



CABINETUL PREȘEDINTELUI**DECIZIA NR. 9**

din 26 martie 2020

Președintele Judecătoriei, judecător Țenea Irina Maria,

În completarea și modificarea Deciziilor nr.5-8/2020 ale Președintelui Judecătoriei Horezu și pentru instituirea unor noi măsuri în legătură cu prevenirea răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de Coronavirus SARS-CoV-2 și de gripa sezonieră, având în vedere Ordinul nr.44/25 martie 2020 al Președintelui Curții de Apel Pitești,

În temeiul dispozițiilor Art.13 raportat la art.7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375/2015,

DECIDE :

Art.1. Începând cu data de 27 martie 2020, și pe toată perioada stării de urgență, se suspendă activitatea cu publicul a compartimentelor Registratură - Arhivă, cu următoarele precizări :

Art.2. Studiarea dosarelor având ca obiect cauzele de urgență deosebită, care se judecă în perioada stării de urgență, în toate materiile, se realizează prin intermediul aplicației *Infodosar* și, în mod excepțional, se poate solicita cauza la studiu înainte de deschiderea ședinței de judecată, în sală.

Art.3. În cazuri excepționale, în cauzele în care complexitatea deosebită a dosarului reclamă timp pentru studiu, consultarea se va realiza în arhivă, pe baza unei cereri transmise către instanță *exclusiv prin mijloace electronice*, cu cel puțin 48 de ora înaintea ședinței.

Art.4. Depunerea oricăror cereri sau înscrisuri (inclusiv declarațiile de cale de atac) în cauzele de urgență deosebită, care se judecă în perioada stării de urgență, în toate materiile, *se realizează exclusiv prin mijloace electronice (fax sau e-mail, la numerele/adresele disponibile pe pagina de internet a instanței)*, depunerea originalelor la dosar putând fi realizată numai cu acordul ori la cererea instanței.

Art.5. Pe toată durata stării de urgență, actele de procedură primite prin poștă sau curierat, indiferent de natura cauzelor la care se referă, vor fi păstrate în

loc special, fără a fi prelucrate, timp de cel puțin 7 zile, dar nu mai mult de 10 zile de la data primirii.

În acest scop, se vor tine un număr de 7 mape în arhivă, toate înscrisurile primite în aceeași zi fiind păstrate în aceeași mapă, urmând a fi sortate și prelucrate după trecerea a cel puțin 7 zile.

După expirarea acestui interval, grefierii arhivari vor proceda la deschiderea corespondenței, sortarea și înaintarea pe completuri de judecată, cu efectuarea lucrărilor de înregistrare în ECRIS și de scanare, potrivit Regulamentului și deciziilor în vigoare.

Art.6. Cererile de chemare în judecată primite prin mijloace electronice vor fi înregistrate în vederea repartizării în ziua primirii.

Cererile de chemare în judecată primite prin poștă/curierat vor fi înregistrate în ziua deschiderii și sortării corespondenței din mapele de păstrare prevăzute la art.5.

Art.7. Dispozițiile prezentei Decizii, privind modalitatea de studiere a cauzelor și depunerii înscrisurilor în cauzele de urgență deosebită vor fi menționate în conținutul listelor de ședință întocmită de grefieri și publicată cu cel puțin 7 zile înainte de ședința de judecată.

Art.8. În vederea aducerii la îndeplinire a prezentei decizii, aceasta urmează a fi comunicată întregului personal al Judecătoriei Horezu în modalitatea prevăzută prin Decizia nr.8/2020, vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la loc vizibil la sediul instanței și pe pagina de internet a instanței, vor fi comunicate Baroului de Avocați Vâlcea și dispozitivului de jandarmi care asigură paza instanței.

Dată astăzi, 26 martie 2020, la sediul Judecătoriei Horezu.

Președinte,
Țenea Irina Maria



Tehnored.R.D.