

JUDECĂTORIA DETA

PROGRAMUL DE LUCRU CU PUBLICUL în perioada 08.01.2024 – 28.06.2024

REGISTRATURĂ pentru depunerea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri și înscrisuri adresate instanței:

- LUNI - JOI între orele 08:30 – 12:30

ARHIVĂ pentru studierea dosarelor și eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri, a hotărârilor cu mențiunea definitivă și a celorlalte înscrisuri:

- LUNI - JOI între orele 08:30 – 12:30

Biroul de informare și relații publice:

- LUNI - JOI între orele 08:30 – 12:30, cu depunerea cererilor prin serviciul registratură.

Se recomandă transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri și înscrisuri adresate instanței prin poștă, servicii de curierat sau electronic la numărul de fax: **0256390097** sau prin adresa de e-mail jud-deta-reg@just.ro, iar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea trimiterii/primirii înscrisurilor prin mijloace tehnice și se prezintă în instanță pentru depunere/ridicare, **aceasta se va face în intervalul orar menționat mai sus.**

Se recomandă consultarea dosarelor în format electronic, la secțiunea *Info Dosar*, precum și obținerea informațiilor necesare telefonic, iar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea consultării electronice și se prezintă în instanță pentru studierea dosarelor, aceasta se va face în intervalul orar mai sus menționat, **pe baza unei programări telefonice anterioare – telefon 0256390982.**

La Biroul de informare și relații publice – se recomandă ca toate solicitările în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public să fie transmise prin poștă, servicii de curierat sau electronic prin fax la nr. **0256390097** ori prin adresa de e-mail jud-deta@just.ro. În măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea trimiterii solicitărilor de la distanță și se prezintă în instanță pentru depunere, **aceasta se va face la Serviciul registratură, în intervalul orar menționat mai sus.**

Factorii poștali și curierii au acces în incinta instanței la serviciul registratură în timpul programului de lucru al instanței, respectiv 08:00 - 16:00, iar greșierul registrator are obligația de a completa formularul (borderoul) de predare/primire a corespondenței cu data și ora depunerii, semnătura și ștampila instanței. În acest sens, corespondența predată instanței după ora 12:30 (după închiderea programului de lucru cu publicul) va fi preluată cu prioritate a doua zi pentru înregistrare.

Președinte delegat,