

**JUDECĂTORIA HUNEDOARA**  
**Cabinetul Președintelui**

**DECIZIA NR. 5/10.03.2020**

Președintele Judecătorei Hunedoara,

Având în vedere necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID -19, pentru asigurarea sănătății și securității în muncă la nivelul personalului Judecătorei Hunedoara și în scopul prevenirii afectării bune desfășurări a activității curente a instanței ;

În temeiul art. 13 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin hotărârea nr. 1375/2015 emisă de Consiliul Superior al Magistraturii,

**DECIDE :**

**Art. I.** Se instituie următorul **Plan de măsuri privind obligațiile ce revin personalului instanței în perioada epidemiei de coronavirus (COVID-19) :**

NR.	MĂSURA	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL
1	Prevenire – dezinsecția spațiilor	<ol style="list-style-type: none"><li>Personalul instanței va fi informat prin aplicația INTRANET cu privire la măsurile de prevenire a infecției cu Coronavirus, care vor fi preluate de pe site-ul Ministerului Sănătății <a href="http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/">http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/</a></li><li>Se vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool holul, băile, clanțele ușilor de minim 2 ori pe zi, înainte și la sfârșitul programului de lucru</li><li>Se vor dezinfecta la sfârșitul programului sălile de judecată cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool</li><li>Se solicită Tribunalului Hunedoara să pună la dispoziție în continuare substanțe dezinfectante, mănuși de protecție FFP 2/3 și mănuși de unică folosință, pentru personalul care deservește serviciile de arhivă, registratură, aprozi și îngrijitor.</li></ol>	Grefier-șef  APROZI ÎNGRIJITOR  APROZI ÎNGRIJITOR  Grefier-șef

2	Prevenire — precauții standard	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Igiena mâinilor și a căilor respiratorii</li> <li>2. Utilizarea echipamentului individual de protecție (PPE) în funcție de risc</li> <li>3. Prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere</li> <li>4. Gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor</li> <li>5. <b>Măsuri de igienă respiratorie :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tușitul sau strănutatul se vor face în șervețelele de unică folosință sau în interiorul cotului flexat.</li> <li>- mâinile se vor spăla (dezinfecta) după fiecare contact cu secrețiile respiratorii</li> <li>- evitarea contactului feței cu mâinile</li> </ul> </li> </ol>	<p>Fiecare angajat al instanței</p> <p>Fiecare angajat al instanței</p> <p>Fiecare angajat al instanței</p> <p>Fiecare angajat al instanței</p> <p>Fiecare angajat al instanței</p>
3	Se recomandă declararea de către angajați a deplasărilor în interes personal, fiind obligatorie în cazul în care deplasările sunt efectuate în localitățile cu suspiciune/confirmare a virusului	Se va face o notă scrisă Grefierului-șef	Fiecare angajat al instanței
4	Dacă un angajat al instanței a intrat în contact cu altă persoană (din familie, cerc de apropiați) care a fost depistat purtător al virusului, trebuie să fie izolat până la sosirea autorităților specializate	Cazul se va anunța <b>la numărul special 0800.800.358</b> , precum și la numărul de urgență 112	Grefier-șef
5	Dacă unei persoane din	Se va sesiza de îndată D.S.P. Hunedoara	Grefier-șef

	instanței, trebuie să fie informate autoritățile competente		
6	Limitarea contactului cu persoanele din afara instanței	<p>Se recomandă stabilirea unei distanțe de cel puțin 1 metru între angajații instanței și persoanele din exteriorul instanței</p> <p>Se afișează la intrările în incinta instanței, la arhivă și registratură, recomandări pentru participanții la procedurile judiciare (justițiabili, avocați, experți, martori etc.) în sensul de a intra în incinta instanței numai dacă prezența acestora este strict necesară, iar comunicarea actelor să se facă în sistem informatizat, pe cât posibil.</p> <p>Se comunică Baroului Hunedoara că transmiterea documentelor la dosare să se facă în măsura posibilităților în sistem electronic</p>	<p>Fiecare angajat al instanței</p> <p>Grefier-șef</p> <p>Grefier-șef</p>
7	Gestionarea încărcăturii ședințelor de judecată pentru evitarea aglomerării sălilor de ședință	<p>Se recomandă judecătorilor stabilirea unui număr redus de cauze pentru fiecare ședință de judecată</p> <p>În cauzele cu persoane private de libertate, se recomandă efectuarea actelor procesuale prin videoconferință, în cadrul procedurilor judiciare</p>	Completul de judecată

**Art. 2.** Punerea în aplicare a măsurilor revine persoanelor menționate la rubrica RESPONSABIL, iar verificarea acestora se va efectua de Grefierul-șef.

*Prezenta decizie se aduce la cunoștința întregului personal al instanței și se postează pe rețeaua de intranet a instanței.*

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI HUNEDOARA  
Trandafir Gabriela

