



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA MACIN
Str. George Cosbuc nr. 2-4; Tel. 0240 573128
Fax: 0240573129
e-mail: judecatoria-macin@just.ro



COMUNICAT
- 18 MAI 2020 -

Pentru buna desfășurare a activității instanței pe perioada stării de alertă, Președintele Judecătoriei Măcin stabilește următoarele:

I. În perioada 15.05.2020 — 31.08.2020, compartimentele instanței care desfășoară activități cu publicul vor reveni la programul inițial, respectiv 09:00 — 13:00.

1. Accesul publicului la arhive se realizează potrivit unei programări prealabile realizate online sau telefonic (la numărul de telefon 0240 573128 sau prin e-mail registratura.tljm@just.ro), cu respectarea regulilor de distanțare socială și doar în măsura în care persoanele nu au posibilitatea de a consulta dosare ori evidențe în format electronic.

În cazuri excepționale, persoana care asigură programul cu publicul va putea permite accesul la compartimentul respectiv și fără o programare prealabilă, fără a aduce atingere dreptului de acces al persoanelor deja programate.

2. Accesul publicului la Compartimentul Arhivă, în condițiile prevăzute la art. 1, va fi permis unei singure persoane, iar timpul alocat studierii dosarului pe suport de hârtie va fi de maxim 30 minute. Prin excepție, cu încuviințarea președintelui instanței, timpul de studiu poate fi prelungit.

3. Cererile adresate compartimentelor care desfășoară activități cu publicul vor fi transmise cu precădere pe cale electronică (prin e-mail sau fax), poștă sau servicii de curierat, cu indicarea elementelor de identificare și a datelor de contact (număr telefon, adresă de e-mail).

Astfel, pentru transmiterea pe cale electronică a cererilor de eliberare copii simple sau legalizate de pe actele dosarelor sau certificate se va folosi următoarea adresă de e-mail sau nr. de fax:

registratura.tljm@just.ro

nr. fax 0240 573 129

Actele de sesizare a instanței și înscrisurile depuse în dosarele aflate pe rolul instanței se transmit în continuare pe adresa de e-mail registratura.tljm@just.ro

Dovezile de achitare a taxelor de timbru aferente legalizărilor/cererilor de eliberare certificate trebuie să conțină obligatoriu numărul dosarului în care au fost achitate.

Răspunsul compartimentului va fi, de regulă, scanat și transmis solicitantului în format electronic în maxim 3 zile de la primirea cererii. Acolo unde nu este posibilă transmiterea răspunsului pe cale electronică, solicitantul va fi înștiințat să se prezinte pentru ridicarea documentului sau va primi documentul prin poștă.

Ridicarea copiilor legalizate de pe hotărâri, personal de către solicitant, precum și a altor înscrisuri care nu pot fi comunicate pe cale electronică, se va face în zilele de luni, miercuri și joi în intervalul orar 12:00— 13:00- camera arhivă.

4. Se recomandă părților/avocaților/reprezentanților legali să depună actele de sesizare a instanței, precum și documentele aferente dosarelor instanței prin e-mail, fax, poștă sau servicii de curierat, nu personal, și să țină seama de posibilitatea de a avea acces la dosarul electronic prin intermediul paginii de internet a Curții de Apel Constanța <https://infodosar.curteapelconstanta.eu/>

5. Se va limita accesul altor persoane, în afara părților/avocaților în sala de judecată.

6. Părțile vor avea acces în sala de judecată numai începând cu ora fixată pentru apelarea cauzei.

PRESEDINTE,
GIOL MONICA FLORENTINA

