentru înregistrarea ședințelor de judecată, iar personalul instanței a fost instruit pentru utilizarea acesteia.

Două camere au fost repartizate personalului auxiliar (grefier-șef și 5 grefieri de ședință).

Toate birourile sunt echipate cu calculatoare și imprimante, existând la nivelul instanței aparatură constând în 3 copiatoare, 1 fax și 5 scannere, 8 imprimante, precum și conectare la internet.

Există un spațiu alocat deținuților și trei grupuri sanitare, dintre care unul deservește publicul.

În ceea ce privește Compartimentul Arhivă și Registratură, îi este alocată o încăpere situată la parterul clădirii cu acces direct din holul de intrare în instanță, locul fiind ușor de identificat prin indicatoarele ce sunt așezate în loc vizibil.

De menționat aici este situația arhivei vechi a Judecătoriei Orăștie având în vedere condițiile improprii în care sunt depozitate dosarele. În cursul anului 2024 cu resurse proprii s-a realizat activitatea de selecționare a dosarelor vechi, însă în continuare spațiile de depozitare sunt insuficiente, la fel și personalul necesar desfășurării activității de selecționare. Astfel, se impune identificarea unor spații corespunzătoare de depozitare și asigurarea personalului necesar, în vederea îndeplinirii activității de inventariere și selecționare a dosarelor vechi.

CONCLUZII. PROPUNERILE INSTANȚEI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚIRII ACTIVITĂȚII

Principala vulnerabilitate a Judecătoriei Orăștie este, în continuare, lipsa resursei umane.

Justiția se înfăptuiește prin oameni și pentru oameni și de aceea întreaga valoare a puterii judecătorești depinde de calitatea oamenilor care o exercită. Creșterea exigenței și responsabilității întregului personal al instanței față de actul de justiție va reprezenta o coordonată ce va caracteriza perioada următoare.

Prin urmare, realizarea unui management eficient impune implicarea directă a conducerii instanței în toate aspectele ce țin de o bună organizare a activității judiciare.

Responsabilizarea tuturor persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instanței, a judecătorilor desemnați, potrivit legii, să îndeplinească și alte atribuții decât cele de judecată și asigurarea unui climat de muncă bazat pe corectitudine, imparțialitate, respect și bună-credință pot contribui în mod real și decisiv la îmbunătățirea activității în ansamblu.

Realizarea unei bune imagini publice a instanțelor nu se poate face decât prin creșterea răspunderii fiecărui judecător, prin probarea capacității profesionale și prin dimensiunea morală a personalității fiecăruia dintre noi.

**PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI ORĂȘTIE,
MIRONA-MARIA VARMAGA**