

## Informare

### Trimiterea mesajelor de poștă electronică de către justițiabili pe adresele de e-mail ale instanțelor

Pentru reducerea riscului de infectare prin recepționarea mesajelor de poștă electronică transmise de către justițiabili pe adresele oficiale de e-mail ale instanțelor, vă aducem la cunoștință următoarele:

- Este obligatoriu ca toate mesajele trimise pe adresa de e-mail a instanței să conțină **subiect** pentru identificare, în caz contrar e-mail-urile fără subiect pot fi interpretate de către server-ul de e-mail și politicile sale de securitate ca fiind e-mail-uri cu potențial conținut periculos.

- Este de preferat ca acțiunile, cererile și documentele transmise pe adresa de e-mail a instanței să fie de tipul: **doc, docx, pdf, jpg, bmp, xls**, alte formate transmise nu pot fi citite neavând aplicații licențiate pentru acele formate.

- Nu trebuie inserate documentele în corpul e-mail-ului, ci acestea trebuie atașate e-mail-ului, altfel e-mail-urile ar putea fi șterse de către server-ul de e-mail și de politicile de securitate fiind considerate e-mail-uri nedorite cu conținut periculos.

- Este recomandat ca toate e-mail-urile să conțină în **corpul** acestora mențiuni cu privire la dosarul pentru care sunt trimise actele în format electronic, în caz contrar ar putea fi șterse de către server-ul de e-mail și de politicile de securitate fiind considerate e-mail-uri nedorite cu conținut periculos.

- Atașamentele nu trebuie să fie arhivate și/sau parolate deoarece ar putea fi șterse de către server-ul de e-mail și de politicile de securitate fiind considerate e-mail-uri nedorite cu conținut periculos.

Spre exemplificare:

În **subiectul e-mail-ului** trebuie trecut **numele expeditorului** și **numărul dosarului** pentru care sunt trimise actele în format electronic în situația în care dosarul este pe rolul instanței sau a fost soluționat.

În **corpul e-mail-ului** trebuie trecut **numele expeditorului**, **datele de contact** ale acestuia (telefon), **numărul dosarului** pentru care sunt transmise documentele pentru dosarele aflate pe rolul instanței, **numărul atașamentelor** și orice alte informații considerate a fi necesare.

**Denumirea atașamentelor** trebuie să fie sugestivă privind conținutul acestora (de ex. cerere \_chemare\_judecata.doc/pdf, CI.doc/pdf).