



ROMÂNIA

JUDECĂTORIA LUDUȘ

Orașul Luduș, strada Republicii, nr. 59, Județul Mureș, Cod poștal 545200,

Telefon: 0265 – 411095 Fax: 0265 – 413531, e-mail: judecatoria.ludus@just.ro

CABINET PREȘEDINTE

DECIZIA NR. 6/2020
Din data de 24 martie 2020

Radu Ciobanu, președintele Judecătoriei Luduș, numit în baza Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1221/2017, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile art. 13 (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375 din 17 decembrie 2015, cu modificările ulterioare;

Având în vedere răspândirea infecțiilor respiratorii cauzate de virusul gripal COVID-19, la nivel local, pentru diminuarea acestui risc, pentru a asigura sănătatea și securitatea în muncă a personalului Judecătoriei Luduș, sănătatea justițiabililor, dar și pentru buna desfășurare a activității de judecată, în temeiul art. 46 din Legea nr. 304/2004;

DECIDE:

Art. 1. În contextul evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea la nivel național a infecției cu coronavirusul SARS CoV-2, prin raportare la declararea, de către Organizația Mondială a Sănătății, a epidemiei de coronavirus ca pandemie și la instituirea, de către Președintele României, prin Decretul nr. 195/16 martie 2020, a stării de urgență pe întreg teritoriul României, pe o durată de 30 de zile, scop în care au fost stabilite măsurile de primă urgență cu aplicabilitate directă și imediată, precum și prin raportare la Nota de informare nr. 2/21906/5 martie 2020 a secretarului general al Ministerului Justiției și adresa nr. 1489/RA/4 martie 2020 a Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, transmise Curții de Apel Târgu-Mureș cu adresa nr. 13/21196/2020 Președintele Judecătoriei Luduș completează Decizia nr. 3 din data de 10 martie 2020, prin care a fost adoptat Planul specific de măsuri pentru continuitatea activității Judecătoriei Luduș, având în vedere necesitatea detalierii unor măsuri, în special în ipoteza indisponibilizării personalului Judecătoriei Luduș într-un procent de 10%, 30% sau 50%, din cauza infectării cu coronavirus.

Art. 2. Stabilește funcțiile esențiale ale căror activități trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime, în limita posibilităților efective, determinate de resursele umane existente în contextul declarării, de către Organizația Mondială a Sănătății, a epidemiei de coronavirus ca pandemie, după cum urmează:

1. cabinet președinte – președinte, grefier șef;
2. judecători, prin raportare concretă la ședințele de judecată, în mod concret la cauzele ce reclamă maximă urgență în contextul excepțional actual determinat de răspândirea infecțiilor respiratorii cu virusul SARS CoV-2;

3. grefieri de ședință, prin raportare concretă la ședințele de judecată, în mod concret la cauzele ce reclamă maximă urgență în contextul excepțional actual determinat de răspândirea infecțiilor respiratorii cu virusul SARS CoV-2;

4. grefierul delegat la registratura instanței prin raportare concretă la activitatea de înregistrare, evidență și circuit al dosarelor și a corespondenței, în condițiile stabilite prin art. 5 alin. (2) din Decizia nr. 5 din data de 19 martie 2020 a Președintelui Judecătoriei Luduș.

5. grefieri-arhivari, prin raportare concretă la activitatea de primire, evidență și circuit al dosarelor și a corespondenței, în condițiile stabilite prin art. 5 alin. (3) din Decizia nr. 5 din data de 19 martie 2020 a Președintelui Judecătoriei Luduș.

6. aproad, prin raportare la atribuțiile specifice din perioada stării de urgență, ținând, cu precădere, de aprovizionarea cu produse și materiale necesare în contextul pandemiei cu coronavirus, curățenia, igienizarea și dezinfectarea spațiilor din sediul judecătoriei;

7. șofer, prin raportare la atribuțiile de asigurare a transportului de persoane, corespondență (ținând de cauzele cu caracter excepțional urgent), bunuri necesare asigurării resurselor materiale în perioada stării de urgență.

Art. 3. Se constituie **grupul de continuitate pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor esențiale** – prin desemnarea titularilor și a supleanților, în ordinea de succesiune, în vederea îndeplinirii funcțiilor esențiale – în următoarea componență:

FUNCȚIE	TITULAR	SUPLEANT
CABINET PREȘEDINTE	<i> judecător Radu Ciobanu,</i> președintele Judecătoriei Luduș	<i> judecător Florin Mangu</i> <i> judecător: Anastasia Opris</i>
	<i> grefier șef Adriana Buda</i>	<i> grefier Anamaria Mangu</i> <i> grefier Liliana Călugăr,</i>
JUDECĂTORI	conform planificărilor ședințelor de judecată, prin raportare la cauzele ce reclamă maximă urgență	conform planificărilor de permanență aprobate de președintele instanței, prin raportare la cauzele ce reclamă maximă urgență
GREFIERI	conform programărilor în ședințe întocmite la nivelul instanței, prin raportare la cauzele ce reclamă maximă urgență,	conform planificărilor de permanență săptămânale, întocmite la nivelul instanței, prin raportare la cauzele ce reclamă maximă urgență, precum și la atribuțiile specifice ce urmează a fi îndeplinite în perioada stării de urgență
GREFIERI ARHIVARI	<i> grefier arhivar Iulia Timar</i>	<i> grefier arhivar Adriana Moga</i>

FUNCȚIE	TITULAR	SUPLEANT
REGISTRATURĂ	<i> grefier Monica Pop</i>	<i> grefier Liliana Călugăr,</i> <i> grefier Ana Herepean</i>
AGENȚI PROCEDURALI	<i> Bucerzan Ioan</i>	<i> Paula Guță</i>

APROD	aprod Bosa Judith	<i>agent procedural</i>
ȘOFER	Orosfoian Ioan	

Art. 4. Se identifică următoarele **funcții ale căror atribuții pot fi exercitate de la distanță, de la domiciliu**, utilizând mijloacele electronice de lucru și comunicare:

- 2.1. președinte– în mod alternativ (a se vedea tabelul de la **art. 3**), în funcție de situațiile efective ce se vor ivi în contextul excepțional actual determinat de instituirea stării de urgență, atât cu privire la restrângerea activității instanței, cât și ținând seama de starea de sănătate în care aceste persoane se vor afla;
- 2.2. grefier șef – a se vedea tabelul de la **art. 3**, în funcție de situațiile efective ce se vor ivi în contextul excepțional actual determinat de instituirea stării de urgență, atât cu privire la restrângerea activității instanței, cât și ținând seama de starea de sănătate în care aceste persoane se vor afla;
- 2.3. judecători – a se vedea tabelul de la **art. 3**, excepție făcând zilele în care este planificată judecarea cauzelor ce reclamă maximă urgență și zilele în care este necesară prezența la instanță, prin raportare la planificarea de permanență, cu referire la cauzele de maximă urgență, cât și ținând seama de starea de sănătate în care aceste persoane se vor afla;
- 2.4. grefieri – a se vedea tabelul de la **art. 3**, excepție făcând zilele în care este planificată judecarea cauzelor ce reclamă maximă urgență, precum și zilele în care trebuie să fie prezenți la instanță, prin raportare la planificarea de permanență, cât și ținând seama de starea de sănătate în care aceste persoane se vor afla;
- 2.5. grefieri-arhivari, grefier-registrator, agenți procedurali și aprod a se vedea tabelul de la **art. 3**, prin rotație și prin raportare la faptul că activitățile care pot fi desfășurate de la domiciliu sunt mai reduse decât în cazul grefierilor, cât și ținând seama de starea de sănătate în care aceste persoane se vor afla;

Art. 5. Funcțiile enumerate la **art. 4** au fost identificate ținând seama de specificul atribuțiilor, de „evoluția amenințării create de infecția cu coronavirus COVID-19” - criteriu menționat expres în Nota de informare nr. 2/21906/5.03.2020 a secretarului general al Ministerului Justiției și în adresa nr. 1489/RA/4.03.2020 a Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne -, cât și de instituirea stării de urgență pe teritoriul României, prin Decretul nr. 195/2020, emis de Președintele României, respectiv de măsurile concrete luate, în consecință, Decizia nr. 5 din data de 19 martie 2020 a Președintelui Judecătorei Luduș, în sensul restrângerii activității de judecată și suspendării activității de relații cu publicul la nivelul compartimentelor auxiliare care desfășoară astfel de activități, pentru limitarea sau evitarea riscului de infectare și răspândire a coronavirusului SARS CoV-2.

Art. 6. (1) Delegarea de autoritate, în sensul delegării atribuțiilor specifice funcțiilor esențiale ale căror activități trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime, se va face în ordinea nominală menționată, pentru fiecare funcție, la **art. 3**, atunci când titularul funcției și, dacă va fi cazul, primul supleant lipsește de la instanță sau este în imposibilitate temporară de exercitare a funcției, chiar și de la domiciliu, în contextul excepțional actual determinat de instituirea stării de urgență pe teritoriul României, prin Decretul nr. 195/2020, emis de Președintele României.

(2) Fiecare situație de lipsă/imposibilitate temporară de exercitare a funcției va fi adusă la cunoștință, de îndată sau în cel mai scurt timp posibil, prin raportare la condițiile

obiective în care se află persoana, în contextul excepțional actual determinat de instituirea stării de urgență și de răspândirea infecțiilor respiratorii cu coronavirusul SARS CoV-2. Aducerea la cunoștință se va face pe linie ierarhic-administrativă, după cum urmează:

- a) **președintele** instanței va încunoștința judecătorul supleant;
- b) **judecătorul** va încunoștința **președintele**, iar în lipsa / imposibilitatea temporară de exercitare a funcției de către acesta, **judecătorii supleanți**, în ordinea nominalizării în tabelul de la **art. 3**;
- c) **greșierul șef** instanței va încunoștința **președintele instanței** sau, în lipsa / imposibilitatea temporară de exercitare a funcției de către acesta, pe **judecătorii supleanți**, în ordinea nominalizării în tabelul de la **art. 3**;
- d) **greșierul de ședință, registratorul, greșierul-arhivar (de la compartimentele arhivă), agentul procedural și aprodul** vor încunoștința **președintele**, iar în lipsa/imposibilitatea temporară de exercitare a funcției de către acesta, **judecătorii supleanți**, în ordinea nominalizării în tabelul de la **art. 3**; de asemenea, vor încunoștința **greșierul-șef**, iar în lipsa/imposibilitatea temporară de exercitare a funcției de către acesta, **greșierii supleanți**, în ordinea nominalizării în tabelul de la **art. 3**;
- m) **șoferul** va încunoștința **greșierul-șef** sau, în lipsa/imposibilitatea temporară de exercitare a funcției de către acesta, **persoanele care îl înlocuiesc**, în ordinea nominalizării în tabelul de la **art. 3**.

(3) Persoana încunoștințată despre situația de lipsă/imposibilitate temporară de exercitare a funcției esențiale ale cărei activități trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime îi va comunica, de îndată, persoanei care are calitatea de supleant, în ordinea nominalizării cuprinse în tabelul de la **art. 3**, faptul că este delegată de drept să exercite atribuțiile respectivei funcții esențiale, până la momentul revenirii titularului sau supleantului, după caz.

(4) Prin simetrie, la revenirea la instanță, persoana are obligația să anunțe, de îndată, despre acest fapt, pe linia ierarhic-administrativă stabilită la **alin. (2)**. De asemenea, prin simetrie, persoanele care vor proceda la comunicarea, de îndată, a încetării de drept a delegării, sunt aceleași cu persoanele care au comunicat delegarea de drept a îndeplinirii atribuțiilor funcției esențiale.

(5) Comunicările/încunoștințările prevăzute la **alin. (2), (3) și (4)** vor fi făcute prin mijloace rapide (inclusiv mesaje telefonice, mesaje WhatsApp, fișiere audio, etc.).

(6) Persoana care are abilitatea de a încunoștința despre delegarea de drept/încetarea de drept a delegării atribuțiilor funcției esențiale, potrivit distincțiilor făcute la **alin. (2), (3) și (4)**, va completa **procesul verbal tip**, în care se va menționa numele persoanei ce este delegată de drept/numele persoanei a cărei delegare de drept a încetat, funcția la care se referă delegarea/încetarea delegării, precum și data și ora de la care produce efecte delegarea de drept/încetarea delegării de drept.

(7) Procesele verbale completate și semnate în procedura delegării de drept/încetării de drept a delegării atribuțiilor specifice funcțiilor esențiale ale căror activități trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime vor fi păstrate într-o mapă specială ținută la cabinetul președintelui, în ordine cronologică.

Art. 7. (1) Tabelul cuprins în **art. 3**, prin care s-au stabilit titularii funcțiilor și supleanții acestora vizează, în principiu, ipoteza **indisponibilizării** unui procent de **10%, 30%** sau de **50%** din personal.

(3) **Listele** cuprinzând succesiunea menționată la **alin. (2)**, cu precizarea numelui, prenumelui și a datelor de contact, întocmite, vor fi comunicate tuturor judecătorilor și greșierilor instanței și vor fi păstrate într-o **mapă specială** la cabinetul președintelui instanței.

(4) În privința **judecătorilor**, se vor avea în vedere **planificările de permanență**, întocmite la nivelul instanței. În ipoteza indisponibilizării unui procent de 50% din judecătorii

președintele instanței va lua măsuri pentru restrângerea mai accentuată a activității de judecată, prin raportare la posibilitățile efective de îndeplinire a acestei activități.

(5) În privința **grefierilor**, se vor avea în vedere **planificările de permanență săptămânale**, întocmite la nivelul instanței, de către grefierul-șef, pentru perioada stării de urgență.

(6) La **arhivă** se va avea în vedere ordinea stabilită în **art. 3** și, în caz de necesitate, se va asigura continuitatea prin **grefierii nominalizați în planificările de permanență săptămânale**, întocmite la nivelul instanței. La **registratura**, se va avea în vedere ordinea stabilită în **art. 3** și, în plus, în caz de necesitate, se va asigura continuitatea, în mod alternativ, prin **grefierii nominalizați în planificările de permanență săptămânale**, întocmite la nivelul instanței.

(9) Având în vedere că măsurile prevăzute la alin. (1) – (6) vizează situații excepționale, în contextul stării de urgență, precum și în contextul indisponibilizării personalului instanței, aceste măsuri privind asigurarea continuității activității instanței vor putea fi luate și fără întocmirea unor acte administrative propriu-zise (ordine sau decizii), ci doar cu evidențierea acestora în Registrul de evidență a ordinelor de serviciu sau în Registrul de evidență a deciziilor, prin menționarea numărului actului, a datei actului, a persoanei vizate și, pe scurt, a obiectului actului.

Art. 8. Comunicările ce se vor realiza în acord cu dispozițiile prezentei hotărâri și alte comunicări a căror necesitate va fi determinată de continuarea activității în condițiile excepționale ale stării de urgență, vor putea fi efectuate și prin aplicațiile WhatsApp, Messenger sau prin mesaje pe rețelele de telefonie mobilă (sms). În acest sens, a fost constituit grup de WhatsApp la nivelul instanței.

Art. 9 (1) Planul de continuitate va fi comunicat judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, personalului conex, prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, fiind disponibil și pe pagina de intranet a instanței, într-un folder special intitulat „Plan de continuitate”.

(2) Listele și planificările de permanență întocmite la nivelul instanței, de către președinte și de către grefierul-șef, cu privire la asigurarea continuității activității, în ipoteza indisponibilității personalului în procent de 10%, 30% și 50%, prin nominalizarea succesivă a judecătorilor și grefierilor, vor fi comunicate acestora.

(3) Planul de continuitate va fi comunicat Curții de Apel Târgu-Mureș, Tribunalului Mureș precum și Ministerului Justiției (la adresa de e-mail dru@just.ro, cât și în format letric). Planul de continuitate va fi publicat pe pagina de internet a Judecătoriei Luduș, cu excepția datelor cu caracter personal, cuprinse în art. 3 (date de contact).

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI LUDUȘ
Judecător – RADU CIOBANU