

ROMÂNIA



**JUDECĂTORIA CURTEA DE ARGES**  
**Operator de date cu caracter personal : 5012**

**Curtea de Argeș, str. Negru Vodă nr. 83, Județul Argeș**

**Telefon: 0248-722370 ; fax: 0248/726772**

**www-ag.ro/judecatoria**  
**jud-curteadearges@just.ro**

Elaborat  
Judecător Dragomir Marian-Ionuț  
Responsabil/Șef compartiment



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, DRAGOMIR MARIAN-IONUȚ, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet  
☒ La sediul instituției  
☐ În presă  
☐ În Monitorul Oficial al României

- ☒ În altă modalitate: **pe intranet-ul judecătoreiei spre comunicare către personal.**
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- ☒ Da  
☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a) .....-.....  
b) .....-.....  
c) .....-.....
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?
- ☐ Da, acestea fiind: .....  
☒ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ☐ Da  
☒ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- .....-.....

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitat pentru care termenul a fost	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2	Altele (se precizează care)



				dep ășit				chelt uieli etc.)	publi ce			001, cu modif icările și compl etările ulteri oare	
5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termene

3.1. necesitate documentare răspuns

3.2. ....-.....

3.3. ....-.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. a fost o situație excepțională și unică

4.2. ....-.....

5. Număr total de solicitații respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare Legii nr. 544/2001 cu modificări și completări ulterioare
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....-.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	<b>Art. 9 alin. 1 lit. i din OUG nr. 80/2013</b>

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-