

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA MOINEȘTI
JUDEȚUL BACĂU



EXTRAS din DECIZIA NR. 17

24 septembrie 2020

PAȚILEA CARMEN NELA președintele Judecătorei Moinești, în exercitarea prerogativelor stabilite de dispozițiile art. 46 din Legea nr. 304/2004, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 7 alin. (7) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015,

Pentru stabilirea unei linii procedurii de lucru unitare la nivelul instanței, în privința comunicării electronice a documentelor către părți prin intermediul *aplicațiilor informatice EcrisPub și EcrisComDoc*,

Pentru asigurarea desfășurării acestor activități în bune condiții din punct de vedere al gestionării resurselor materiale și umane din cadrul instanței, a decis următoarele:

DISPUNE:

ART. 1

Începând cu data de 30.09.2020, se va începe efectiv, la nivelul instanței, activitatea de scanare a documentelor (acțiuni, cereri și alte înscrisuri) depuse în dosare.

ART. 2

Începând cu data de 02.11.2020, se va demara comunicarea electronică a documentelor scanate către părți, prin intermediul *aplicațiilor informatice EcrisPub și EcrisComDoc*.

Începând cu aceeași dată, la nivelul instanței va fi deschisă publicului pagina de internet care permite accesul la dosarul electronic (*aplicația informatică EcrisPub*) și comunicările în format electronic

Prin excepție, se dispune comunicarea electronică a documentelor scanate către părți în dosare înregistrate anterior datei de 02.11.2020 dacă există protocoale încheiate.

ART. 3

Personalul desemnat va scana toate acțiunile, cererile, actele de sesizare, dovezile de îndeplinire a procedurilor de citare și comunicare, precum și alte înscrisuri, depuse în materie penală și non-penală), indiferent de obiectul dosarului.

Nu se vor scana documentele care constituie documente clasificate, conform prevederilor Legii nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate și ale art. 6 și 7 din HCSM. Nr. 140/2014, precum și dosarele care au ca obiect: obligarea minorului la consiliere psihologică.

Nu se vor scana dosarele care au ca obiect încuviințare executare silită. În situația în care, în aceste dosare, se exercită căile de atac, dosarele formate în căile de atac vor fi scanate.

Vor fi scanate toate documentele, indiferent de modul în care au fost primite la instanță (personal, fax, e-mail, poștă, servicii de curierat), cu excepția încheierilor, sentințelor pronunțate în dosarul respectiv, care vor rămâne în format Word în ECRIS.

ART. 4

Specialistul IT responsabil de instanță va asigura instalarea echipamentelor tehnice, precum și a programelor de calculator necesare pentru operarea echipamentelor și pentru încărcarea rapidă în ECRIS a documentelor scanate.

Specialistul IT va asigura instruirea persoanelor desemnate să efectueze activitatea de scanare și a înlocuitorilor acestora.

ART. 5

Prezenta va fi adusă la cunoștința personalului instanței prin grija grefierului șef.

PREȘEDINTE
PAȚILEA CARMEN-NELA



ANEXA la DECIZIA NR. 17

24 septembrie 2020

Activitatea de scanare a documentelor (acțiuni, cereri și alte înscrisuri) depuse în dosare a început la data de 30.09.2020, primul dosar electronic fiind cel cu nr. **3531/260/2020**.

PREȘEDINTE
PAȚILEA CARMEN-NELA

