

**R O M Â N I A**  
**JUDECĂTORIA MOLDOVA NOUĂ**

325500 – MOLDOVA NOUĂ, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 21, CARAȘ SEVERIN  
Tel.;0255-541329; Fax.;0255-542270

---

---

---

**Decizia nr. 40 din 1 septembrie 2020**

Judecător – Rodica PASCARIU - Președintele Judecătoriei Moldova Nouă,

În exercitarea prerogativelor stabilite de dispozițiile art.49 alin2 ind.1 din Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, modificată și completată, cu raportare la art.19 din Hotărârea nr.1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, a prerogativelor stabilite de dispozițiile art.13 alin.1 , raportat la art.7 alin.1 lit .a) și ale art.7 alin.7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr.1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii,

Având în vedere regulile stabilite prin Hotărârea nr. 734/2020 a Consiliului Superior al Magistraturii- Secția pentru Judecători

Având în vedere obligativitatea menținerii măsurilor de distanțare socială în scopul limitării infecțiilor cu SARS-Cov-2 și necesitatea de a se stabili măsuri care să ducă la funcționarea în condiții de siguranță și securitate în muncă,

Emite următoarea

***DECIZIE***

**Art. 1.** Începând cu data de 1 septembrie 2020, pe toată perioada stării de alertă, se mențin măsurile privitoare la Regulile de acces, circulație și staționare în incinta Judecătoriei Moldova Nouă, astfel cum au fost dispuse prin Decizia nr. 33/14.05.2020, cu următoarele modificări și completări:

**Art. 2.** Obținerea prin fotografiere a unor copii de pe înscrisurile din dosrele instanței este permisă în condițiile art. 93 alin. (13) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. La intrarea în sediul Judecătoria Moldova Nouă triajul epidemiologic se realizează în condițiile prevăzute de actele normative aplicabile pe durata stării de alertă.

Art. 4. Președintele completului de judecată dispune întocmirea listei de ședință prin gruparea cauzelor pe intervale orare, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de judecată și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială. În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere și identitatea de părți sau de avocați ori de alți participanți în procedurile judiciare, în cauzele aflate pe lista de ședință.

Lista cuprinzând intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze se comunică prin publicare pe pagina de internet a instanței și prin orice alt mijloc de informare publică cu cel puțin 24 de ore înaintea termenului de judecată, cu excepția situației în care acest termen nu poate fi respectat în cauzele urgente.

La stabilirea listei de ședință pe intervale orare, președintele completului va avea în vedere duratele de timp necesare instrumentării cauzei și suspendării ședinței de judecată pentru aerisirea și dezinfectarea sălii de ședință. Pentru cauzele complexe, cu mai mulți părți, martori, sau derulate în sistem videoconferință, se recomandă fixarea unei ore distincte la finalul ședinței de judecată sau alocarea unei ședințe separate. De asemenea, este recomandat ca judecătorul să nu stabilească, în cadrul aceleiași ședințe de judecată, mai multe cauze în care să impună administrarea unei probațiuni complexe.

Art. 5. În situația în care părțile sau reprezentanții lor nu se pot prezenta în intervalul orar alocat pentru cauzele sau grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă, președintele completului poate stabili un interval orar la sfârșitul ședinței de judecată, destinat exclusiv dosarelor lăsate la a doua strigare, în măsura în care condițiile permit fixarea unui interval de timp în acest sens. Lăsarea dosarelor la a doua strigare în acest interval orar se poate face dacă există acordul părților și dacă se depune dovada imposibilității de prezentare în intervalul orar alocat cauzei respective.

Art. 6. Se recomandă ca depunerea de cereri și înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor să se facă prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

Art. 7. Se recomandă profesioniștilor dreptului ca transmiterea înscrisurilor să se facă în principal prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția situațiilor în care dispozițiile procedurale prevăd o altă formă de comunicare.

Art. 9. Se recomandă ca solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 și petițiile să se depună în format electronic. În situația în care acest lucru nu este posibil, cererile de competență BIRP și petițiile se vor depune la Biroul arhivă-registratură, în

timpul programului de lucru cu publicul, urmând ca acestea să fie direcționate către BIRP.

Art. 10. În cauzele nonpenale, se recomandă ca citarea părților să se facă cu mențiunea de a avea în vedere dispozițiile art. 15 C.p.c., în sensul că părțile pot solicita expres instanței ca judecata să se facă numai pe baza actelor depuse la dosar.

Art. 11. Prezenta decizie se va comunica personalului instanței, Inspectoratului Județean de Jandarmi Caraș- Severin, Baroului Caraș-Severin, Parchetului de pe lângă Judecătoria Moldova Nouă, Compartimentului Informatică în vederea postării pe pagina de internet și intranet.

**Președinte,**  
**Judecătoarea Rodica PASCARIU**



Nr. 40/01.09.2020