

**JUDECĂTORIA HUNEDOARA
CABINETUL PREȘEDINTELUI**

DECIZIA NR. 12/13.05. 2020

Președintele Judecătoriei Hunedoara,

În temeiul prevederilor art. 13 raportat la art. 7 lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin hotărârea nr. 1375/2015 emisă de Consiliul Superior al Magistraturii, potrivit cărora președintele judecătoriei ia măsuri pentru organizarea și buna funcționare a instanței pe care o conduce ;

Având în vedere că starea de urgență pe teritoriul României, instituită prin Decretul nr. 195/2020 și prelungită prin Decretul nr. 240/2020 ale Președintelui României, urmează să înceteze începând cu data de 15.05.2020;

Având în vedere faptul că începând cu data de 15.05.2020 este necesar a fi organizată activitatea instanței pentru revenirea treptată la situația de normalitate dar cu luarea în considerare a situației de criză medicală generată de pandemia de COVID 19

Văzând prevederile Hotărârii nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii , Decizia nr. 40/C/12.05.2020 a Președintelui Curții de Apel Alba Iulia și Decizia nr. 19/13.05.2020 a Președintelui Tribunalului Hunedoara ,

DECIDE:

I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Începând cu data de 15.05.2020, Judecătoria Hunedoara va relua gradual activitatea de îndeplinire a justiției.

(2) Programul de lucru cu publicul la birourile arhivă , registratură , informare și relații publice va fi următorul:

- arhiva : luni-vineri, ora 8,30 - 12,30;
- registratura: luni-vineri, ora 8,30 - 12,30;
- informare și relații publice, ora 9-14.

(3) Pentru informații și relații telefonice privind dosarele înregistrate pe rolul instanței, programul birourilor arhivă , registratură și informare și relații publice este: luni-vineri, 8-16.

(4) Pentru depunerea cererilor de chemare în judecată , a altor cereri în dosarele aflate pe rolul instanței, eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri , a copiilor de pe hotărâri judecătorești sau de pe alte acte din dosare **se amenajează un birou nou de registratură amplasat la parterul clădirii (camera 3) la intrare în partea dreaptă cu orar de funcționare luni-vineri, ora 8,30 - 12,30;**

Judecătoria Hunedoara recomandă depunerea înscrisurilor prin **e-mail judecatoria.hunedoara@just.ro** sau prin fax la nr. **0254712438** urmând ca originalul acestor înscrisuri să fie transmis prin poștă, dacă este solicitat .

Judecătoria Hunedoara recomandă UTILIZAREA APLICAȚIEI „ DOSARUL ELECTRONIC “ în vederea studierii dosarelor.

Art. 2. (1) Prezenta decizie se aplică în perioada 15.05.2020-31.08.2020

II. Accesul, circulația și staționarea în sediul Judecătoriai Hunedoara

Art. 3. (1) Începând cu data de 15.05.2020 **accesul în sediul Judecătoriai Hunedoara** se realizează prin folosirea următoarelor căi de acces astfel:

- Accesul avocaților, consilierilor juridici, experților, interpreților, părților, participanților, publicului, procurorilor și al personalului parchetului va fi permis **doar pe intrarea principală** (dinspre str. Victoriei).

- Accesul personalului instanței se va realiza pe cele două căi de acces secundare din lateralul clădirii.

(2) Accesul în sediul Judecătoriai Hunedoara se va realiza cu respectarea distanței sociale de minimum 1,5 m.

(3) Indiferent de calitatea persoanei și de calea de acces, principală sau secundară, toate persoanele care intră în sediul Judecătoriai Hunedoara vor fi testate cu scannerul termic în vederea stabilirii temperaturii corporale.

(4) Efectivele de pază nu vor permite accesul în clădire persoanelor a căror temperatură corporală depășește valoarea de 37,5 grade, la două testări consecutive, efectuate la interval de 5 minute și nici persoanelor care prezintă simptome de viroză, gripă sau răceală.

(5) Accesul în clădire nu va fi permis persoanelor care refuză testarea în vederea stabilirii temperaturii corporale.

(6) Accesul în sediul Judecătoriai Hunedoara va fi permis **exclusiv** persoanelor care poartă măști de protecție facială sau produse înlocuitoare care să acopere nasul și gura. Efectivele care asigură paza sediului instanței, indiferent de calea de acces la care sunt amplasate, vor refuza permiterea accesului persoanelor care nu poartă mască de protecție facială/produs înlocuitor care să acopere nasul și gura.

(7) Atunci când refuză primirea unei persoane ce prezintă simptome de infectare cu SARS-CoV-2, persoana responsabilă din cadrul efectivului de pază înștiințează de îndată președintele instanței sau, după caz, președintele completului de judecată.

(8) Personalul instanței care prezintă simptome de viroză, gripă sau răceală se va autoizola la domiciliu și va informa de îndată grefierul șef. Angajatul are obligația de a contacta medicul de familie în vederea stabilirii diagnosticului și de a prezenta concediul medical.

(9) Personalul instanței care a intrat în contact cu o persoană care a fost depistată purtătoare a virusului se va autoizola la domiciliu imediat ce a aflat despre existența persoanei infectate și va informa de îndată grefierul șef.

Art. 4. (1) În sediul judecătoriai este permis accesul următoarelor categorii de persoane:

a) personalul instanței;

b) avocați, consilieri juridici, experți, părți, participanți și public, exclusiv pe durata necesară pentru participarea la ședințele de judecată sau finalizarea operațiunii care a determinat prezența în sediu;

c) procurori și personalul parchetului pentru participarea la ședințele de judecată sau îndeplinirea unor operațiuni administrative și

d) personalul care escortează deținuții, pe culoarul anume stabilit.

(2) Accesul în clădire al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului va fi permis cu cel mult 15 minute înainte intervalului orar destinat apelării cauzei.

(3) În fiecare zi în care sunt programate ședințe de judecată, **cel târziu la ora 8,15** grefierul de ședință va preda jandarmului de la postul de pază situat la intrarea principală în sediul judecătorei, lista cauzelor care se judecă în acea zi. În cuprinsul listei va fi înscris intervalul orar în care se dezbate cauzele. Lista cauzelor, cuprinzând intervalul orar și sala va fi postată în ziua anterioară ședinței de judecată pe portalul instanței.

(4) Jandarmul din postul de pază va chestiona fiecare persoană care dorește accesul în sediul judecătorei cu privire la numărul cauzei în care este implicată sau cu privire la biroul la care dorește accesul. Accesul în sediu va fi permis cu respectarea intervalului orar menționat la alin. 2 și la art. 1 alin. 2.

(5) Pentru depunerea cererilor și actelor de orice natură sau pentru studiul dosarelor, accesul la birourile registratură sau arhivă **va fi etapizat**, prin grija persoanelor însărcinate cu paza sediului instanței.

(6) La biroul arhivă, grefierul arhivar va gestiona fluxul de persoane astfel încât să se respecte distanța socială iar între persoanele așezate la masa de studiu să fie un loc liber.

(7) La biroul registratură, grefierul registrator va gestiona fluxul de persoane astfel încât în interiorul biroului să fie prezentă o singură persoană.

Art. 5. (1) Circulația în sediul judecătorei este permisă persoanelor care nu sunt angajate ale instituției **exclusiv** spre sălile de ședințe, birourile arhivă, registratură și toalete.

(2) Staționarea în sediul instanței este permisă doar pe durata de timp necesară desfășurării activității în care persoana este implicată.

(3) Personalul judecătorei va evita circulația inutilă prin sediul instanței precum și staționarea nejustificată în alte birouri decât cele în care își desfășoară în mod curent activitatea. În timpul deplasării prin instanță, toți membrii personalului au obligația de a purta măști de protecție facială sau produse înlocuitoare care să acopere nasul și gura.

(4) Nu va fi permis accesul în instanță al curierilor sau persoanelor care livrează mâncare. Se interzice luarea contactului direct cu publicul a altor salariați ai instanței în afara celor desemnați cu atribuții în relația cu publicul.

(5) **Așezarea în sală a publicului (inclusiv părți, avocați) se va realiza cu distanță de protecție de 1,5-2 metri între aceștia.**

III. Desfășurarea activității de judecată

Art. 6. (1) În perioada 15 - 22.05.2020 toate completurile de judecată vor lua măsurile necesare pentru fixarea termenelor de judecată și citarea părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență.

(2) Pentru evitarea aglomerării sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune orice măsură consideră necesar pentru stabilirea de ore diferențiate în vederea judecării cauzelor. Astfel de măsuri vor fi luate inclusiv în cauzele în care termenul de judecată este stabilit la o dată ulterioară zilei 15.05.2020 și nu mai este posibilă încunoștințarea în scris a părților.

(3) Completul de judecată, la momentul fixării termenelor de judecată și citării părților în procesele a căror judecată a fost suspendată de plin drept pe durata stării de urgență sau la momentul luării măsurilor necesare pentru primul termen de judecată în

celelalte cauze, **va stabili intervale orare** în care să fie soluționate un număr limitat de cauze. Grefierii de ședință vor ține pentru fiecare ședință de judecată o evidență strictă a cauzelor repartizate și a intervalelor orare în care au fost programate în vederea judecării.

(4) Intervalele orare stabilite vor începe cu ora 8,30 vor fi de maxim 1 oră și vor continua până la epuizarea cauzelor din cuprinsul listei de ședință. Numărul cauzelor stabilite într-un interval orar poate fi diferit în funcție de aprecierea completului în legătură cu intervalul de timp necesar dezbaterii uneia sau alteia dintre cauze.

(5) Completul de judecată, la stabilirea numărului de cauze care se vor judeca în fiecare interval orar, va lua în considerare și perioada de timp necesară pentru aerisirea și dezinfectarea sălii de judecată, 15 minute.

(6) Aceeași perioadă de timp, 15 minute, va fi avută în vedere de complet ca fiind necesară pentru accesul în sală al avocaților, consilierilor juridici, experților, părților, participanților și publicului, implicați în soluționarea cauzelor din următorul interval orar.

(7) Citarea părților la judecată se va face cu indicarea următoarelor mențiuni:

-intervalul orar în care a fost fixată dezbaterea cauzei;

-înscrierile pe care intenționează să le depună vor fi transmise anterior termenului de judecată prin e-mail sau fax;

-posibilitatea completării cererii de acces la dosarul electronic și de exprimare a acordului pentru comunicarea actelor în format electronic, cu indicarea site-ului judecătoreiei de unde poate fi descărcată cererea și

-prezență obligatorie/prezență neobligatorie sau că pot solicita judecarea cauzei în lipsă.

(8) Completul de judecată va lua toate măsurile necesare astfel încât dezbaterea cauzelor să nu depășească intervalul orar fixat. Dacă se impune lăsarea unei cauze la a doua strigare, aceasta va fi apelată la finalul intervalului orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă.

(9) Ascultarea sau participarea la judecată a persoanelor private de libertate se va face prin videoconferință, cu respectarea prevederilor legale incidente în materie. Înainte de fixarea termenului de judecată și a intervalului orar pentru dezbaterea cauzei, președintele completului de judecată va contacta administrația locului de deținere în vederea stabilirii, de comun acord, a datei la care este posibilă audierea, a intervalului orar liber și a duratei estimate a acestei audieri. Completul de judecată va respecta data, ora și durata estimată a audierii. Nerespectarea duratei estimate a audierii atrage întreruperea videoconferinței doar în ipoteza în care este programată o altă videoconferință după ora estimată.

IV. Dezinfecția sediului

Art. 7 (1) Aprozii judecătoreiei și îngrijitorul vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool toate spațiile și clanțele ușilor instanței, de minim 3 ori pe zi, respectiv la orele 11, 00, 14.00 și 18, 00.

(2) Aprozii și îngrijitorul vor proceda la dezinfectarea și aerisirea sălilor de ședințe timp de 15 minute după judecarea cauzelor aferente fiecărui interval orar.

(3) La punctele de acces în sediul instanței, în sălile de judecată pe masa grefierului, în birourile arhivă și registratură și în incinta toaletelor vor fi amplasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini.

V . Dispoziții finale

Art. 8. Prezenta decizie se aplică în completarea dispozițiilor Hotărârii nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii și în concordanță cu Decizia nr. 40/C/12.05.2020 a președintelui Curții de Apel Alba Iulia .

Art. 9. Prezenta decizie se afișează pe intranetul instanței , pe pagina de internet a instanței , la sediul judecătoriei în locuri accesibile publicului și se comunică Parchetului de pe lângă Judecătoria Hunedoara, Baroului Hunedoara și Inspectoratului Județean de Jandarmi „Decebal “ Hunedoara.

Președintele Judecătoriei Hunedoara

Trandafir Gabriela

