

**JUDECĂTORIA HUNEDOARA  
CABINETUL PREȘEDINTELUI**

**DECIZIA NR. 16/30.10. 2020**

**Președintele Judecătoriei Hunedoara,**

În temeiul prevederilor art. 13 raportat la art. 7 lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin hotărârea nr. 1375/2015 emisă de Consiliul Superior al Magistraturii, potrivit cărora președintele judecătoriei ia măsuri pentru organizarea și buna funcționare a instanței pe care o conduce ;

Având în vedere deciziile emise de președintele judecătoriei Hunedoara în vederea luării unor măsuri administrative apte să asigure depășirea unei situații extraordinare, cu efecte atât asupra sistemului judiciar cât și asupra beneficiarilor actului de justiție,

Având în vedere dispozițiile art. 11 din Hotărârea Guvernului României nr. 856/14.10.2020, privind prelungirea stării de alertă, precum și măsurile stabilite care se aplică pe această durată, în scopul prevenirii și combaterii efectelor pandemiei generată de infecția cu noul coronavirus SARS-Cov-2, Decizia nr. 78/C/15.10.2020 a președintelui Curții de Apel Aba Iulia, Decizia nr. 34/16.10.2020 a președintelui Tribunalului Hunedoara precum și Decizia nr. 15/30.10.2020 a președintelui Judecătoriei Hunedoara;

Având în vedere și împrejurarea că, în prezent, la nivelul Tribunalului Hunedoara se derulează procedura de achiziție a unui număr de 71 de laptopuri,

**DECIDE:**

**Art. 1.** Compartimentul de informatică juridică din cadrul Tribunalului Hunedoara va efectua operațiunile tehnice necesare în vederea asigurării accesului personalului instanței, de la domiciliu, prin intermediul laptopurilor de serviciu/personale, la rețeaua Ministerului Justiției.

Compartimentul de informatică juridică va instrui personalul instanței care dorește să acceseze de la domiciliu, prin intermediul laptopurilor de serviciu/personale, rețeaua Ministerului Justiției cu privire la modul de acces, condițiile de acces și riscurile pe care le presupune nerespectarea regulilor de securitate.

**Art. 2.** În situațiile în care personalul judecătoriei accesează de la domiciliu, prin intermediul laptopurilor de serviciu/personale, rețeaua Ministerului Justiției, vor fi respectate următoarele reguli de securitate privind accesul la rețeaua WAN, precum și a datelor gestionate:

1) Accesul la rețeaua Ministerului Justiției se va face de pe un laptop de serviciu/personal actualizat cu ultimele patch-uri de securitate și protejat cu antivirus (în cazul echipamentelor proprii utilizatorilor, în condițiile în care PC-urile acestora sunt securizate corespunzător, respectiv dețin licență de MS Windows 10, licența MS Office, instalate și configurate de către Compartimentul IT).

2) Credențialele de acces (username și parola) au un caracter confidențial și responsabilitatea menținerii acestuia este în responsabilitatea persoanei căreia i-au fost încredințate.

3) Accesul la rețeaua Ministerului Justiției utilizând clientul VPN – Forticlient se va efectua, pe cât posibil, pe perioada necesității, restul activităților urmând a se face în modul de lucru offline (deconectat de la rețeaua Ministerului Justiției).

4) Desfășurarea activităților de serviciu se va face prin conectarea de la distanță (Remote Desktop) la un calculator instalat în rețeaua Ministerului Justiției sau a instanței de judecată.

5) Accesul la e-mail se poate realiza utilizând clientul webmail.just.ro atunci când se dorește accesul de acasă, fără însă a fi conectat prin VPN la rețeaua Ministerului Justiției.

6) Gestionarea documentelor existente în rețeaua Ministerului Justiției, în ceea ce privește salvarea, modificarea, ștergerea, transferul etc. cade în sarcina utilizatorilor.

7) Asigurarea confidențialității documentelor de serviciu cade în responsabilitatea angajatului care desfășoară activități de telemuncă în acord cu legislația în vigoare.

8) Vehicularea documentelor se va face utilizând facilitățile oferite de infrastructura Ministerului Justiției. În acest sens se va evita utilizarea altor platforme decât cele puse la dispoziție de către angajator (e-mail).

9) Procedura de acces prin VPN va fi înaintată utilizatorului, ulterior obținerii în scris a acordului șefului ierarhic superior.

10) Utilizatorul va semna pentru luarea la cunoștință a regulilor prezentate mai sus, precum și a obligațiilor specifice în desfășurarea atribuțiilor de serviciu pe perioada muncii la domiciliu.

**Art. 3.** Prezenta decizie se afișează pe intranetul instanței și se comunică grefierului șef, judecătorilor , grefierilor de ședință și specialistului IT șef.

**PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI HUNEDOARA**  
**Judecător Trandafir Gabriela**

