



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA HUEDIN - JUDEȚUL CLUJ
- Cabinetul Președintelui -

Huedin, str. A. Iancu, nr. 2, jud. Cluj
Tel. 0264351788, Fax 0264353160

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului UE 2016/679

Având în vedere iminenta reluare a activității specifice instanțelor judecătorești, prin încetarea stării de urgență, decretată de Președintele României prin Decretul nr. 195 din data de 16 martie 2020, privind instituirea stării de urgență pe întreg teritoriul României pe o durată de 30 de zile, prelungită cu încă 30 de zile, prin Decretul Președintelui României nr. 240 din data de 14 aprilie 2020, în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale și naționale determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, precum și declararea „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății, în data de 11 martie 2020,

ținând seama de regulile și de recomandările cuprinse în Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii dată cu nr. 734 din 12 mai 2020, i

în considerarea Deciziei nr. 60 din 12.05.2020 a Curții de Apel Cluj pentru stabilirea și unificarea procedurilor de lucru, la nivelul Curții de Apel Cluj, ca instanță de sine stătătoare, precum și la nivelul instanțelor judecătorești aflate în aria de competență a Curții de Apel Cluj,, precum și de propunerile judecătorilor din cadrul instanței, formulate și adoptate pe tot parcursul stării de urgență,

respectând recomandările Direcției de Sănătate Publică a județului Cluj, pentru asigurarea sănătății și securității în muncă și reducerea riscului de îmbolnăvire a personalului din cadrul instanței și, în egală măsură, a tuturor participanților la înfăptuirea actului de justiție,

În conformitate cu dispozițiile art. 43 alin. 1, art. 46 alin. 1, art. 49 alin. 2¹ din Legea nr. 304/2004 și art. 13 raportat la art. 7 alin. 1 lit. a și g din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375 din 17.12.2015,

Președintele Judecătoriei Huedin emite

DECIZIA NR. 25 DIN 14.05.2020

Privind accesul, circulația și staționarea în sediul Judecătoriei Huedin

I. Art. 1. Accesul publicului în sediul Judecătoriei Huedin.

(1) Se interzice accesul în Judecătoriei Huedin oricărei persoane care nu face parte din personalul angajat al Judecătoriei Huedin sau nu are calitatea de parte, de reprezentant legal ori convențional al părții sau participant în orice altă calitate la procesele aflate pe rol în ziua și pentru ora la care se solicită accesul.

(2) În scopul punerii în aplicare a prevederilor alin. (1), grefierii de ședință vor pune la dispoziția persoanelor din cadrul detașamentului care asigură paza la intrarea în Judecătoria Huedin, listele zilnice de ședință, cu cel puțin de 24 ore înainte de ziua ședinței.

(3) Accesul persoanelor citate în cauzele pe rol este permis în sediul instanței numai în ziua și pentru ora menționate în citație, cu 15 minute înainte de ora stabilită pentru proces, și se va face prin prezentarea citației și a unui act de identitate.

(4) Accesul avocaților, al consilierilor juridici, al experților și altor participanți la proces se permite, de regulă, pentru ziua procesului aflat pe rol, în baza legitimației și a delegației de avocat, cu respectarea distanței minime sociale, de 1,5 m. , a obligației de a purta echipament de protecție constând în mască.

(5) Reprezentanți ai presei scrise și audiovizuale au dreptul de acces în sediul instanței, în baza unei cereri motivate, aprobate de conducătorul instanței, cu respectarea obligațiilor instituite prin decizie, în condiții de securitate, în spații permanent igienizate și dezinfectate.

(6) Situațiile excepționale determinate de necesitatea accesului în Judecătoria Huedin a unor alte categorii de persoane, ori pentru cazuri urgente, vor fi rezolvate prin solicitarea, de către persoana care asigură paza, a acordului telefonic al președintelui instanței. În registrul de intrări/ieșiri din instanță, personalul care asigură paza sediului Judecătoriei Huedin va consemna acordul/dezacordul președintelui instanței. Datele de contact ale președintelui instanței este pus la dispoziția personalului care asigură paza sediului.

(7) Se interzice accesul în sediul Judecătoriei Huedin a tuturor persoanelor, inclusiv a celor care au calitatea de angajați ai instanței, cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Măsura se aplică și persoanelor care au călătorit, în ultimele 14 zile, într-una dintre zonele de risc, celor care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru posibilă infecție cauzată de SARS-CoV-2 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome: febră, tuse, dificultăți de respirație. Aceste persoane vor fi îndrumate să se adreseze de îndată autorităților medicale competente - direcția de sănătate publică de la domiciliu/locuința efectivă - pentru asigurarea de asistență medicală și luarea măsurilor de carantină sau de autoizolare prevăzute de lege.

(8) Persoanele aflate în una dintre ipotezele alin. 7, citate într-un proces aflat pe rolul Curții de Apel Cluj sau acela al instanțelor arondate, au obligația de a înștiința completul de judecată despre această situație, de regulă, prin poșta electronică.

(9) În cazul existenței unor suspiciuni privind posibilitatea ca o persoană să se afle în situațiile prevăzute de alin. 7 sau a unor simptome evidente, i se va solicita să completeze o declarație pe proprie răspundere privind aspectele menționate la alineatele precedente și va fi informat de îndată medicul de medicina muncii, prin intermediul grefierului șef, dacă face parte din personalul angajat al instanței. În cazul în care se interzice accesul în sediul Judecătoriei Huedin, se asigură informarea de îndată a completului de

judecată/compartimentului spre care a declarat că se îndreaptă persoana în cauză, prin intermediul grefierului șef, pentru respectarea drepturilor procedurale ale părților în proces.

(10) Persoanelor care nu se află în situațiile menționate mai sus dar care manifestă în mod evident o stare generală alterată sau simptome comune de gripă sau alt tip de infecție respiratorie, nu li se permite accesul în sediul Judecătoriei Huedin și li se pune în vedere să consulte medicul de familie. Vor avea în vedere transmiterea actelor de procedură la dosar preponderent în formă electronică și examinarea posibilității de a solicita amânarea judecării cauzei sau soluționarea acesteia și în lipsă.

(11) Persoanele fără manifestări clinice de infecție respiratorie și care nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în alineatele precedente sunt rugate, ca pe toată durata prezenței în sediul Judecătoriei Huedin, să respecte măsurile de igienă și de protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

Art. 4. Condiții de acces.

(1) Persoanele din cadrul detașamentului care asigură paza la intrarea în sediul Judecătoriei Huedin vor asigura verificarea temperaturii corporale a tuturor celor care solicită accesul în sediul instanței, prin mijloacele tehnice aflate la dispoziție, fiind interzis accesul în cazul persoanelor a căror temperatură corporală depășește 37,5 C. În absența unei dotări tehnice corespunzătoare, accesul se permite prin asumarea propriei răspunderi a fiecărei persoane care solicită accesul, cu toate consecințele prevăzute de lege.

(2) La intrare în sediul instanței, este obligatorie dezinfectarea mâinilor și utilizarea echipamentului de protecție, constând în mască de protecție. În situații excepționale, justițiabililor li se asigură o mască de protecție, la intrarea în sediul instanței, atunci când aceștia, din motive obiective, nu dispun de un echipament de protecție adecvat.

(3) Pe toată durata prezenței în sediul Judecătoriei Huedin, este obligatorie respectarea măsurilor de igienă și de protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

(4) Este obligatorie respectarea distanței sociale, de minimum 1.5 m., și evitarea unor contacte directe care nu respectă distanța socială recomandată, pentru o perioadă mai mare de 15 minute.

(5) Accesul persoanelor private de libertate și acela al justițiabililor la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu marcat, în care contactul cu personalul instanței este limitat.

Art. 5. Staționarea publicului.

(1) Staționarea în sediul Judecătoriei Huedin este permisă numai până la finalizarea dosarului sau a procedurii pentru care a fost permis accesul.

(2) Se interzice staționarea publicului în sediul Judecătoriei Huedin, după ora 13, cu excepția participanților la procedurile judiciare (justițiabili, avocați, consilieri, experți etc.) programate în ziua respectivă, a căror derulare excede limitei de timp anterior menționată.

(3) Activitatea desfășurată de către avocați în sediul Judecătorei Huedin se va realiza cu respectarea Protocolului de punere la dispoziție a spațiului situat în sediul Judecătorei Huedin.

(4) Numai în situațiile în care justițiabilii sau ceilalți participanți la proces nu au posibilitatea transmiterii cererilor, căilor de atac și altor înscrisuri la instanțe prin fax ori prin email și nici aceea a consultării dosarelor și a informațiilor necesare în format electronic și se prezintă pentru depunerea de înscrisuri ori pentru studiul cauzelor aflate pe rol, se va permite accesul către arhivele și registraturile instanțelor, cu păstrarea distanței sociale minime, de 1,5 m, pentru cel mult trei persoane simultan către arhivă-registratură, având prioritate avocații, consilierii juridici, consilierii de probațiune și experții. Timpul de staționare în aceste spații nu va depăși 3 minute pentru depuneri de documente, respectiv 15 minute pentru studiul dosarelor, decât în situații cu totul excepționale, cu acordul grefierului șef.

(5) Cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, vor fi transmise prin e-mail, fax ori telefonic, datele de contact fiind disponibile și, numai în situații excepționale, temeinic justificate, prin prezentarea la Biroul de informații și relații publice, cu păstrarea distanței sociale minime de 1,5 m. Timpul de staționare în aceste spații nu va depăși 5 minute pentru depuneri de solicitări ori pentru furnizarea pe loc a informațiilor solicitate. Dacă răspunsul nu poate fi transmis în acest interval de timp, va fi avută în vedere formularea ulterioară a răspunsului, în scris, cu respectarea termenelor legale.

II. Dispozițiile prezentei decizii se aplică de la data încetării stării de urgență pe întreg teritoriul României și reluarea activității specifice instanțelor judecătorești și ele rămân valabile pe toată perioada menținerii riscurilor de contaminare și de îmbolnăvire, care au determinat adoptarea lor.

III. Grefierul șef al instanței va lua de îndată măsuri pentru informarea personalului instanței, asigurarea publicității și transmitere interinstituțională a tuturor măsurilor de prevenție adoptate.

(2) Decizia se comunică de îndată, în format electronic/telefax, judecătorilor și întregului personal angajat al Judecătorei Huedin, Parchetului de pe lângă Judecătoria Huedin, Inspectoratului de Jandarmi județean „Alexandru Vaida Voievod” Cluj, Baroului de Avocați Cluj și penitenciarelor aflate în aria de competență.

(3) Prezenta decizie va fi făcută publică prin afișare pe pagina de internet a Judecătorei Huedin, în directorul „Informații utile”, în formă scrisă la avizierul instanței și la registratura instanței.

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI HUEDIN
CEUCĂ SOFIA OTILIA