

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul, CRISTEA MARIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

—

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) afișarea cadrului legislative si regulamentar la sediul instantei si pe pagina de internet a instantei
- b) afisarea informatiilor de interes public la avizierul instantei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: informații utile pentru justițiabili, publicate la rubrica „Bine de știut” de pe portalul just.ro, Secțiunea Judecătoria Moinești (de exemplu: acte necesare constituirii unei asociații sau fundații, acte necesare dobândirii personalității juridice de către sindicate și organe patronale, conturi pentru plata onorariilor de expert, cauțiunilor, amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare avansate de stat, modele de cereri, etc.)

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

—

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

X. Nu se impune luarea altor măsuri față de cele aplicate în prezent

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare							
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal				
	3	1	4	0	0				
4									

Departajare pe domenii de interes	- cereri de interes public.	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-	
c) Acte normative, reglementări	-	
d) Activitatea liderilor instituției	-	

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	-		
f) Altele, cu menționarea acestora:	-		

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile - 3

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile - 1.

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit - 0

D - Comunicare electronica - 1

E - Comunicare în format hârtie - 3

F - Comunicare verbal - 0

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - 0

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 4

I - Acte normative, reglementări -

J - Activitatea liderilor instituției -

K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare -

L - Altele (se precizează care) -

—

[illegible]

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ..NU

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ..Nu a fost cazul

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale	Sume încasate	Contravaloarea	Care este documentul
de funcționare ale	din serviciul de	serviciului de	care stă la baza
compartimentului	copiere	copiere	stabilirii
	(lei/pagină)	contravalorii	
		serviciului de copiere?	
NU AU FOST COSTURI.			

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Instruirea periodică a personalului care are contact cu publicul, inclusiv personalul din cadrul Biroului de informare și relații publice, cu privire la informațiile care pot fi furnizate, demersuri efectuate pentru suplimentarea schemei de personal, inclusiv pentru Biroul de informare și relații publice, verificări periodice privind actualizarea informațiilor publicate pe portal .
