



MINISTERUL JUSTIȚIEI
JUDECĂTORIA NOVACI

Str. Parângului, nr.57, Novaci, 215300, Gorj

Tel : 0253.466498;

Fax : 0253.466498

E-mail : jud-novaci@just.ro

http://portal.just.ro/267/SitePages/contact.aspx?id_inst=267

DECIZIA NR. 2
DIN DATA DE 12.05.2020

În temeiul disp. art. 46 din Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, disp. art.13 alin. 2, raportat la art.7 alin.7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375 din 17.12.2015 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 970 din 28.12.2015.

Având în vedere reluarea activității instanțelor judecătorești începând cu data de 15 mai 2020 odată cu încetarea stării de urgență instituită de Președintele României prin Decretul nr. 195/2020 și prelungită cu 30 de zile prin Decretul nr. 240/2020, pentru buna organizare și desfășurare a activității de judecată, pentru organizarea și desfășurarea activității compartimentelor auxiliare la Judecătoria Novaci, județul Gorj,

Președintele instanței judecătorești Elena Dafinescu
emite următoarea
DECIZIE :

Art.1. Având în vedere comunicările publice privind încetarea stării de urgență începând cu data de 15 mai 2020, dată de la care vor fi instituite măsuri de relaxare graduală, respectiv obligarea păstrării distanței sociale de 1,50 – 2 m, adunări în grupuri de maxim 3 persoane, purtarea obligatorie a măștii de protecție, restricții de circulație, etc., Se apreciază că:

Pentru buna organizare a activității de judecată începând cu data de 15 mai 2020 se impune menținerea în continuare a măsurilor organizatorice generale dispuse prin Ordinul de Serviciu nr. 4 din 11 martie 2020 și prin Ordinul de Serviciu nr.5 din 07 aprilie 2020, precum și implementarea unora noi, după cum urmează:

I. Măsuri generale privind accesul în sediul Judecătoriei Novaci și organizarea activității de lucru cu publicul, respectiv a ședințelor de judecată

(1) Pentru a se evita aglomerarea sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru accesul etapizat al părților și avocaților, în funcție de numărul și particularitățile cauzelor din ședință, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicitatea.

Completurile de judecată vor stabili întocmirea listelor de ședință, pe loturi de dosare, ținând seama de numărul părților din fiecare dosar și numărul maxim de persoane admis în sala de judecată în care se desfășoară ședința de judecată, părțile urmând să fie citate în acest sens și informate cu privire la posibilitatea judecării în lipsă, a formulării de concluzii scrise iar în cazul în care se vor prezenta în instanță să respecte măsurile de protecție stabilite prin dispozițiile legale.

(2) Listele de ședință pentru cauzele care se vor judeca în ziua respectivă vor fi afișate pe pagina de internet a instanței cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință, la avizierele din instanță, precum și punerea acestora la dispoziția justițiabililor prin intermediul corpului de jandarmi, cu mențiunea că pot interveni modificări în planificarea ședințelor.

(3) Accesul participanților la actul de justiție cu scopul de a se deplasa spre sala de ședință se va realiza prin anunțul completului de judecată, utilizând sistemul audio, urmând ca justițiabilii și reprezentanții lor să intre coordonați de personalul de pază, pe loturi stabilite și anunțate de completul de judecată. Traversarea sălii pașilor pierduți și poziționarea în sălile de judecată se va realiza prin păstrarea distanței obligatorii de 1,5 – 2 m, respectând marcajele și afișele. Dacă este necesar se va re poziționa mobilierul.

(4) În situația în care numărul persoanelor prezente în sala de judecată din cadrul unui lot depășește numărul maxim de persoane permis în aceasta, completul de judecată poate dispune ca o parte din aceste persoane să aștepte în afara sălii, urmând să intre în sală pe măsură ce se eliberează. În sala pașilor pierduți vor respecta marcajele de distanțare socială.

(5) Pentru cauzele în care s-au acordat termene de judecată urmare a preschimbărilor de termen și pentru care au fost emise citații, listele de ședință vor fi puse la dispoziția justițiabililor prin intermediul corpului de jandarmi în scopul respectării regulilor stabilite în contextul acestei decizii. Ulterior acestei perioade, termenele vor fi acordate pe loturi, pentru a asigura respectarea aceluiași măsuri de protecție.

(6) Se recomandă apărătorilor aleși/din oficiu să procedeze la comunicarea reciprocă a înscrisurilor, în format electronic anterior termenului de judecată.

(7) Se recomandă părților și apărătorilor consultarea dosarelor în format electronic prin utilizarea parolei de acces comunicată prin citație, prin intermediul aplicației Infodosar.

(8) În mod excepțional, reprezentanții/părțile vor proceda la studiul dosarelor în sala de judecată în timpul alocat de completul de judecată în funcție de intrarea pe loturi, având posibilitatea consultării/vizualizării electronice prealabile a dosarului.

(9) Ședințele de judecată vor începe de la ora 9,00.

(10) Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor examina posibilitatea utilizării, în condiții procedurale a mijloacelor tehnice necesare asigurării audierii prin videoconferință a persoanelor private de libertate deținute în penitenciare, cu acordul acestora.

(11) Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat.

(12) La ușa săli de ședință sunt montate difuzoare prin care participanții vor fi înștiințați să intre în sala de judecată.

(13) Toți participanții la activitatea de judecată vor purta măști de protecție (opțional și mănuși și viziere).

(14) Pentru personalul instanței, materialele de protecție vor fi păstrate și gestionate de grefierul șef, acestea asigurându-se în mod obligatoriu celor care participă la ședințele de judecată și, la cerere și în limita posibilității, pentru desfășurarea altor activități în afara ședințelor de judecată.

(15) Se va reduce programul de lucru la arhivă/registratură, respectiv între orele 9,00-11,00 și se limitează numărul de persoane care intră la sala de studiu la maximum 2 persoane, concomitent.

II. Măsuri privind gestionarea activității de judecată a cauzelor cu termen după data de 15 mai 2020

Având în vedere necesitatea asigurării tuturor măsurilor privind sănătatea participanților la actul de justiție, situația statistică a dosarelor aflate pe rol începând cu data de 15 mai 2020 se apreciază că se impun următoarele:

(1) Completul de judecată stabilește intervalul orar la care vor fi strigate cauzele, părțile fiind citate în acest sens, prin poștă sau prin mijloace electronice, conform dispozițiilor legale.

(2) Cu privire la dosarele suspendate pe perioada stării de urgență, pe fiecare complet de judecată, grefierul de ședință va identifica numărul acestora, urmând ca judecătorul să dispună măsurile premergătoare repunerii pe rol, respectiv alocarea pe termene a acestor cauze, având în vedere criteriile precum: vechimea dosarelor în instanță și în sistem, complexitate, caracterul urgent, asigurarea unei durate rezonabile a ședinței de judecată.

(3) În raport de volumul de activitate, încărcătura pe judecător și complexitate, se poate stabili un număr maxim recomandat de cauze pe ședință.

III. Măsuri organizatorice privind reducerea riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii

(1) Judecătorii din cadrul Judecătoriei Novaci și grefierul șef, analizează și propun luarea unor măsuri suplimentare de reducere a interacțiunii directe la nivelul personalului și a activităților de lucru cu publicul, în vederea eliminării riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității curente la nivelul secției/compartimentului.

Aceste măsuri pot privi:

- reorganizarea modului de dispunere a mobilierului în sălile de ședință/birouri;
- diferențierea, la nivel de secție, privind programul de lucru în vederea reducerii numărului prezenței concomitente la locul de muncă;
- regândirea programului de lucru cu publicul;
- dispunerea unor măsuri suplimentare de igienizare a spațiilor de lucru etc.

(2) Întregului personal al instanței i se va asigura măști de protecție, mănuși de protecție și dezinfectat pentru mâini.

(3) Se va asigura igienizarea tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, registratură, arhivă, holuri de acces) de către personalul angajat în acest sens la nivelul instanței.

Dezinfectarea sălilor de ședință se va realiza după terminarea fiecărei ședințe de judecată, asigurându-se un interval de 30 minute pentru aerisire.

Art.2. Prezenta decizie se va comunica judecătorilor și personalului auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Novaci, corpului de jandarmi, barourilor de avocați, parchetelor și va fi făcută publică prin afișare pe pagina de internet a Judecătoriei Novaci, în formă scrisă la avizierul instanței, la registratura instanței și la arhive.

Se va înștiința Tribunalul Gorj prin comunicarea unui exemplar al Deciziei.

Data astăzi 12 .05.2020.

Președinte
judecător Elena Dafinescu



Întocmit,
Grefier șef
Marinela Alice Cusman

