

Nr.361/Ad./14.05.2020

EXTRAS ORDIN DE SERVICIU
Nr. 65 din 14. 05.2020

În temeiul dispozițiilor art. 43 alin. 1 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, art. 13 alin. 1 raportat la art. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii,

Având în vedere actele normative în vigoare și recomandările autorităților centrale, în ce privește luarea măsurilor de protecție împotriva îmbolnăvirii cu Covid-19 și limitării răspândirii acestui virus prin evitarea aglomerării instanțelor și a sălilor de judecată, față de necesitatea asigurării bunei desfășurări a activității Judecătoriai Ineu, privind regulile și măsurile de protecție, necesare pentru evitarea aglomerării instanței și sălilor de judecată, **după reînceperea activității,**

În baza Extrasului din Hotărârea nr.8 din data de 11.05.2020 emis de Colegiul de Conducere a Tribunalului Arad, coroborat cu dispozițiile Hotărârii Secției pentru judecatori nr.734/12.05.2020 a Consiliului Superior la Magistraturii,

Președintele Judecătoriai Ineu,

DISPUNE

Art. 1. Având în vedere hotărârile menționate mai sus, și necesitatea asigurării bunei desfășurări a activității Judecătoriai Ineu, pentru evitarea aglomerării instanței și a sălilor de judecată, **începând din data de 18 mai 2020:**

1. Accesul personalului și justițiabililor în Judecătoria Ineu

- **Punctul principal de acces în instanță (ușa principală)** este dotat cu **TERMO-SCANNER pentru măsurarea temperaturii**, cu biocide și soluții dezinfectante pentru mâini și covoraș suport dezinfectant pentru încălțăminte;
- **Accesul justițiabililor**, avocați, executori, consilieri juridici, în incinta instanței (arhivă, registratură, săli de judecată) se va efectua numai **prin punctul principal de acces în instanță (ușa principală)**, pe baza actelor care justifică prezența (delegație, mandat) și numai după ce jandarmul care deservește punctul de acces va verifica în prealabil temperatura persoanei și dacă aceasta poartă mască, persoana care prezintă temperatură cu valori peste 37⁰ nu i se va permite accesul în instanță. Jandarmul va completa un formular care cuprinde datele de identificare, nr. de dosar și sala de judecată, formularul astfel completat va fi predat completului de judecată – **anexa 1**;
- Accesul în incinta Judecătoriai Ineu este strict interzis pentru persoanele care nu poartă mască de protecție și mănuși;
- Persoanele care solicită accesul în Judecătoria Ineu sunt obligate să folosească covorul cu dezinfectant pentru încălțăminte și soluțiile dezinfectante pentru mâini;

2. Organizarea activității de judecată.

- **În faza pregătitoare**, fixarea primului termen de judecată la dosarele suspendate și la dosarele aflate în procedura prealabilă, va fi în perioada mai - iunie 2020, perioadă în care se pot fixa mai multe ședințe de judecată chiar și în zilele de luni și vineri conform planificării emise de președintele instanței. În cazul în care președintele completului de judecată apreciază că este necesar a se fixa ședința de judecată și sâmbăta va înștiința președintele judecătoriai care va lua măsurile necesare pentru asigurarea desfășurării ședinței de judecată în ziua de sâmbătă. Înștiințarea va fi făcută de grefierul de ședință în ziua în care președintele completului stabilește termenul.
- **În faza efectivă de judecată**, judecătorul stabilește judecarea cauzelor pe ore, cu prioritizarea

soluționării cauzelor care se judecă fără citarea părților (și eventual, a celor prevăzute de Hotărârea Consiliului Superior la Magistraturii nr. 417 și 707/2020), inclusiv intercalarea acestor cauze între cele “comune” aflate pe lista de ședință;

- În vederea planificării ședințelor de judecată pe ore, grefierii vor completa în aplicația Ecris ora la care se va desfășura ședința de judecată pentru fiecare dosar în parte. Lista de ședință se va genera numai prin intermediul aplicației dezvoltate de specialiștii IT de la Tribunalul Arad, iar ordonarea dosarelor se va face în funcție de oră.
- La stabilirea listei de ședință pe intervale orare, președintele completului de judecată va avea în vedere duratele de timp necesare, de suspendare a ședinței de judecată pentru aerisirea /dezinfecarea sălii de ședință, **care va fi de regulă la 2 ore.**
- Listele de ședință astfel generate pe ore, din aplicație vor fi postate automat pe www.tribunalularad.ro. Astfel, se dă posibilitatea părților din dosare și avocaților, în timp real să vadă programarea cauzelor, iar unde este cazul aceștia pot formula cereri cereri de amânare ori de strigare a cauzei după o anumită oră înaintea intervalului orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul ora prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. dispozițiile art. 12 alin. 5 teza 1 din ROI **nu sunt aplicabile.**
- Cauzele în materie penală vor fi soluționate într-o altă zi, respectiv ședințele în materie penală **nu vor fi stabilite în aceeași zi** cu ședințele în materie civilă.
- La strigarea cauzelor, se va respecta obligatoriu ordinea de pe lista de ședință;
- În cazul în care în desfășurarea ședinței vor exista goluri de timp, grefierul de ședință poate să anunțe prin spark, ca jandarmul să trimită părțile pentru următoarea cauză, în sala de judecată;
- În sălile de judecată accesul este permis cu cel mult 10 minute înaintea orei fixate pentru judecarea cauzei, numai pentru persoanele care justifică un interes în cauză – sunt citați, este interzis accesul aparținătorilor sau însoțitorilor;
- Accesul personalului în instanță pentru efectuarea lucrărilor, după orele de program și în zilele nelucrătoare, este permis fără cerere;

3.La Compartimentul arhivă – registratură activitatea se va desfășura astfel:

- Compartimentul registratură își va desfășura activitatea cu publicul după următorul program: zilnic de la ora 8,³⁰ – 15,⁰⁰, dosarele înregistrate după ora 14,⁰⁰ se vor repartiza a doua zi urmând a fi înregistrate administrativ de către grefierul arhivar desemnat cu repartizarea aleatorie;
- Compartimentul arhivă își va desfășura activitatea cu publicul după următorul program: zilnic de la ora 8,³⁰ – 15,⁰⁰;
- Programul pentru studiul dosarelor din arhivă, se va desfășura zilnic de la ora 8,³⁰ – 15,⁰⁰;
- Având în vedere că Judecătoria Ineu dispune de dosarul electronic, fapt ce facilitează studierea dosarului online, dar dacă există situații în care se solicită studiul dosarului în arhivă, acest lucru este posibil numai după o programare prealabilă de cel puțin 24 de ore, programarea se face pe baza unei solicitări telefonice, solicitare aprobată de grefierul coordonator arhivă; Grefierul arhivar coordonator va întocmi un proces- verbal în care va menționa, numele solicitantului, numărul dosarului, data întocmirii, timpul alocat studierii și motivele care au determinat studiul dosarului în arhivă, precum și acordarea timpului care depășește 20 de minute. Grefierul arhivar coordonator va păstra procesele- verbale în mapă ordonate cronologic.
- Pentru studiul dosarului din arhivă se alocă maxim 20 de minute pentru fiecare dosar și programarea se va face respectând o pauză de minim 10 minute între solicitanți perioadă în care se va aerisii încăperea;
- În cazul dosarelor cu mai multe volume grefierul arhivar coordonat va aprecia dacă trebuie alocat un timp mai mare de studiu de 20 de minute și planificarea va fi făcută în funcție de timpul necesar aerisii;
- Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate prin mijloace electronice, președintele instanței sau al completului de

judecată urmând a aprecia situațiile derogatorii în care este permisă depunerea sau transmiterea documentelor în formă fizică;

- Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată, recomandarea fiind depunerea înscrisurilor înainte cu 1 zi de ședința de judecată.
- La serviciul de registratură și arhivă este permis accesul unei singure persoane în incinta biroului, excepție fiind părțile reprezentate de avocat, care pot fii însoțite de acesta. În cazul în care într-un dosar sunt mai multe părți reprezentați de un avocat accesul la registratură și arhivă va fi permis doar avocatului însoțit **doar** de o singură parte.
- pentru persoanele aflate pe coridor este obligatorie **respectarea distanței sociale** (minimum 1,5m);

4.Reguli generale:

- **Programul cu publicul în cadrul Biroului de informare și relații publice este suspendat**, urmând ca sesizările, cererile sau memoriile să fie transmise prin mijloace de comunicare alternative permise de lege, **e-mail: jud-ineu-reg@just.ro, fax: 0257/513894**, respectiv prin poștă, persoanele interesate pot solicita informații și telefonic, apelând numerele de telefon: **0257/511309**.
- Sălile de judecată aflate la nivelul judecătoriei vor fi reamenajate în sensul distanțării scaunelor la cel puțin doi metri de masa avocatului și procurorului și montarea unui glasvand transparent la masa completului de judecată, de asemenea toate sălile vor fi dotate la intrare cu recipiente cu soluție dezinfectantă pentru mâini;
- La un interval de 2 ore se suspendă activitatea de judecată/activitatea cu publicul, pentru aerisirea și dezinfectarea spațiilor de lucru/săli de ședință, etc.;
- Se interzice accesul justițiabililor în incinta birourilor de judecător și grefier, audierea minorilor se va efectua numai în camera 11 situat la etajul 1, care va fi dezinfectată după fiecare audiere;
- Este interzisă staționarea justițiabililor și avocaților pe coridoare;
- Prin grija grefierului șef, înainte de a intra în sala de judecată, judecătorul și grefierul primesc mască și mănuși de unică folosință, de asemenea, efectivului de jandarmi care deservește Judecătoria Ineu și aprodului li se va asigura zilnic mască și mănuși de unică folosință;

**Președinte Judecătoria Ineu
PĂTRU LAVINIA GABRIELA**