



ROMÂNIA

JUDECĂTORIA LUDUȘ

Orașul Luduș, strada Republicii, nr. 59, Județul Mureș, Cod poștal 545200,

Telefon: 0265 – 411095 Fax: 0265 – 413531, e-mail: [judecatoria.ludus@just.ro](mailto:judecatoria.ludus@just.ro)

CABINET PREȘEDINTE

---

**EXTRAS din DECIZIA NR. 12/2020**

**Din data de 20 mai 2020**

.....

**DECIDE:**

**Art. 1.** În perspectiva reluării activității normale de judecată începând cu data de 15 mai 2020, în condiții care să împiedice răspândirea infecțiilor respiratorii cauzate de virusul SARS-CoV-2 în rândul personalului instanței, procurorilor, avocaților, părților și participanților la procese, la nivelul Judecătoriei Luduș se stabilesc următoarele măsuri care să permită și să asigure distanțarea fizică între participanții la actul de justiție și protejarea sănătății acestora:

**1.1. Accesul în incinta Judecătoriei Luduș se va realiza numai de către persoanele care poartă mască de protecție (sau echivalent) și după ce acestora le-a fost măsurată temperatura.**

Măsurarea temperaturii persoanelor care doresc să pătrundă în incinta Judecătoriei Luduș va fi realizată de către personalul propriu al Judecătoriei, desemnat dintre angajații instanței (agenți procedurali, aprod, șofer sau grefieri) prin rotație.

În situația în care o persoană **înregistrează o temperatură mai mare de 37,3 grade sau persoana refuză măsurarea temperaturii** va fi încunoștințat președintele completului de judecată (pentru persoanele care participă la o ședință de judecată) sau grefierul șef (în toate celelalte situații), pentru a dispune asupra accesului.

**1.2.** Pentru a se evita aglomerarea în interiorul sălii de judecată, **completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate pentru strigarea fiecărui dosar sau a unor intervale orare pentru dezbaterăa unui anumit număr de cauze**, în funcție de întinderea listei de ședință și particularitățile cauzelor.

La fixarea orelor se va ține seama de necesitatea alocării unei perioade suficiente pentru aerisirea și igienizarea sălii de judecată.

Jandarmii care asigură paza sediului Judecătoriei Luduș vor permite accesul în incinta instanței doar a persoanelor care au calitatea de părți ori participanți în procesele aflate pe rol în ziua respectivă și doar în intervalele orare menționate pe listele de ședință.

**Listele de ședință vor fi afișate la loc vizibil pe ușa principală de acces în sediul Judecătoriei Luduș.**

Accesul va fi permis în curtea instituției, în limita locurilor disponibile, cu cel mult 30 de minute înaintea orei fixate (justițiabili) și 60 de minute (avocați). Accesul efectiv în incinta instanței se va realiza în ordine cauzelor de pe lista de ședință.

După finalizarea cauzelor părțile și reprezentanții acestora vor părăsi imediat sediul instanței. Avocații care au pe rolul instanței mai multe cauze în aceeași zi pot aștepta în biroul destinat avocaților.

În măsura în care este posibil și cu respectarea dispozițiilor procedurale, se recomandă desfășurarea ședințelor de judecată în sistem de videoconferință.

Accesul în sala de judecată, respectiv rămânerea publicului în afara sălii de judecată până la strigarea cauzei poate fi limitat, urmând ca în sala de judecată să aibă acces numai persoanele direct implicate în soluționarea cauzelor – justițiabili, avocați, reprezentanți legali sau convenționali, martori, interpreți - fără alte persoane însoțitoare, cu excepția celor care însoțesc persoanele private de libertate.

Accesul în instanță a reprezentanților mass-media și a publicului care nu este implicat în desfășurarea cauzelor va fi permis, în limita spațiului disponibil, cu acordul președintelui completului de judecată respectiv a grefierului șef, fără a fi necesară o programare prealabilă.

**1.3.** Persoanele care se află în sediul instanței vor respecta distanța socială minimă de **1,5 metri**, pe toată durata accesului.

Pentru situații excepționale și în scopul evitării îngrădirii dreptului de acces la justiție, se va pune săptămânal la dispoziția efectivului de jandarmi, un număr limitat de măști de protecție pentru accesul în sediul instanței.

**În interiorul sediului instanței se va delimita** în pardoseli și mobilier, cu benzi colorate vizibil, **distanța de 1,5 m** care trebuie respectată pentru accesul la compartimentele care desfășoară activitate cu publicul, precum și accesul în sala de ședință.

**1.4.** Având în vedere contextul epidemiologic dar și faptul că soluționarea cauzelor se va desfășura normal și pe parcursul lunii iulie, în următoarea perioadă, programul angajaților instanței va începe decalat respectiv o parte din angajații instanței vor începe la ora 07:00 (15:00) iar ceilalți la 07:30 (15:30), nominalizarea acestora urmând a fi realizată de către grefierul șef.

**Programul de lucru cu publicul la compartimentele registratură și arhivă este limitat la 3 ore zilnic, între orele 9,00 și 12,00.**

Pentru a se evita aglomerarea în incinta instanței, se recomandă comunicarea actelor de procedură pe cale electronică (fax, e-mail) și prin intermediul serviciilor poștale, precum și consultarea dosarelor și informațiilor în format electronic, prin accesarea aplicației Infodosar ori a site-ului [www.curteadeapelmures.ro](http://www.curteadeapelmures.ro) pe baza credențialelor menționate în cuprinsul citației.

În măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a înainta înscrisuri prin fax, e-mail sau prin intermediul serviciilor poștale ori de a consulta dosarele și informațiile puse la dispoziție în format electronic, **jandarmii care asigură paza instanței vor permite accesul a maxim două persoane concomitent pentru arhivă/registratură, asigurând prioritatea avocaților, consilierilor juridici, consilierilor de probațiune și experților.** De asemenea, se recomandă ca timpul de staționare în aceste spații să nu depășească 5 minute pentru depuneri de documente.

Se recomandă evitarea prezenței neesențiale la sediile instanței a avocaților, a justițiabililor, a studenților aflați în practică ori a auditorilor de justiție.

Jandarmii care asigură paza instanței nu vor permite accesul în incinta instanței a persoanelor care prezintă, în mod vizibil, simptomele comune infecțiilor respiratorii (stare generală alterată, febră, dificultatea de a înghiți, dificultatea de a respira, tuse intensă) și vor anunța despre această împrejurare completul de judecată sau compartimentul spre care au declarat că se îndreaptă persoanele astfel depistate.

Dacă în timpul desfășurării ședinței de judecată vor fi identificate persoane care prezintă, în mod vizibil, simptome comune infecțiilor respiratorii (stare generală alterată, febră, dificultatea de a înghiți, dificultatea de a respira, tuse intensă), președintele completului de judecată le poate solicita să părăsească sala de judecată, îndrumându-i să se prezinte la medic.

Personalul instanței, procurorii, avocații, părțile și participanții la procese au obligația ca, de la momentul intrării și până la momentul ieșirii din incinta instanței, să poarte mijloace

de protecție a gurii și nasului, care pot fi măști medicale, eșarfe, măști din pânză sau orice alte tipuri de protecție care să acopere nasul și gura.

Jandarmii nu vor permite accesul în incinta instanței sau, după caz, vor dispune îndepărtarea din incinta instanței a persoanelor care nu respectă obligația de a purta mijloace de protecție a gurii și nasului, după avertizarea prealabilă asupra consecințelor nerespectării acestei obligații.

Plasarea unor recipiente cu dezinfectant pentru mâini la intrarea în sediul instanței, în sala de judecată, în arhivă și în registratură, pentru utilizarea lor de către persoanele cărora li s-a permis accesul în aceste spații.

Igienizare zilnică a tuturor spațiilor (birouri, sala de ședință, registratură, arhive, holuri de acces) din sediul Judecătoriei Luduș cu soluții dezinfectante, iar de cel puțin 3 ori pe zi a clanțelor de la ușile de acces și a balustradelor; în privința sălii de judecată, aceasta urmează să fie igienizate și aerisite în intervalele orare stabilite de completuri în acest sens și ori de câte ori se va impune. Igienizarea fiecărui birou se va realiza și de către personalul care îl utilizează.

**Art. 2. (1)** Prezenta decizie va fi comunicată, prin e-mail: judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate și conex din cadrul Judecătoriei Luduș, Curții de Apel Târgu-Mureș, Tribunalului Mureș, Parchetului de pe lângă Judecătoria Luduș, Baroului Mureș, Penitenciarului Târgu-Mureș, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Colonel Sabin Matora” Mureș, Inspectoratului Județean de Poliție Mureș și Camerei Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș.

**(2)** Decizia, în format letric, se comunică jandarmilor care își desfășoară activitatea în cadrul Judecătoriei Luduș.

**(3)** Decizia, în extras, va fi adusă la cunoștința publicului prin postarea pe pagina de internet a instanței și prin afișare la sediul Judecătoriei Luduș.

**PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI LUDUȘ**  
**Judecător – RADU CIOBANU**