

AUTORITATEA JUDECĂTOREASCĂ  
JUDECĂTORIA DRĂGĂȘANI, JUDEȚUL VÂLCEA

---

COLEGIUL DE CONDUCERE

**HOTĂRÂREA NR. 1**  
**din 26 mai 2020**

Colegiul de conducere al Judecătoriei Drăgășani, convocat potrivit art. 23 alin. 2 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/17.12.2015,

Întrunit în ședința din data de 20 mai 2019, fiind prezenți toți cei trei membri ai săi precum și doamna judecător Liciu Ioana-Hermina,

Cu unanimitate,

HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1**

Pe perioada vacanței judecătorești funcționează completele penale de drepturi și libertăți : **C1 DR ȘI LIBERTĂȚI, C3 DR ȘI LIBERTĂȚI, C4 DR ȘI LIBERTĂȚI și C8 DR ȘI LIBERTĂȚI**, care soluționează obiectele penale cuprinse în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Pentru perioada vacanței judecătorești se constituie complete civile speciale, un complet intitulat în ECRIS **Complet vacanță** și un complet **Complet vacanță C.cons.**, cărora le vor fi repartizate obiectele civile și de minori și familie din Anexa 1 la prezenta hotărâre, aferente materiei civile, un complet de încuviințări de executare silită denumit „**Complet urgență vacanță**”, precum și două complete penale speciale denumite în Ecris **Complet Penal Vacanță** și **Complet Penal Vacanță – C.cons.**”, căruiia îi vor fi repartizate obiectele penale prevăzute în Anexa 1 la prezenta hotărâre, aferente materiei penale, conform permanenței de mai jos :

**Permanența 1:** 03 august 2020 – 09 august 2020 (judecător Coșerea Constantin);

- Judecător de drepturi și libertăți – C8 DR ȘI LIBERTĂȚI;
- ședința de judecată pe data de 05 august 2020, **Complet vacanță, Complet vacanță C.cons., Complet Penal Vacanță și Complet Penal Vacanță – C.cons.**, grefier: Ioniță Liliana Elena;
- **Complet urgență vacanță**, grefier: Catrina Constantin;
- perioada de repartizare a dosarelor pe completul de vacanță: 27 iulie 2020 – 31 iulie 2020.

**Permanența 2:** 10 august 2020 -16 august 2020 (judecător Sandu Ana);

- Judecător de drepturi și libertăți – C4 DR ȘI LIBERTĂȚI;
- ședința de judecată pe data de 12 august 2020, **Complet vacanță, Complet vacanță C.cons., Complet Penal Vacanță și Complet Penal Vacanță – C.cons.**, grefier: Diaconu Narcisa Nicoleta;
- **Complet urgență vacanță**, grefier: Tudor Alina Ramona;
- perioada de repartizare a dosarelor pe completul de vacanță: 03 august 2020 – 07 august 2020.

**Permanența 3:** 17 august 2020 – 23 august 2020 (judecător Liciu Ioana-Hermina);

- Judecător de drepturi și libertăți – C3 DR ȘI LIBERTĂȚI;
- ședința de judecată pe data de 19 august 2020, **Complet vacanță, Complet vacanță C.cons., Complet Penal Vacanță și Complet Penal Vacanță – C.cons.**, grefier: Negoită Denisa-Andreea;
- **Complet urgență vacanță**, grefier: Cioc Mihaela-Dana;
- perioada de repartizare a dosarelor pentru completul de vacanță: 10 august 2020 - 14 august 2020.

**Permanența 4:** 24 august 2020 – 30 august 2020 (judecător Predescu Daniela );

- Judecător de drepturi și libertăți – C1 DR ȘI LIBERTĂȚI;
- ședința de judecată pe data de 26 august 2019, **Complet vacanță, Complet vacanță C.cons., Complet Penal Vacanță și Complet Penal Vacanță – C.cons.**, grefier: Cioc Mihaela-Dana;
- **Complet urgență vacanță**, grefier: Popa Maria;
- perioada de repartizare a dosarelor pentru completul de vacanță: 17 august 2020 – 21 august 2020.

## **Art. 2**

**În situația absenței obiective a judecătorului de permanență planificat, urmează a se asigura permanența astfel :**

- în cazul absenței judecătorului din permanența 1 (judecător Coșerea Constantin ) – activitatea va fi îndeplinită de către judecător Sandu Ana);
- în cazul absenței judecătorului din permanența 2 (judecător Sandu Ana ) – activitatea va fi îndeplinită de către doamna judecător Predescu Daniela ;
- în cazul absenței judecătorului din permanența 3 (judecător Liciu Ioana-Hermina) – activitatea va fi îndeplinită de către judecător Predescu Daniela ;
- în cazul absenței judecătorului din permanența 4 (judecător Predescu Daniela) – activitatea va fi îndeplinită de către domnul judecător Coșerea Constantin ;

## **Art. 3**

Repartizarea obiectelor pe completele de vacanță și la completele de drepturi și libertăți prevăzute la art. 1 al prezentei hotărâri se va face manual.

În situația în care dosarele înregistrate pe completul de vacanță nu se pot soluționa în prima ședință de judecată, ele se vor trimite unuia dintre completele de vacanță următoare astfel încât să fie asigurată efectuarea procedurii necesare pentru soluționarea dosarelor, cu excepția dosarelor având ca obiect „ordin de protecție” înregistrate în ultima săptămână de repartizare aferentă completului prevăzut pentru permanență, caz în care va fi soluționat de către acesta din urmă.

Dosarele repartizate completului de vacanță rămase nesoluționate la sfârșitul perioadei vacanței judecătorești, vor fi repartizate judecătorilor pe a căror perioadă de repartizare au fost înregistrate.

Din data de 24 august 2020 se va relua repartizarea aleatorie obișnuită a dosarelor, din timpul anului.

Din data de 31 august 2020 se va relua permanența ciclică săptămânală la drepturi și libertăți, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

În perioada vacanței judecătorești, fiecare judecător desemnat conform permanențelor de mai sus, pe perioada aferentă permanenței stabilită va fi responsabil cu repartizarea aleatorie a cauzelor, soluționarea solicitărilor primite de Biroul de informare și relații publice, va îndeplini atribuțiile aferente compartimentului Executări Civile și Executări Penale (cu excepția emiterii mandatului de executare a pedepsei și mandatului european de arestare care se vor emite de judecătorul delegat la Biroul de Executări Penale/înlocuitorul acestuia), precum și toate atribuțiile președintelui de instanță.



Incidentele procedurale cu privire la cauzele prevăzute în Anexa 1 din prezenta hotărâre, se vor soluționa de permanența prevăzută la art. 2 din prezenta hotărâre.

Cauzele penale înregistrate pe fond și de cameră preliminară în care sunt dispuse măsuri preventive, vor fi repartizate aleatoriu în sistem informatizat, însă în ziua repartizării vor fi predate (în cazul în care titularul completului de judecată este în concediu) judecătorului de permanență care va verifica măsura preventivă în termenul legal și care, totodată, va stabili următorul termen pentru verificarea măsurii preventive în ședința următoare cu arestați, conform graficului prezentat de Penitenciarul Mioveni pentru luna august, dar cu respectarea termenului prevăzut de lege. După luarea măsurilor necesare de către judecătorul de permanență, dosarul va fi păstrat de către acesta până la expirarea perioadei sale de permanență, când va fi înaintat judecătorului desemnat pentru a asigura permanența următoare.

#### **Art. 4**

Planificarea de permanență a grefierilor de ședință pentru întreaga vacanță judecătorească se va face potrivit Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Grefierii care nu participă la ședințele de judecată pe perioada vacanței judecătorești, vor efectua procedura de regularizare cu toți judecătorii prezenți în instanță, vor realiza activitatea specifică ședințelor de încuviințări executare silită și vor tehnoredacta proiecte de hotărâri judecătorești pe baza modelului dat de președintele de complet, efectuând și activitatea de redactare a acelei părți din hotărâre care conține obiectul cererii și susținerile pe scurt ale părților, întâmpinare, răspuns la întâmpinare (dacă este cazul), precum și orice alte atribuții date de judecătorul de permanență sau de președintele instanței, cu excepția domnului grefier Tomoiu Dorin Constantin care va efectua activitatea de scanare și activitatea de la biroul de expediții/comunicări, astfel cum este prevăzut în ordinul de serviciu.

Grefierii care sunt planificați la ședințele de judecată, vor îndeplini atribuțiile specifice acestei activități aducând la îndeplinire dispozițiile președintelui de complet care asigură permanența în perioada respectivă referitoare la dosarele care compun ședința de judecată stabilită, și vor asigura permanența la drepturi și libertăți.

#### **Art. 5**

Pentru perioada 01.07.2020 – 31.07.2020, 31.08.2020 – 31.12.2020, aprobă planificarea ședințelor de judecată, săptămânal, cu precizarea că în materie penală, în cauzele cu arestați, vor fi planificate ședințe de judecată de două ori pe lună, la un interval de două săptămâni, în zilele de luni și miercuri, conform Anexei nr. 4, care face parte din prezenta hotărâre.

#### **Art. 6**

Aprobă planificarea personalului auxiliar de specialitate la ședințele de drepturi și libertăți pentru perioada 29.06.2020 – 31.07.2020, 31.08.2020 – 31.12.2020, ce va fi asigurată potrivit Anexei nr. 2, parte integrată a prezentei hotărâri, începând cu completul C4 DRL, grefier Diaconu Narcisa-Nicoleta, din data de 29.06.2020, și cu completul de judecată C1 DRL, grefier Cioc Mihaela-Dana, din data de 31.08.2020.

În situația absenței de la instanță a titularului completului, permanența va fi asigurată de completul imediat următor.



## Art. 7

Aprobă planificarea judecătorilor în ședințele de judecată, pentru perioada 01.07.2020 – 31.07.2020, 31.08.2020 – 31.12.2020, potrivit Anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Judecătorul înscris primul conform algoritmului din anexa 1, va asigura permanența pentru prima ședință, ca urmare a absenței președintelui titular de complet menționat; tot același judecător va rezolva documentele primite la dosarele judecătorului titular, în acea zi, precum și în zilele din săptămâna corespunzătoare ședinței de judecată în care a asigurat permanența judecătorului titular, dacă este cazul; de asemenea, va rezolva tipurile de cauze, cu caracter urgent, repartizate judecătorului titular, în condițiile descrise anterior (ex: ordonanță președințială, ordin de protecție, suspendare provizorie executare silită, contestație la executare cu cerere de suspendare executare silită, măsuri preventive – altele decât cele de competența judecătorului de drepturi și libertăți), cereri de prelungire drept de circulație, fără ca enumerarea să fie limitativă); în situația în care judecătorul titular lipsește pentru o perioadă ce depășește 5 zile lucrătoare, judecătorul planificat va rezolva și celelalte cauze repartizate judecătorului titular, doar în săptămâna aferentă ședinței de judecată în care i-a asigurat permanența.

Următoarea ședință unde trebuie asigurată permanența, în cazul unei alte absențe a aceluiași judecător titular, va fi condusă de cel înscris al doilea și, în continuare, conform aceluiași raționament.

În situația în care lipsește atât titularul de complet, cât și judecătorul care trebuie să asigure lipsa, permanența se asigură de către judecătorul următor, cu mențiunea că, la următoarea absență a judecătorului titular se va reactiva poziția judecătorului planificat de drept și care a lipsit la rândul său.

Când ultimul judecător din listă va înlocui, astfel, titularul completului, ordinea se va relua.

Permanența se raportează la ziua când judecătorul care lipsește are, potrivit planificării, programată o ședință de judecată.

Măsurile premergătoare termenelor de judecată, inclusiv în procedura administrativă ori în cea a camerei preliminare se vor lua, în dosarele repartizate judecătorului lipsă, de către judecătorul planificat pe lista de permanență, pe întreaga perioadă de lipsă, corespunzătoare săptămânii în care i-a asigurat permanența în ședința de judecată conform planificării, iar în caz de lipsă mai îndelungată, care depășește o săptămână, de judecătorul aflat pe următoarea poziție pe lista de permanență, fără ca această împrejurare să epuizeze ordinea de preferință.

Luarea măsurilor administrative ori participarea în locul judecătorului lipsă la o ședință neprogramată a acestuia, ori în complet de cerere în anulare, nu reprezintă epuizarea ordinii de preferință.

## Art. 8

Aprobă planificarea de permanență a personalului auxiliar de specialitate în ședințele de judecată și în procedura de regularizare, conform Anexei nr. 6, parte integrantă a prezentei hotărâri.

## Art. 9

**Menține configurația completelor colegiale** (cereri în anulare și revizuirii și contestații în anulare formulate împotriva cererilor în anulare), stabilită prin Hotărârea nr. 4 din 1 martie 2019 a Colegiului de conducere, anexa nr. IV din această hotărâre.

Completul de divergență se va constitui prin includerea în completul colegial a președintelui următorului complet colegial.

Menține dispozițiile art. 5 din Hotărârea Colegiului de conducere nr. 2/06 februarie 2019.

Se va asigura transpunerea în sistemul Ecris a hotărârii Colegiului de conducere de către grefierul repartitor Preda Liviu.

Prezenta hotărâre intră în vigoare din data de 29 iunie 2020, va fi pusă la dispoziția personalului instanței, prin uploadarea în Folderul Public Server, subfolderul Conducerea, subfolder Colegiul de conducere, și va fi adusă la cunoștință persoanelor direct interesate și sub semnătură, prin grija grefierului - șef.

Grefierii vor consulta cele 6 anexe în Folderul Public Server, subfolderul Conducerea, subfolder Colegiul de conducere.

#### COLEGIUL DE CONDUCERE

Președinte,  
Jud. Coșerea Constantin



Membri,

jud. Predescu Daniela

jud. Sandu Ana

