

ANALIZA ACTIVITĂȚII JUDECĂTORIEI CRAIOVA ÎN ANUL 2023

Sediul principal:

Craiova, strada A.I. Cuza, nr. 20

Telefon - 0251/414060

Fax - 0251/416206

judecatoria.craiova@just.ro;

Operator de date cu caracter personal nr. 2995



Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor). Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor și cu respectarea art. 71-74 Cod civil.

CRAIOVA

16 FEBRUARIE 2024

CUPRINS

CAPITOLUL I – INTRODUCERE - SCURTE CONSIDERAȚII PRIVIND SITUAȚIA JUDECĂTORIEI CRAIOVA ÎN ANUL 2023.....	pag.3
--	--------------

CAPITOLUL II – DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA JUDECĂTORIEI CRAIOVA.....	pag.6
---	--------------

II.1. Volumul de activitate la nivelul Judecătoriei Craiova.....	pag.6
---	--------------

II.1.1. Volumul de activitate – Secția I civilă.....	pag.10
---	---------------

II.1.2. Volumul de activitate – Secția a II-a civilă.....	pag.22
--	---------------

II.1.3. Volumul de activitate - Secția penală.....	pag.29
---	---------------

II.2. Încărcătura pe judecător și pe schemă	pag.41
--	---------------

II.3. Indicatorii de eficiență - analiza activității.....	pag.46
--	---------------

II.4. Indicii de atacabilitate a hotărârilor judecătorești.....	pag.57
--	---------------

II.5. Indicii de desființare a hotărârilor judecătorești.....	pag.59
--	---------------

CAPITOLUL III – DATE STATISTICE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE LA NIVELUL JUDECĂTORIEI CRAIOVA.....	pag.62
--	---------------

III.1. Situația posturilor.....	pag.62
--	---------------

III.2. Situația sancțiunilor disciplinare și penale aplicate în cursul anului 2023, pe fiecare categorie de personal.....	pag.67
--	---------------

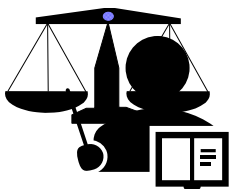
CAPITOLUL IV – FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI.....	pag.69
---	---------------

CAPITOLUL V – INFRASTRUCTURA INSTANȚEI.....	pag.78
--	---------------

V.1. Resurse materiale. Dotări și logistică.....	pag.78
---	---------------

V.2. Digitalizare.....	pag.82
-------------------------------	---------------

CAPITOLUL VI – CONCLUZII ȘI PROPUNERI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII JUDECĂTORIEI CRAIOVA.....	pag.85
---	---------------



CAPITOLUL I – INTRODUCERE - SCURTE CONSIDERAȚII PRIVIND SITUAȚIA INSTANȚEI ÎN ANUL 2023

Raportul de activitate reprezintă un prilej de analiză cantitativă și calitativă, fiind prezentate, într-o manieră sintetică și echilibrată, acțiunile întreprinse pe parcursul anului 2023, și rezultatele obținute la nivelul Judecătoriei Craiova, în scopul de a evalua progresele înregistrate, de a identifica vulnerabilitățile ivite și de a stabili obiectivele de atins pentru perioada următoare.

Din perspectiva activității judiciare, era de presupus ca anul 2023 să fie un an plin de normalitate, după ce în anii anteriori activitatea a fost influențată de criza cauzată de pandemia Covid 19.

Cu toate acestea, deși restricțiile cauzate de situația pandemică s-au încheiat din a doua jumătate a anului anterior, Judecătoria Craiova s-a confruntat cu probleme legate de situația resurselor umane.

Despre cauzele și modul în care a fost influențat volumul de activitate se va vorbi în cadrul capitolului respectiv.

Activitatea Judecătoriei Craiova s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 3243/2022 a Consiliului Superior al Magistraturii, prin intermediul următoarelor structuri organizatorice:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Colegiul de conducere
- Adunarea generală a judecătorilor
- Completurile de judecată
- Compartimentele auxiliare ale instanței
- Biroul de informare și relații publice

Pe parcursul anului 2023, conducerea Judecătoriei Craiova a fost asigurată după cum urmează :

a) **Președinte:** în perioada 01.01.2023 – 21.08.2023 funcția a fost exercitată de domnul judecător Constantin Cătălin Goșa, care a fost numit prin HSJ nr. 1037/21.08.2020.

Începând cu data de 22.08.2023, funcția de președinte al Judecătoriei Craiova a fost asigurată de doamna judecător Dragomirescu Georgiana Augusta, numită prin HSJ nr. 1722/2023.

b) **Vicepreședinte**: în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 funcția a fost exercitată de doamna judecător Budiană Georgeta Raluca, care a fost numită prin Hotărârea CSM nr. 771/10.06.2021;

c) **Conducerea Secției I civile** a fost exercitată pe parcursul anului 2023 de domnul judecător Tabacu Ionuț Adrian, fiind numit prin HSJ nr.3013/16.12.2022;

d) **Conducerea Secției a II-a civile** a fost exercitată pe parcursul anului 2023 de domnul judecător Stîrlea Valentin Constantin, numit prin HSJ nr. 3012/16.12.2022;

e) **Conducerea Secției penale** a fost exercitată în felul următor:

- începând cu data de 01.01.2023, de către doamna judecător Ghenciu Ligia Cristina, delegată prin HSJ nr. 3077/2022;

- începând cu data de 08.03.2023, de doamna judecător Ștefan Dorina Roxana numită prin HSJ nr. 275/2023;

- începând cu data de 01.11.2023, de către doamna judecător Văetuș Mihaela Camelia, delegată pentru o perioadă de 6 luni prin HSJ nr. 2451/2023;

f) **Colegiul de Conducere**, un alt centru de decizie, la nivelul Judecătoriei Craiova, a fost format din președintele și vicepreședintele judecătoriei, președinții de secții și doi reprezentanți ai judecătorilor, aleși în conformitate cu prevederile art. 54 alin. 2 lit. b din Legea nr. 304/2022 coroborat cu art. 15 alin. 2 lit. b din Regulamentul de ordine interioară aprobat prin Hotărârea nr. 3243/2022.

Colegiul de conducere a fost constituit conform dispozițiilor art.15 din Regulamentul de Ordine Interioară a Instanțelor Judecătorești și a avut următoarea componență:

- Constantin Cătălin Goșa - președinte instanță, membru de drept, iar începând cu data de 22.08.2023 a fost înlocuit cu doamna judecător Dragomirescu Georgiana Augusta;
- Budiană Raluca Georgeta - vicepreședinte instanță, membru de drept;
- Tabacu Ionuț Adrian – președinte Secția I Civilă – membru de drept;
- Stîrlea Constantin Valentin – președinte Secția a II-a Civilă, membru de drept;
- Ghenciu Ligia Cristina, Ștefan Dorina Roxana, Văetuș Mihaela Camelia - președinte Secția Penală, membru de drept pe perioada exercitării mandatului;
- Costache Aurelia Gheorghița, membru ales prin Hotărârea Adunării Generale nr. 6/16.12.2022, ulterior înlocuită cu domnul judecător Dinculescu Flavius, membru ales prin Hotărârea Adunării Generale nr. 9/31.10.2023;

- Purcărescu Cristina, membru ales prin Hotărârea Adunării Generale nr. 6/16.12.2022;

În cursul anului 2023, activitatea Colegiului de Conducere s-a concretizat în 16 ședințe, în exercitarea atribuțiilor specifice, și a adoptat un număr de 16 hotărâri, acestea fiind aduse la cunoștința personalului prin publicarea pe intranetul instanței, pe grupul de whatsapp al instanței și, totodată, păstrate la o mapă specială.

Măsurile adoptate de Colegiul de conducere, al căror impact a contribuit la optimizarea activității de judecată, au vizat, în general, organizarea activității instanței, în ansamblul său, în exercitarea atribuțiilor specifice organului colegial de conducere de la nivelul instanței.

În anul 2023, Adunarea Generală a Judecătorilor a fost convocată de 10 ori și a pronunțat 10 hotărâri.

Pe parcursul anului 2023, președintele instanței a emis 142 decizii privind organizarea activității de judecată și creșterea calității actului de justiție, măsurile vizând în principal organizarea anuală a activității de judecată din cadrul secțiilor, numărul și compunerile completurilor, parametrii de configurare a completurilor, practici unitare de lucru cu privire la activitatea de repartizare, stabilirea calendarului ședințelor de judecată etc.

De asemenea, deciziile au vizat realizarea unui management eficient al resurselor umane și asigurarea unei dimensionări echilibrate a volumului de activitate.

O altă preocupare a conducerii instanței a vizat componenta de calitate și eficiență a actului de justiție din perspectiva activității de redactare a hotărârilor judecătorești, a gestionării optime a volumului de activitate, a pregătirii și dezvoltării profesionale a personalului, dar și a integrării profesionale a personalului nou numit în funcție.

În a doua jumătate a anului 2023, președintele Judecătoriei Craiova, alături de Colegiul de Conducere, a monitorizat activitatea de redactare, analizând lunar rapoartele secțiilor privind dinamica redactărilor și a măsurilor adoptate la nivelul secțiilor pentru remedierea deficiențelor pe acest palier de activitate. În același sens, au fost analizate lunar datele statistice ale instanței, în scopul unei evaluări obiective a volumului de activitate și a duratei de soluționare a cauzelor aflate pe rol, fiind adoptate măsuri pentru înlăturarea oricăror deficiențe de ordin subiectiv. În pofida tuturor măsurilor adoptate pentru evitarea supraîncărcării și reducerea duratei procedurilor, fluctuația masivă de personal a reprezentat factorul principal care a generat instabilitate în asigurarea unui echilibru în ceea ce privește volumul de activitate.

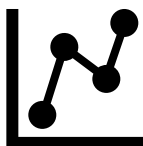
Biroul de Informare și Relații Publice

În cadrul Judecătoriei Craiova funcționează un Birou de informare și relații publice, condus de un judecător desemnat prin decizia președintelui instanței, respectiv domnul judecător Tabacu Ionuț Adrian, care a primit spre soluționare un număr de 87 petiții, 3 cereri din partea Inspecției Judiciare, iar pe Legea 544/2001 un număr de 10 cereri.

În anul 2023, Biroul de informare și relații publice și-a desfășurat activitatea de soluționare a petițiilor în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 233/2002, precum și cu Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

În activitatea sa, Biroul de informare și relații publice a urmărit, cu prioritate, soluționarea în termenele și condițiile stabilite de lege a tuturor cererilor adresate instanței, în conformitate cu dispozițiile legale amintite, în contextul înregistrării unui volum ridicat de petiții.

Biroul a asigurat și difuzarea de comunicate sau informări de presă.



CAPITOLUL II – DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA JUDECĂTORIEI CRAIOVA

II.1. VOLUMUL DE ACTIVITATE LA NIVELUL JUDECĂTORIEI CRAIOVA

Judecătoria Craiova cuprinde 3 secții: Secția I Civilă, Secția a II-a Civilă și Secția Penală.

Activitatea este specifică fiecărei secții, doar obiectul încuviințare executare silită este comun celor două secții civile, cu diferența că în cadrul Secției a II-a Civile executarea decurge din titluri provenind din materia „minori și familie”.

Activitatea desfășurată de Judecătoria Craiova, în anul 2023, este reliefată prin următoarele date statistice:

La nivel de țară, în anul 2023, Judecătoria Craiova s-a situat pe locul 4, în ceea ce privește volumul de activitate, comparativ cu anul 2022 când s-a situat pe locul 6.

ANUL 2023

ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	VOLUM ACTIVITATE			SOLUTIONATE					STOC FINAL
		TOTAL	DIN CARE		TOTAL	DIN CARE DIN				
			STOC INITIAL	INTRATE		STOC INITIAL	INTRATE			
1	Judecatoria SECTORUL 1 BUCURESTI	76541	24687	51854	47786	17225	69,8%	30561	58,9%	28755
2	Judecatoria IASI	61583	18170	43413	35461	12125	66,7%	23336	53,8%	26122
3	Judecatoria TIMISOARA	59274	14132	45142	39138	10553	74,7%	28585	63,3%	20136
4	Judecatoria CRAIOVA	53720	15171	38549	32227	10277	67,7%	21950	56,9%	21493

ANUL 2022

ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	VOLUM ACTIVITATE			SOLUTIONATE
		TOTAL	DIN CARE		TOTAL
			STOC INITIAL	INTRATE	
1	Judecatoria SECTORUL 1 BUCURESTI	92946	23396	69550	68528
2	Judecatoria IASI	56325	14589	41736	38334
3	Judecatoria TIMISOARA	50638	12664	37974	36623
4	Judecatoria CONSTANTA	50592	14551	36041	35718
5	Judecatoria BUFTEA	49006	18181	30825	38067
6	Judecatoria CRAIOVA	48622	12784	35838	33595

În ceea ce privește activitatea Judecătoriei Craiova, **raportată la judecătoriile din cadrul Curții de Apel Craiova**, aceasta are cel mai mare volum de activitate, după cum se observă în situația extrasă din Statis Semicentral:

LISTA REZULTATE										
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	VOLUM ACTIVITATE			SOLUTIONATE					STOC FINAL
		TOTAL	DIN CARE		TOTAL	DIN CARE DIN				
			STOC INITIAL	INTRATE		STOC INITIAL	INTRATE			
1	Judecatoria CRAIOVA	53720	15171	38549	32227	10277	67,7%	21950	56,9%	21493
2	Judecatoria TARGU JIU	27379	6909	20470	18690	4787	69,3%	13903	67,9%	8689
3	Judecatoria DROBETA-TURNU SEVERIN	18420	4878	13542	11604	3175	65,1%	8429	62,2%	6816
4	Judecatoria SLATINA	17631	3269	14362	13050	2756	84,3%	10294	71,7%	4581
5	Judecatoria CARACAL	10831	1520	9311	8919	1320	86,8%	7599	81,6%	1912
6	Judecatoria TARGU-CARBUNESTI	8984	3761	5223	2734	1272	33,8%	1462	28,0%	6250
7	Judecatoria BAILESTI	8728	1778	6950	6704	1477	83,1%	5227	75,2%	2024
8	Judecatoria BALS	8460	1505	6955	5865	1233	81,9%	4632	66,6%	2595
9	Judecatoria CALAFAT	6329	1190	5139	3938	840	70,6%	3098	60,3%	2391
10	Judecatoria MOTRU	6250	1710	4540	4437	1366	79,9%	3071	67,6%	1813
11	Judecatoria VANJU MARE	6218	2058	4160	2527	1119	54,4%	1408	33,8%	3691
12	Judecatoria SEGARCEA	5954	1276	4678	3561	694	54,4%	2867	61,3%	2393
13	Judecatoria CORABIA	5627	1000	4627	4656	842	84,2%	3814	82,4%	971

Analizând volumul de activitate efectiv al Judecătoriei Craiova în anul 2023, situația se prezintă în felul următor:

SITUATIE STATISTICA

R13.Q03 Statistica volum activitate, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2023 - 31.12.2023} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Curte: {} Tribunal: {} Componenta: {numar dosare} Criteriu ordonare: {Componenta: Valoare Volum} Directie ordonare: {descrescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 30 decembrie 2023

Export Excel	VOLUM ACTIVITATE			SOLUTIONATE				STOC FINAL	
	TOTAL	DIN CARE		TOTAL	DIN CARE DIN				
		STOC INITIAL	INTRATE		STOC INITIAL	INTRATE			
	53720	15171	38549	32227	10277	67,7%	21950	56,9%	21493

După cum se poate observa în extrasul STATIS, Judecătoria Craiova și-a început activitatea în anul 2023 cu un stoc de 15171 dosare, la care s-au adăugat un număr de 38549 dosare nou intrate, totalizând pe rolul instanței un număr de 53720 dosare.

Din totalul de 53720 cauze, aflate pe rolul instanței, au fost soluționate pe parcursul anului 2023 un număr de 32227 cauze, stocul de dosare rămase nesoluționate la finele anului 2023 fiind de 21493 cauze.

La sfârșitul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 971 cauze a căror judecată a fost suspendată, din care 875 cauze pe rolul Secției I Civil, 94 cauze pe rolul Secției a II-a Civile și 2 cauze în materie penală.

Printr-o analiză comparativă cu anul 2022, sub aspectul volumului de activitate, situația este următoarea:

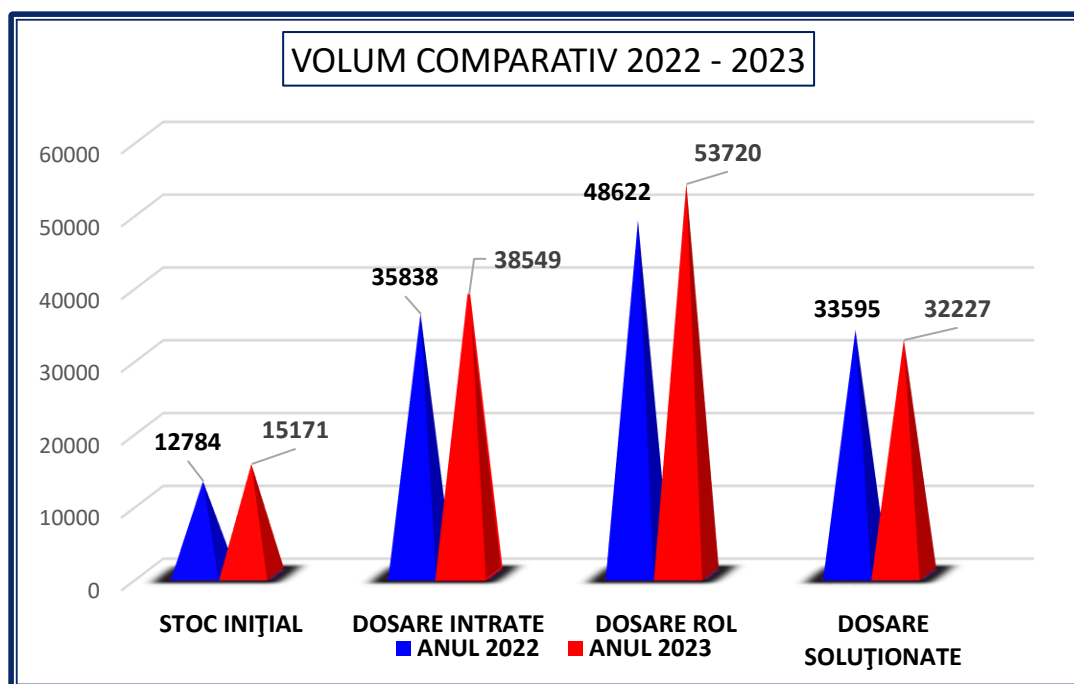
ANUL	STOC INIȚIAL	DOSARE INTRATE	DOSARE ROL	DOSARE SOLUȚIONATE	DOSARE SUSPENSE	STOC FINAL cu susp.
2022	12784	35838	48622	33595	1033	13994
2023	15171	38549	53720	32227	971	21493
Comparație	plus 2387	plus 2711	plus 5098	minus 1368	minus 62	plus 7499

Din prezentarea volumului de activitate comparativ pentru anii 2022 – 2023, la nivelul Judecătorei Craiova, se observă o tendință de creștere în anul 2023, raportat la anul 2022, sub aspectul dosarelor nou intrate, dosarelor pe rol și a stocului de dosare, dar și o scădere a numărului de dosare soluționate.

Astfel, în anul 2023 s-au înregistrat cu 2711 mai multe dosare comparativ cu anul 2022, numărul dosarelor pe rolul instanței fiind cu 5098 mai multe decât în 2022.

Ca urmare a situațiilor deja menționate, și care sunt detaliate în Raportul de activitate, numărul dosarelor soluționate a scăzut cu 1368.

Sub aspect grafic, situația arată în felul următor:



Așa cum s-a menționat la începutul Raportului de bilanț, se poate spune că anul 2023 a reprezentat anul protestelor.

Începând cu luna iunie 2023, sistemul judiciar a fost grav perturbat, ca urmare a protestelor declanșate de instanțele judecătorești, care au decis amânarea tuturor cauzelor considerate ca neavând caracter urgent, precum și amânarea efectuării procedurilor prealabile fixării primului termen de judecată în aceste cauze.

Prin urmare, toată această întrerupere a activității s-a repercutat negativ asupra indicatorilor de eficiență ai Judecătoriei Craiova, precum și asupra stocului final, care a crescut considerabil față de anii anteriori.

Mai mult, întreruperea activității de regularizare, a condus la creșterea numărului de zile dintre momentul încheierii procedurii prealabile și primul termen de judecată.

Situația comparativă, sub acest aspect, între anii 2022 și 2023 este următoarea:

ANUL 2022

Departament	Stadiu procesual	Dosare inregistrate	Minim	Maxim	Medie
Secția I Civilă	Fond	23005	0	181	32
Secția II-a Civilă	Fond	2318	0	131	39

ANUL 2023

Departament	Stadiu procesual	Dosare inregistrate	Minim	Maxim	Medie
Secția I Civilă	Fond	20371	0	348	55
Secția II-a Civilă	Fond	2324	0	162	51

După cum se poate observa, în cadrul Secției I Civile numărul de zile până la acordarea primului termen de judecată aproape s-a dublat.

În ceea ce privește **activitatea pe secții** se prezintă în felul următor, activitatea detaliată fiind dezbătută în cadrul analizei fiecărei secții.

SECȚIA	STOC INIȚIAL	DOSARE INTRATE	DOSARE ROL	DOSARE SOLUȚIONATE	STOC FINAL cu susp.
SECȚIA I CIVILĂ	11616	27955	39571	21866	17705
SECȚIA A II-A CIVILĂ	1543	2857	4400	2685	1715
SECȚIA PENALĂ	2012	7737	9749	7676	2073

II.1.1. VOLUMUL DE ACTIVITATE – SECȚIA I CIVILĂ

Secția I civilă a fost condusă, pe parcursul anului 2023, de domnul judecător Tabacu Ionuț Adrian, în calitate de președinte de secție, pentru personalul auxiliar și conex fiind grefier șef de secție doamna Viorica Nedelcu.

Se poate spune că Secția I Civilă și-a început activitatea în anul 2023 cu 26 completuri de judecată, întrucât 4 completuri de judecată au fost desființate chiar din prima zi lucrătoare a anului 2023.

Ulterior au fost înființate 3 completuri – CIVIL 4, CIVIL 19 ȘI CIVIL 23- și desființate 5 completuri de judecată – CIVIL 5, CIVIL 6, CIVIL 10, CIVIL 15 ȘI CIVIL 25.

Prin urmare, anul 2023 s-a încheiat cu un număr de 24 completuri de judecată, la care se adaugă și completul al cărui titular este președintele Judecătoriei Craiova și care soluționează doar cauzele prevăzute de lege în competența sa.

Toate completurile au soluționat și cereri privind acordarea personalității juridice, modificarea statutului, dizolvarea și lichidarea acestora, în ceea ce privește Asociațiile și Fundațiile, Asociațiile de Proprietari, Sindicatele, Asociațiile Agricole, Asociațiile Religioase și CAR-urile.

La aceste completuri s-au adăugat alte 6 completuri care au soluționat cereri în anulare.

Volumul de activitate al Secției I Civilă a început, în anul 2023, de la un stoc de 11616 cauze, potrivit programului Statist ECRIS.

Pe parcursul anului 2023, au mai fost înregistrate un număr de **27955** cauze, volumul de activitate ridicându-se, astfel, la un total de **39571** cauze civile.

Din acestea au fost soluționate un număr de **21866** cauze, astfel că, la finalul anului 2023, s-a înregistrat un stoc de **17705** cauze civile, incluzând un număr de 875 cauze suspendate.

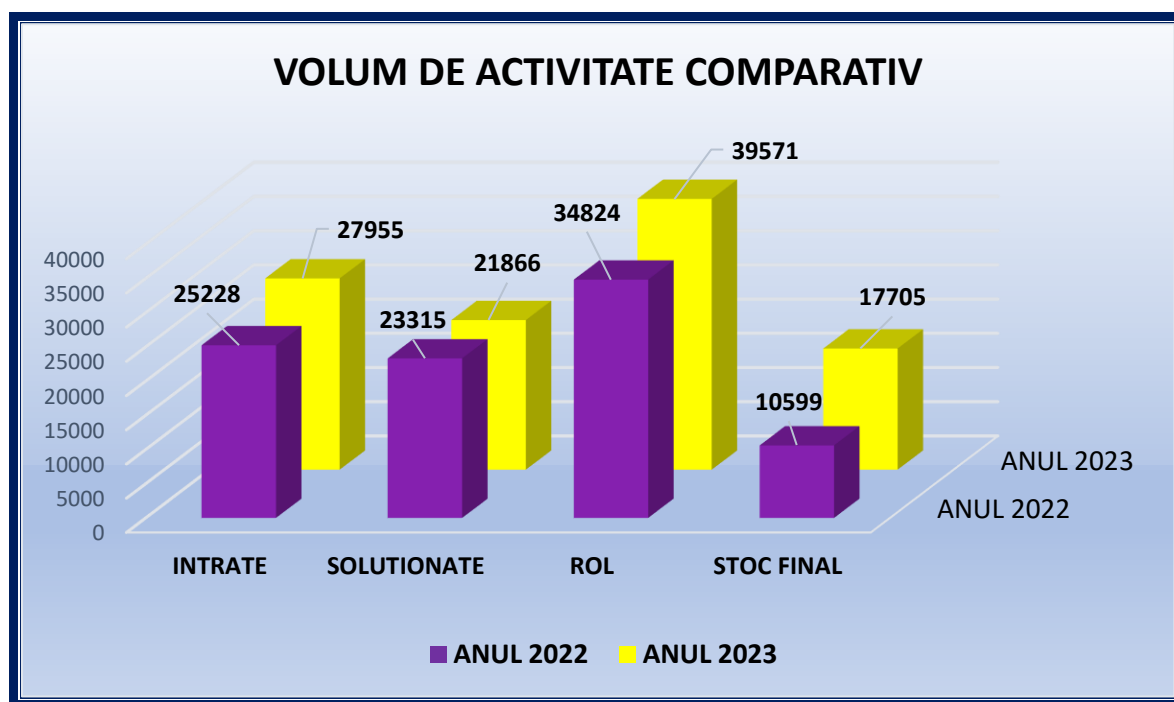
Pentru o imagine de ansamblu a activității din anul 2023, trebuie să ne raportăm la volumul de activitate din anul 2022, care a fost următorul:

Anul	Stoc inițial 01.01	Dosare Înregistrate	Dosare rol	Dosare Soluționate	Stoc 31.12	Din care susp.
2022	9596	25228	34824	23315	10599	910
2023	11616	27955	39571	21866	17705	875
Diferențe 2023 comparativ cu 2022	plus 2020	plus 2727	plus 4747	minus 1449	plus 7106	minus 35

După cum se poate observa, Secția I Civilă a cunoscut o tendință de creștere în anul 2023 comparativ cu anul 2022, sub aspectul dosarelor înregistrate și implicit a dosarelor aflate pe rol, însă a cunoscut o scădere a numărului dosarelor soluționate.

În același timp, stocul de dosare a înregistrat o creștere substanțială, cu un plus de 7106 dosare față de anul anterior.

Sub aspect grafic, situația se prezintă în felul următor:



Totodată, deși potrivit ROIJ (art.97 alin. 2) se formează în mod obligatoriu dosare asociate pentru o serie de cauze (reexaminare ajutor public judiciar, reexaminare taxă judiciară de timbru, reexaminare anulare cerere, căi de atac privind amenzi judiciare, restituire taxă timbru după soluționarea definitivă a cauzei/restituire cauțiune după soluționarea definitivă a procesului) acestea nu sunt contabilizate statistic.

Astfel, circa 562 dosare au fost înregistrate și soluționate fără a se evidenția în vreun raport.

La acestea putem adăuga și alte 129 cauze reprezentând diverse incompatibilități.

Pe lângă numărul cauzelor nou înregistrate, permanent se constată și o creștere constantă a complexității cauzelor și a întregii activități, aspect ce nu se poate evidenția în simplele date cantitative dar care, în fapt, a determinat o creștere semnificativă a volumului de muncă depus de magistrații și personalul auxiliar.

Nu sunt de ignorat cele 4 completuri desființate în primele zile ale anului 2023, precum și cele 5 completuri desființate spre finalul anului 2023, dar și dosarele cu obiect urgent care nu s-au soluționat din cauza protestului, totalizând un număr de 5686 dosare care au fost repartizate ciclic completurilor existente, toate acestea generând o presiune uriașă asupra judecătorilor rămași în activitate.

Așa cum s-a menționat deja, pe parcursul anului 2023, s-au derulat două proteste din partea întregului personal: magistrați și personal auxiliar.

Primul protest s-a derulat în perioada 20 iunie 2023 – 07.09.2023, iar cel de-al doilea protest a avut loc în perioada 15.12.2023 – 09.01.2024, pe parcursul cărora s-au soluționat doar cauze având ca obiect suspendare provizorie, suspendarea executării silite efectuată în baza Codului de procedură fiscală, precum și ordonanță președințială (inclusiv incidentele procedurale doar cu privire la aceste cauze).

De asemenea, activitatea de regularizare a cauzelor s-a efectuat doar în dosarele având obiectele menționate, celelalte cauze fiind amânate pe perioadă nedeterminată, la acel moment urmând a se relua și activitatea de regularizare.

Astfel, această situație s-a repercutat negativ și asupra numărului de zile dintre sfârșitul procedurii de regularizare și primul termen acordat.

Prin urmare, toată această întrerupere a activității a influențat negativ și indicatorii de eficiență ai Secției I Civile, precum și stocul final de dosare, care a crescut considerabil față de anii anteriori, ajungându-se la cea mai mică rată de soluționare din ultimii ani.

Pentru o aplicare unitară, pentru buna organizare a activității și asigurarea unui volum de muncă echilibrat, președintele instanței – doamna judecător Dragomirescu Augusta - a emis Decizia nr. 103/02.10.2023, stabilind următoarele măsuri pentru Secția I Civilă:

- fixarea unui număr de 50 de dosare pe lună/complet/ședință publică și 20 de dosare/lună/complet/cameră de consiliu.

- la stabilirea numărului recomandat de dosare, nu vor fi luate în considerare următoarele cauze, urmând a fi soluționate **cu prioritate**:

- încuviințare executare silită

- ordonanță președințială

- suspendare executare

- suspendare provizorie executare

- măsuri asigurătorii

- asigurare dovezi

- evacuare specială

- persoane juridice

- ordonanță de plată

- ajutor public judiciar, reexaminare ajutor public judiciar,

- anulare cerere, reexaminare anulare cerere

- reexaminare taxă judiciară de timbru

- incidente procedurale: abținere, recuzare

- perimare

- cerere de îndreptare/lămurire/completare hotărâre

- dosare mai vechi de 5 ani în sistem, indiferent de obiectul cauzelor

- alte cauze pe care judecătorul le apreciază ca fiind urgente

- de asemenea, nu vor fi luate în considerare la stabilirea numărului recomandat de dosare următoarele cauze cu caracter repetitiv:

- cereri de valoare redusă

- înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității

În plus, a fost emisă și Decizia nr. 109/17.10.2023, prin care s-a dispus configurarea în sistemul ECRIS a ședințelor de judecată ale Secției I Civil o dată la două săptămâni, pentru perioada 02.09.2024 - 13.12.2024.

Merită menționat că, în perioada 03.03.2023 – 10.03.2023, președintele secției, domnul judecător Tabacu Ionuț Adrian, împreună cu grefierul șef de secție Viorica Nedelcu au procedat la efectuarea unui control la compartimentele Secției I Civile, în vederea verificării modului în care persoanele repartizate își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară aprobat prin HCSM nr. 3243/2022, precum și alte atribuții stabilite prin decizii sau ordine de serviciu, fiind încheiat procesul verbal de control din 27.03.2023, prin care au fost identificate vulnerabilitățile și au fost dispuse măsuri concrete pentru remedierea deficiențelor.

În același timp, în perioada 15 – 18 mai 2023, Judecătoria Craiova și implicit Secția I Civilă a fost supusă unui control al Inspecției Judiciare pentru activitatea desfășurată în perioada 1 iulie 2021 – la zi, constatându-se exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor manageriale, remarcându-se implicarea activă a celor responsabili în rezolvarea problemelor ivite, prin luarea unor măsuri administrative adecvate, precum și colaborarea permanentă cu judecătorii secției.

S-a constatat preocuparea permanentă pentru îndeplinirea cu responsabilitate a atribuțiilor specifice, relativ la respectarea principiului repartizării aleatorii a cauzelor și asigurării continuității completului de judecată.

Modificări legislative ale Codului de procedură civilă pe parcursul anului 2023:

Potrivit reglementării stabilite prin Legea nr. 57/2023 **pentru modificarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă**, s-a modificat **art. 190 se modifică, având următorul cuprins:**

„Abaterea săvârșită, amenda și despăgubirea se stabilesc de către instanța în fața căreia s-a săvârșit fapta sau, după caz, de către președintele instanței de executare, prin încheiere executorie, care se comunică celui obligat, dacă măsura a fost luată în lipsa acestuia. Atunci când obligația încălcată incumbă unei autorități sau instituții publice sau oricărei alte persoane juridice, amenda și despăgubirile pentru fapta ilicită vor fi stabilite în sarcina acesteia. Atunci când fapta constă în formularea unei cereri cu rea-credință, amenda și despăgubirea pot fi stabilite fie de instanța în fața căreia cererea a fost formulată, fie de către instanța care a soluționat-o, atunci când acestea sunt diferite”.

Prin Decizia nr. 1/2023, Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul în interesul legii și a stabilit că, în interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 94 pct. 1 lit. h) și k) și art. 95 pct. 1 din Codul de procedură civilă, tribunalul este instanța competentă material în ce privește soluționarea cauzelor având ca obiect cereri de constatare a caracterului ilicit al faptei care aduce atingere unor drepturi nepatrimoniale, cereri întemeiate pe prevederile art. 253 alin. (1) lit. c) din Codul Civil, atunci când acestea sunt formulate simultan cu cereri întemeiate pe dispozițiile art. 253 alin. (4) din Codul Civil de a se acorda despăgubiri pentru prejudiciul nepatrimonial cauzat care nu depășesc valoarea de 200.000 lei inclusiv.

Prin Decizia nr. 75/2022, Înalta Curte de Casație și Justiție a admis sesizarea și, în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 154 alin. (1), (6) și (6)1, art. 163 alin. (5), art. 164 alin. (4) și art. 175 alin. (1) din Codul de procedură civilă, a stabilit că, începând cu data de 3 martie 2023:

Efectuarea procedurii de citare, în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (6) din Codul de procedură civilă, dacă partea a solicitat și a indicat datele corespunzătoare în acest scop, constituie o modalitate principală de comunicare a actelor de procedură, fără a fi condiționată de efectuarea procedurii în format letric, conform dispozițiilor art. 154 alin. (1) din același act normativ.

Actul de citare a părții în proces, într-o altă modalitate decât cea invocată prin cererea adresată instanței, este lovit de nulitate în temeiul dispozițiilor art. 175 alin. (1) din Codul de procedură civilă, dacă prin nerespectarea modalității de comunicare a actului de procedură s-a adus părții o vătămare care nu poate fi înlăturată decât prin desființarea acestuia, fără a fi condiționată de utilizarea procedurii înscrierii în fals, în temeiul dispozițiilor art. 163 alin. (5) și art. 164 alin. (4) din Codul de procedură civilă.

În același timp, Secția I Civilă a Judecătoriei Craiova a suportat, ca și în anii trecuți, o fluctuație de personal, atât în rândul judecătorilor, cât și în rândul grefierilor, datorată promovărilor la instanțele superioare, concediilor medicale, prenatale sau postnatale ori pentru diverse evenimente în familie (naștere, deces, căsătorie), situație ce va fi redată în cadrul analizei privind schema de personal.

La acest subcapitol redăm fluctuația pe complet a personalului, astfel:

- prin Decizia nr. 10 din 12.01.2023 s-a dispus blocarea completurilor Civil 13 și Civil 13 CC de la repartizarea aleatorie a cauzelor nou intrate, titular doamna judecător Trică Tatiana, începând cu data de 13.01.2023.

- prin Decizia nr. 14 din 13.01.2023 s-a dispus blocarea completurilor Civil 7 și Civil 7 CC de la repartizarea aleatorie a cauzelor nou intrate, titular doamna judecător Ciucă Tatiana Georgeta, începând cu data de 13.01.2023.

- prin Decizia nr. 17 din data de 27.01.2023, s-a dispus ca începând cu data de 27.01.2023, doamna grefier Gîrlescu Georgiana să-și desfășoare activitatea ca și grefier de ședință pe completul Civil 22 și respectiv Civil 22CC, al cărei titular este domnul judecător Brînzan Alexandru, având în vedere dispozițiile Legii nr. 154 din 18.06.2015 privind protecția maternității la locul de muncă, prin care s-a admis cererea doamnei grefier Păunescu Anda Simona de continuare a activității profesionale, începând cu data de 27.01.2023, în cadrul Judecătoriei Craiova, la compartimentul grefă – redactare proiect hotărâri și alte activități care nu implică ridicarea și căratul dosarelor.

- prin Decizia nr. 19 din data de 30.01.2023, s-a dispus următoarele:

- începând cu data de 30.01.2023, doamna grefier Purcălea Corina Doina, să preia atribuțiile doamnei agent procedural Barbu Mariana de completare a borderourilor privind poșta specială - SRI, cât și alte activități care țin de Biroul expediție;

- doamna grefier Mihai Alexandra să-și desfășoare provizoriu activitatea în cadrul compartimentului Arhivă.

- doamna grefier Stănciucă Alina să-și desfășoare activitatea în cadrul compartimentului Registratură, preluând atribuțiile doamnei grefier Popa Roxana, începând cu data de 30.01.2023;

- prin Decizia nr. 25 din data de 17.02.2023, s-a dispus blocarea completurilor Civil 21 și Civil 21 CC de la repartizarea aleatorie a cauzelor nou intrate, titular doamna judecător Biculescu Lotee-Maria, începând cu data de 20.02.2023.

- prin Decizia nr. 37/24.03.2023, a fost numit în funcția de judecător domnul Călin Mihai Alexandru la Judecătoria Craiova, fiind repartizat începând cu 24.03.2023 în cadrul Secției I Civile și asigurarea permanenței pe completurile Civil 7 și Civil 7 CC, având în vedere Decretul nr. 231 din 22.03.2023 a Președintelui României.

- prin Decizia nr. 43/04.04.2024, s-a dispus blocarea completurilor Civil 20 și Civil 20CC de la repartizarea aleatorie a cauzelor nou intrate, titular doamna judecător Costache Gheorghița, începând cu data de 18.04.2023.

- prin Decizia nr. 46/13.04.2024, s-a dispus blocarea completurilor Civil 25 și Civil 25CC de la repartizarea aleatorie a cauzelor nou intrate, titular doamna judecător Mecleneanu Daniela, începând cu data de 13.04.2023.

- prin Decizia nr. 47 din data de 20.04.2023, s-a dispus înființarea completurilor Civil încuv 1, 2, 3, începând cu data de 21.04.2023, care să soluționeze exclusiv cereri de încuviințare executare silită.

- prin Decizia nr. 50 din data de 20.04.2023 s-a desemnat grefier de ședință titular pe completurile Civil 8 și Civil 8 CC doamna grefier Negoită Venesa Maria în locul doamnei grefier Barbu Ramona Mihaela, începând cu data de 24.04.2023.

- prin Decizia nr. 51 din data de 21.04.2023 s-a dispus repartizarea în cadrul Secției I Civile a domnului judecător Călin Mihai Alexandru, ca judecător titular, pe completurile Civil 7 și Civil 7 CC, începând cu data de 24.04.2023.

- prin Decizia nr. 54 din data de 10.05.2023 s-a dispus blocarea completurilor C1EXEC, C2EXEC, C3EXEC de la repartizarea aleatorie a cauzelor nou intrate având obiect încuviințare executare silită, începând cu data de 12.05.2023, urmând ca ultima repartizare aleatorie a cauzelor mai sus amintite să fie efectuată pe aceste completuri în data de 11.05.2023.

Începând cu data de 12.05.2023, s-a dispus deblocarea tuturor celelalte completuri de judecător definitiv din cadrul Secției I civile, cărora le-au fost alocate, spre soluționare, cauzele având ca obiect încuviințare executare silită.

- prin Decizia nr. 57 din data de 18.05.2023 s-a dispus:

- repartizarea doamnei judecător Jipescu Maria-Cristina în cadrul Secției I Civile ca judecător titular pe completurile Civil 13 și Civil 13CC, precum și desemnarea acesteia în componența completului CAN 1 alături de doamna judecător Guțescu Nicoleta, începând cu data de 18.05.2023;

- repartizarea domnului judecător Dinculescu Flavius-Ștefan în cadrul Secției I Civile, ca judecător titular pe completurile Civil 20 și Civil 20CC, precum și desemnarea acestuia în componența completului CAN 2 alături de doamna judecător Gugu Cristina, începând cu data de 18.05.2023;

- repartizarea doamnei judecător Iacob Niculina Natalia în cadrul Secției I Civile, ca judecător titular pe completurile Civil 21 și Civil 21CC, precum și desemnarea acesteia în

componența completului CAN 6 alături de doamna judecător Ivan Mihaela, începând cu data de 18.05.2023;

- începând cu data de 19.05.2023, deblocarea completurilor Civil 13 și Civil 13CC, Civil 20 și Civil 20CC, Civil 21 și Civil 21CC în vederea repartizării aleatorii, urmând a fi configurate cu toate cauzele de competența Secției I Civile.

- prin Decizia nr. 59 din data de 19.05.2023, s-a dispus:

- înființarea completurilor Civil 4 și Civil 4CC și preluarea acestora de către doamna judecător Curteanu Andreea, începând cu data de 22.05.2023;

- înființarea completurilor Civil 19 și Civil 19CC și preluarea acestora de către doamna judecător Ivan Lavinia Constantina, începând cu data de 22.05.2023;

- prin Decizia nr. 60 din data de 23.05.2023, s-a dispus blocarea completurilor Civil 5 și Civil 5CC de la repartizarea aleatorie a cauzelor nou intrate, titular doamna judecător Bîrță Tatiana, începând cu data de 24.05.2023.

- prin Decizia nr. 61 din data de 24.05.2023, s-a dispus înființarea completurilor Civil 23 și Civil 23CC, și preluarea acestora de către doamna judecător Gherciu Ionela Cristina, începând cu data de 24.05.2023;

- prin Decizia nr. 62 din data de 25.05.2023, s-au dispus următoarele:

- a fost desemnată greșier de ședință titular pe completul Civil 19 și Civil 19CC doamna greșier Giorgini Ileana, începând cu data de 25.05.2023;

- a fost desemnată greșier de ședință titular pe completul Civil 23 și Civil 23CC, doamna greșier Mihai Alexandra, începând cu data de 25.05.2023;

- a fost desemnată greșier de ședință titular pe completul Civil 4 și Civil 4CC, doamna greșier Bunăiașu Paula, urmând să-și desfășoare temporar activitatea de greșier de ședință, până la vacanță, și pe completul Civil 3 și Civil 3CC, începând cu data de 25.05.2023;

- prin Decizia nr. 68 din data de 19.06.2023 s-au dispus următoarele:

- s-a desemnat greșier de ședință titular pe completul Civil 3 și Civil 3CC, domnul greșier Cerăt Cristian, începând cu data de 1.09.2023.

- s-a desemnat greșier de ședință titular pe completul Civil 25 și Civil 25CC doamna greșier Gabriela Dragomir, începând cu data de 1.09.2023.

- prin Decizia nr. 87 din 25.08.2023, s-a desemnat greșier de ședință pe completurile Civil 8 și Civil 8 CC, al căror titular este doamna judecător Dinculescu Mihaela-Iulia, doamna Georcotină Andreea, începând cu data de 01.09.2023.

- prin Decizia nr. 88 din data de 30.08.2023, s-a dispus înființarea completului Civil 24 și preluarea acestuia de către doamna președinte Georgiana Augusta Dragomirescu, cereri având ca obiect " suspendare executare provizorie- art.403 vechiul Cod de procedura civila, începând cu data de 30.08.2023;

- prin Decizia nr. 89 din data de 30.08.2023, s-a dispus repartizarea în cadrul Secției Penale a doamnei judecător Țenea Irina, începând cu data de 01.09.2023, urmând să-și continue activitatea în cadrul Secției I Civil pe completul Civil 15 până la data de 05.10.2023;

- prin Decizia nr. 90 din data de 30.08.2023, s-a dispus desființarea completurilor Civil 25 și Civil 25 CC, titular doamna judecător Costache Gheorghita Aurelia, începând cu data de 08.09.2023.

- prin Decizia nr. 100 din data de 21.09.2023 s-au dispus următoarele:
- doamna Negoita Maria Venesa își va desfășura activitatea ca grefier de ședință pe completurile Civil 22 și Civil 22 CC, al căror titular este domnul judecător Brînzan Alexandru, începând cu data de 25.09.2023;
- doamna grefier Gîrlescu Georgiana va fi repartizată în cadrul Secției Penale, începând cu data de 25.09.2023;

- prin Decizia nr. 104 din data de 02.10.2023, s-a dispus blocarea completurilor Civil 15 și Civil 15CC de la repartizare aleatorie a cauzelor nou intrate, începând cu data de 02.10.2023.

- prin Decizia nr. 106 din data de 09.10.2023, s-au dispus următoarele:
- desființarea completurilor Civil 5 și Civil 5 CC, titular doamna judecător Bîrță Tatiana, începând cu data de 10.10.2023.
- desființarea completurilor Civil 15 și Civil 15 CC, titular doamna judecător Țenea Irina, începând cu data de 16.10.2023.

- prin Decizia nr. 110 din data de 23.10.2023, s-a dispus repartizarea doamnei grefier Constantinescu Janina în cadrul Secției Penale, începând cu data de 01.11.2023.

- prin Decizia nr. 118 din data de 03.11.2023, s-a dispus repartizarea doamnei grefier Badea Lavinia din cadrul Secției Penale în cadrul Secției I Civile, începând cu data de 06.11.2023;

- prin Decizia nr. 121 din data de 06.11.2023, s-a dispus ca doamna Terpu Laura Maria să-și desfășoare activitatea ca grefier de ședință pe completurile Civil 18 și Civil 18 CC, titular domnul judecător Marin Cosmin Nicușor, începând cu data de 08.11.2023;

- prin Decizia nr. 123 din data de 14.11.2023, s-a dispus următoarele:
- doamna grefier Vasile Ligia să-și desfășoare activitatea ca grefier de ședință pe completurile Civil 36 și Civil 36 CC, titular domnul judecător Goșa Constantin Cătălin, începând cu data de 16.11.2023;

- doamna grefier Ștefănică Ioana va fi repartizată în cadrul Compartimentului Arhivă, începând cu data de 16.11.2023;
- domnul grefier Pîslă Dănuț să fie repartizat în cadrul Compartimentului Regularizări, începând cu data de 16.11.2023;

De asemenea, și personalul component al Secției I civile, dar care nu participă la ședințele de judecată, desfășoară o activitate importantă în folosul actului de justiție și, la fel ca în cazul grefierilor de ședință, au un volum de muncă considerabil, chiar dacă în cazul acestora cuantificarea este mai greu de făcut.

Astfel:

În ceea ce privește activitatea Biroului de executare civilă, cu privire la **Registrul de evidență și punere în executare a sancțiunilor contravenționale**, activitatea în anul 2023 a constat în următoarele:

- s-au deschis un număr de 192 poziții;
- s-au emis 123 mandate;
- s-au închis 104 poziții;

În ceea ce privește activitatea biroului de executare amenzi contravenționale, cu privire la **Registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor privind plângerile contravenționale**, activitatea în anul 2023 a constat în următoarele:

- s-au deschis un număr de 2720 poziții;
- s-au emis 1549 titluri;
- s-au închis 1412 poziții, prin confirmarea primirii titlurilor executorii de către autoritățile investite cu punerea lor în executare și s-au efectuat 118 reveniri.

Motivele neînchiderii pozițiilor au fost următoarele:

- lipsa dovezilor de comunicare de la Consiliile Locale;
- dosare împotriva cărora s-au declarat căi de atac și neîntoarse din căile de atac;

De asemenea, în cadrul acestui birou se întocmesc și hotărârile cu mențiunea datei și modalitatea rămânerii definitive a soluției la solicitarea părților, ori pentru comunicarea către diverse instituții, fiind întocmite 2914 definitive.

Comunicarea hotărârilor judecătorești din oficiu:

- hotărâri conform art. 427 alin, 2-4 CPC – 30
- contestații la executare – 282
- anulare acte notariale – 17
- dreptul de proprietate - 216

AMENZI JUDICIARE

2023 - 65 poziții din care 40 neînchise (cereri reexaminare amendă, lipsă adresă dare debit, lipsă adresă confirmare)

AJUTOR PUBLIC JUDICIAR

2023 - 219 poziții din care 158 neînchise (lipsă adrese dare debit, lipsă adresă confirmare, cauze nesoluționate)

Desființarea unui număr mare de completuri, a permis înființarea unui compartiment de tehnoredactare, deși tot din cadrul acestui compartiment se asigură și permanențele atât la

ședințele de judecată, dar și în cadrul altor compartimente ale secției, unde absențele se înregistrează pentru mai multe zile.

Cu privire la alte activități necesare actului de justiție, respectiv sortarea dovezilor de citare și respectiv a celor de comunicare a hotărârilor judecătorești, completarea în Sistemul Informatic Ecris a câmpurilor corespunzătoare, sortarea corespondenței primite în instanță au fost desemnate persoane cu atribuții în acest sens.

În același timp, un grefier anume desemnat se ocupă de mapele de sentințe/încheieri și gestionează dosarele de încuviințare executare silită.

În ceea ce privește dosarele suspendate pentru lipsa părților sau neîndeplinirea unei obligații impuse de instanță în sarcina reclamantului, nu s-au înregistrat probleme în ceea ce privește verificarea lor. Astfel, la împlinirea termenului de 6 luni, dosarele au fost înaintate completului cu propunerea de perimare.

Însă, independent de voința judecătorilor, nu au putut fi soluționate dosarele suspendate pe art. 36 din Legea 85/2006, dar și art. 75 din Legea 85/2014.

O atenție deosebită a fost acordată și înaintării la timp și în mod corespunzător a dosarelor în calea de atac, neexistând disfuncții majore, respectându-se termenul legal și prevederile referitoare la completarea corespunzătoare a mențiunilor privind circuitul extern, fiind înaintate la instanțele superioare 2419 dosare.

În dosarele în care instanța de control judiciar a dispus casarea cu rejudicare, s-a avut în vedere repartizarea imediată (în ziua primirii), la completul de judecată inițial investit, conform art. 110 alin. 8 din ROI, iar în situația în care judecătorul a constatat că sunt incidente prevederile legale privind incompatibilitatea sa, în aceeași zi a formulat declarație de abținere, care, de regulă, se soluționează în aceeași zi, conform prevederilor Hotărârii Colegiului de Conducere nr. 12/17.05.2018.

În cadrul compartimentului privind cooperarea judiciară în materie civilă și comercială au fost soluționate un număr de 27 cereri privind comunicarea și notificarea actelor.

În ceea ce privește **volumul de activitate pe judecător**, datele au fost extrase în modul următor:

- dosare intrate cu prim termen alocat, dosare pronunțate, dosare neredactate în termen și stoc dosare culese de pe STATIS semicentral;
- numărul ședințelor de judecată și dosare rulate - din rapoartele create de Tribunalul Dolj;

**Volumul de activitate pentru magistrații judecătorei Craiova - Secția I civilă,
anul 2023**

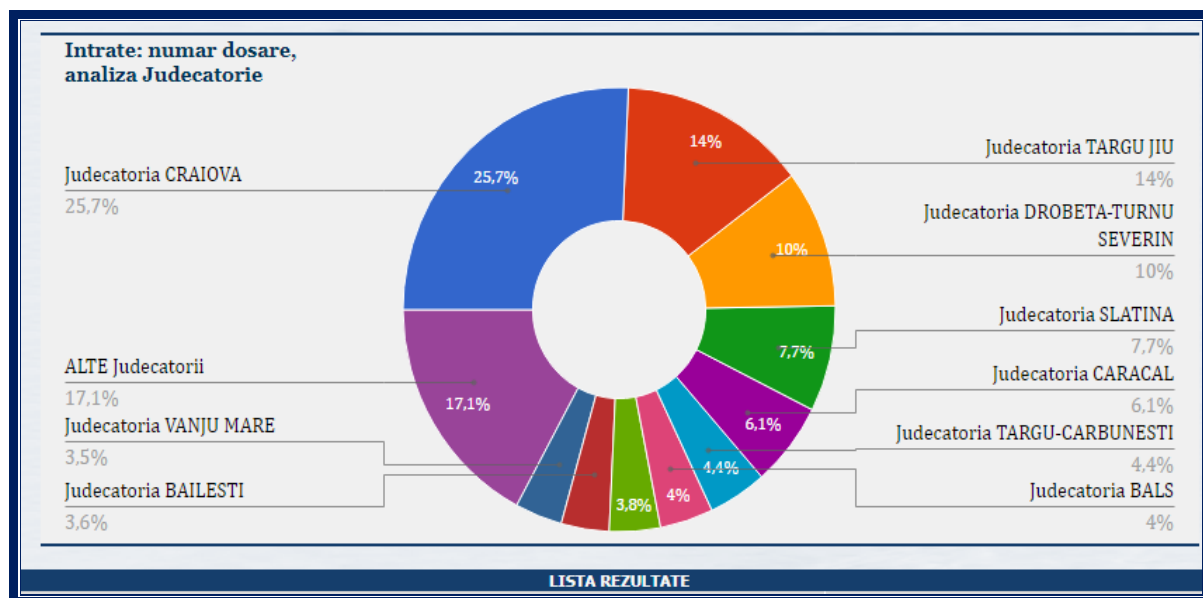
Judecător	Dosare intrate prim termen	Dosare pronunțate	Dosare rulate	Nr. ședințe	Dosare redactate peste termen	Operativitate	Stoc dosare
Bălan Lidia	1130	887	2644	110	15	78,5%	388
Biculescu Lotee Maria	157	104	331	16	0	66,2%	22
Birău Cristina Gabriela	1069	928	2359	121	54	86,8%	275
Bîrță Tatiana	741	607	1532	80	123	81,9%	46
Botea Maria Mihaela	1100	942	2226	108	346	85,6%	336
Brînzan Alexandru	1200	947	2971	190	281	78,9%	289
Budiană Georgeta	377	166	779	80	14	44,0%	103
Călin Mihai Alexandru	840	523	1499	98	113	62,3%	311
Călina Andreea	1038	848	1710	126	111	81,7%	205
Ciocan Niculina Natalia	998	716	1363	91	0	71,7%	283
Ciucă Tatiana Georgeta	27	27	98	6	46	100%	19
Constantin Florydana	1047	826	2276	131	1	78,9%	126
Costache Gheorghîța	541	395	1189	61	41	73,0%	15
Crăciunescu Mariana	1121	1007	2039	135	1	89,8%	251
Curteanu Andreea	595	457	806	54	0	76,8%	145
Dinculescu Flavius Ștefan	778	470	1146	73	0	60,4%	283
Dinculescu Mihaela Iulia	1130	903	2711	176	242	79,9%	294
Dinu Gigi	989	797	1711	99	17	80,6%	182

Drăgoi Corina Florentina	1145	1028	1817	110	205	89,8%	159
Ghercea Ionela Cristina	463	358	764	78	11	77,3%	104
Goşa Constantin	497	307	810	81	22	61,8%	120
Gugu Cristina Alexandra	1097	882	1888	132	17	80,4%	243
Guţescu Nicoleta	1153	892	2209	126	0	77,4%	375
Ivan Lavinia Constantina	649	397	815	63	0	61,2%	240
Jipescu Maria Cristina	711	443	1186	86	4	62,3%	265
Lilea Valentin Cristian	1138	989	2513	98	257	86,9%	275
Marin Cosmin Nicusor	1247	867	2812	138	111	69,5%	476
Mecleneanu Mariana	324	292	613	39	3	90,1%	11
Muşuroi Elena Raluca	1123	968	2199	138	70	86,2%	346
Nistoroiu Anca Mihaela	212	212	213	9	0	100%	0
Purcărescu Cristina	1018	894	2234	134	281	87,8%	260
Tabacu Ionuţ Adrian	623	451	1369	99	44	72,4%	215
Trică Tatiana	79	69	204	18	0	87,3%	13
Țenea Irina Maria	1007	779	1473	151	17	77,4%	48
TOTAL	27364	21378	52509	3255	2447	78,2%	6723

II.1.2. VOLUMUL DE ACTIVITATE – SECȚIA A II-A CIVILĂ

Secția a II-a Civilă a fost condusă, pe parcursul anului 2023, de domnul judecător Stîrlea Constantin Valentin, în calitate de președinte de secție, pentru personalul auxiliar și conex fiind grefier șef de secție doamna Oțel Camelia Elena.

Secția a II a Civilă din cadrul Judecătorei Craiova, în anul 2023, la nivelul Curții de Apel Craiova, a figurat pe locul 1, în ceea ce privește numărul de dosare înregistrate în materia de minori și familie.



Secția a II-a Civilă a Judecătorei Craiova și-a început activitatea în anul 2023 pornind de la un stoc de 1543 cauze, potrivit programului statis ECRIS.

Pe parcursul anului 2023, au mai fost înregistrate un număr de 2857 cauze nou intrate, volumul de activitate ridicându-se la un total de 4400 cauze.

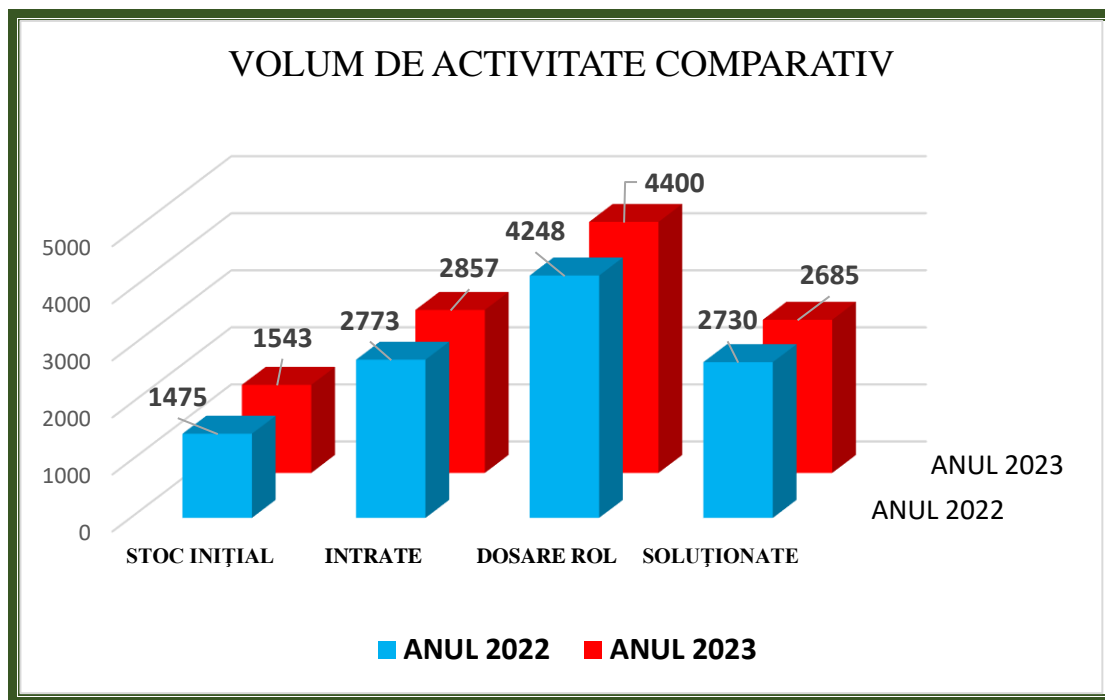
Au fost soluționate un număr total de 2685 cauze, astfel că, la finalul anului 2023, s-a înregistrat un stoc de 1715 cauze, incluzând un număr de 94 cauze suspendate.

Pentru o imagine de ansamblu a activității din anul 2023, trebuie să ne raportăm la volumul de activitate din anul 2022.

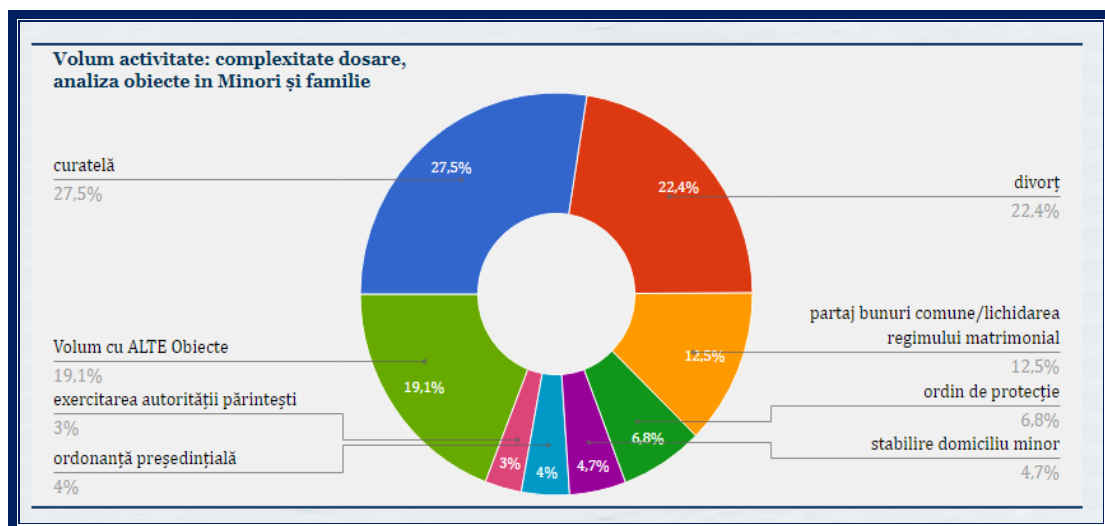
Anul	Stoc inițial	Dosare Înregistrate	Dosare rol	Dosare Soluționate	Stoc final	Din care susp.
2022	1475	2773	4248	2730	1518	124
2023	1543	2857	4400	2685	1715	94
Comparații	Plus cu 68 cauze față de 2022	Plus 84 cauze	Plus 152	Minus 45	Plus 197	Minus 30

Este de remarcat că și în cadrul Secției a II-a Civile numărul cauzelor nou înregistrate a avut o tendință de creștere și, implicit, numărul cauzelor aflate pe rol.

Printr-o reprezentare grafică a volumului de activitate comparativ între anii 2022 – 2023, situația se prezintă în felul următor:



În ceea ce privește ponderea obiectelor raportate la volumul întreg de activitate al secției, situația grafică se prezintă în felul următor:



Potrivit art.97 alin. 2 din R.O.I , se formează în mod obligatoriu dosare asociate pentru o serie de cauze (reexaminare ajutor public judiciar, reexaminare taxă judiciară de timbru, reexaminare anulare cerere, căi de atac privind amenzi judiciare, restituire taxă timbru după

soluționarea definitivă a cauzei/restituire cauțiune după soluționarea definitivă a procesului) acestea nu sunt contabilizate statistic, astfel că **29** de dosare nu se regăsesc în activitatea judecătorilor.

La acestea se adaugă soluționarea diferitelor incompatibilități, precum și dosarele create în temeiul art. 105 alin. 2 din R.O.I..

În aceste situații, pe lângă numărul cauzelor nou înregistrate, permanent se constată o creștere constantă a complexității cauzelor și a întregii activități, aspect ce nu se poate evidenția în simplele date cantitative dar care, în fapt, a determinat o creștere semnificativă a volumului de muncă depus de magistrații și personalul auxiliar al secției.

Este de remarcat că numărul cauzelor înregistrate la nivelul secției a crescut comparativ cu anul 2022.

Deși activitatea secției s-a amplificat, au fost desființate completurile CMF7 și CMF7 CC, aspect ce a contribuit la încărcarea suplimentară a completurilor rămase în funcțiune, prin repartizarea tuturor dosarelor acestor completuri.

În ceea ce privește activitatea biroului de executare civilă, cu privire la amenzile judiciare, activitatea în anul 2023 a constat în următoarele:

- s-au deschis un număr de 2 poziții;
- s-a emis 1 titlu executoriu;
- s-au închis 0 poziții

Motivele neînchiderii pozițiilor au fost următoarele:

- lipsa dovezilor de confirmare a titlurilor executorii.

În ceea ce privește activitatea biroului de executare civilă, cu privire la ajutorul public judiciar, activitatea în anul 2023 a constat în următoarele:

- s-au deschis un număr de 43 poziții;
- s-au emis 10 titluri executorii;
- s-au închis 13 poziții, prin confirmarea primirii titlurilor executorii de către autoritățile învestite cu punerea lor în executare.

Motivele neînchiderii pozițiilor au fost următoarele:

- dosarele nu au fost soluționate
- dosarele sunt trimise în căile de atac
- lipsa dovezilor de confirmare a debitelor

De asemenea, în cadrul acestui birou se efectuează toate procedurile operaționale referitoare la cauzele având ca obiect:

- *contestația la executare*, fiind înregistrate un număr de 20 de poziții în registru, iar din numărul de total de înregistrări au fost comunicate către autoritățile învestite cu punerea lor în executare un număr de 6 dosare ;

- *partaj bunuri comune*, fiind înregistrate un număr de 75 de poziții în registru, iar din numărul de total de înregistrări au fost comunicate către autoritățile învestite cu punerea lor în executare un număr de 30 dosare ;

- *divorț*, fiind înregistrate un număr de 357 de poziții în registru, iar din numărul de total de înregistrări au fost comunicate către autoritățile învestite cu punerea lor în executare un număr de 269 dosare;

- *tutela specială si consiliere judiciară*, fiind înregistrate un număr de 58 de poziții în registru, iar din numărul de total de înregistrări au fost comunicate către autoritățile investite cu punerea lor în executare un număr de 32 dosare;

- *stabilire paternitate/tăgadă paternitate*, fiind înregistrate un număr de 44 de poziții în registru, iar din numărul de total de înregistrări au fost comunicate către autoritățile investite cu punerea lor în executare un număr de 25 dosare;

De asemenea în cursul anului 2023, au mai fost comunicate din dosarele pronunțate în anul 2022, un număr de 2 dosare având ca obiect contestație la executare, un număr de 34 dosare având ca obiect partaj bunuri comune, un număr de 6 dosare având ca obiect stabilire paternitate/tăgadă paternitate, un număr de 6 dosare având ca obiect tutela specială si consiliere judiciară și un număr de 182 dosare având ca obiect divorț.

În același timp, este desemnat un greșier care se ocupă de mapele de sentințe și mapele de încheieri.

O atenție deosebită a fost acordată dosarelor în care instanța de control judiciar a dispus casarea cu rejudicare, în sensul că s-a avut în vedere repartizarea imediată, respectiv în ziua primirii, la completul de judecată inițial investit, conform art. 111 alin. 8 din ROI, iar în situația în care judecătorul a constatat că sunt incidente prevederile legale privind incompatibilitatea sa, tot în aceeași zi a formulat declarație de abținere, care, de regulă, se soluționează în aceeași zi, conform prevederilor Hotărârii Colegiului de Conducere nr. 12/17.05.2018.

Cu privire la dosarele suspendate, pentru lipsa părților sau pentru neîndeplinirea unor obligații impuse de instanță în sarcina reclamantului, nu s-au înregistrat probleme, astfel că la împlinirea termenului de 6 luni, dosarele au fost înaintate completurilor cu propunere de perimare.

În ceea ce privește înaintarea dosarelor în căile de atac, acestea au fost trimise la timp și în mod corespunzător, neexistând probleme, în acest sens respectându-se termenul legal, precum și prevederile privitoare la completarea corespunzătoare a câmpurilor din Ecris și a mențiunilor cu privire la circuitul extern.

În cursul anului 2023, efortul depus de către judecătorii și greșierii din cadrul Secției a -II-a Civile a fost unul considerabil, de remarcat fiind faptul că, pe lângă dosarele aflate pe ședințele de judecată, au fost soluționate și dosare având ca obiect "**ordin de protecție**", fiind înregistrate în registrul ținut la nivelul secției un număr de 268 de poziții.

De evidențiat că, în materie de minori și familie, creșterea numărului de dosare se justifică prin specificul procedurii, în contextul afluxului de cauze, ca urmare a modificărilor legislative. Un exemplu concret este Decizia nr. 795/04.11.2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 229 alin. 3 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil. Curtea a reținut că, până la organizarea prin lege a instanței de tutelă, atribuțiile speciale ale acesteia referitoare la exercitarea tutelei cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc ori, după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia, sunt îndeplinite de instanțele, secțiile sau, după caz, completele specializate pentru minori și familie.

Astfel, s-a constatat înregistrarea pe rolul Secției a II-a civile a unor dosare noi, dosare având ca obiect "dare de seamă", fapt ce a condus la creșterea încărcăturii completurilor de judecată, prin raportare la numărul persoanelor ocrotite din raza administrativ-teritorială a Judecătoriei Craiova.

Fiecare dosar astfel format generează anual nenumărate alte dosare asociate, în funcție de activitățile concrete de ocrotire.

Menționăm că, de la începutul anului 2023, personalul format din judecători a rămas aproape în aceeași schemă ca la finalul anului 2022, până în luna martie 2023, când prin Decizia nr. 27 din 28.02.2023 s-a dispus desființarea completurilor CMF 3 și CMF 3 CC, titular judecător Chiriță Oana, care începând cu data de 01.03.2023 a intrat în concediu de odihnă, urmat ulterior de concediul prenatal și de maternitate.

Prin Decizia nr. 58 din 18.05.2023 a fost repartizat în cadrul secției domnul judecător Marian Adi Răzvan, ca judecător titular pe completurile CMF1 și CMF 1 CC, ce urmau a fi deblocate începând cu data de 19.05.2023, completuri care au fost inițial blocate de la repartizare aleatorie prin Hotărârea nr. 21 a Colegiului de Conducere din data de 04.11.2022, ca urmare a promovării la Tribunalul Dolj, începând cu data de 15.11.2022, a doamnei judecător Cioboată Mirela.

Prin Hotărârea nr. 14 a Colegiului de Conducere din data de 27.10.2023 s-a stabilit blocarea de la repartizare aleatorie a completurilor CMF 7 și CMF 7 CC, începând cu data de 01.11.2023, ca urmare a promovării doamnei judecător Popescu Lorena Maria la Tribunalul Dolj.

Începând cu data de 01.11.2023, doamnele judecător Popescu Lorena Maria și Gulin Cătălina Maria au promovat la Tribunalul Dolj.

Prin Decizia nr. 98/DJ/12.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a încetat suspendarea temporară a raportului de muncă al doamnei judecător Chiriță Oana Maria, începând cu data de 16.10.2023, iar prin Decizia nr. 115 din 31.10.2023 emisă de Președintele Judecătorei Craiova, s-a dispus ca, începând cu data de 01.11.2023, doamna judecător Chiriță Oana Maria să preia completurile de judecată CMF2 și CMF2CC.

Prin Decizia nr. 128 din 27.11.2023, s-a dispus desființarea completurilor CMF 7 și CMF 7 CC, începând cu data 05.12.2023.

Această dinamică a personalului a condus la excluderea de la repartizare a acestor completuri de judecată, concomitent cu asigurarea permanenței pentru ședințele de judecată stabilite pentru acestea.

Efectul principal al acestui context a constat în supraaglomerarea completurilor active, contribuind la suprasolicitarea judecătorilor secției și a personalului auxiliar de specialitate.

În cadrul Secției, la nivelul anului 2023, a existat o fluctuație și a personalului auxiliar.

Prin Decizia nr. 31 din 09.03.2023, doamna Nicola Luminița a fost repartizată în cadrul Secției a II-a Civilă, începând cu data de 13.03.2023, urmând să îndeplinească atribuțiile prevăzute de art. 50 și următoarele din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești, în calitate de grefier de ședință titular pe completurile CMF 1 și CMF1 CC. Prin aceeași decizie, s-a dispus ca doamna grefier Zaban Lidia Anca să își desfășoare activitatea la compartimentul repartizare aleatorie și arhivă.

Prin Decizia nr. 27/DJ/23.03.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, începând din data de 23.03.2023, doamna Sandu Andreea Teodora a fost eliberată de funcția de grefier cu studii superioare, la Judecătoria Craiova, prin demisie, ca urmare a numirii în funcția de judecător.

Secția a II-a civilă a cuprins, la finalul anului 2023, un număr de **4** completuri specializate în soluționarea cauzelor cu minori și de familie, menținându-se completuri stabile

judecător-grefier, repartizarea grefierilor în ședințele de judecată făcându-se, de regulă, o dată la doua săptămâni, cu efectuarea lucrărilor de grefă de către aceștia (inclusiv tehnoredactarea hotărârilor judecătorești sau redactarea integrală la solicitarea membrilor completului de judecată și sub îndrumarea acestora, precum și proiecte de hotărâri, pe baza modelului dat de aceștia).

La nivelul secției sunt foarte puține cauze care se pot soluționa în camera de consiliu la primul termen de judecată, fără citarea părților.

Soluționarea majorității cauzelor implică administrarea unui probatoriu complex, efectuarea unor demersuri multiple pentru realizarea procedurilor de citare și a comunicării actelor de procedură. Sunt numeroase situațiile în care părțile au reședința în străinătate, fiind necesară alocarea unei perioade mai mari de timp pentru îndeplinirea procedurii de citare și comunicare a actelor de procedură, adesea fiind efectuate comisii rogatorii în acest sens.

Este de menționat că, în dosarele având ca obiect partaj bunuri comune, modificare măsuri privind copilul, tăgată paternitate etc, se impune administrarea unui probatoriu care necesită mai multe termene de judecată, prelungind durata de soluționare a dosarelor.

De subliniat este frecvența cauzelor, având ca obiect ordonanțe președințiale, ordin de protecție și delegare autoritate părintească, cauze cu caracter urgent, care perturbă considerabil activitatea judecătorilor secției și a personalului auxiliar de specialitate, fiind înregistrate un număr de *268 de dosare* având ca obiect **ordin de protecție**, un număr de *19 dosare* având ca obiect **delegare autoritate părintească** și un număr de *151 de dosare* având ca obiect **Ordonanță președințială**.

Apreciem că, în pofida unor neajunsuri care au fost semnalate, privită prin prisma indicatorilor calitativi și cantitativi, așa cum rezultă din datele statistice, activitatea Secției a II-a civilă a fost una bună, desfășurându-se în parametri normali.

De remarcat, că judecătorii și personalul auxiliar aferent au depus eforturi reale pentru ca activitatea instanței să se desfășoare în concordanță cu așteptările opiniei publice și să se asigure îndeplinirea corectă și cu celeritate a actului de justiție, dovadă fiind datele statistice care reflectă încărcătura pe completurile de judecată ale Secției a II-a civile.

În vederea ameliorării indicatorilor de eficiență a activității Secției a II-a civile, pe lângă valorificarea potențialului fiecărui judecător și grefier, este necesară menținerea unui climat de stabilitate, o colaborare eficientă între judecători și personalul auxiliar de specialitate, bazată pe respect reciproc și pe înțelegerea specificității activității fiecăruia.

De altfel, dezvoltarea unui climat de cooperare, având ca temei comunicarea transparentă, receptivitatea față de propunerile de natură să conducă la eficientizarea activității Secției a II-a civile, repartizarea sarcinilor în funcție de abilitățile concrete ale fiecărui judecător/grefier, aplanarea situațiilor conflictuale din faza lor incipientă, stimularea dialogului constructiv, au constituit și constituie o preocupare continuă a președintelui Secției a II-a civile și a grefierului șef de secție.

Cu privire la volumul de activitate al fiecărui judecător datele au fost extrase, atât din aplicația Stasis, cât și din rapoartele create de Tribunalul Dolj.

Volumul de activitate pentru magistrații Secției a II-a Civilă:

Judecător	Dosare intrate prim termen	Dosare pronunțate	Dosare rulate	Nr. ședințe	Dosare neredactate în termen	Operativitate	Stoc total
Chiriță Oana-Maria	349	193	708	84	4	55,3 %	127
Gheorghe Valentina Mihaela	784	605	2271	229	14	77,2%	269
Gulin Cătălina Maria	601	480	1438	138	28	79,9%	57
Marian Adi Răzvan	643	507	980	162	0	78,8%	124
Popescu Maria Lorena	505	472	1192	155	0	93,5%	61
Sîrlea Constantin Valentin	746	575	1648	151	17	77,1%	138

II.1.3. VOLUMUL DE ACTIVITATE - SECȚIA PENALĂ

În anul 2023, la nivel național, Secția penală din cadrul Judecătoria Craiova a ocupat locul 4 ca volum de activitate, după Judecătoria Iași, Judecătoria Timișoara și Judecătoria Pitești (potrivit programului Statis Central – R13.Q03) cu un număr de 9749 dosare aflate pe rol (astfel cum reiese din situația statistică furnizată de Statiscentral - R01.Q03 perioada 01.01.2023-31.12.2023).

Secția Penală a Judecătoria Craiova și-a început activitatea în anul 2023 cu un stoc de 2012 cauze, potrivit programului STATIS ECRIS.

Pe parcursul anului 2023, au mai fost înregistrate 7737 cauze nou intrate, volumul de activitate ridicându-se la un total de 9749 cauze penale.

Din acestea au fost soluționate un număr de 7676 cauze, astfel că, la finalul anului 2023, s-a înregistrat un stoc de 2073 cauze penale.

OD: date prezentate in raport valabile la: 31 decembrie 2023									
Export Excel	VOLUM ACTIVITATE			SOLUȚIONATE					STOC FINAL
	TOTAL	DIN CARE		TOTAL	DIN CARE DIN				
		STOC INIȚIAL	INTRATE		STOC INIȚIAL	INTRATE			
	9749	2012	7737	7676	1890	93,9%	5786	74,8 %	2073

Activitatea comparativă pentru anii 2022 - 2023 a Secției Penale, potrivit Statis Ecris se prezintă astfel:

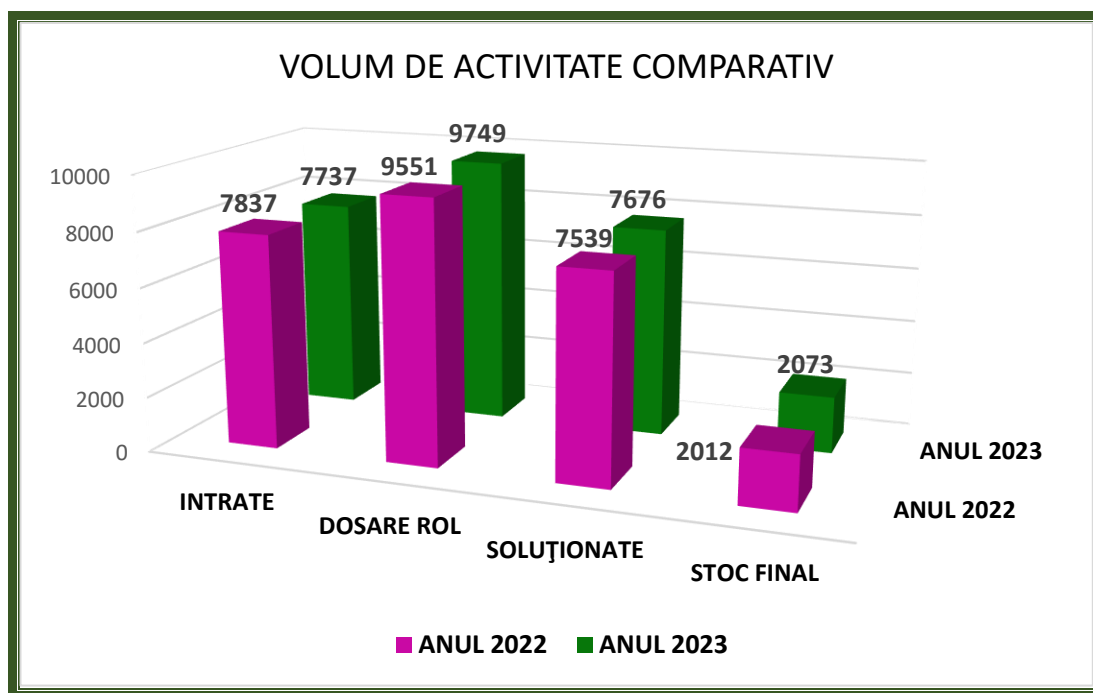
ANUL	STOC INIȚIAL	NOU INTRATE	TOTAL ROL	SOLUȚIONATE	STOC FINAL
2022	1714	7837	9551	7539	2012
2023	2012	7737	9749	7676	2073
Comparație	Plus 298	Minus 100	Plus 198	Plus 137	Plus 61

Așa cum se poate observa din volumul de activitate comparativ pe ultimii 2 ani, Secția penală a cunoscut o creștere a volumului de activitate. Astfel, deși comparativ cu anul 2022, în anul 2023 s-au înregistrat cu 100 dosare mai puțin, pe rolul secției au fost cu 198 mai multe dosare.

În ceea ce privește dosarele soluționate, în cursul anului 2023 s-au soluționat cu 137 mai multe dosare comparativ cu anul 2022.

Cu toate acestea, stocul de dosare aflate pe rolul Secției penale la sfârșitul anului 2023, acesta a crescut cu un număr de 61 dosare.

Printr-o reprezentare grafică a volumului de activitate comparativ între anii 2022 – 2023, situația se prezintă în felul următor:



Judecătorii secției au soluționat, potrivit planificărilor de permanență, 177 cauze având ca obiect măsuri preventive (dosare privind propuneri de arestare preventivă, dosare privind prelungirea duratei arestării preventive și cereri înlocuire arest preventiv), au emis 139 de mandate de arestare preventivă și un număr de 253 cereri de emitere a mandatelor de percheziție, cereri de solicitare a datelor generate sau prelucrate de furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și de furnizorii de servicii de comunicații electronice destinate publicului, conform art. 152 Cod procedură penală.

În același timp, în cursul anului 2023, au fost soluționate, în conformitate cu dispozițiile art. 138 și următoarele Cod procedură penală, 108 cauze având ca obiect cereri de emitere a mandatului de supraveghere tehnică.

De asemenea, s-au pronunțat un număr de 164 încheieri finale dezinvestire în cadrul Secției Penale JDL în cauze având ca obiect contestație durată proces, anulare/reducere amendă, etc.

De precizat că, în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, s-au înregistrat un număr de 713 dosare pe Secția Penală – JDL, fiind soluționate un număr de 705 dosare.

La data de 31.12.2023, conform programului STATIS ECRIS, în cadrul Secției Penale figurau ca fiind suspendate un număr de 2 dosare, respectiv: dosarul nr. 24256/215/2021 – suspendat la data de 18.05.2022; dosarul nr. 30698/215/2022 – suspendat la data de 08.02.2023.

În cadrul Secției Penale, în cea mai mare parte a anului 2023, au funcționat un număr de 8 completuri de judecată, fiind scurte perioadele în care au funcționat un număr de 9 completuri. Raportând numărul dosarelor soluționate la numărul de completuri (8) rezultă o medie de 960 de soluții/judecător.

Totuși, față de această medie urmează a se face unele precizări.

În cadrul secției Penale, funcționează următoarele completuri de judecători:

- de drepturi și libertăți - CDL;
- de cameră preliminară și pentru judecata în primă instanță.
- completurile judecătorilor delegați la Biroul Executări Penale: Pexec 1 și Pexec 2

Conform Deciziei nr. 9/2023 emisă de Președintele instanței, la începutul anului 2023, s-au repartizat în cadrul Secției Penale un număr de 9 judecători, 23 grefieri și 1 aprod, astfel:

JUDECĂTORII SECȚIEI PENALE	Ștefan Dorina-Roxana – Penal 1 Tabacu Ioana Cătălina – Penal 2 Grecu Florin Marius – Penal 3 Godeanu Larisa – Elena – Penal 4 Dragomirescu Augusta – Penal 6 Văetuș Camelia Mihaela – Penal 8 Gaina Roman – Penal 9 Ghenciu Ligia Cristina – Penal 10 Bădele Silviu – Gabriel – Penal 11
---------------------------------------	--

Prin Hotărârea Colegiului de Conducere nr. 2 din 11.01.2023 și Decizia Președintelui Instanței nr. 8 din 11.01.2023 s-a dispus înființarea Completului Penal 1, începând cu data de 12.01.2023, având ca titular pe doamna judecător Ștefan Dorina-Roxana, ca urmare a revenirii în activitate din concediul de maternitate, medical și concediu de odihnă, fiind atribuit completului Penal 1 grefier de ședință Chirițescu Roxana, care este și grefier șef de secție.

Toate cele 9 completuri de judecată au judecat toate cererile date în competența judecătorului de cameră preliminară, precum și toate cererile judecate în primă instanță de judecătore. Dintre cele 9 completuri, un complet – Penal 10 - al cărui titular a fost președintele secției, a avut complexitatea redusă cu 25%, un alt complet, respectiv completul Penal 8 al cărui titular a fost delegat la Biroul Executări penale, a avut complexitatea redusă cu 25%, înregistrându-se astfel un volum mai redus de dosare pe aceste completuri.

De asemenea, toate cele 9 completuri din cadrul Secției Penale au fost specializate, prin Decizia Președintelui instanței nr. 4/09.01.2023, pentru cazurile prevăzute prin Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, precum și în soluționarea cauzelor privind infracțiunile săvârșite de minori, cât și infracțiunile săvârșite asupra minorilor, în temeiurile prevăzute prin dispozițiile art. 43 alin. 2 raportat la art. 44 din Legea 304/2022.

La începutul anului 2023, la conducerea Secției Penale s-a aflat doamna judecător Chițu (fostă Ghenciu) Ligia Cristina, aceasta fiind delegată în funcția de conducere prin Ordinul de serviciu nr. 39/2022 începând cu data de 13.06.2022. Ulterior prin Hotărârea Secției de judecatori CSM nr. 1571/2022 a fost delegată în funcția de președinte secție, începând cu data de 24.06.2022, delegare prelungită prin Hotărârea Secției de judecatori CSM nr. 3077/2022 până la data de 07.03.2023, când i-a încetat delegarea conform Hotărârii Secției de judecatori nr. 275/2023.

Începând cu data de 08.03.2023, a fost numită în funcția de Președinte Secție doamna judecător Ștefan Dorina Roxana, conform Hotărârii Secției de Judecatori nr. 275/2023 și, începând cu data de 01.11.2023, a fost delegată în funcția de Președinte secție doamna judecător Văetuș Mihaela Camelia, conform Hotărârii Secției de judecatori nr. 2451/2023, urmare a promovării la Tribunalul Dolj a doamnei judecător Ștefan Dorina Roxana.

Prin Decizia președintelui instanței nr. 28/2023, s-a dispus desființarea completului Penal 3, începând cu data de 01.03.2023, al cărui titular a fost domnul judecător Grecu Florin Marius, fiind eliberat din funcție prin pensionare la data de 28.02.2023, potrivit Decretului nr. 142 din data de 21.02.2023.

Având în vedere că domnul judecător Grecu Florin Marius, unul din cei doi judecatori delegați pe compartimentul Executări Penale a fost eliberat din funcție prin pensionare, **prin Decizia nr. 29/01.03.2023**, s-a dispus ca, începând cu data de 01 martie 2023, activitatea Biroului Executări Penale să se desfășoare sub coordonarea unui singur judecător, respectiv a doamnei judecător Văetuș Camelia Mihaela. S-a dispus acest lucru după consultarea judecătorilor din cadrul secției și ținând cont de numărul mic de judecatori din cadrul Secției Penale precum și de încărcătura mare de dosare, ajungându-se la concluzia că ar fi oportun ca începând cu data de 01 martie 2023, un singur judecător să fie desemnat în cadrul Compartimentului Executări Penale. S-a ajuns la concluzia arătată având în vedere faptul că în momentul în care un judecător este desemnat în cadrul acestui compartiment se solicită reducerea complexității completului de judecată al cărui titular este, acest lucru îngreunând activitatea de judecată celorlalți judecatori. S-a mai avut în vedere și faptul că doamna judecător Văetuș Camelia Mihaela și-a manifestat acordul de a fi singurul judecător desemnat în cadrul acestui compartiment.

Totodată, s-a stabilit ca, începând cu data de 1.03.2023, să fie înființat completul de judecată P Exec pentru soluționarea cauzelor privind executarea pedepselor, titular doamna judecător Văetuș Camelia Mihaela și s-a dispus desființarea celor două completuri: PExec.1 și PExec.2, urmând ca toate dosarele aflate pe rolul instanței (dosare nesoluționate) și repartizate acestor două completuri să fie alocate manual completului de judecată PExec.

Completul de judecată PExec a fost prezidat de judecătorul delegat cu executarea hotărârilor penale, respectiv d-na judecător Văetuș Camelia și a fost configurat în programul informatic în fiecare zi lucrătoare.

În conformitate cu prevederile art. 101 pct. 9 toate cererile de competența judecătorului delegat cu executarea hotărârilor penale vor fi repartizate manual acestui complet.

Prin Decizia nr. 30/08.03.2023 emisă de președintele instanței și Hotărârea de Colegiu nr. 4/07.03.2023, s-a admis cererea formulată de doamna judecător Văetuș Mihaela – Camelia prin care a solicitat reducerea cu încă 25% a complexității completului Penal 8 motivat de

numărul mare de dosare aflate în lucru și de faptul că este singurul judecător delegat cu executarea hotărârilor.

Prin Decizia nr. 34/17.03.2023 emisă de președintele instanței, s-a admis cererea de reducere a complexității completului Penal 1 cu 50% începând cu data de 20.03.2023, al cărui titular era doamna Președinte a Secției Penale, judecător Ștefan Dorina Roxana, din motive ce țin de îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției de conducere.

Prin Decizia menționată s-a dispus revenirea completului Penal 10, titular judecător Chițu (fostă Ghenciu) Ligia Cristina la parametrii obișnuiți de judecată, stabiliți pentru toate completurile Secției Penale, motivat de faptul că titularul completului de judecată nu mai îndeplinea funcția de președinte delegat al Secției Penale.

Prin Hotărârea Secției de Judecători din data de 28.03.2023 s-a dispus transferul doamnei judecător Nicolescu Andreea Mariana la Tribunalul Dolj, începând cu data de 01.05.2023. Prin decizia președintelui instanței nr. 40/2023 s-a luat act că începând cu data de 01.04.2023, doamna judecător Nicolescu Andreea Mariana își va relua activitatea în cadrul Secției penale, ca urmare a revenirii din concediul de creștere copil până la data de 30.04.2023.

Având în vedere că prin Hotărârea nr. 1722/15.06.2023 a CSM – Secția pentru Judecători s-a dispus numirea în funcția de președinte al Judecătoriei Craiova, începând cu data de 22.08.2023, a doamnei judecător Georgiana Augusta Dragomirescu, prin Decizia nr. 81/22.08.2023 s-a dispus, începând cu aceeași dată, reducerea complexității completului Penal 6 al cărui titular este doamna judecător cu 75% pentru o bună îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, atât a funcției de conducere cât și a activității de judecată aferentă completului Penal 6. Prin aceeași decizie s-a dispus excluderea doamnei judecător de la planificarea de permanență a completului de drepturi și libertăți.

Prin Decizia nr. 89/30.08.2023 a fost repartizată, începând cu data de 01.09.2023 în cadrul Secției Penale doamna judecător Țenea Irina Maria, iar prin Decizia nr. 92/01.09.2023 s-a dispus înființarea cu aceeași dată a completului Penal 3 și repartizarea doamnei judecător Țenea Irina Maria ca judecător titular al acestui complet.

Având în vedere Decizia nr. 75/GJ/09.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova conform căreia, începând cu data de 16.10.2023 doamna judecător Torcea Alina Mihaela este delegată la Judecătoria Craiova pe o perioadă de 6 luni, prin Decizia nr. 107/16.10.2023 a Președintelui instanței s-a dispus repartizarea doamnei judecător în cadrul Secției Penale și preluarea de către aceasta a completului Penal 2. În motivare s-a arătat că se impune repartizarea doamnei judecător în cadrul Secției Penale, având în vedere că titularul completului de judecată Penal 2, doamna judecător Tabacu Ioana Cătălina urmează să promoveze la Tribunalul Dolj începând cu data de 01.11.2023.

Prin Decizia nr. 112/31.10.2023 a Președintelui instanței s-a dispus desființarea completului Penal 1 începând cu data de 01.11.2023, al cărui titular era doamna judecător Ștefan Dorina Roxana, având în vedere că titularul completului va promova la Tribunalul Dolj iar în cadrul instanței nu a fost identificat niciun coleg disponibil care să poată prelua completul Penal 1.

Surplusul de dosare rezultat din desființarea completurilor de judecată a fost preluat de celelalte completuri de judecată. De menționat că, în cauzele cu rechizitorii, la preluarea dosarelor de către un alt judecător se impune în mod obligatoriu readministrarea tuturor

probelor pentru a se respecta principiul nemijlocirii, aspect ce a îngreunat semnificativ activitatea de judecată.

Începând cu data de 01.11.2023, a fost delegată în funcția de Președinte secție doamna judecător Văetuș Mihaela Camelia, conform Hotărârii Secției de judecatori CSM nr. 2451/2023. Față de multitudinea activităților desfășurate, atât în calitate de președinte de secție cât și ca singurul judecător delegat în cadrul Biroului Executări Penale, pentru o bună îndeplinire a atribuțiilor de serviciu s-a dispus, începând cu aceeași dată, reducerea complexității completului Penal 8 al cărui titular este doamna judecător cu încă 25%, astfel că la finele anului 2023 completul Penal 8 avea complexitatea redusă cu 75%.

În ceea ce privește personalul auxiliar, la finele anului 2023, în cadrul Secției penale activau 8 grefieri de ședință, 5 grefieri la compartimentul executări penale, 1 grefier desemnat cu faza camerei preliminare, 2 grefieri arhivari, 2 grefieri însărcinați cu repartizarea aleatorie a cauzelor, întocmirea rezoluțiilor la prim termen și scanarea dosarelor, 2 grefieri care tehnoredactează hotărâri judecătorești și proiecte de hotărâri pe baza modelului, sub îndrumarea judecătorilor din cadrul secției, (conform art. 53 alin. 1 lit h din ROI) conform planificării întocmite la nivelul secției și 1 grefier care, deși figurează în cadrul Secției Penale, în concret își desfășoară activitatea la cabinetul Președintelui instanței, 1 grefier desemnat să participe la soluționarea dosarelor în care se solicită mandate de percheziție și supraveghere tehnică de competența judecătorului de drepturi și libertăți, 2 grefieri arhivari care, pe lângă atribuțiile specifice compartimentului arhivă, se ocupă și de compartimentul expediții și 1 aprod cu atribuții de agent procedural, coaserea dosarelor și atribuții de curățenie.

Grefa penală, este coordonată de grefier șef Chirițescu Roxana, iar în cazurile în care lipsește din instanță activitatea secției este coordonată de către grefier Onea Bădiță.

Și în ceea ce privește personalul auxiliar au existat fluctuații atât în ceea ce privește secția în cadrul căreia și-au desfășurat activitatea, cât și în ceea ce privește activitățile desfășurate.

Astfel, prin Decizia Președintelui Instanței nr. 86/25.08.2023 s-a stabilit ca, începând cu data de 01.09.2023, doamna Chirițescu Roxana, grefierul șef al secției penale, care își desfășura activitatea ca și grefier de ședință în cadrul completului Penal 1, să-și desfășoare activitatea ca și grefier de ședință în cadrul completului Penal 6, exercitând atribuțiile prevăzute de art. 50 – 51 din ROI. Prin aceeași decizie s-a stabilit ca începând cu aceeași dată doamna grefier Mirea Simona Raluca, grefier titular al completului Penal 6, să-și desfășoare activitatea ca și grefier de ședință în cadrul completului Penal 1.

Prin Decizia nr. 93/01.09.2023 a fost repartizată doamna grefier Bărbuia Viorica ca și grefier de ședință în cadrul completului Penal 3, al cărui titular este doamna judecător Țenea Irina Maria.

Începând cu data de 25.09.2023, în vederea bunei desfășurări a activității instanței și pentru asigurarea unei dimensionări echilibrate a volumului de activitate la nivelul instanței, a fost repartizată în cadrul Secției Penale doamna grefier Gîrlescu Georgiana Cristina.

Totodată, începând cu data de 06.11.2023 a fost mutată din cadrul Secției Penale în cadrul Secției I Civile doamna grefier Badea Lavinia.

Având în vedere Decizia nr. 118/DJ/20.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, prin care s-a dispus delegarea pe o perioadă de 60 de zile la Tribunalul Dolj a doamnei grefier Manda Mihaela, începând cu data de 01.11.2023, s-a dispus ca începând cu aceeași dată

să fie repartizată în cadrul Secției Penale – Compartimentul Executări Penale, doamna grefier Constantinescu Janina.

Având în vedere Decizia nr. 119/DJ/20.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova prin care s-a dispus delegarea pe o perioadă de 60 de zile la Judecătoria Craiova a doamnei grefier Veselu Daniela Maria, începând cu data de 01.11.2023, s-a dispus repartizarea doamnei grefier în cadrul Secției Penale. În prezent, doamna grefier desfășoară activități specifice la cabinetul Președintelui Instanței.

La finele anului 2023, completurile din cadrul Secției penale erau constituite după cum urmează:

Număr complet	Judecător	Grefier
Penal 2	Torcea Mihaela Alina	Prejbeanu Cristina Andreea
Penal 3	Țenea Irina Maria	Bărbuia Viorica
Penal 4	Godeanu Larisa – Elena	Zamfir Robert Deniss
Penal 6	Dragomirescu Augusta	Chirițescu Roxana
Penal 8	Văetuș Camelia Mihaela	Ciotea Ana Maria
Penal 9	Gaina Roman	Malotea Cătălin Marian
Penal 10	Chițu Ligia Cristina	Ilie Rodica
Penal 11	Bădele Silviu – Gabriel	Chiriac Liliana Aura

După cum se cunoaște, completurilor care au complexitatea redusă nu li se repartizează dosare cu rechizitorii ori se repartizează un număr extrem de redus de rechizitorii și în orice caz nu dosare cu arestați preventiv. În această situație, la acest moment, din 8 judecători practic primesc rechizitorii doar 6 judecători.

În cazul Secției penale, dosarele înregistrate sunt repartizate cu termen generat de Ecris, astfel că judecătorul nu își poate gestiona în totalitate ședințele de judecată, astfel cum se întâmplă în materia civilă.

Secția Penală a Judecătoriei Craiova are o circumscripție mare, care include și 3 penitenciare (Penitenciarul Craiova, Craiova Pelendava și Centrul de Detenție Craiova), pe lângă care funcționează și 2 secții exterioare: Ișalnița- pentru femei și Făcăi – Pelendava.

Pe lângă urgența deosebită a cauzelor, trebuie avut în vedere și faptul că Secția penală pronunță un număr mare de dosare ale căror hotărâri sunt definitive: plângere soluție clasare – art. 340 C.p.p., confirmare renunțare – art. 318 C.p.p, art. 39, art. 56 art. 104 din Legea nr. 254/2013 – cauze ce au ajuns pe rolul Curții Europene a Drepturilor Omului în mod constant, fapt ce imprimă o presiune suplimentară pentru judecătorii secției care trebuie să judece cu celeritate, să motiveze rapid și exhaustiv problematica dedusă judecării și să aibă siguranța pronunțării unei soluții legale și temeinice, aspecte ce ar trebui să implice un volum de activitate optim pentru a întruni aceste cerințe.

Există o presiune permanentă și la motivarea dosarelor, judecătorul neputând prelungi termenul de motivare a dosarelor la 120 de zile în cauzele cu arestați, întrucât privarea de libertate a persoanelor care beneficiază de prezumția de nevinovăție nu poate să depășească o durată rezonabilă.

Obligația judecătorului specializat în materie penală impune pronunțarea și motivarea fondurilor la aceeași dată. Datorită efortului pe care îl implică acest aspect, la nivelul secției s-a constatat o dificultate mare în a da soluții asupra cauzelor în zilele în care sunt stabilite ședințe de judecată.

Încheierile emise de judecătorul de drepturi și libertăți au termen scurt și de redactare, 24 de ore (de exemplu percheziții, interceptări), maxim 48 de ore (arestare), 5 zile (contestații durată proces art. 488 C.p.p). În același sens, și încheierile pronunțate de judecătorul de cameră preliminară sau instanța de judecată în materia măsurilor preventive au termen de redactare de maxim 48 de ore, deoarece acestea trebuie trimise în căile de atac în maxim 48 de ore de la formularea căii de atac, iar formularea căii de atac are loc în aceeași zi în care se verifică legalitatea și temeinicia măsurii preventive.

În ceea ce privește rechizitoriile cu inculpați aflați sub măsuri preventive, menționăm că acest lucru implică alocarea de termene de judecată suplimentare ședințelor de judecată obișnuite, în vederea verificării măsurilor preventive, în faza de cameră preliminară verificarea fiind efectuată cel mai târziu la 30 de zile.

Numărul des de verificări ale legalității și temeiniciei măsurilor preventive, dispuse pe perioade scurte, (în camera preliminară, de regulă, în situația în care nu formulează cereri și excepții, se efectuează și 3 verificări de măsuri), implică acordarea unei atenții deosebite, în vederea înlăturării eventualelor greșeli ce pot apărea pe fondul oboselii acumulate.

Astfel, stocul final de dosare, la 31 decembrie 2023, a crescut la un număr de 2073 de dosare față de stocul de la finele anului 2022, care a fost de 2012 de dosare. Totuși, această creștere nu este semnificativă raportat la numărul de dosare înregistrat pe anul 2023 precum și la fluctuația de judecatori în cadrul secției.

Activitatea desfășurată de Biroul Executări Penale a constat în următoarele:

- în ceea ce privește evidența și urmărirea punerii în executare a amenzilor judiciare în materie penală, în cursul anului 2023, în registrul de executări, s-au deschis 21 poziții, dintre acestea fiind închise 11 poziții, prin confirmarea primirii titlurilor executorii de către autoritățile investite cu punerea lor în executare, un număr de 0 poziții au fost anulate, un număr de 10 poziții rămânând neînchise.

- au fost întocmite 172 de referate, în vederea sesizării instanței, în urma adreselor Serviciului de Probațiune ca urmare a nerespectării obligațiilor impuse prin hotărâri penale definitive.

- au fost puse în executare 28 de măsuri educative neprivative de libertate, au fost emise 203 de mandate de executare a pedepsei închisorii, au fost emise 95 de ordine de interdicție a părăsirii teritoriului țării, au fost puse în executare 21 hotărâri privind internarea într-un centru de detenție și 11 hotărâri privind internarea într-un centru educativ.

- au fost puse în executare 422 de încheieri privind confiscarea specială, au fost deschise 46 de poziții privind executarea amenzilor penale, 26 dintre aceste poziții fiind închise, prin confirmarea dovezii de plată a amenzii penale, rămânând deschise un număr de 20 poziții.

- au fost puse în executare 24 încheieri privind desființare înscrisuri, 154 încheieri privind contestații durată proces penal, 338 de încheieri având ca obiect plângeri la soluții de neurmărire/netrimiterie în judecată și 1223 de încheieri privind confirmarea renunțării la urmărirea penală.

- s-au emis 32 mandate europene și 39 cereri de dare în urmărire internațională, fiind derulate activitățile specifice în vederea punerii în executare, prin colaborarea cu instituțiile judiciare din străinătate, în vederea predării persoanelor urmărite.

Nu trebuie ignorate nici celelalte activități desfășurate de grefierii delegați la Biroul Executări Penale și anume: întocmirea unor situații trimestriale referitoare la dosarele privind confiscarea specială (situațiile fiind comunicate la ANABI) precum și răspunsurile comunicate a solicitărilor de recunoaștere a unor sancțiuni aplicate de aceste autorități, precum și modul de punere în executare.

De asemenea, în activitatea Biroului Executări Penale sunt înregistrate și soluționate și cereri având ca obiect eşalonarea plății amenzilor penale, dar și cererile având ca obiect întreruperea executării unor pedepse din motive medicale, situații care, de asemenea, necesită timp suplimentar.

Până la data de 31.12. 2023, au fost înregistrate în Registrul de Evidență și Punere în Executare a Sentințelor Penale un număr de 3435 sentințe penale, fiind deschise un număr de 3660 poziții în Registrul de executări penale.

Totodată, grefierii delegați în cadrul Biroului Executări Penale desfășoară activitățile privind eliberarea sentințelor și a încheierilor penale cu menționarea datei și a modalității rămânerii definitive, arhivează mapele de minute, încheieri și sentințe pronunțate de Secția Penală, înregistrează în evidențe toată corespondența privitoare la lucrările de executare.

Toate dosarele care au ca obiect infracțiuni prevăzute de Codul penal și de legile penale, la rămânerea definitivă a sentințelor penale pronunțate în cauzele respective, sunt evidențiate în modulul nr. 13 Executări Penale din aplicația Ecris.

În vederea punerii în executare a sentințelor penale, rămase definitive ca urmare a exercitării căilor de atac, grefierii delegați asigură permanenta, după terminarea programului de lucru și în zilele nelucrătoare.

Prin Hotărârea nr. 1151/17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii - Secția pentru Judecători, a fost impusă păstrarea mai multor registre pentru evidențierea activității instanțelor judecătorești, altele decât cele prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Astfel, în cadrul Biroului Executări Penale sunt ținute, printre altele, următoarele registre:

- Registrul de evidență a sesizărilor privind extrădarea activă;
- Registrul de evidență a mandatelor europene de arestare emise;
- Registrul privind măsurile de probațiune și sancțiunile alternative executare pe teritoriul altor state membre ale Uniunii Europene;
- Registrul privind confiscarea;
- Registrul privind amânarea sau întreruperea executării pedepselor privative de libertate și a măsurilor educative a internării minorului într-un centru educativ ori într-un centru de detenție;
- Registrul privind amânarea aplicării pedepsei;
- Registrul de evidență a măsurilor educative neprivative de libertate;
- Registrul privind evidența promisiunilor acordate de consilierul de probațiune;
- Registrul privind evidența permisiunilor acordate de instanță.

De asemenea, constatând în timp necesitatea ținerii unor evidențe suplimentare (fiind solicitate numeroase date statistice de către instituțiile abilitate), în cadrul Biroului Executări Penale mai sunt ținute următoarele registre:

- Registrul de evidență a mandatelor de executare a pedepsei închisorii;
- Registrul de evidență a ordinelor de interzicere a părăsirii teritoriului țării;
- Registrul de evidență a măsurilor privative de libertate a internării într-un centru de detenție și într-un centru educativ;
- Registrul de evidență a măsurilor de siguranță a obligării la tratament medical;
- Registrul de evidență a măsurilor de siguranță a internării medicale;
- Registrul de evidență a dosarelor suspendate în cauzele penale;
- Registrul de evidență a dosarelor având ca obiect trecerea bunurilor în proprietatea statului;
- Registrul de evidență a cauzelor având ca obiect desființarea înscrisurilor;
- Registrul de evidență a cauzelor având ca obiect contestație durată proces;
- Registrul de evidență a dosarelor având ca obiect întreruperea executării unor pedepse din motive medicale;

Activitatea judecătorilor de supraveghere delegați la Penitenciare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, se prezintă astfel pentru anul 2023:

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. dosare		Operativitate
		Repartizate	Soluționate	
1.	Olteanu Alexandru – Penitenciarul Craiova	833	817	98,07%
2.	Dumitru Uncheașu	Pelendava - 222	218	98,19%
		CD Craiova - 159	159	100%
		Arestul IPJ Dolj - 5	5	100%
		Total - 386	382	99
TOTAL		1219	1199	98,3%

Volumul de activitate pentru magistrații Secției Penale:

Judecător	Dosare intrate prim termen	Dosare pronunțate	Dosare rulate	Nr. ședințe	Dosare neredactate în termen	Operați vitate	Stoc final
Bădele Silviu Gabriel	1158	1081	2573	196	6	93,4%	127
Chițu (fostă Ghenciu)	1023	944	1570	207	0	92,3%	35
Dragomirescu Georgiana	1014	1003	1998	203	0	98,9%	51
Gaina Roman	964	949	2428	183	26	98,4%	105
Godeanu Larisa Elena	1171	1057	1978	223	6	90,3%	88
Greco Florin - Marius	139	184	360	42	0	132,4%	1
Nicolescu Andreea -	64	42	43	16	0	65,6%	0
Ștefan Dorina - Roxana	541	456	774	134	0	84,3%	0
Tabacu Ioana - Cătălina	949	896	1610	181	0	94,4%	0
Torcea Alina Mihaela	300	168	362	23	0	56,0%	130
Țenea Irina Maria	191	167	243	47	0	87,4%	22
Văetuș Mihaela	722	737	1522	221	0	102,1%	35

În ceea ce privește activitatea greșii, este de menționat că fiecare grefier de ședință în parte, sub supravegherea directă a judecătorului și controlul periodic al grefierului șef de secție, a urmărit realizarea la timp și de bună calitate a lucrărilor, întocmirea încheierilor de ședință, a practicelelor hotărârilor în termenele prevăzute de ROI, efectuarea și expedierea imediată a adreselor dispuse de judecător necesare pentru soluționarea dosarelor, închiderea documentelor finale de soluționare a dosarelor și comunicarea hotărârilor.

De asemenea, fiecare judecător în parte s-a implicat în supravegherea directă a dosarelor aflate în procedură de cameră preliminară, verificând ca grefierii să întocmească în termenele prevăzute de lege actele de procedură, să dea curs dispozițiilor judecătorului, procedura de regularizare să nu treneze și să nu întârzie nejustificat judecarea cauzelor.

Redactarea hotărârilor în termen a fost o preocupare constantă a judecătorilor secției, o atenție sporită fiind acordată închiderii documentelor după redactarea lor, știut fiind faptul că, din punct de vedere statistic, data închiderii hotărârii are relevanță în ce privește considerarea

dosarului ca fiind soluționat, respectiv ca fiind redactat în termen. Foarte importantă a fost și comunicarea corectă și la timp a hotărârilor.

Ca și complexitate, s-a remarcat faptul că au fost dosare din ce în ce mai complexe față de anii anteriori, dosare în care s-au ridicat probleme de fapt și de drept din ce în ce mai diverse și mai dificile.

Trebuie remarcat și faptul că anul 2023, a fost încă un an dificil pentru Secția penală, în care întregul personal al secției (judecători, grefieri) s-a mobilizat exemplar, cu toate fluctuațiile de personal și a depus un efort mare, atât pentru soluționarea unui număr cât mai mare de dosare, cât și pentru îmbunătățirea organizării activității pe toate compartimentele: arhivă, grefă, registratură și repartizare, astfel încât să fie soluționate cu celeritate dosarele.

O atenție deosebită a fost acordată și înaintării la timp și în mod corespunzător a dosarelor în calea de atac, ceea ce a contribuit la eficientizarea activității secției.

În legătură cu acestea nu au existat disfuncții, înaintarea dosarelor în calea de atac făcându-se în majoritatea cazurilor cu respectarea termenului legal, cu respectarea prevederilor referitoare la completarea corespunzătoare a mențiunilor privind circuitul extern, în aplicația Ecris, completarea corespunzătoare a registrelor de recursuri, cu întocmirea corespunzătoare a adreselor de înaintare, dosarele fiind numerotate, cusute, sigilate corespunzător.

Scanarea documentelor și constituirea dosarului electronic, program adoptat la inițiativa Curții de Apel Craiova, a fost de mare ajutor nu doar justițiabililor și avocaților lor, care au avut acces direct la dosarul propriu și la documentele din acesta, ci și personalului secției, care a putut folosi cererile, propunerile și rechizitoriile scanate, pentru redactarea hotărârilor, fiind astfel ușurată munca de tehnoredactare și scurtarea timpului de redactare a hotărârilor.

De asemenea, pentru a fi ușurată atât munca judecătorilor cât și a grefierilor secției, au fost desemnați doi grefieri care să tehnoredacteze hotărâri judecătorești și proiecte de hotărâri pe baza modelului, sub îndrumarea judecătorilor din cadrul secției. Această măsură s-a dovedit a fi eficientă, având în vedere că în comparație cu anul 2022 a scăzut numărul dosarelor neredactate în termen, precum și media zilelor depășite.

II.2. ÎNCĂRCĂTURA PE JUDECĂTOR ȘI PE SCHEMĂ

Judecătorul poate îndeplini un act de justiție de calitate numai dacă dispune de timpul necesar studierii amănunțite a cauzei și a legislației aplicabile, dacă are răgazul să asculte, într-un mod suficient, părțile și să le cerceteze apărările, precum și să redacteze, în condiții optime, hotărârea pe care o pronunță.

Problematica volumului optim de activitate este una cu care instanțele de judecată din România se confruntă de foarte mult timp.

Ca indice statistic, încărcătura pe judecător poate fi examinată, fie în forma încărcăturii pe judecător (posturi ocupate), fie ca încărcătură/post de judecător prevăzut în schema de personal.

Încărcătura pe judecător reflectă numărul de dosare pe care l-a avut de soluționat un judecător în perioada de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul posturilor ocupate.

Încărcătura pe schemă se determină prin raportarea volumului de activitate la numărul total de posturi prevăzut în statele de funcții ale instanțelor.

Raportându-ne la numărul de 62 judecători prevăzuți în schemă, încărcătura medie a fost următoarea:

SCHEMĂ 62 judecători	INTRATE 38549	VOLUM ACTIVITATE EFFECTIV 53720	DE SOLUȚIONATE 32227
Media	621,7	866,4	519,7

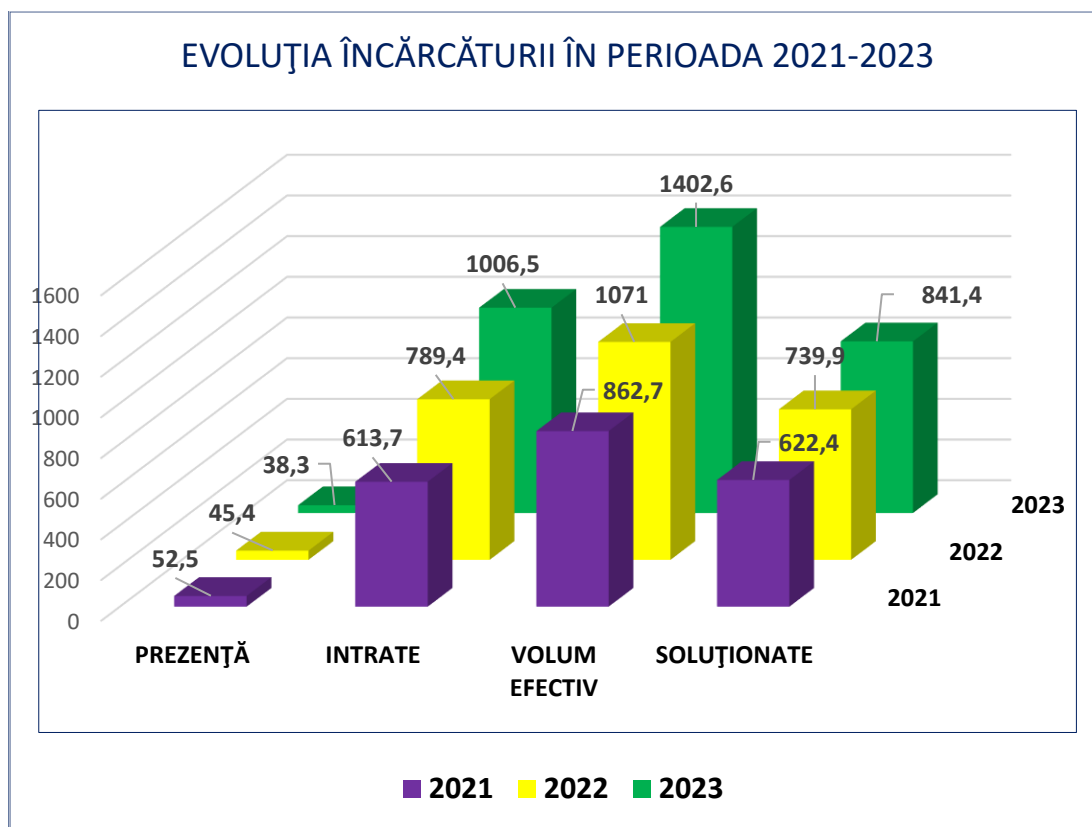
În ceea ce privește încărcătura efectivă raportată la numărul judecătorilor în activitate, în anul 2023, a fost următoarea, așa cum rezultă din evidențele STATIS:

SITUATIE STATISTICA								
R02-J.Q03 Incarcatura dosare judecator, analiza Judecatorie.								
CRITERII DE CAUTARE								
Perioada analizata: {01.01.2023 - 31.12.2023} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Componenta: {numar dosare} Grafica: {nu} Criteriu ordonare: {Incarcatura Componenta: intrate}								
Directie ordonare: {descrescator}								
OD: date prezentate in raport valabile la: 30 decembrie 2023								
Export Excel	COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE							
	STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA		
			EFFECTIV	ADDITIONAT		INTRATE	VOLUM ACTIVITATE	
							EFFECTIV	ADDITIONAT
	15171	38550	53721	53724	38,3	1006,5	1402,6	1402,7

Printr-o analiză comparativă cu anii anteriori, încărcătura efectivă în anul 2023 a fost următoarea:

ANUL	PREZENȚA EFECTIVĂ	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE INTRATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE VOLUM ACTIVITATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE SOLUȚIONATE
2021	52,5	613,7	862,7	622,4
2022	45,4	789,4	1071,0	739,9
2023	38,3	1006,5	1402,6	841,4

Sub aspect grafic, situația arată în felul următor:



După cum se poate observa, în timp ce prezența efectivă a scăzut an după an, încărcătura/judecător a crescut considerabil.

În ceea ce privește încărcătura pe judecător la nivelul secțiilor, aceasta a fost următoarea:

ÎNCĂRCĂTURA PE SECȚII – JUDECĂTOR ÎN ANUL 2023

SECȚIA	PREZENȚĂ EFECTIVĂ	INTRATE	VOLUM DE ACTIVITATE EFECTIV	SOLUȚIONATE
SECȚIA I CIVILĂ	Media – 26,1	1071,1	1516,1	837,7
SECȚIA A II- A CIVILĂ	Media – 4,7	607,9	936,2	571,2
SECȚIA PENALĂ	Media – 8,4	932,1	1174,5	924,8

Printr-o situație comparativă cu anii 2021-2022, încărcătura efectivă a fiecărei secții în anul 2023 a fost următoarea:

SECȚIA I CIVILĂ	PREZENȚĂ EFECTIVĂ	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE INTRATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE VOLUM ACTIVITATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE SOLUȚIONATE
2021	40,7	542	788	555,5
2022	32,9	766,8	1058,4	708,6
2023	26,1	1071,1	1516,1	837,7

SECȚIA A II-A CIVILĂ	PREZENȚĂ EFECTIVĂ	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE INTRATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE VOLUM ACTIVITATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE SOLUȚIONATE
2021	6,1	472	720	485,4
2022	6,3	440,1	674,2	433,3
2023	4,7	607,9	936,2	571,2

SECȚIA PENALĂ	PREZENȚA EFECTIVĂ	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE INTRATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE VOLUM ACTIVITATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE SOLUȚIONATE
2021	10,2	713	863	696,6
2022	9,2	851,8	1038,0	820,6
2023	8,4	921,07	1160,5	913,8

Așa cum s-a înregistrat la nivel de instanță, și în cadrul secțiilor prezența efectivă a fost invers proporțională cu încărcătura efectivă.

Astfel, în timp ce prezența a scăzut, încărcătura/judecător a crescut considerabil la toți cei 3 indicatori: dosare înregistrate, dosare rol și dosare soluționate.

ÎNCĂRCĂTURĂ DOSARE GREFIERI LA NIVEL DE INSTANȚĂ

JUDECĂTORIA CRAIOVA	PREZENȚĂ EFECTIVĂ	INTRATE	VOLUM DE ACTIVITATE EFECTIV
	Media – 49,4	780,4	1087,5

ÎNCĂRCĂTURA PE SECȚII – GREFIER ÎN ANUL 2023

SECȚIA	PREZENȚĂ EFECTIVĂ	INTRATE	VOLUM DE ACTIVITATE EFECTIV
SECȚIA I CIVILĂ	Media – 29,2	957,4	1355,1
SECȚIA A II-A CIVILĂ	Media – 6,9	414,1	637,7
SECȚIA PENALĂ	Media – 12,3	629,02	792,6

Printr-o situație comparativă cu anul 2022, încărcătura efectivă a fiecărei secții în anul 2023 a fost următoarea:

SECȚIA I CIVILĂ	PREZENȚA EFFECTIVĂ	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE INTRATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE VOLUM ACTIVITATE
2022	Media - 34,4	733,2	1012
2023	Media - 29,2	957,4	1355,1

SECȚIA A II-A CIVILĂ	PREZENȚA EFFECTIVĂ	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE INTRATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE VOLUM ACTIVITATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE SOLUȚIONATE
2022	Media - 6,2	447,2	685,1	440,3
2023	Media - 6,9	414,1	637,7	389,1

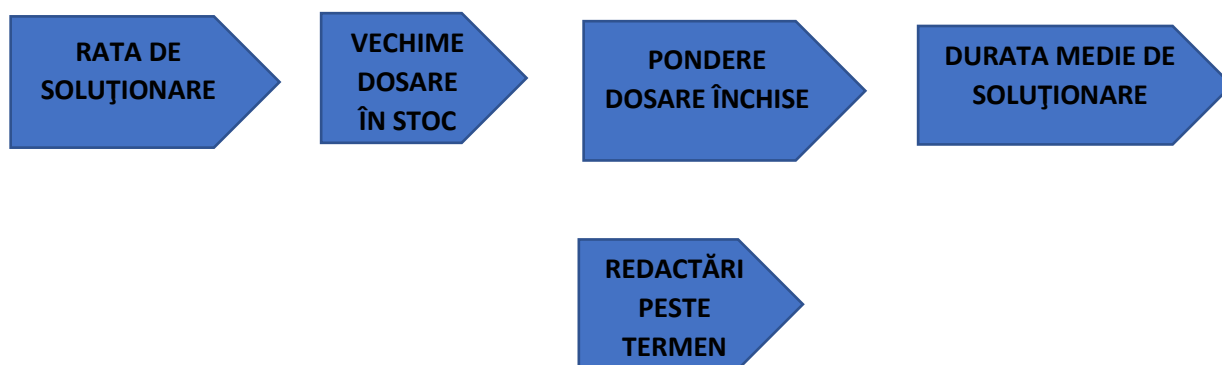
SECȚIA PENALĂ	PREZENȚA EFFECTIVĂ	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE INTRATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE VOLUM ACTIVITATE	ÎNCĂRCĂTURA MEDIE DOSARE SOLUȚIONATE
2022	11,8	664,1	809,3	639,8
2023	12,3	629,02	792,6	624,06

În ceea ce privește grefierii de ședință, în cadrul Secției I Civil se poate observa o scădere a prezenței și o creștere a încărcăturii/grefier.

II.3. INDICATORII DE EFICIENȚĂ - ANALIZA ACTIVITĂȚII

Prin Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Consiliului Superior al Magistraturii- Secția pentru Judecători, a fost aprobat raportul Grupului de lucru privind eficiența activității instanțelor constituit la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, reținându-se că implementarea indicatorilor de performanță și analiza efectuată pe baza acestora au fost concepute ca un instrument de introspecție analitic a propriei activități la nivelul instanței, de stabilire a mijloacelor de îmbunătățire a acestei activități de creștere a gradului de eficiență.

Indicatorii de eficiență sunt următorii:



Gradul final de performanță al instanței pentru anul 2023 a fost „EFICIENT”.

A. Rata de soluționare a dosarelor (operativitatea) - calculată exclusiv în raport de dosarele nou intrate – reprezintă raportul dintre dosarele nou intrate în perioada de referință – respectiv un an de zile – și dosarele finalizate în aceeași perioadă de referință, exprimat procentual.

- ❖ peste 105% - foarte eficient
- ❖ între 100% și 105% - eficient
- ❖ între 90% și 100% - satisfăcător
- ❖ sub 90% - ineficient

Prin dosare nou intrate se are în vedere data la care dosarele sunt înregistrate la instanță, conform normelor procedurale și regulamentare.

Foarte important este că în calculul dosarelor nou intrate nu intră acelea care, deși înregistrate în perioada de referință, sunt suspendate la momentul împlinirii acestei perioade, deci la data generării raportului prin intermediul aplicației Statis.

Un dosar se consideră finalizat la momentul la care documentul aferent dosarului, spre exemplu, hotărârea este redactată și documentul din aplicația ECRIS este închis.

SITUATIE STATISTICA

E01.Q03 Rata de solutionare, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2023 - 31.12.2023} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 30 decembrie 2023

Export Excel

STOC INITIAL		INTRATE	SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
TOTAL	RAPORTAT LA INTRATE		TOTAL	DIN CARE DIN INTRATE		F	E	S	I
15171	39,4%	38549	32227	56,9%	83,6%				

Judecătoria Craiova a înregistrat în anul 2023 un număr de 38549 dosare nou intrate și un număr de 32227 dosare soluționate, având valoare indicator **de 83,6%**, încadrându-se la acest indicator în gradul **"ineficient"**, potrivit plajelor de eficiență stabilite prin Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Secției pentru judecatori, observându-se o scădere considerabilă a operativității față de anii anteriori.

În ceea ce privește **rata de soluționare pe secții**, situația a fost următoarea:

ORDINE	DENUMIRE SECȚIE	STOC INITIAL		INTRATE	SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	RAPORTAT LA INTRATE		TOTAL	DIN CARE DIN INTRATE		F	E	S	I
1	Secția Civilă - Încuviințare executare silită	1		0	0						
2	Secția Civilă-Urgențe	1		0	1						
3	Secția I Civilă	11614	41,5%	27955	21865	52,1%	78,2%				
4	Secția II-a Civilă	1543	54,0%	2857	2685	56,3%	94,0%				
5	Secția Penală	2002	28,5%	7034	6971	72,4%	99,1%				
6	Secția Penală - JDL	10	1,4%	703	705	98,9%	100,3%				

Secția I Civilă, în perioada de referință, 01.01.2023 – 31.12.2023, a înregistrat un număr de 27955 dosare nou intrate și un număr de 21866 dosare soluționate, având valoare indicator de 78,2%, încadrându-se la acest indicator în gradul **"ineficient"**, potrivit plajelor de eficiență stabilite prin Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Secției pentru judecatori.

Secția a II-a Civilă, în perioada de referință, 01.01.2023 – 31.12.2023, a înregistrat un număr de 2857 dosare nou intrate și un număr de 2685 dosare soluționate, având valoare indicator de 94,0%, încadrându-se la acest indicator în gradul **"satisfăcător"**, potrivit plajelor de eficiență stabilite prin Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Secției pentru judecatori.

Secția penală, în perioada de referință, 01.01.2023 – 31.12.2023, a înregistrat un număr de 7737 dosare nou intrate și un număr de 7676 dosare soluționate, având valoare indicator de 99,2%, încadrându-se la acest indicator în gradul **"satisfăcător"**, potrivit plajelor de eficiență stabilite prin Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Secției pentru judecatori.

Motivele care au determinat o eficiență redusă în cadrul indicatorului „rata de soluționare” sunt următoarele:

- desființarea unui număr mare de completuri, dosarele fiind repartizate ciclic, ceea ce a necesitat preschimbări de termene și îndeplinirea tuturor procedurilor;

- cele două proteste, prin care a fost întreruptă aproape în integralitate activitatea de regularizare și soluționare;

- erorile de selectare a documentelor finale. Pentru remedierea problemelor legate de completarea câmpurilor în aplicația Ecris mai sus menționate s-a procedat la redeschiderea unor documente care erau înregistrate cu document final de tip greșit și introducerea documentului de tip final corect, ceea ce a condus la modificarea datei redactării, respectiv a datei închiderii documentului, cu consecința prelungirii termenului în care documentul figurează în sistem ca fiind redactat deși, în realitate, fusese redactat cu mult timp înainte, în termenul legal de redactare;

- aplicarea conformă a cauzelor Cutean și Beraru împotriva României;
- complexitatea dosarelor care de la an la an este în continuă creștere;
- fluctuația personalului, respectiv numărul mic de judecători;
- în același timp, se regăsesc dosare foarte complexe, cu mulți inculpați și multe fapte, care necesită administrări de probatorii multiple dar și motivări laborioase;

- modificările legislative esențiale aduse de noile coduri, precum și incoerența reglementărilor, asociată modificărilor repetate ale actelor normative, unele chiar cu prevederi contradictorii, precum și declararea neconstituțională a multor articole din Codul penal și Codul de procedură penală, au presupus un efort considerabil din partea judecătorilor instanței.

Având în vedere faptul că funcțiile judiciare de judecător de drepturi și libertăți, de judecător de cameră preliminară și de judecată în primă instanță se cumulează, așa încât, fiecare judecător se confruntă cu aceleași cerințe de prioritizare a motivării cauzelor urgente, care au pondere însemnată în volumul de activitate, reprezintă factori care temporizează redactarea dosarelor soluționate prin hotărâri.

În vederea creșterii gradului de eficiență la acest indicator, pe parcursul anului 2024 se va proceda la adoptarea unor măsuri manageriale apte să faciliteze procesul de soluționare a dosarelor cu operativitate ridicată, sens în care:

- lunar, prin grija grefierului șef de secție, se va publica pe intranet situația indicatorului „Rata de soluționare a dosarelor” la nivelul completurilor în materie civilă, iar conducerea administrativ-judiciară va analiza în mod corespunzător situația și va decide în consecință, situație în care și judecătorul își va realiza o analiză proprie sub acest aspect;

- monitorizarea constantă și inițierea unor discuții cu fiecare dintre judecătorii care înregistrează un procent redus de operativitate pentru identificarea și conștientizarea de către aceștia a cauzelor care au dus la această situație, precum și acordarea de sprijin organizațional în vederea remedierii deficienței.

B. Vechimea dosarelor în stoc

Acest indicator se calculează ca fiind suma dosarelor aflate pe rol la finele perioadei de referință și nefinalizate, respectiv 31.12.2023, mai vechi de 1 an și 6 luni pentru judecătorie.

Grade de eficiență:

- sub 5% - foarte eficient
- între 5% și 10% - eficient
- între 10% și 15% - satisfăcător
- peste 15% - ineficient

SITUATIE STATISTICA							
SITUATIE STATISTICA							
E02.Q03 Vechime dosare in stoc, analiza Judecatorie.							
CRITERII DE CAUTARE							
Stoc la data: {31.12.2023} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}							
OD: date prezentate in raport valabile la: 30 decembrie 2023							
Export Excel	STOC DOSARE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
	TOTAL	DIN CARE MAI VECHI DE 1,5 ANI		F	E	S	I
	21493	2299	10,7%				
Persoana conectata:							

Judecătoria Craiova, din totalul de 21493 dosare aflate în stoc la finele anului 2023, un număr de 2299 dosare au avut o vechime mai mare de 1 an și 6 luni, reprezentând un procent de 10,7%, instanța încadrându-se la acest indicator în gradul "**satisfăcător**".

În ceea ce privește secțiile, indicatorul „vechime dosare în stoc” a fost următorul:

Secția I Civilă, din totalul de 17705 dosare aflate în stoc un număr de 1969 dosare au avut o vechime mai mare de 1 an și 6 luni, reprezentând un procent de 11,1%, secția încadrându-se la acest indicator în gradul "**satisfăcător**".

Secția a II-a Civilă, din totalul de 1715 dosare aflate în stoc un număr de 285 dosare au avut o vechime mai mare de 1 an și 6 luni, reprezentând un procent de 16,6%, secția încadrându-se la acest indicator în gradul "**ineficient**".

Secția Penală, din totalul de 2073 dosare aflate în stoc un număr de 45 dosare au avut o vechime mai mare de 1 an și 6 luni, reprezentând un procent de 2,2%, secția încadrându-se la acest indicator în gradul "**foarte eficient**".

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la acest indicativ, trimestrial, grefierul șef de secție va întocmi o situație a dosarelor mai vechi de 1 an și 6 luni pentru fiecare titular de complet, situație ce se va prezenta sub semnătură fiecărui titular de complet, care va analiza cauzele care au determinat prelungirea duratei de soluționare pentru fiecare dosar în parte și va adopta măsuri eficiente care să faciliteze soluționarea cu celeritate a cauzelor mai vechi de 1 an și 6 luni, adoptarea unor măsuri mai ferme de către fiecare titular de complet, atât în ceea ce privește administrarea probelor, cât și cu referire la comportamentul părților, sesizarea Biroului local de expertize tehnice în ipoteza înregistrării unor întârzieri nejustificate în realizarea expertizelor etc), urmând a prezenta conducerii administrativ judiciare a instanței o situație, în scris, în termen de 5 zile de la prezentarea situației de către grefierul șef de secție.

- situația dosarelor mai vechi de 1 an și 6 luni va fi monitorizată constant și de către fiecare titular de complet.

- grefierii de ședință, sub verificarea titularului de complet, se vor asigura că pozițiile privind dosarele soluționate vor fi închise în mod corespunzător la data redactării în sistemul ECRIS;

- grefierii arhivari vor efectua verificări constante cu privire la dosarele suspendate și, în măsura împlinirii termenului de perimare, le vor prezenta titularilor de complet pentru a dispune măsurile legale care se impun.

C. Ponderea dosarelor închise într-un an

Acest indicator – reprezintă suma dosarelor finalizate în termen de mai puțin de 1 an de la înregistrare raportată la suma tuturor dosarelor soluționate în perioada de referință, exprimată procentual. În calculul termenului de un an de la înregistrare nu va fi avută în vedere perioada în care un dosar a fost suspendat.

Grade de eficiență:

- peste 80% - foarte eficient
- între 70% și 80% - eficient
- între 65% și 70% - satisfăcător
- sub 65% - ineficient

SITUATIE STATISTICA

E03.Q03 Pondere dosare inchise intr-un an, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2023 - 31.12.2023} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 30 decembrie 2023

Export Excel

DOSARE SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
TOTAL	DIN CARE INTR-UN AN		F	E	S	I
32227	29499	91,5%				

Judecătoria Craiova, în perioada de referință 01.01.2023 - 31.12.2023, din totalul de 32227 dosare soluționate, un număr de 29499 dosare au fost soluționate în termen de maximum un an de zile de la înregistrare, reprezentând un procent de 91,5%, instanța încadrându-se cu acest indicator la gradul "**foarte eficient**".

În ceea ce privește **indicatorul „pondere dosare închise într-un an” în cadrul secțiilor**, acesta a fost următorul:

Secția I Civilă, în perioada de referință 01.01.2023 - 31.12.2023, din totalul de 21866 dosare soluționate, un număr de 19686 dosare au fost soluționate în termen de maximum un an de zile de la înregistrare, reprezentând un procent de 90,0%, secția încadrându-se cu acest indicator la gradul "**foarte eficient**".

Secția a II-a Civilă, în perioada de referință 01.01.2023 - 31.12.2023, din totalul de 2685 dosare soluționate, un număr de 2368 dosare au fost soluționate în termen de maximum un an de zile de la înregistrare, reprezentând un procent de 88,2%, secția încadrându-se cu acest indicator la gradul "**foarte eficient**".

Secția penală, în perioada de referință 01.01.2023 - 31.12.2023, din totalul de 7676 dosare soluționate, un număr de 7445 dosare au fost soluționate în termen de maximum un an de zile de la înregistrare, reprezentând un procent de 96,9%, secția Penală încadrându-se cu acest indicator la gradul "**foarte eficient**".

D. Durata medie de soluționare

Definiție indicator – reprezintă timpul mediu scurs între data înregistrării dosarului („Data dosar” în sistemul ECRIS) și data închiderii documentului final.

Indicatorul are în vedere valoarea medie de soluționare a tuturor materiilor arătate mai jos (non penal/penal), care este dată de media aritmetică a tuturor valorilor materiilor respective.

Gradul de eficiență pe materii se măsoară astfel:

- sub 11 luni vechime (non penal)/sub 5 luni vechime (penal) – foarte eficient,
- între 11 luni – 1 an vechime (non penal)/5 luni – 6 luni vechime (penal) – eficient,
- între 1 an – 1 an și 6 luni vechime (non penal)/6 luni – 1 an vechime (penal) – satisfăcător și, în fine,
- peste 1 an și 6 luni vechime (non penal)/peste 1 an vechime (penal) – ineficient.

Judecătoria Craiova - din totalul de 32227 dosare soluționate în anul 2023, durata medie de soluționare în materiile non penal a fost de 5,0 luni, iar în materie penal de 3,1 luni, instanța încadrându-se în gradul "**foarte eficient**".

SITUATIE STATISTICA								
E04.Q03 Durata medie de solutionare, analiza Judecatorie.								
CRITERII DE CAUTARE								
Perioada analizata: {01.01.2023 - 31.12.2023} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}								
OD: date prezentate in raport valabile la: 30 decembrie 2023								
Export Excel	DOSARE SOLUTIONATE			DURATA SOLUTIONARE		GRAD DE EFICIENTA		
	TOTAL	DIN CARE		PENAL	NON PENAL	F	E	S
		PENAL	NON PENAL					
	32227	7676	24551	3,1	5,0	P	C	

În ceea ce privește indicatorul **"durata medie de soluționare" pe secții**, acesta a fost următorul:

Secția I Civilă - din totalul de 21866 dosare soluționate în anul 2023, durata medie de soluționare în materiile non penal a fost de 4,8 luni, secția încadrându-se în gradul **"foarte eficient"**.

Secția a II-a Civilă - din totalul de 2685 dosare soluționate în anul 2023, durata medie de soluționare în materiile non penal a fost de 6,6 luni, secția încadrându-se în gradul **"foarte eficient"**.

Secția Penală - din totalul de 7676 dosare soluționate de în anul 2023, durata medie de soluționare în materie penal a fost de 3,4 luni, secția încadrându-se în gradul **"foarte eficient"**.

E. Redactările peste termenul legal

Definiție indicator – reprezintă procentul instanței respective de redactare peste termen a dosarelor finalizate cu document de tip final Hotărâre.

Grade de eficiență;

- sub 5% - foarte eficient
- între 5% și 10% - eficient
- între 10% și 20% - satisfăcător
- peste 20% - ineficient

Judecătoria Craiova - în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, din totalul de 16673 dosare soluționate prin hotărâre, un număr de 2684 dosare au fost redactate peste termenul legal, având valoare indicator 16,1% și cu o medie a numărului de zile depășite de 51,2 zile, determinând încadrarea instanței în gradul **"eficient"**.

SITUATIE STATISTICA

E05.Q03 Documente redactate peste Termen, analiza Judecatorie.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2023 - 31.12.2023} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}

OD: date prezentate in raport valabile la: 30 decembrie 2023

Export Excel

DOSARE SOLUTIONATE				TERMEN MEDIU REDACTARE	MEDIE ZILE REDACTARE	GRAD DE EFICIENTA			
TOTAL	DIN CARE REDACTATE PESTE TERMENUL LEGAL					F	E	S	I
	NUMAR DOSARE	PONDERE	MEDIE ZILE DEPASIRE						
16673	2684	16,1%	51,2	30,8	25,6				

În ceea ce privește indicatorul „documente redactate peste termen” în cadrul secțiilor, acesta a fost următorul:

SECȚIA I CIVILĂ - în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, din totalul de 10420 dosare soluționate prin hotărâre, un număr de 2581 dosare au fost redactate peste termenul legal, având valoare indicator 24,8% și cu o medie a numărului de zile depășite de 52,2 zile, determinând încadrarea secției în gradul "eficient".

SECȚIA a II-a CIVILĂ - în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, din totalul de 1539 dosare soluționate prin hotărâre, un număr de 65 dosare au fost redactate peste termenul legal, având valoare indicator 4,2% și cu o medie a numărului de zile depășite de 40,7 zile, determinând încadrarea secției în gradul "foarte eficient".

SECȚIA PENALĂ - în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, din totalul de 4714 dosare soluționate prin hotărâre, un număr de 38 dosare au fost redactate peste termenul legal, având valoare indicator 0,8% și cu o medie a numărului de zile depășite de 2,7 zile, determinând încadrarea secției în gradul "foarte eficient".

Sub aspectul cauzelor redactate peste termenul legal, distingem între:

a) cauze generale, care privesc toți judecătorii instanței, categorie în care intră:

- numărul mare de dosare soluționate, ceea ce implică motivarea unui mare număr de hotărâri;
- complexitatea unora dintre dosarele soluționate (partaje, grănițuiri, revendicări, clauze abuzive etc);
- participarea judecătorilor în ședințele de judecată ale altor completuri rămase fără titular, conform planificării de permanență, ca urmare a promovării, delegării, detașării;

- factorul cel mai important a fost al încărcării completurilor cu dosare repartizate ciclic de la completurile desființate;

b) cauze specifice, care privesc activitatea fiecărui judecător în parte, categorie în care intră:

- activitatea de motivare nu se derulează constant, ci cu intermitențe, fără a exista un management eficient al activității judecătorilor;

- motivarea de către unii judecători a hotărârilor în ordinea pronunțării lor, fără a realiza o triere, ceea ce determină creșterea numărului de hotărâri neredactate în termen;

- programarea ședințelor de judecată fără a se urmări echilibrarea acestora în timp, ceea ce conduce la situațiile în care se pronunță multe hotărâri într-o perioadă scurtă de timp, care se suprapune cu ședințe de judecată mai încărcate cu dosare.

Trebuie subliniat faptul că, din perspectiva eficienței indicatorului hotărâri redactate peste termenul legal, instrumentele aflate la îndemâna managerului de instanță sunt limitate, ritmul activității de redactare al fiecărui magistrat depinzând atât de factori obiectivi (precum complexitatea cauzelor alocate aleatoriu unui complet, preluarea unui complet după prezidarea ședințelor de judecatori desemnați de pe lista de permanență, vechimea cauzelor preluate), cât și subiectivi (nivelul de experiență, apariția unor probleme de sănătate), care exced competenței de intervenție a organelor de conducere.

Redactarea cu întâziere a hotărârilor reprezintă un punct nevralgic în activitatea instanței, existând un număr de 2684 hotărâri neredactate în termenul legal, reprezentând un procent de 16,1 % din numărul dosarelor soluționate prin hotărâre.

Cu toate acestea, menționăm că se înregistrează o scădere a numărului de dosare redactate peste termenul legal, cu 83 dosare comparativ cu anul 2022.

Din nefericire, s-a majorat termenul de depășire de la 35,1 zile la 51,2 zile depășire.

Această problemă nu are conotații doar asupra criteriului soluționării cu celeritate a cauzelor, așa cum acesta este definit în Convenția Europeană a Drepturilor Omului și practica CEDO, cât mai ales asupra încrederii pe care justițiabilul o are în justiție, întrucât, deși hotărârea este temeinică și legală, tranșează o chestiune litigioasă în mod corect, prin redactarea cu întâziere a hotărârii efectul psihologic este de neîncredere în justiție deși, pe fond, justiția a funcționat.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor la acest indicator, pe parcursul anului 2024, sub coordonarea echipei manageriale, vor continua măsurile administrative de natură a facilita reducerea numărului de restanțe și vor fi responsabilizate toate persoanele implicate.

INDICATOR GENERAL DE EFICIENȚĂ – JUDECĂTORIA CRAIOVA

Cumulând cei cinci indicatori de eficiență, valoarea medie a eficienței Judecătoriei Craiova s-a încadrat în gradul "EFICIENT", după cum se poate observa mai jos:

SITUAȚIE STATISTICĂ

E06.Q09 Indicatori Eficienta, analiza Sectie in Instanta.

CRITERII DE CAUTARE

Perioada analizata: {01.01.2023 - 31.12.2023} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria CRAIOVA} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}

Export Excel

GRAD DE EFICIENTA

F	E					S	I
	E01	E02	E03	E04	E05		

Persoana conectata: instant

LISTA REZULTATE

ORDINE	DENUMIRE SECTIE	GRAD DE EFICIENTA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		F	E					S	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	Secția Civilă - Încuviințare executare silită																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Ca o analiză generală, principala cauză a încadrării instanței în gradul „EFICIENT” o reprezintă, pe lângă volumul mare de activitate generat de desființarea completurilor de judecată, și concediile prenatale sau a altor situații generate de boli grave, care au determinat efectuarea multor permanențe, atât în cadrul judecătorilor cât și în cadrul grefierilor.

În plus, desființarea unui număr de 9 completuri a dus la supraîncărcarea celorlalte completuri rămase active, preschimbările de termen, reluarea procedurilor de citare întârziind soluționarea dosarelor.

Raportat la diminuarea eficienței instanței, determinată de rata de soluționare, vechime dosare în stoc și documente redactate peste termenul legal, învedereăm că, la nivelul instanței, au fost soluționate 32227 dosare, în condițiile în care s-au înregistrat 38549 dosare.

În concluzie, volumul de activitate al Judecătoriei Craiova a fost mai mare, comparativ cu anii anteriori, motiv pentru care **instanța s-a situat pe locul patru pe țară**, în ceea ce privește volumul de activitate.

Aparent, analiza poate implica factori subiectivi, însă tocmai cumularea în sine a celor 5 indicatori poate determina o analiză obiectivă.

De asemenea, un alt aspect ce influențează rezultatul analizei îl reprezintă modul în care este făcută aceasta: adică o comparație cu alte instanțe de același calibru privind rezultatul dat de indicatori (încărcătură, scheme de personal etc.); o comparație temporală la aceeași instanță pe fiecare indicator în parte, dar și indicatorii cumulați (analiză a indicatorilor în evoluția lor multianuală); identificarea cauzelor rezultatelor date de cei indicatori (atât cumulați, cât și pe

fiecare indicator în parte); discuția, dezbaterile acestor rezultate și găsirea de măsuri pentru îmbunătățirea acestora cu colectivul instanței, cu conducerea instanțelor ierarhic superioare, cu Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Justiției, Institutul Național al Magistraturii etc.

În același timp, una dintre măsurile importante care vor fi luate o reprezintă continuarea demersurilor pentru redimensionarea schemei de personal auxiliar raportată la volumul de activitate ridicat, înregistrat în mod constant la nivelul acestei instanțe.

Este absolut necesar să existe o corelare între posturile de judecător și posturile aferente personalului auxiliar și conex, fără de care efortul constant depus de colectivul instanței pentru creșterea și stabilizarea indicatorilor de eficiență a activității instanței nu poate fi considerat viabil pe termen scurt și mediu. Rolul personalului auxiliar și conex este indispensabil pentru un act de justiție eficient, bine organizat și care să se desfășoare într-un termen optim și previzibil, iar judecătorul și grefierul formează o echipă care contribuie la bunul mers al justiției.

- președintele și președinții de secție vor monitoriza atent încărcătura pe secții raportat la numărul de judecători și grefieri și va propune Colegiului de Conducere măsuri prompte pentru asigurarea echilibrului între toți judecătorii/grefierii instanței;

- pentru reducerea întârzierilor în soluționarea unor dosare s-a apreciat că se impune luarea măsurilor de stabilire a unei colaborări mai bune cu instituțiile care nu răspund la timp sau complet cererilor instanței; sancționarea, potrivit dispozițiilor din Codul de procedură civilă, a experților care nu depun lucrările solicitate de instanță în termenul fixat sau a celor care refuză să dea lămuririle necesare și urmărirea punerii în executare a acestor măsuri; sancționarea conduitelor culpabile sau de rea-credință a părților în proces;

În continuare ne propunem :

- menținerea continuității completurilor de judecată;
- monitorizarea strictă a cauzelor suspendate și repunerea periodică pe rol a acestora, în vederea primării cererilor pentru care s-a împlinit termenul prevăzut de lege;
- soluționarea până la primul termen de judecată a incidentelor procedurale referitoare la abținere, incompatibilități, recuzare;
- soluționarea cu prioritate a cererilor de ajutor public judiciar și comunicarea, de îndată, părților interesate a modului de soluționare a cererilor respective;
- stabilirea de către judecătorul cauzei prin rezoluție completă a măsurilor premergătoare necesare soluționării cu celeritate a dosarelor, măsuri referitoare la: stabilirea taxelor de timbru în vederea achitării acestora; completarea, modificarea, precizarea cererilor atunci când este cazul; atașarea copiilor certificate de pe toate înscrisurile pe care cererea se întemeiază în vederea comunicării către părțile litigante;
- verificarea strictă a activității personalului auxiliar de specialitate în privința îndeplinirii în termen și corect a actelor procedurale dispuse la termenul de judecată în vederea identificării deficiențelor ce ar putea influența soluționarea cu celeritate a dosarelor.
- realizarea cu sprijinul și sub coordonarea Tribunalului Dolj a unor întâlniri de lucru între conducerea Judecătoriei Craiova și reprezentanții instituțiilor implicate în derularea procedurilor judiciare: Baroul de Avocați, Penitenciare, Corpul Experților Tehnici pentru înlăturarea oricăror disfuncționalități care ar conduce la tergiversarea soluționării cauzelor.
- respectarea cu strictețe a normelor procesuale referitoare la soluționarea cererilor formulate de părți pentru lipsă de apărare, depunerea întâmpinărilor ori a înscrisurilor

doveditoare etc.; fixarea unor termene de judecată ulterioare rezonabile și utile de natură a permite aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de instanță (citare părți, depunere de înscrisuri).

Oricum, se cuvine a fi evidențiat efortul depus de întregul personal al instanței, deopotrivă judecători, grefieri și conducerea administrativ-judiciară, pentru bunul mers al activității, chiar dacă acest aspect nu se reflectă și în indicatorii de eficiență.

II.4. INDICII DE ATACABILITATE A HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI

Finalitatea activității de judecată se materializează prin hotărârile judecătorești, acestea fiind proiecția îndeplinirii actului de justiție în cadrul puterii judecătorești.

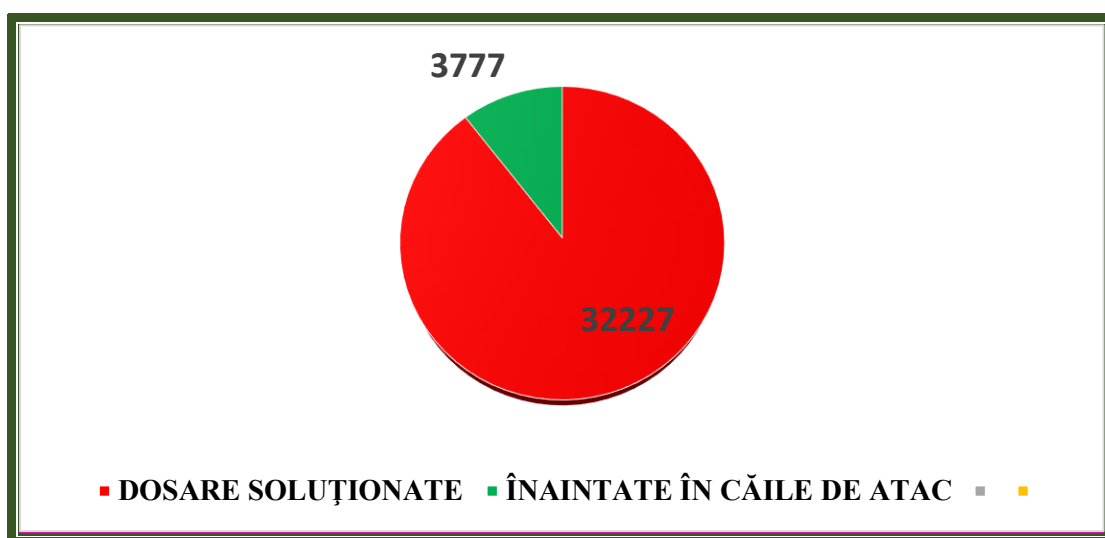
În activitatea profesională a judecătorului este imperios ca magistrații să fie conștienți de consecințele pe care hotărârile pronunțate le au asupra drepturilor și libertăților cetățenilor.

Percepția generală asupra justiției este influențată de calitatea actului de justiție, prin care se reflectă calitatea funcționării sistemului judiciar și de asemenea se asigură prestigiul autorității judecătorești.

Pregătirea profesională a judecătorilor acestei instanțe, preocupările acestora pentru asimilarea și aprofundarea noilor modificări legislative și pentru cunoașterea practicii judiciare s-au concretizat în muncă susținută, care a avut drept consecință soluționarea în mod corect și cu celeritate a cauzelor, ce se reflectă în procentul de atacabilitate a hotărârilor.

Astfel, la nivelul Judecătoriei Craiova, s-a înregistrat în cursul anului 2023 un volum total de 53720 cauze, din care au fost soluționate un număr de 32227 cauze.

Din totalul de 32227 cauze soluționate de Judecătoria Craiova, în cursul anului 2023, au fost înaintate în căile de atac - apel, recurs și contestații- un număr de 3777 cauze, **rezultând un procentaj de atacabilitate de 11,71%.**



Sectia I Civilă, au fost înaintate în căile de atac un număr de 2419 cauze din totalul de **21866** de hotărâri judecătorești pronunțate, rezultând un indice de atacabilitate de **11,06%**.

Sectia a II-a Civilă, au fost înaintate în căile de atac un număr de 188 cauze din totalul de **2685** de hotărâri judecătorești pronunțate, rezultând un indice de atacabilitate de **7,0%**.

Sectia Penală, au fost înaintate în căile de atac un număr de 1170 cauze din totalul de **7676** de hotărâri judecătorești pronunțate, rezultând un indice de atacabilitate de **15,24%**.

Faptul că, la nivelul Judecătoriei Craiova, doar un procent de până la 11,71 % din numărul total al cauzelor pronunțate au fost înaintate la instanțele superioare, relevă gradul real de încredere al justițiabililor în modul cum este realizată justiția.

Pe cale de consecință, înseamnă că **restul de cca. 88,29 %** din cauzele pronunțate sunt, în principiu, de natură să mulțumească cetățenii care au apelat la justiție, fie pentru că li s-a răspuns în mod corect și potrivit așteptărilor lor subiective, problemei de drept dedusă judecății, fie că argumentarea instanței i-a convins de corectitudinea soluției pronunțate.

Evident, nu se poate face abstracție și de alte motive care pot determina neatacarea unei hotărâri judecătorești, doar o cercetare sociologică completă putând face o evaluare strictă și științifică.

Analizând datele statistice, comparativ cu gradul de încredere al populației, în general, în justiție, se poate concluziona că percepția publicului despre funcționarea sistemului judiciar este diferită.

Astfel imaginea asupra justiției, prin prisma opiniei publice, este distinctă după cum raportarea se face la public, în general, sau la publicul care a interacționat, în mod concret, cu sistemul judiciar.

În scopul proiectării unei imagini corecte a justiției este necesară dezvoltarea unei strategii naționale și unitare de imagine dezvoltată de Consiliul Superior al Magistraturii, prin care să se comunice către public datele și informațiile reale privind sistemul judiciar.

Având în vedere că justiția nu se realizează centralizat, ci dimpotrivă la nivelul fiecărei instanțe, trebuie găsite resurse materiale pentru dezvoltarea serviciului public pe care trebuie să-l primească cetățeanul, la nivelul instanțelor, într-un mod descentralizat.

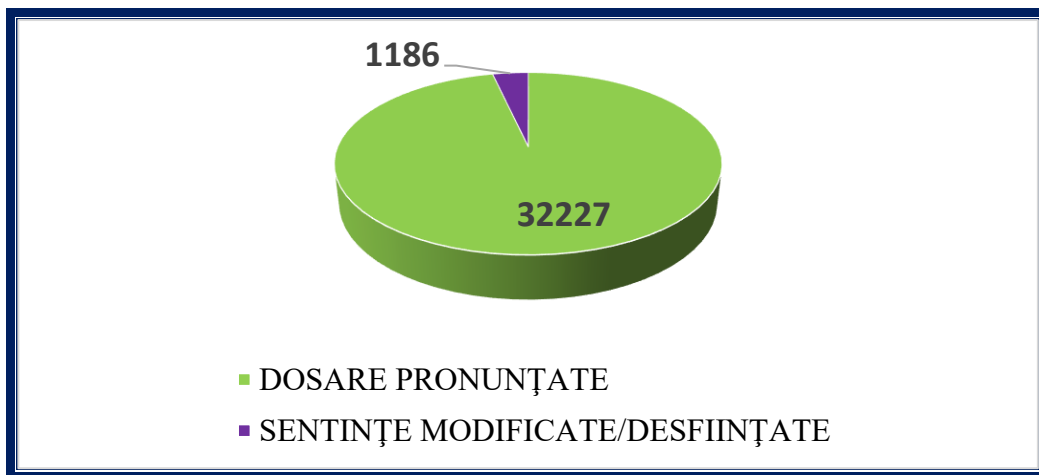
În mod corespunzător, instanțele, prin managementul lor, trebuie să se reorienteze de la simpla administrare și gestiune a activității de judecată, care trebuie să revină exclusiv în responsabilitatea judecătorilor, la strategii de dezvoltare a serviciului public prestat către cetățean.

II.5. Indicii de desființare a hotărârilor judecătorești

Este considerat poate cel mai important indicator în funcție de care se determină calitatea actului de justiție.

La nivelul întregii instanțe, din numărul de sentințe pronunțate în anul 2023, respectiv 32227, un număr de 1186 sentințe au fost modificate/desființate.

Procentul de modificare/desființare a fost de **3,68 %**.



La nivelul Secției I Civile, din numărul de sentințe pronunțate în anul 2023, respectiv 21866, un număr de 858 sentințe civile au fost modificate/desființate.

Procentul de modificare/desființare a fost de **3,92 %**.

La nivelul Secției a II-a Civile, din numărul de sentințe pronunțate în anul 2023, respectiv 2685, un număr de 96 sentințe civile au fost modificate/desființate.

Procentul de modificare/desființare a fost de **3,57 %**.

La nivelul Secției Penale, din numărul de sentințe pronunțate în anul 2023, respectiv 7676, un număr de 232 sentințe penale au fost modificate/desființate.

Procentul de modificare/desființare a fost de **3,02 %**.

Datele statistice evidențiază efortul depus de întregul colectiv de magistrați și personal auxiliar, pe parcursul anului 2023, pentru soluționarea cauzelor.

La durata de soluționare a cauzelor trebuie să se țină cont atât de complexitatea concretă a cauzei, cât și de conduita părților și a celorlalți participanți la proces.

Mai mult, dezideratul soluționării cauzelor într-un termen rezonabil presupune și acoperirea schemei de personal, dar și existența unei legislații care să permită desfășurarea rapidă a procedurilor judiciare și care să descurajeze cererile și comportamentele de tergiversare a soluționării cauzelor.

Justiția este un serviciu public, care trebuie să accepte că în activitatea față de justițiabil, trebuie să țină cont de susceptibilitățile, așteptările și percepțiile subiective ale acestuia cu privire la timpul de soluționare a litigiului său.

Preocuparea judecătorilor pentru asimilarea și aprofundarea noilor modificări legislative și pentru cunoașterea practicii judiciare constituie o condiție necesară pentru asigurarea calității actului de justiție.

În evaluarea calității actului de justiție se face raportare la două criterii, respectiv unul de ordin cantitativ - ponderea atacabilității hotărârilor și altul de ordin calitativ - indicele de casare/menținere a hotărârilor în căile de atac.

Principalele motive de modificare/casare a hotărârilor:

Întrucât sistemul statistic actual nu permite înregistrarea riguroasă a motivelor de modificare/casare, situația acestora nu poate rezulta decât din înregistrările efectuate în registrul special, precum și din lectura hotărârilor judecătorești propriu-zise.

Pe viitor, apreciem că se impune standardizarea modului de colectare și prelucrare a motivelor de casare, inclusiv prin referire la situațiile juridice concrete care le-au determinat, simpla enumerare a acestora fiind nerelevantă.

Astfel, fiecare dosar trebuie să aibă atașat o fișă electronică din care să rezulte, în mod explicit și detaliat, motivul sau motivele care au dus la modificarea, desființarea ori casarea hotărârii, astfel încât să se permită indexarea informatizată, în acest fel realizându-se și responsabilizarea sistemului judiciar, dar și a fiecărui judecător individual, față de aplicarea normelor care permit reluarea ciclului procesual.

Din analiza practicii instanței de control judiciar în materie civilă, reiese că principalele motive de casare/desființare a hotărârilor au fost cele referitoare la:

- în materia plângerilor contravenționale: interpretarea eronată privind aplicarea dispozițiilor ce reglementează modalitatea de întocmire a proceselor verbale, prin care se constată săvârșirea contravenției de a circula fără a deține rovinietă, precum și subiectul acestei contravenții, în situația înstrăinării autoturismului, încadrarea juridică corectă a faptei contravenționale, interpretarea materialului probator administrat în cauză, interpretarea de către judecătorii fondului a dispozițiilor referitoare la cauzele de nulitate a procesului verbal de contravenție, interpretarea diferită a prevederilor referitoare la corecta individualizare a sancțiunii complementare a suspendării exercitării dreptului de a conduce;

- în materia fondului funciar: aspecte legate de interpretarea probelor administrate de instanță cu privire la îndeplinirea condițiilor restituirii în natură a terenurilor;

- în materie civilă: aspecte legate de admisibilitatea acțiunii în pronunțarea unei hotărâri care să țină loc de act autentic raportat la modul de apreciere a probelor și de analiză a îndeplinirii condițiilor legale aplicabile în cauză, în contestațiile la executare - aspectele privitoare la posibilitatea eșalonării plății debitelor rezultate din hotărâri judecătorești când debitor este o instituție a statului, în procedura partajului judiciar - aspecte privitoare la pretențiile proprii ale succesorilor raportat la compunerea masei succesoriale și contribuția acestora la îmbunătățirea bunurilor imobile succesoriale și aspecte privitoare la stabilirea și atribuirea loturilor, aspecte privind condițiile de admisibilitate ale procedurii ordonanței președințiale și luarea măsurilor asiguratorii;

- în materia litigiilor cu profesioniști: aspecte privind modul de apreciere a probelor în cauzele privind recuperarea debitelor reprezentând contravaloare utilități, răspunderea contractuală rezultată din clauzele impuse ale contractelor de leasing și a contractelor de credit;

- în materia dreptului familiei: aspecte privind îndeplinirea condițiilor în care se poate dispune majorarea/micșorarea cuantumului pensiei de întreținere, aspecte referitoare la partajul bunurilor dobândite în timpul căsătoriei de către soți, prin contracte de credit dar și prin contribuții și ajutor primit de la membrii de familie, interpretarea motivelor de fapt pentru

admiterea acțiunii de divorț, stabilirea unor modalități de menținere a legăturii personale cu minorul;

- Din analiza practicii instanței de control judiciar în materie penală reiese că principalele motive de casare/desființare a hotărârilor au fost cele referitoare la:

- greșita aplicare sau individualizare a pedepselor principale sau accesorii, în conformitate cu dispozițiile legale sau în alte limite decât cele prevăzute de lege;

- greșita individualizare a executării pedepselor;

- aprecierea greșită a probelor, precum și încălcarea unor norme de procedură prevăzute sub sancțiunea nulității;

- interpretarea greșită a instanței cu privire la normele de drept incidente, aspecte ce se regăsesc în cauzele Cutureanu și Beraru contra României;

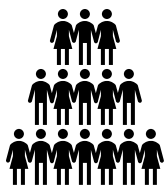
La Judecătoria Craiova nu au fost identificate hotărâri pronunțate cu încălcarea normelor privind alcătuirea instanței de alți judecători decât cei care au luat parte la dezbaterile în fond a pricinii sau cu depășirea atribuțiilor puterii judecătorești, motive care să fi atras casarea în temeiul dispozițiilor art. 304 pct. 1, 2, 4 Cod procedură penală.

De fapt, constituirea secțiilor și implicit specializarea judecătorilor pe anumite ramuri de drept, sunt măsuri de natură să aducă o sporire a calității actului de justiție, magistrații având posibilitatea de a-și perfecționa și aprofunda cunoștințele teoretice pe un anumit segment de drept, pe care urmează să le folosească în practică, dobândind experiență în domeniul respectiv.

Calitatea redactării hotărârilor judecătorești este apreciabilă și aceasta se datorează preocupării continue a magistraților, ce funcționează la această instanță, de a se perfecționa profesional, de a fi întotdeauna la curent cu toate modificările legislative și orientările practicii judiciare a instanțelor ierarhic superioare.

În ansamblu, activitatea desfășurată de magistrații ce funcționează la Judecătoria Craiova se conturează ca fiind una de bună calitate, din perspectiva soluțiilor pronunțate de aceștia, în majoritatea lor covârșitoare menținute în căile de atac.

Desigur, întotdeauna există loc pentru mai bine, iar anul 2024 debutează sub acest augur, dezideratul fiind un indice de casare mai mic decât cel înregistrat în anul 2023.



CAPITOLUL III – DATE STATISTICE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE LA NIVELUL JUDECĂTORIEI CRAIOVA

Standardele de calitate și de eficiență dintr-o instanță judecătorească nu se pot realiza fără resurse suficiente și de calitate.

Resursele umane sunt esențiale pentru ca decizia luată să fie de înaltă calitate.

Este necesar un număr adecvat de magistrați pentru ca aceștia să poată acorda atenția necesară fiecărui caz. Însă, ei nu participă singuri la procesul care duce la hotărârea judecătorească, ci trebuie să fie înconjurați de un personal competent și suficient ca număr pentru a permite desfășurarea satisfăcătoare a procedurii.

La data de 01 ianuarie 2023 am avut următoarea situație privind ocuparea schemei de personal:

- 62 de posturi de judecător, ocupate 52, *10 vacante, plus 4 vacante temporar*;
- 81 posturi grefieri cu studii medii și superioare;
- 2 specialiști IT;
- 9 posturi grefier arhivar;
- 9 posturi personal conex, respectiv 3 posturi de agent procedural, 5 posturi de aprod și 1 post de șofer ;
- 1 post personal contractual

La data de 31 decembrie 2023 am avut următoarea situație privind ocuparea schemei de personal:

- 62 de posturi de judecător, ocupate 41, *21 vacante*;
- 81 posturi grefieri cu studii medii și superioare;
- 2 specialiști IT;
- 9 posturi grefier arhivar;
- 9 posturi personal conex, respectiv 3 posturi de agent procedural, 5 posturi de aprod și 1 post de șofer ;
- 1 post personal contractual

III.1. Situația posturilor

III.1.1 Situația posturilor de judecător

În decursul anului 2023, în cadrul Judecătoriei Craiova, din totalul posturilor prevăzute pentru judecători, în număr de 62, în medie au fost ocupate 38,3 posturi de judecător.

Toate posturile de conducere, respectiv președinte, vicepreședinte, președinți de secții, au fost ocupate.

De asemenea, 1 judecător a fost detașat la Autoritatea pentru Cetățenie, 3 judecători delegați la alte instanțe, ulterior fiind transferați și anume: judecător Popescu Andreea la

Judecătoria Sector 5 București, judecător Biculescu Lote la Judecătoria Sector 1 București și judecător Constantin Florydana la Judecătoria Zărnești, iar 2 judecători delegați la penitenciare, respectiv domnii judecător Olteanu Alexandru și Uncheașu Dumitru.

Din cele 62 posturi de judecător prevăzute în schemă, la 31.12.2023 se înregistrau un număr de 21 posturi vacante, ceea ce a reprezentat o provocare majoră pentru conducerea instanței în gestionarea personalului.

Comparativ cu anii anteriori, în care instanța avea o schemă aproape în întregime ocupată, în ultimii ani, mobilitatea personalului la categoria judecători a fost și a rămas destul de mare, fiind o ilustrare a diminuării numărului de judecători care funcționează efectiv, situație cu care se confruntă întregul corp profesional și care a fost identificată ca o vulnerabilitate majoră a sistemului de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Astfel, analizând întreaga situație a posturilor de judecător, se poate spune că Judecătoria Craiova a înregistrat, în premieră, un număr atât de mare de posturi vacante de judecător.

Fluctuația în rândul judecătorilor pe parcursul anului 2023 s-a datorat, în principal, promovărilor, pensionărilor, dar și delegărilor, respectiv:

- judecător Uncheașu Dumitru, delegat la Penitenciarul Pelendava, începând cu data de 01.01.2023;

- judecător Olteanu Alexandru, transferat de la Judecătoria Segarcea la Judecătoria Craiova, începând cu data de 01.01.2023, fiind delegat la Penitenciarul Craiova începând cu aceeași dată;

- judecător Ciucă Tatiana, prin Hotărârea CSM nr. 44/12.01.2023 i-au încetat raporturile de muncă, prin pensionare, începând cu data de 08.02.2023;

- judecător Bădulescu Aurelian Gabriel, i-au încetat raporturile de muncă, prin pensionare, conform Hotărârii CSM nr. 198/07.02.2023, începând cu data de 17.02.2023, iar în lunile anterioare a fost delegat la Judecătoria Drăgășani.

- judecător Biculescu Lotee, delegată la Judecătoria Sector 1 București, începând cu data de 20.02.2023, ulterior fiind transferată prin Hotărârea CSM nr. 1105/06.04.2023 la Judecătoria Sector 1 începând cu data de 15.04.2023;

- judecător Grecu Florin, i-au încetat raporturile de muncă, prin pensionare, conform Hotărârii CSM nr. 201/07.02.2023, începând cu data de 21.02.2023;

- judecător Călin Mihai Alexandru, numit în cadrul Judecătoriei Craiova, conform Decretului de numire al Președintelui României, începând cu data de 23.03.2023;

- judecător Curteanu Andreea, conform Deciziei nr. 31/DJ/28.03.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, i-a fost suspendat contractul de muncă pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 31.03.2023;

- judecător Nicolescu Andreea Mariana, conform Deciziei nr. 30/DJ/27.03.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 01.04.2023, ulterior fiind transferată la Tribunalul Dolj, începând cu data de 01.05.2022;

- judecător Mecleneanu Daniela Mariana, i-au încetat raporturile de muncă, prin pensionare, conform Hotărârii CSM nr. 1044/06.04.2023, începând începând cu data de 03.05.2023;

- judecător Curteanu Andreea, conform Deciziei nr. 50/DJ/19.05.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 22.05 2023;
- judecător Ivan Lavinia Constantina, conform Deciziei nr. 51/DJ/19.05.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 22.05 2023;
- judecător Ghercea Ionela Cristina, conform Deciziei nr. 52/DJ/22.05.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 22.05 2023;
- judecător Laura Bratu detașată la Autoritatea pentru Cetățenie;
- judecător Trică Tatiana, conform Deciziei nr. 65/DJ/10.07.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, i-a fost suspendat contractul de muncă pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 27.07.2023;
- judecător Chiriță Oana Maria, conform Deciziei nr. 85/DJ/11.08.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, i-a fost suspendat contractul de muncă pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 14.08.2023;
- judecător Torcea Alina Mihaela, conform Deciziei nr. 75/GJ/09.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a fost delegată la Judecătoria Craiova pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 16.10.2023, ulterior fiind transferată prin Hotărârea CSM din 21.11.2023 de la Judecătoria Motru la Judecătoria Craiova;
- judecător Costache Gheorghița Aurelia, conform Deciziei nr. 99/DJ/12.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, i-a fost suspendat contractul de muncă doamnei, pe perioada concediului de maternitate, începând cu data de 02.10.2023;
- judecător Chiriță Oana Maria, conform Deciziei nr. 98/DJ/12.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul de creștere și îngrijire a copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 16.10 2023;
- judecător Dinu Gigi, Gulin Cătălina Maria, Popescu Maria Lorena, Ștefan Dorina Roxana, Tabacu Ioana Cătălina, Țolescu Ilona Silvia au promovat la Tribunalul Dolj începând cu data de 01.11.2023, conform Hotărârii CSM nr. 2327/05.10.2023;
- judecător Constantin Florydana, prin Hotărârea CSM nr. 2502/26.10.2023, a fost delegată pentru o perioadă de 6 luni la Judecătoria Zărnești, ulterior fiind transferată prin Hotărârea CSM din 21.11.2023 la Judecătoria Zărnești, începând cu 01.01.2024;
- judecător Popescu Andrea Florina, transferată la Judecătoria Sector 5 București, prin Hotărârea CSM din 21.11.2023, lunile anterioare ale anului 2023 fiind delegată la instanța menționată;
- judecător Bîrță Tatiana, conform Deciziei nr. 129/DJ/04.12.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, i-a fost suspendat contractul de muncă pe perioada concediului de maternitate, începând cu data de 08.11.2023;

III.1.2 Situația posturilor de grefier și a celorlalte categorii de personal auxiliar

Trebuie menționat că, în înfăptuirea actului de justiție, munca personalului auxiliar de specialitate constituie un sprijin real pentru judecător, competența acestei categorii de personal și îndeplinirea corectă a sarcinilor ce le revin, jucând un rol foarte important în buna desfășurare a întregii activități a instanței.

Personalul auxiliar, conex și contractual a numărat un număr de 102 posturi, toate posturile fiind ocupate.

Grefierul delegat la Biroul de informare și relații publice a efectuat lucrări pentru toate cele 3 secții, aceeași fiind situația și cu conducătorul auto.

Fluctuațiile existente în cadrul schemei de personal auxiliar și conex au determinat dificultăți în organizarea activității instanței, remediate în principal prin reatribuirea sarcinilor către personalul existent.

Astfel:

- grefier Stegaru Anca, conform Deciziei nr. 114/DJ/16.11.2022 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 01.01.2023;

- grefier Popa Roxana Georgiana, i-a încetat de drept raportul de muncă începând cu 23 ianuarie 2023, ca urmare a revenirii în activitate a titularului postului, respectiv a doamnei grefier Scarlat Simona, conform Deciziei nr. 125/DJ/23.12.2022 a Președintelui Curții de Apel Craiova;

- grefier Scarlat Simona, conform Deciziei nr. 123/DJ/21.12.2022 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 23 ianuarie 2023;

- grefier arhivar Naon Adina, conform Deciziei nr. 124/DJ/21.12.2022 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 20 februarie 2023;

- grefier Durlă Andreea, potrivit Deciziei nr. 39/DJ/19.04.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a fost eliberată din funcția de grefier pe perioadă determinată, ca urmare a promovării examenului pe postul de expert jurist în cadrul Tribunalului Mehedinți. începând cu data de 02 mai 2023;

- grefier Păunescu Anda Simona, conform Deciziei nr. 87/DJ/31.08.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, i-a fost suspendat contractul de muncă pe perioada concediului de maternitate, începând cu data de 18.07.2023;

- grefier Negoită Maria Venesa, potrivit Deciziei nr. 91/DJ/11.09.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, se încadrează la Judecătoria Craiova, pe perioadă determinată, începând cu data de 20.09.2023, fiind angajată temporar și în lunile anterioare ale anului 2023;

- grefier Constantinescu Janina, potrivit Deciziei nr. 89/DJ/11.09.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a revenit în activitate din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, începând cu data de 20.09.2023;

- grefier Veselu Daniela Maria, conform Deciziei nr. 119/DJ/20.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a fost delegată pentru o perioadă de 60 de zile de la Judecătoria Drobeta

Turnu Severin la Judecătoria Craiova, începând cu data de 01.11.2023, delegație prelungită prin Decizia nr. 152/DJ/19.12.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, începând cu data de 31.12.2023;

- grefier Manda Mihaela, conform Deciziei nr. 118/DJ/20.10.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a fost delegată pentru o perioadă de 60 de zile de la Judecătoria Craiova la Tribunalul Dolj, începând cu data de 01.11.2023, delegație prelungită prin Decizia nr. 134/DJ/14.12.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, începând cu data de 31.12.2023;

- grefier Bălțoi Robert, conform Deciziei nr. 124/DJ/02.11.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, a fost delegat pentru o perioadă de 60 de zile de la Judecătoria Craiova la Curtea de Apel Craiova, începând cu data de 06.11.2023;

- grefier Păunescu Anda Simona, conform Deciziei nr. 128/DJ/23.11.2023 a Președintelui Curții de Apel Craiova, i-a fost suspendat contractul de muncă pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2 ani, începând cu data de 21.11.2023;

Prin urmare, numărul foarte mare de concedii medicale, împreună cu fluctuația de personal, au făcut ca la nivelul Judecătoriei Craiova, gestionarea resursei umane să reprezinte o provocare în fiecare zi, întrucât în cadrul instanței există foarte multe activități, iar personalul atribuit nu asigură funcționarea normală a instanței în perioade în care ne confruntăm cu diverse concedii: pentru diverse evenimente familiale, concedii medicale, concedii de odihnă, motiv pentru care întreaga activitate se desfășoară cu mare dificultate, generând întârzieri în efectuarea lucrărilor.

Managementul resurselor umane reprezintă abilitatea conducerii de a realiza competențele instanței folosind eforturile judecătorilor și personalului auxiliar de specialitate, context în care s-a urmărit asigurarea tuturor posturilor din structura judecătoriei, cu oameni potriviți, competenți.

Se impune a mai preciza că, pe parcursul anului 2024, se vor continua demersurile pentru suplimentarea schemei de personal auxiliar, astfel încât să funcționeze corespunzător fiecare dintre compartimentele instanței.

Necesitatea suplimentării schemei rezidă în faptul că permanent apar situații neprevăzute, așa cum s-a întâmplat în anii anteriori, când personalul suportă diverse intervenții chirurgicale, concedii medicale în perioada de sarcină, pre și postnatale, situație în care personalul rămas în activitate trebuie să suplinească lipsa persoanelor lipsă.

Mai mult, pentru constituirea și gestionarea dosarului electronic este nevoie de personal care să introducă în sistem toate datele necesare, precum și corespondența sosită electronic, activitate ce poate fi îndeplinită de către un grefier arhivar.

Necesitatea posturilor de grefier arhivar este reflectată și de volumul de activitate existent în Arhiva de conservare, mai ales că, în prezent, aceasta are un punct secundar la Școala nr. 35 și suntem într-un amplu proces de pregătire a dosarelor pentru topire.

Privitor la agenții procedurale, în prezent doar unul singur efectuează activitatea de înmânare a actelor de procedură în municipiul Craiova, întrucât prin implementarea unor programe informatice, respectiv Infodosar, TDS, Rejust, a fost nevoie de implicarea altor persoane pentru realizarea scanării, primirii corespondenței.

Dat fiind faptul că majoritatea părților din cauzele urgente nu-și furnizează datele privind numărul de telefon ori adresa de email, tot agentul procedural este cel care furnizează

corespondența pentru cauzele urgente, motiv pentru care este necesară suplimentarea schemei de personal.

Mai mult, prin relocarea celor 2 secții în două noi sedii, a fost nevoie să relocăm câte un apod în fiecare nou sediu, fiind logic că spațiul care trebuie igienizat, aproape s-a triplat, dar și la noile sedii, aprozii desfășoară și muncă în arhivă – față de lipsa unui număr suficient de grefieri - arhivari.

Privitor la muncitor și șofer, suplimentarea schemei cu încă un post, este necesară din realitatea obiectivă a desfășurării activității în trei sedii diferite, precum și a faptului că avem o arhivă de conservare secundară, într-o altă locație, respectiv Școala nr. 35, situată pe str. Nicolae Julea, nr. 1, din Craiova. A devenit foarte dificil pentru un singur șofer să efectueze drumuri atât între cele trei sedii, cât și la arhiva de conservare secundară sau la sediile instanțelor superioare și a parchetelor din localitate, pentru poșta specială, etc.

În același timp, nu trebuie ignorată situația mutării a zeci de mii de dosare din arhiva instanței către locația de la Școala 35, activitate efectuată *prin implicarea și aportul personalului propriu, iar în acest context, conducerea judecătoriei a constatat că nu există în schema de personal posturi suficiente pentru anumite categorii de personal auxiliar și conex. Pentru desfășurarea în bune condiții a acestei activități, au fost antrenați și grefierii de ședință.*

Pentru toate aceste considerente, pe parcursul anului 2024 se vor continua demersurile pentru suplimentarea schemei de personal, în vederea desfășurării unei activități optime la nivelul Judecătoriei Craiova.



III.2. SITUAȚIA SANȚIUNILOR DISCIPLINARE ȘI PENALE APLICATE ÎN CURSUL ANULUI 2023, PE FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL

Răspunderea disciplinară a judecătorilor și personalului auxiliar.

Conform art. 1 din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, „Magistratura este activitatea judiciară desfășurată de judecători în scopul înfăptuirii justiției și de procurori în scopul apărării intereselor generale ale societății, a ordinii de drept, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor”. Judecătorii sunt inamovibili, independenți și se supun numai legii.

Judecătorii sunt obligați ca, prin întreaga lor activitate, să asigure supremația legii, să respecte drepturile și libertățile persoanelor, precum și egalitatea lor în fața legii și să asigure un tratament juridic nediscriminatoriu tuturor participanților la procedurile judiciare, indiferent de calitatea acestora și să respecte Codul deontologic.

Judecătorii trebuie să se asigure, în toate stadiile unui proces, că drepturile și libertățile individuale sunt garantate și că ordinea publică este protejată.

Judecătorii nu pot refuza să judece pe motiv că legea nu prevede, este neclară sau incompletă.

Aceste prevederi sunt în concordanță cu dispozițiilor art. 124 alin. (3) din Constituția României, potrivit căroră „Judecătorii sunt independenți și se supun numai legii”.

Independența judecătorilor trebuie respectată de celelalte puteri în stat. Aceasta nu este reglementată ca un scop în sine, nici ca un privilegiu al judecătorilor, ea reprezintă o garanție oferită cetățenilor pentru o bună desfășurare a justiției. Aceștia trebuie să aibă certitudinea că magistrații sunt independenți de reprezentanții puterii legislative și executive și că, indiferent de statutul lor special, se supun legii.

Prin Declarația privind etica judiciară, adoptată de Adunarea Generală a Rețelei Europene a Consiliilor Judiciare, în cadrul întâlnirii de la Londra, 2 – 4 iunie 2010, se subliniază că independența nu este de fapt pentru judecător ci „independența este dreptul fiecărui cetățean într-o societate democratică de a beneficia de o justiție care este (și este percepută ca fiind) independentă de puterea legislativă și executivă și care ocrotește libertățile și drepturile cetățenilor într-un stat de drept” și „depinde de fiecare judecător să respecte și să lucreze în scopul menținerii independenței justiției, atât în ceea ce privește aspectul individual, cât și instituțional”.

Normele care consacră răspunderea disciplinară s-au introdus cu scopul declarat de a determina magistratul să-și exercite puterile conferite cu responsabilitate.

În cursul anului 2023 nu au fost identificate situații în care să fi fost afectată independența magistraților Judecătoriei Craiova, nu au fost sesizate situații în care să fi fost exercitate presiuni de orice natură, care să afecteze independența judecătorilor în ceea ce privește adoptarea soluțiilor, în cererile cu care au fost investiți sau în activitatea desfășurată de aceștia în general.

Pe parcursul anului 2023, au existat un număr de 9 sesizări pe rolul Serviciului pentru judecători din cadrul Inspecției Judiciare, însă nu a fost începută cercetarea disciplinară ori promovată acțiunea disciplinară în nicio situație.

În ceea ce privește personalul auxiliar de specialitate și conex din cadrul Judecătoriei Craiova, în anul 2023, majoritatea colegilor grefieri și din cadrul personalului conex, și-a îndeplinit activitatea în conformitate cu Codul deontologic și Regulamentul de Ordine interioară al instanțelor de judecată, al celorlalte dispoziții legale în vigoare, acest fapt fiind reflectat și în calificativul pe care majoritatea personalului l-a primit, acela de « Foarte bine ».

Nu s-au înregistrat cazuri de abateri care să antreneze răspunderea disciplinară a vreunui membru al colectivului Judecătoriei Craiova.

De asemenea, în cadrul Judecătoriei Craiova, la nivelul anului 2023, nu a fost angajată răspunderea penală a judecătorilor și nici a personalului auxiliar.



CAPITOLUL IV – FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Pregătirea profesională a personalului instanțelor reprezintă o cerință pentru buna funcționare a sistemelor de justiție. Atribuțiile cu o complexitate în continuă creștere, în domenii din ce în ce mai diversificate, impun programe de pregătire adaptate și actuale, în domeniile de interes pentru sistemul judiciar.

Formarea profesională trebuie să pregătească profesioniștii din domeniul justiției să adopte digitalizarea, să sprijine dezvoltarea competențelor profesionale, în materia gestionării cauzelor, a conduitei judiciare și etice, precum și cunoștințe și competențe fără caracter juridic, în domeniul științelor comportamentale, psihologiei, economiei și lingvisticii cognitive.

În același timp, formarea profesională continuă trebuie să țină seama de dinamica procesului legislativ și constă, în principal, în cunoașterea și aprofundarea legislației interne, a documentelor europene și internaționale la care România este parte, a jurisprudenței instanțelor judecătorești și a Curții Constituționale, a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Comunităților Europene, a dreptului comparat, a normelor deontologice, în abordarea multidisciplinară a instituțiilor cu caracter de noutate, precum și în cunoașterea și aprofundarea unor limbi străine și operarea pe calculator.

Aceasta reprezintă și un criteriu în evaluarea judecătorilor.

Este necesar a menționa că formarea profesională continuă a fost organizată atât la nivel centralizat, prin intermediul Institutului Național al Magistraturii, cât și la nivel descentralizat, în cadrul instanței de judecată.

La nivelul instanței au fost organizate lunar întâlniri având ca scop perfecționarea profesională continuă, drept pentru care judecătorii au elaborat referate de învățământ profesional, pe baza tematicii anuale, și în cadrul cărora au fost discutate probleme teoretice și practice care au generat soluții controversate, discutându-se totodată și noile modificări legislative. Cu același prilej a fost discutată și practica de casare, în scopul ridicării calității activității, precum și al armonizării practicii judecătorești cu cea a instanțelor superioare.

Totodată, din momentul aderării României la Uniunea Europeană, s-a impus și aplicarea directă a dreptului comunitar în activitatea judecătorilor. Aplicarea dreptului civil european presupune cunoașterea competenței internaționale a instanțelor, reguli de cunoaștere și executare a hotărârilor judecătorești străine. În soluționarea cauzelor pe rol intervin tot mai multe elemente de extraneitate, de administrare a probelor prin comisii rogatorii, precum și cereri de emitere a mandatelor de arestare internațională. Toate aceste proceduri de cooperare judiciară internațională au fost soluționate cu profesionalism de către judecători.

În cadrul ședinței de învățământ profesional, care se organizează lunar, se discută deciziile Curții Constituționale, a jurisprudenței europene, precum și hotărârile obligatorii ale

Înaltei Curți de Casație și Justiție și hotărâri privind practica altor instanțe, activitate realizată de către președintele de secție.

Procesele-verbale, convocatorul și referatul de învățământ profesional întocmite sunt centralizate de vicepreședintele instanței, un exemplar înaintându-se Tribunalului Dolj.

SECȚIA I CIVILĂ

Prin Decizia nr. 6/10.01.2023 a Președintelui instanței, a fost **desemnat cu coordonarea organizării studiului profesional al judecătorilor** domnul judecător **Tabacu Ionuț Adrian, în calitate de președinte de secție**, în cadrul ședințelor de învățământ profesional descentralizat, în anul 2023, fiind dezbătute următoarele teme:

- Răspunderea contractuală- evaluarea judiciară a daunelor interese – ianuarie 2023, judecător Călina Andreea;

- Particularitățile contractului de împrumut – februarie 2023, judecător Constantin Florydana;

- Acțiunea în răspundere civilă delictuală-cauze exoneratoare – martie 2023, judecător Crăciunescu Mariana Daniela;

- Procedura ordonanței de plată-criterii de interpretarea a temeiniciei contestației formulate de debitor – aprilie 2023, judecător Gugu Cristina;

- Rezoluțiunea contractului de întreținere – mai 2023, judecător Lilea Cristian Valentin;

- Partajul judiciar succesoral- forța probatorie a certificatului de moștenitor – iunie 2023, judecător Dinculescu Flavius Stefan;

- Contestația la executare-particularități în domeniul fondului funciar – iulie 2023, judecător Bîrță Tatiana;

- Raportul juridic obligațional- întrepătrunderea obligațiilor de rezultat cu cele de mijloace – septembrie 2023, judecător Dinculescu Mihaela Iulia;

- Cererile incidentale în acțiunile civile de drept comun – octombrie 2023, judecător Curteanu Andreea;

- Răspunderea pentru fapta altuia- acțiunea în regres – noiembrie 2023, judecător Tabacu Ionuț Adrian;

- Cheltuielile de judecată pe cale separată- analiza noii acțiuni pe baza dovezilor existente în dosarul de fond – decembrie 2023, judecător Bălan Lidia;

În ceea ce privește formarea profesională continuă la nivel centralizat, majoritatea judecătorilor instanței au aplicat la Programul de formare continuă 2023, precum și la alte forme de pregătire profesională națională și internațională, participând în mod efectiv la activitățile de formare profesională continuă la care au fost selecționați și anume:

- Conferința "Noul Cod Civil. Noul Cod de Procedura Civilă", București, 3-4 aprilie 2023; judecător Gugu Cristina;

- Vizita de studiu organizată la CEDO prin EJTN – Strasbourg, 11-13 aprilie 2023, judecător Purcărescu Cristina;

- Dezvoltare personală și programare neurolingvistică, București, 27-28 aprilie 2023, judecător Costache Gheorghița Aurelia;

- Etică profesională, Curtea de Apel Craiova, 12 mai 2023 , judecător Călin Mihai Alexandru;
- Etică și deontologie, București, 18-19 mai 2023, judecător Constantin Florydana;
- Program de schimb pentru judecători și procurori organizat de INM în statele membre EJTN – Italia, Napoli 05-16 iunie 2023, judecător Purcărescu Cristina;
- Școala de vară Comunicare și Leadership – 25.06.2023 – 30.06.2023, Sinaia, jud. Prahova, judecător Lilea Valentin;
- Noul Cod Civil; Noul Cod de procedură Civilă – Curtea de Apel Craiova, 21-22 septembrie 2023, judecător Purcărescu Cristina;
- Metodologia actului de justiție, 25-26 septembrie 2023, București, judecător Dinculescu Mihaela Iulia;
- "Noul Cod Civil. Noul Cod de Procedura Civilă", București, 02-03.10 2023; judecător Goșa Constantin Cătălin;
- Jurisprudența CEDO în ceea ce privește persoanele LGBTI, Predeal 10- 12 octombrie 2023, judecător Budiană Raluca;
- Dezvoltare personală și Programare neurolingvistică – București, 26-27 octombrie 2023, judecător Călin Mihai Alexandru;
- Etica și judgecraft, 2-3 noiembrie 2023, București, judecător Brînzan Alexandru;
- Procedură fiscală, în mod special executare silită fiscală și TVA, 23-24 noiembrie 2023, INM on line, judecător Mușuroi Raluca;
- Recalificarea cererilor și apărărilor în procesul civil. Probleme de practică neunitară în dreptul procesual civil. Modul de aplicare a dispozițiilor Codului Civil privind acordarea și reducerea penalităților de întârziere – 29 noiembrie 2023, Craiova – judecător Brînzan Alexandru;
- Drept procesual civil. Reguli de procedură aplicabile în căile de atac. Ordinea soluționării excepțiilor. Reguli procesuale și de competență în soluționarea cererilor de exequator, Curtea de Apel Craiova în colaborare cu INM -29.11.2023, judecător Mușuroi Raluca;
- Dezvoltare personală prin îmbunătățirea abilităților de comunicare – 8 decembrie 2023, Craiova, judecător Brînzan Alexandru;
- Standardele CEDO în domeniul nediscriminării privind persoanele LGBTI în materie civilă – Predeal, 6-8 decembrie 2023, judecător Crăciunescu Daniela;
- Recalificarea cererilor și apărărilor în procesul civil. Probleme de practică neunitară în materia dreptului procesual civil. Modul de aplicare a dispozițiilor Codului civil privind acordarea și reducerea penalităților de întârziere – Curtea de Apel Craiova, 29 noiembrie 2023, judecător Ciocan Natalia și judecător Călin Mihai Alexandru;

- Comunicarea cu persoane dificile – Curtea de Apel Craiova, judecător Mușuroi Raluca;

SECȚIA A II-A CIVILĂ

Formarea profesională continuă a judecătorilor secției a fost organizată atât la nivel centralizat, prin intermediul Institutului National al Magistraturii, cât și la nivel descentralizat, în cadrul instanței de judecată.

În ceea ce privește formarea profesională continuă la nivel centralizat, judecătorii secției au aplicat la programul de formare continuă, precum și la alte forme de pregătire profesională națională și internațională, participând în mod efectiv la activitățile de formare profesională continuă la care au fost selecționați și anume:

Judecător - Gheorghe Valentina Mihaela - Cooperare judiciară în materie civilă-proceduri speciale- (organizat online în perioada 11-12 decembrie 2023 – în cadrul I.N.M.)

Judecător – Marian Adi Răzvan - Combaterea violenței în familie (seminar organizat de I.N.M. (POCA) - în perioada 21-22 septembrie 2023).

Judecător - Marian Adi Răzvan - " Creșterea performanței și calității instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar" (sesiunea de informare organizată la nivelul Curții de Apel - 21 noiembrie 2023).

Întâlnirile de învățământ profesional pentru judecătorii Secției a II a au fost organizate, în anul 2023, prin întâlniri lunare (cu excepția perioadei vacanței judecătorești), în cadrul cărora au fost discutate probleme de drept pe baza referatului privind practica de casare, noile reglementări și modul de interpretare a acestora, precum și probleme de drept identificate de judecătorii în activitate.

În ceea ce privește formarea profesională la nivel descentralizat, învățământul s-a desfășurat conform planificării tematice stabilite la începutul anului, fiind dezbătute următoarele teme, întocmite de judecătorii din cadrul secției, sub îndrumarea președintelui de secție Constantin-Valentin Stîrlea:

- Ianuarie 2023 - Ascultarea minorului conf. disp. Cod civil - judecător Constantin-Valentin Stîrlea;
- Februarie 2023 - Curatela - aspecte generale - judecător Lorena-Maria Popescu;
- Martie 2023 - Autoritatea părintească - judecător Cătălina-Maria Gulin;
- Aprilie 2023 - Legături personale minor – judecător Valentina-Mihaela Gheorghe;
- Mai 2023 - Delegarea autorității părintești - judecător Constantin-Valentin Stîrlea;
- Iunie 2023 - Prestația compensatorie în materia divorțului - judecător Lorena-Maria Popescu;
- Septembrie 2023 - Pensia de întreținere - aspecte generale - judecător Cătălina-Maria Gulin;
- Octombrie 2023 - Prescripția dreptului material la acțiune având ca obiect tăgada paternității - judecăto. Valentina-Mihaela Gheorghe;
- Noiembrie 2023 – Tutela - judecător Constantin-Valentin Stîrlea;
- Decembrie 2023 - Ordonanța președințială în materia minori și familie - judecător Constantin-Valentin Stîrlea;

SECȚIA PENALĂ

În cadrul Secției Penale, prin Decizia nr. 9/12.01.2023, președintele instanței a desemnat-o pe doamna judecător Chițu (fostă Ghenciu) Ligia Cristina, înlocuită ulterior prin Decizia nr. 36/20.03.2023 a președintelui instanței cu doamna judecător Ștefan Dorina Roxana și ulterior înlocuită cu doamna judecător Văetuș Camelia Mihaela conform Deciziei nr. 116/01.11.2023 a președintelui instanței, pentru organizarea ședințelor de învățământ profesional.

La Secția penală, în cadrul procedurii de formare continuă descentralizată în cursul anului 2023 au fost dezbătute următoarele teme:

- Ianuarie - Regimul sancționator al inculpatului minor - judecător Ioana Tabacu;
- Februarie - Infrațiunea continuată - judecător Larisa Godeanu;
- Martie - Complicitate la delapidare - judecător Roxana Ștefan;
- Aprilie - Momentul de la care este datorată dobânda legală corespunzătoare cu cheltuielile făcute cu spitalizarea victimei unui eveniment rutier - judecător Roxana Ștefan;
- Mai - Amânarea aplicării pedepsei - judecător Camelia Văetuș;
- Iunie - Contrabanda asimilată - judecător Roman Gaina;
- Iulie - Supravegherea tehnică - judecător Larisa Godeanu;
- Septembrie - Procedura reabilitării - judecător Dragomirescu Augusta;
- Octombrie - Ultrajul împotriva polițistului - judecător Bădele Silviu;
- Noiembrie - Legea aplicabilă în cazul concursului de infrațiuni - judecător Chițu (fostă Ghenciu) Ligia Cristina;
- Decembrie - Procedura în cauzele cu inculpați minori - judecător Chițu (fostă Ghenciu) Ligia Cristina.

Periodic, pe parcursul anului 2023, la nivelul Judecătoriei Craiova au avut loc întâlniri, în care au fost discutate problemele de drept care au condus la pronunțarea unor soluții diferite sau probleme de drept de mare noutate, care erau susceptibile să determine existența practicii neunitare.

De altfel, formarea profesională și unificarea practicii judiciare nu pot fi disociate, întrucât formarea profesională constituie o premisă a practicii judiciare unitare.

În ceea ce privește formarea profesională continuă la nivel centralizat, majoritatea judecătorilor instanței au aplicat la Programul de formare continuă 2023, precum și la alte forme de pregătire profesională națională și internațională, participând în mod efectiv la activitățile de formare profesională continuă la care au fost selecționați și anume:

- 06.04.2023 – 07.04.2023 – Seminar Noul Cod Penal. Noul Cod de Procedură Penală – București, judecător Tabacu Ioana Cătălina;
- 29.06.2023 – 30.06.2023 – Recuperarea prejudiciului infracțiunii – București, judecător Mihaela Camelia Văetuș;
- 28-29 septembrie 2023 – Managementul Judiciar – București, judecător Dragomirescu Georgiana Augusta;

- 09.10.2023 – Stabilirea prejudiciului în procesul penal – Curtea de Apel Craiova, judecător Dragomirescu Georgiana Augusta;

- 09.10.2023 – Stabilirea prejudiciului în procesul penal – Curtea de Apel Craiova, judecător Dragomirescu Georgiana Augusta;

- 09.10.2023 – Stabilirea prejudiciului în procesul penal – Curtea de Apel Craiova, judecător Bădele Silviu Gabriel;

- 10.10.2023 – 11.10.2023 - Seminar tehnici de audiere a minorilor, cu accent pe specificul populației de etnie romă – București, judecător Chițu (fostă Ghenciu) Ligia Cristina;

- 10.10.2023 – 11.10.2023 - Seminar tehnici de audiere a minorilor, cu accent pe specificul populației de etnie romă – București, judecător Larisa Elena Godeanu;

- 12.10.2023 – 13.10.2023 - Seminar tehnici de audiere a minorilor, cu accent pe specificul populației de etnie romă – București, judecător Ștefan Dorina Roxana;

- 06.11.2023 – 08.11.2023 – Application of E.U. Instruments in Criminal Justice – Praga (Cehia), judecător Bădele Silviu Gabriel;

- 09.11.2023 – 10.11.2023 – Seminar tehnici de audiere a minorilor, cu accent pe specificul populației de etnie romă – București, judecător Mihaela Camelia Văetuș;

- 08.12.2023 – Dezvoltare personală prin îmbunătățirea abilităților de comunicare – Curtea de Apel Craiova, judecător Dragomirescu Augusta și judecător Mihaela Camelia Văetuș;

Formarea profesională a personalul auxiliar

Seminarele și sesiunile de formare continuă a grefierilor, care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești, se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, care este comunicat tuturor instanțelor judecătorești în luna decembrie a anului anterior.

Totodată, formarea profesională continuă este completată și de formarea profesională organizată trimestrial la nivelul instanței judecătorești de fiecare dintre grefierii șefi de secție, sub coordonarea judecătorului desemnat cu atribuții pentru formarea profesională a personalului auxiliar de specialitate și a președintelui de secție. În cadrul acestor întâlniri de învățământ profesional organizate pentru personalul auxiliar de specialitate, au fost dezbătute, în principal, tematicile din programarea întocmită de Școala Națională de Grefieri, pentru formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate, pe baza unor referate pregătite, în prealabil, de un grefier desemnat în acest sens, au fost discutate aspecte legate de modul de completare și utilizare a sistemului ECRIS și au fost convenite soluții de remediere a erorilor constatate în activitatea personalului auxiliar de specialitate, pentru stabilirea unei modalități de desfășurare a activității corecte, unitare și eficiente.

În acest scop, **în cadrul Secției I Civilă**, prin Decizia nr. 6/10.01.2023, președintele instanței a desemnat-o pe doamna judecător Guțescu Nicoleta Viorica, pentru coordonarea programului de învățământ profesional al personalului auxiliar, care a îndeplinit această atribuție, în colaborare cu grefierul - șef al secției, Viorica Nedelcu, și au avut loc un număr de 4 ședințe de învățământ profesional, în cursul cărora au fost dezbătute următoarele aspecte:

- Generarea documentelor în mod corect pentru acuratețea informațiilor statistice. Prezentarea Noului Regulament de Ordine Interioară a Instanțelor Judecătorești, temă susținută de grefier Viorica Nedelcu;

- Tehnica redactării încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești. Comunicarea on-line a actelor de procedură, temă susținută de grefier Cioablă Maria Mădălina;

- Termenele procedurale. Incidente procedurale privitoare la competența instanței: Necompetența și conflictele de competență, Litispendența și conexitatea; Strămutarea proceselor. Delegarea instanței, temă susținută de grefier Gîrlescu Cristina Georgiana;

- Citarea prin publicitate/Condițiile emiterii mandatului de aducere, temă susținută de grefier Ionescu Camelia Florentina;

În ceea ce privește formarea profesională continuă la nivel centralizat, majoritatea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanței a aplicat la Programul de formare continuă 2023 organizat de Școala Națională de Grefieri, precum și la alte forme de pregătire profesională națională, participând în mod efectiv la activitățile de formare profesională continuă la care au fost selecționați și anume:

- "Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare", PERIOADA 19.04.2023 – 21.04.2023, Craiova, participant grefier Negoită Venesa

- Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești – CA Craiova, 22 septembrie 2023, grefier Viorica Nedelcu;

- Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă – 04.10.2023 – 06.10.2023, Craiova, grefier Nedelcu Viorica și Glavă Camelia Emanuela;

- Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor – 08-10 noiembrie 2023, Bârlad, grefier-arhivar Ciobanu Eugenia Claudia;

- Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materia execuțional civilă – 25-27 octombrie 2023, Craiova, grefier Băcioiu Larisa și Molcuț Robert;

- Dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare organizațională eficiente" – 25-27 octombrie 2023, Constanța, grefier Gheorghe Diana

- Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală – 28.06.2023 – 30.06.2023, Constanța, grefier Badea Lavinia;

SECȚIA A II-A CIVILĂ

În cadrul secției, prin decizia nr. 7/11.01.2023, președintele instanței a desemnat pe doamna judecător Popescu Lorena pentru coordonarea programului de învățământ profesional al personalului auxiliar de specialitate.

Întâlnirile de învățământ profesional pentru personalul auxiliar de specialitate au fost organizate, în anul 2023, de greșierul șef de secție, sub coordonarea judecătorului desemnat cu atribuții pentru formarea profesională a personalului auxiliar de specialitate și a președintelui de secție.

În cadrul acestor întâlniri de învățământ profesional organizate pentru personalul auxiliar de specialitate, au fost dezbătute, în principal, teme de interes din activitatea greșierilor, pe baza unor referate pregătite, în prealabil, de un greșier desemnat în acest sens.

Astfel, au avut loc un număr de 4 ședințe de învățământ profesional, în cursul cărora au fost dezbătute următoarele teme:

-03.03.2023 - Activitatea greșierului în timpul ședinței de judecată/Citarea și comunicarea actelor de procedură - întocmit de greșier Sandu Andreea.

-30.06.2023 - Taxele judiciare de timbru/Ajutorul public judiciar/Amenzile judiciare - întocmit de greșier Catană Alexandra.

-29.09.2023 - Citarea prin publicitate/Condițiile emiterii mandatului de aducere-întocmit de greșier Andreescu Veronica.

-15.12.2023 - Dosarul electronic - întocmit de greșier Lidia Zaban.

Pe parcursul anului 2023 s-a participat și la formarea profesională la nivel centralizat, astfel:

- Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă – 04.010.2023 – 06.10.2023, Craiova, greșier Oțel Camelia;

SECȚIA PENALĂ

Seminarele și sesiunile de formare continuă a greșierilor, care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, care este comunicat tuturor instanțelor judecătorești în luna decembrie a anului anterior.

Totodată, formarea profesională continuă este completată și de formarea profesională organizată trimestrial la nivelul instanței judecătorești de fiecare dintre greșierii șefi de secție, sub coordonarea judecătorului desemnat cu atribuții pentru formarea profesională a personalului auxiliar de specialitate și a președintelui de secție. În cadrul acestor întâlniri de învățământ profesional organizate pentru personalul auxiliar de specialitate, au fost dezbătute, în principal, tematicile din programarea întocmită de Școala Națională de Greșieri, pentru formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate, pe baza unor referate pregătite, în prealabil, de un greșier desemnat în acest sens, au fost discutate aspecte legate de modul de completare și utilizare a sistemului ECRIS și au fost convenite soluții de remediere a

erorilor constatate în activitatea personalului auxiliar de specialitate, pentru stabilirea unei modalități de desfășurare a activității corecte, unitare și eficiente.

Judecătorul desemnat se implică în procesul de instruire a acestei categorii de personal și stabilește tematica anuală la învățământul profesional. Ca regulă, învățământul profesional se organizează trimestrial, însă și ori de câte ori apar situații majore în modul de organizare și stabilirea unor practici la nivelul secției.

În cadrul Secției Penale, prin Decizia nr. 9/12.01.2023, președintele instanței a desemnat-o pe doamna judecător Chițu (fostă Ghenciu) Ligia Cristina, înlocuită ulterior prin Decizia nr. 36/20.03.2023 a președintelui instanței cu doamna judecător Ștefan Dorina Roxana și ulterior înlocuită cu doamna judecător Văetuș Camelia Mihaela conform Deciziei nr. 116/01.11.2023 a președintelui instanței, pentru coordonarea programului de învățământ profesional al personalului auxiliar, care a îndeplinit această atribuție în colaborare cu greșierul șef al secției, Chirițescu Roxana, și au avut loc un număr de 4 ședințe de învățământ profesional, în cursul cărora au fost dezbătute următoarele aspecte:

- Activitatea în timpul ședinței de judecată (conform Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești), greșier Bărbuia Viorica;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (conform dispozițiilor Codului de procedură penală), greșier Malotea Cătălin Marian;
- Atribuțiile greșierului delegat la compartimentul executări penale (conform Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești), greșier Stegaru Anca Nicoleta;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (conform dispozițiilor Codului de procedură), greșier Ilie Rodica.

Au mai participat la alte forme de învățământ profesional organizat de Școala Națională de Greșieri, următorii greșieri:

- 22.09.2023 - Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, sediul Curții de Apel Craiova, greșier Chirițescu Roxana;
- 28.06.2023 – 30.06.2023 – seminarul Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală – Constanța, greșier Prejbeanu Cristina Andreea;
- 15.05.2023 – 20.05.2023 – seminarul Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea greșierilor la început de carieră – Constanța, greșier Zamfir Robert Deniss.

CAPITOLUL V

INFRASTRUCTURA INSTANȚEI

5.1 . RESURSE MATERIALE. DOTĂRI și LOGISTICĂ .

Asigurarea resurselor materiale necesare funcționării instanțelor reprezintă una din condițiile pentru asigurarea prestării serviciului judiciar la standarde de calitate și eficiență.

Sub aspectul resurselor materiale, **activitatea Judecătoriei Craiova se desfășoară la sediul principal din strada A. I. Cuza nr. 20, unde în continuare a rămas personalul Secției I Civile, precum și în două sedii secundare, ambele situate aproximativ în aceeași locație, sediile fiind învecinate și relativ apropiate unul de celălalt, din strada Târgului nr. 26, locații în care își desfășoară activitatea Secția a II-a Civilă și Secția Penală.**

De asemenea, începând cu anul 2018, Judecătoria Craiova are un spațiu pus la dispoziție de Primăria Craiova, la etajul 1 al Școlii nr. 35, din strada Nicolae Julea nr. 1, în care sunt depozitate dosarele din perioada anterioară, până în anul 2014. Mai exact, în această locație, există arhiva depozit, însă activitatea nu este permanentă neavând personal suficient, lucrările de la acest depozit efectuându-se la nevoie de către personalul arhivei de la sediul din A. I. Cuza nr. 20.

Merită menționat faptul că, în anul 2023, a existat un control din partea Serviciului Județean Dolj al Arhivelor Naționale, privind activitatea pe linie de arhivă, desfășurat în temeiul art. 5, lit. b din Legea 16/1996, republicată, control finalizat cu îndrumări și cu măsuri pentru care s-au stabilit anumite termene, Judecătoria Craiova desfășurându-și activitatea în mod corespunzător din acest punct de vedere.

În același timp, anul 2023, a fost al doilea an consecutiv când s-a continuat activitatea de topire, care a constatat în 7,56 tone hârtie ori 802,20 ml hârtie, pe lângă actele administrative fiind topite și un minim de 13800 dosare, activitatea urmând a fi continuată și în anul 2024.

A. Privitor la sediul din strada A. I. Cuza nr. 30, prin mutarea celorlalte două secții, s-a rezolvat doar problema supraaglomerării, situație care se remarcă mai mult în birourile judecătorilor comparativ cu birourile grefierilor, rămânând în același birou 3 din 4 grefieri, față de perioada anterioară mutării secțiilor.

Clădirea este structurată din parter, etaj și mansardă, numărul total al încăperilor este de 31 birouri și 6 săli de judecată.

Actualmente, nu există nicio încăpere cu destinația de cameră de consiliu, în acest sens fiind folosite birourile judecătorilor.

Magistrații Secției I civile își desfășoară activitatea în 7 birouri, președintele și vicepreședintele ocupând câte un birou.

La nivelul Secției I civile funcționează 2 arhive curente – una pentru dosarele aflate la termen și o alta pentru dosarele aflate în procedura regularizării, 1 arhivă depozit, registratură, repartizare, compartiment executări civile, compartiment expediție.

Secția I civilă dispune de 6 săli de ședințe, dotate cu mobilierul necesar, dar uzat. Există echipamentul informatic (calculatoare, sisteme de înregistrare), ce sunt folosite la tehnoredactarea declarațiilor de martor, pentru interogatoriu, respectiv înregistrarea ședinței.

De fapt, în ceea ce privește sediul în care funcționează Secția I Civilă, la fel ca în anii precedenți, acesta nu asigură un circuit corespunzător desfășurării activității normale a instanței, iar problemele pe care le ridică acest spațiu s-au regăsit în concluziile Raportului Inspecției Judiciare nr. 23-771 din 06.06.2023 privind eficiența managerială, care în perioada 15 – 18 mai 2023 a desfășurat un control de fond la Judecătoria Craiova, în acest sens reținându-se de către inspecție că: „În ceea ce privește sediul în care funcționează Secția I Civilă, acesta nu a beneficiat de reparații capitale, astfel că starea clădirii nu este una foarte bună; dimpotrivă, de cele mai multe ori, este inadecvată pentru serviciul pentru care este în prezent destinată. Mobilierul sălilor de judecată la Secția I Civilă prezintă un grad ridicat de uzură, iar spațiile destinate Arhivei și compartimentului Executări Civile sunt insuficiente și impropriu dotate, îngreunând astfel activitatea acestor compartimente.

Demersurile efectuate de conducerea instanței cu privire la efectuarea unor investiții, reparații, nu au fost însușite de către Ministerul Justiției în considerarea faptului că pentru Judecătoria Craiova se va construi un sediu nou, fără a fi stabilit un termen previzibil în care vor fi demarate lucrările. Condițiile improprii de desfășurare a activității au determinat o parte a personalului instanței să formuleze acțiuni în instanță, fiind invocate încălcări ale condițiilor de siguranță și securitate în muncă, acțiuni ce au fost admise prin hotărârile nr. 2002/2023 și 2063/2023 pronunțate de Curtea de Apel București".

În anul 2023 au fost luate măsuri de îmbunătățire a infrastructurii instanței prin identificarea, împreună cu conducerile Tribunalului Dolj și Curții de Apel Craiova, a necesarului de reparații curente urgente, în vederea prioritizării și alocării fondurilor necesare, sens în care sunt de amintit:

- s-au igienizat sediile tuturor secțiilor;
- s-a reparat acoperișul de la clădirea principală din strada A.I. Cuza, nr. 20;
- s-au achiziționat 47 rafturi metalice pentru mutarea dosarelor în clădirea alocată din Craiova, strada Nicolae Julea, nr. 1.
- s-au asigurat, în cantități suficiente și în mod constant, materiale necesare dezinfectării, inclusiv dezinsecții cu biocide de către firme specializate.
- s-au finalizat demersurile începute în anii anteriori pentru furnizarea apei calde, racordându-se toate boilerele la energia electrică;
- s-au achiziționat și montat aparate aer condiționat în 3 birouri, rămânând un număr redus de birouri care nu beneficiază încă de aparate de aer condiționat.
- s-au efectuat reparații la instalațiile sanitare;
- s-au montat ferestre din tâmplărie PVC cu geam termopan la mansarda instanței, precum și către podul instanței;

În același timp, pe parcursul anului 2023, s-a continuat procedura de selecționare a dosarelor cu termen de păstrare expirat și s-au topit toate dosarele aflate în această situație, precum și multe acte administrative al căror termen de păstrare a expirat; au continuat măsurile de igienizare la mansarda judecătoriei și respectiv în spațiile destinate publicului.

B. SEDIUL SECȚIEI A II-A CIVILĂ

Secția a II a Civilă își desfășoară activitatea (săli de judecată, registratură, arhivă, birouri etc.) la sediul situat în Craiova, str. Târgului, nr. 26, județul Dolj, având în vedere Hotărârea nr. 22/27.01.2022 privind modificarea H.C.L. nr. 381/2020 al Municipiului Craiova, prin care s-a aprobat transmiterea în folosință gratuită a acestui sediu, pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea prelungirii de către Tribunalul Dolj, pentru Judecătoria Craiova, începând din luna noiembrie a anului 2021.

Clădirea este structurată din parter și etaj, numărul total al încăperilor este de 16 birouri și 2 săli de judecată, din acestea două, una este o sală cu destinația de cameră de consiliu.

De asemenea, în urma acordului de colaborare încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor al Proiectului "Formarea profesionala si consolidarea capacității la nivelul sistemului Judiciar" finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și Curtea de apel Craiova, s-a identificat în cadrul sediului, în care își desfășoară activitatea Secția a II a Civilă, un spațiu- respectiv, biroul nr. 9, cu destinația de cameră audiere minori, aflat la etajul 1 al sediului, unde în data 20.02.2023, conform procesului verbal de recepție cantitativă si calitativă înregistrat la Judecătoria Craiova sub nr. 269/20.02.2023, s-au livrat și instalat doar echipamentele audio video. Acest birou- cameră de audiere minori este folosit cu precădere în cauzele penale, fiind asigurat accesul la rețeaua de videoconferință (STS), pentru conectarea în timp real a sălii de judecată, cu camera de audiere minori.

Magistrații Secției a II a Civilă își desfășoară activitatea în 2 birouri, președintele de secție ocupând un birou.

La nivelul Secției funcționează o arhivă curentă, neavând o încăpere destinată exclusiv studiului dosarelor de către avocați, justițiabili, experți, iar această activitate are loc în cadrul biroului registratură, care este de mici dimensiuni și care are o masă pentru studiul dosarelor.

Biroul executări civile se află într-o altă încăpere.

Sălile de ședințe sunt dotate cu calculatoare și imprimante, ce sunt folosite la tehnoredactarea declarațiilor de martor, pentru interogatoriu, etc, acestea nefiind dotate cu boxă pentru persoanele aflate în stare de arest/detenție, fiind situații izolate de prezentare a acestor persoane, în cauzele în materie de minori si familie din cadrul secției.

De asemenea, au fost amplasate stații de lucru și mijloace tehnice necesare înregistrării ședințelor de judecată, de la momentul relocării în sediul din Str. Târgului, activitate care a început la nivelul Judecătoriei Craiova a fi efectuată începând cu data de 01 iulie 2013.

C. SEDIUL SECȚIEI PENALE

Secția Penală a Judecătoriei Craiova a fost relocată în Centrul pentru IMM-uri, clădire situată în proximitatea Centrului Multifuncțional Craiova din str. Târgului, nr. 26, începând cu data de 01.11.2021.

Clădirea este structurată pe două niveluri: parter și etaj.

La parterul clădirii sunt amplasate sălile de judecată, spațiul destinat persoanelor private de libertate, spații care sunt dotate cu 2 toalete (folosite exclusiv de persoanele private de libertate care sunt prezentate în instanță), arhiva curentă, registratura și un spațiu care a fost alocat Baroului Dolj.

La etaj sunt amplasate birourile în incinta cărora își desfășoară activitatea judecătoria și grefierii din cadrul secției. De asemenea, a fost alocat un birou în care își desfășoară activitatea reprezentanții Ministerului Public.

În ceea ce privește judecătoria secției, aceștia își desfășoară activitatea în două birouri, două birouri sunt alocate grefierilor de ședință iar un birou este alocat grefierilor delegați în cadrul compartimentului Executări Penale. Compartimentului Executări Penale i-a fost alocat un spațiu separat pentru depozitarea dosarelor.

Secția penală beneficiază de 2 săli de judecată. De asemenea, în situații excepționale, prin Hotărârea Colegiului de Conducere s-a stabilit ca Secția penală să poată judeca și în sălile destinate Secției a II-a Civile, avându-se în vedere aici situațiile în care se impune soluționarea unor propuneri de arestare preventivă, iar sălile de judecată să fie ocupate cu ședințele de judecată.

Cele două săli de ședințe sunt dotate cu boxă pentru persoanele aflate în stare de arest/detentie, precum și cu calculatoare și imprimante ce sunt folosite la tehnoredactarea declarațiilor de martor sau pentru audierea inculpaților și a persoanelor vătămate. În același sens, în fiecare sală de ședință, au fost amplasate stații audio și mijloace tehnice necesare înregistrării ședințelor de judecată și realizării videoconferințelor. Totodată, sălile de ședință sunt dotate cu instalații de climatizare.

La nivelul Secției Penale din cadrul Judecătoriei Craiova funcționează o arhivă curentă, care deservește secția penală, având un spațiu destinat studiului dosarelor de către avocați, justițiabili, experți. De asemenea, compartimentul registratură se află în același birou cu arhiva.

Biroul executări penale își desfășoară activitatea într-un birou care asigură condiții normale de lucru fiindu-i alocat un birou separat în care se depozitează dosarele înainte de a fi predate către arhivă – depozit, în acest spațiu fiind amplasate rafturi metalice pe care se depozitează aceste dosare.

Birourile în care își desfășoară activitatea judecătoria și grefierii secției sunt spațioase, beneficiază de iluminat natural și au fost dotate cu mobilier corespunzător, preponderent nou. Birourile judecătorilor și grefierilor din cadrul Secției penale au fost dotate cu un număr suficient de imprimante, iar în birourile grefierilor există și câte o multifuncțională folosită ca și fax. Fiecare birou este dotat cu instalație de climatizare.

De asemenea, Tribunalul Dolj a pus la dispoziția personalului Judecătoriei Craiova laptopuri și acces VPN pentru accesarea aplicației Ecris de acasă, având posibilitatea de a lucra de acasă lucrările și hotărârile judecătorești, aspect ce a eficientizat activitatea secției.

Clădirea în care a fost relocată Secția penală este dotată cu lift, fiind achiziționate două cărucioare pentru transportul dosarelor.

Urmare a relocării, personalul Secției penale își desfășoară activitatea în condiții corespunzătoare, aceste condiții asigurând o mai bună desfășurare a activității atât a personalului auxiliar, cât și a judecătorilor.

De asemenea, în anul 2023 a continuat amenajarea/dotarea celor 2 imobile în care își desfășoară activitatea Secția a II-a Civilă și Secția Penală, astfel:

- a fost instalat și cel de-al doilea monitor - în fiecare sală- pentru a da posibilitatea judecătorului de a urmări tehnoredactarea declarațiilor de martor;

- la Secția penală a fost finalizată montarea celor 2 televizoare care transmit, în timp real, informații cu privire la dosarele care sunt în curs de judecată ori care urmează a se judeca.

În concluzie, după cum se cunoaște, soluția de fond o reprezintă construirea Palatului de Justiție, însă până la momentul edificării acestui sediu trebuie continuate eforturile pentru crearea și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității și la sediul principal din strada A.I. Cuza.

Până atunci, în anul 2024, la sediul principal al Judecătoriei Craiova din strada A.I. Cuza, se impun a fi rezolvate următoarele probleme:

- continuarea demersurilor în vederea construirii unor rampe necesare respectării drepturilor persoanelor aflate în situații speciale.

- în sălile de judecată se impune recondiționarea băncilor, care sunt într-o evidentă stare de degradare și reprezintă chiar un pericol, acestea nefiind schimbate niciodată de la instalare;

- dotarea și a celorlalte birouri din cadrul instanței cu aparate de aer condiționat, întrucât în perioada de vară condițiile de lucru sunt deosebit de dificile, din cauza temperaturilor ridicate.

- mijloace de semnalare a pericolului personal (butoane sau pedale de panică) dispuse în birourile și / sau în locurile unde se desfășoară activități cu publicul;

- efectuarea demersurilor în vederea analizării posibilității de a se monta un lift, care să facă legătura dintre arhivă și mansardă și care să deservească și birourile de pe etaje sau analizarea posibilității de a se monta benzi rulante pe scările dintre etaje, care să deservească atât publicul (inclusiv persoanele cu dizabilități), cât și personalul instanței în manevrarea cărucioarelor cu dosare, sistem similar Curții de Apel Brașov.

- achiziționarea unui sistem informatic integrat de înregistrare a ședințelor de judecată pentru îmbunătățirea sonorizării în sălile de ședințe și redarea fidelă a înregistrării la Secția I Civilă, similar cu noul sistem achiziționat la Secția a II-a Civilă și Secția Penală.

5.2. DIGITALIZARE

Este de necontestat că informatizarea reprezintă un important instrument de eficientizare a activității, ea având rolul de a favoriza și consolida atât performanța judiciară (în principal, prin asigurarea accesului judecătorilor la programele de legislație și jurisprudență, dar și la alte baze de date utile), cât și pe cea administrativă a instanței.

Luând în considerare Obiectivele programului de guvernare în domeniul justiției pentru perioada 2020-2024, ținând seama de importanța și necesitatea alinierii la tendințele europene, de evoluțiile de la nivelul UE referitoare la conceptul de digitalizare a justiției, în scopul asigurării unui sistem organizațional și de management competent, apt să confere actului de justiție un plus de valoare, Ministerul Justiției a implementat platforme on-line, a facilitat munca la distanță, a implementat sisteme integrate de înregistrare, management și arhivare a documentelor, digitizarea fondului arhivistic existent, etc.

Prin urmare, Judecătoria Craiova a dat curs tuturor acestor facilități create de Ministerul Justiției,

De asemenea, pe parcursul anului 2023 s-au suplimentat demersurile privind dotarea cu unități de calcul și laptopuri de serviciu.

În același timp, în cursul anului 2023, sistemul de comunicare prin TDS a fost extins cu noi acorduri de comunicare electronică, precum Camera Executorilor Judecătorești și INVESTCAPITAL LTD.

Aplicația TDS și-a dovedit eficiența prin comunicarea mai rapidă a actelor procedurale, a degrevării Biroului expediție de multitudinea actelor procedurale pentru care trebuiau generate borderouri și introducerea actelor în plicuri, în cele din urmă scăzând considerabil cheltuielile cu poșta și achiziționarea de plicuri, capse etc.

Mai mult, conducerea instanței a pus accent pe instruirea personalului în utilizarea aplicației REJUST, cunoscându-se funcționalitățile principale: operații în ECRIS în bloc; amânări pronunțare în mai multe dosare, stabilire același termen în mai multe dosare, urcare și închidere în bloc a documentelor; gestionarea mai ușoară a dosarelor de către judecător, prin afișarea pe prima pagină a unor rapoarte care detaliază stocul dosarelor; dosare fără termen, situația termenelor viitoare cu încărcătura, situația documentelor neredactate/neînchise, dosare fără măsuri. Nu mai există riscul de a se uita de termene stabilite în camera de consiliu sau ca hotărârile să devină restante din cauza unor factori extrinseci.

De asemenea, Rejust este un ajutor indispensabil pentru dosarul electronic TDS datorită mai multor funcții: generator de rezoluții care creează și închide rezoluțiile în ECRIS, utilitar pentru documentele scanate care încarcă facil în ECRIS documente scanate. Astfel, utilitarul pentru scanare rezolva principala problemă legată de întârzierea în urcarea documentelor scanate în ECRIS, nemaifiind necesar ca utilizatorul să parcurgă pașii greoi pentru fiecare dosar, un click pe documentul scanat fiind suficient în cele mai multe cazuri.

Deși s-au făcut progrese în ceea ce privește dotarea tehnică a instanței, încă mai sunt de parcurs mulți pași întrucât procesul de digitalizare a justiției reprezintă o necesitate stringentă actuală, iar procesul dosarului electronic ce a fost implementat la nivelul Judecătoriei Craiova, nu poate fi implementat în mod eficient doar cu efortul susținut din partea personalului auxiliar și cu resurse materiale depășite, ci este necesară achiziționarea unor scanere de mare viteză pentru a optimiza dosarul electronic.

Prin constituirea **dosarului electronic**, s-a stabilit ca toate documentele care se regăsesc fizic în dosarele instanței să fie scanate și atașate în aplicația Ecris fiind stabilite activități în sarcina personalului din cadrul compartimentului Registratură, precum și în sarcina grefierilor de ședință. A fost creată posibilitatea de transmitere de documente electronice folosind adresele de e-mail ale secțiilor.

Trebuie menționat că, pe parcursul anului 2023, Judecătoria Craiova și-a îmbunătățit echipamentele tehnice, fiind dotată cu următoarea aparatură:

- au fost înlocuite echipamentele de comunicații (routere, switch-uri, UPS) de la camera serverelor la toate cele 3 sedii și au fost făcute upgrade-uri la contractele pentru furnizare internet la sediul din A.I. Cuza, nr. 20;

- a fost achiziționat un Blu-ray writer și disk-uri Blu-ray pentru inscripționare date, care necesită mai mult spațiu de stocare față de capacitatea oferită de DVD-uri.

- s-a amenajat o cameră pentru audiere minori la Secția a II-a Civilă, care conține mobilier și echipamente audio-video necesare pentru audiere minori;

- specialiștii IT au creat un server local pentru sistemul de afișare a dosarelor în timpul ședinței de judecată și l-au adaptat la noul sistem de înregistrare (Indaco Intrac), cel care este folosit la Secția a-II-a Civilă și la Secția Penală, ca urmare a faptului că noul sistem de înregistrare nu era compatibil cu aplicația de afișare a dosarelor în timpul ședinței de judecată;

- au fost achiziționate 20 de memorii 8 GB RAM pentru a face upgrade la calculatoarele Lenovo V520 primite de la CSM în 2018 , acestea dispunând din fabrică doar de 4 GB RAM.

La nivel de instanță, în vederea creșterii procesului de digitalizare, în anul 2024, se dorește implementarea unor aplicații similare celor de la Curtea de Apel Galați, care să permită acces părților/reprezentanților/publicului la principalele servicii oferite de Judecătoria Craiova și anume: înregistrare dosar nou pe rolul instanței, declararea unei căi de atac într-un dosar, depunere documente într-un dosar deja existent, plata taxei judiciare de timbru într-un dosar, eliberarea certificatelor de grefă, eliberarea copiilor legalizate ale hotărârilor judecătorești.

Mai mult, printr-un acord de interconectare cu Autoritatea de Digitalizarea României, care se administrează prin Ghișeul.ro – similar cu mecanismul de plată online din cadrul comerțului electronic privat, s-ar putea oferi utilizatorilor o experiență fără obstacole, înlăturându-se în același timp posibilitatea de folosire a aceleiași dovezi de achitare a taxei judiciare de timbru pentru mai multe solicitări.

În același timp, pe parcursul anului 2024, se vor continua și demersurile în vederea încheierii de noi acorduri cu instituțiile, fiind deja demarată din anul 2023 înțelegerea cu CEZ VÂNZARE Craiova. De fapt, se urmărește încheierea acordurilor cu toate instituțiile care au un număr mare de cereri de chemare în judecată pe rolul Judecătoriei Craiova.

Din nefericire, în urma negocierilor purtate cu Primăria Craiova și Prefectura Dolj, rezultat a fost negativ.

Judecătoria Craiova a continuat și va continua să-și consolideze prezența pe rețelele de socializare, având în vedere creșterea generală a rolului și a numărului utilizatorilor acestor instrumente de comunicare publică. Pagina de Facebook a Judecătoriei Craiova constituie în prezent un mijloc important de diseminare a informațiilor de interes pentru cetățeni, menit să aducă la cunoștință acestora ori de câte ori apar schimbări în activitate, așa cum s-a întâmplat în cazul protestelor, dar și informații despre desființarea completurilor de judecată.

Prezența pe rețelele sociale este complementară dezvoltării volumului de informații de interes public furnizate pe portalul instanței.

Evoluția și dezvoltarea infrastructurii informatizate a Judecătoriei Craiova implică o activitate permanentă de monitorizare și upgradare a Sistemului Ecris și a rețelilor informatice din partea specialiștilor IT.

CAPITOLUL VI – CONCLUZII ȘI PROPUNERI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII

Raportul prezentat a încercat să reflecte cât mai obiectiv activitatea instanței în cursul anului 2023, iar datele statistice prezentate ne îndreptătesc să spunem că activitatea s-a desfășurat în parametri corespunzători.

La Judecătoria Craiova se menține un stoc de dosare ridicat, precum și o mare încărcătură de dosare de soluționat de fiecare complet de judecată. Ca atare, obiectivele sunt de reducere a duratei de soluționare, creștere a operativității corelativ cu reducerea stocului de dosare, acestea continuând a fi urmărite permanent.

Reducerea stocului de dosare aflate pe rolul instanței, trebuie să reprezinte o preocupare permanentă atât a conducerii instanței, cât și a conducerii secțiilor, motiv pentru care președintele de secție va iniția discuții privind problemele întâmpinate în cadrul ședințelor cu judecătoria, în vederea identificării soluțiilor necesare respectării termenului rezonabil de soluționare a cauzelor.

De asemenea, fiecare dintre magistrații instanței trebuie să manifeste o constantă preocupare de a eficientiza propriul mod de gestionare a ședinței de judecată, de a disciplina părțile, apărătorii acestora și ceilalți participanți la actul de justiție pentru eliminarea timpilor morți și a metodelor de tergiversare a litigiilor.

Prioritar, desigur, este identificarea posibilităților concrete de ocupare a schemei de judecătoria, în condițiile în care s-a arătat că, la acest moment, sunt vacante un mare număr de posturi de judecător, ca urmare a pensionărilor, promovării, respectiv a transferului la alte instanțe.

Anul 2023 a reprezentat cel de-al treilea an consecutiv, când s-a înregistrat o scădere masivă a numărului de judecătoria, ajungându-se la un număr de 21 locuri disponibile la finalul anului 2023, situație fără precedent în istoria judecătoriei.

În urma analizei activității, se poate concluziona, la nivel general, că a existat o preocupare din partea corpului de magistrați pentru soluționarea cauzelor cu operativitate, într-un termen rezonabil, concomitent cu respectarea termenului de redactare a hotărârilor.

Rezultatele evidențiate în anul raportat n-ar fi fost posibile fără eforturile depuse și de colectivul de grefieri, dar și întregul personal auxiliar, prin îndeplinirea atribuțiilor stabilite în sarcina lor de lege și Regulamentul de ordine interioară.

Au fost luate și trebuie dezvoltate în continuare măsuri de combatere a duratei excesive a procedurilor, cum ar fi: controale desfășurate la nivelul tuturor secțiilor, discutarea cauzelor

care provoacă amânarea excesivă a proceselor, conștientizarea de către fiecare judecător a obligației sale legale de a rezolva lucrările în termen rezonabil.

De asemenea, a fost monitorizată permanent activitatea de redactare a dosarelor, fiind luate măsuri atunci când situația a impus-o, măsuri care s-au concretizat în hotărâri de colegiu – Hotărârea nr. 11/25.09.2023, și procese verbale încheiate cu judecătorii, situație înregistrată la nivelul Secției I Civile.

Totodată, îmbunătățirea imaginii instanței prin creșterea transparenței activității acesteia și a actului de conducere continuă să rămână o prioritate a managerului judecătorei.

Transparența actului decizional în toate componentele sale este importantă în modul de gestionare a activității curente a unei instanțe: de la modul de adoptare a deciziilor la modul de prezentare al acestora - prin publicare pe intranet - și motivarea corespunzătoare și la modul de implementare - prin urmărirea feedback-ului în vederea realizării reglajelor.

Este de fapt o dezvoltare a comunicării interne prin încurajarea dialogului prin transmiterea promptă și clară a informațiilor și deciziilor care vizează activitatea instanței și urmărirea feed-back-ului.

Construcția prestigiului instanței și îmbunătățirea imaginii presupune o foarte bună colaborare cu toate instituțiile care interacționează cu activitatea instanței, cu avocații, cu celelalte profesii juridice, experți, notari, consilieri juridici, dar și cu mass-media.

Un pas în stabilirea relațiilor de bună colaborare constă în încheierea de acorduri, parteneriate în baza cărora să se poată realiza organizarea de întâlniri administrative, ședințe de lucru dar și sesiuni comune de formare profesională.

În continuare, ne propunem un management al resurselor umane adaptat nevoilor concrete ale activității instanței și vom continua eforturile de îmbunătățire a infrastructurii.

Apreciem că trebuie continuate eforturile de a avea un corp al judecătorilor și al grefierilor bine pregătit, sens în care vor rămâne prioritare activitățile de pregătire profesională și în anul următor.

De asemenea, ne propunem să asigurăm o funcționare coerentă a instanței, prin punerea în practică a celor mai adecvate soluții manageriale, care să aibă drept finalitate sporirea eficienței instanței și creșterea calității actului de justiție.

O atenție sporită a fost acordată, pe parcursul anului ce s-a încheiat, menținerii calității răspunsurilor comunicate petiționarilor, urmărindu-se ca acestea să răspundă punctual solicitărilor și, în același timp, să constituie un îndrumar pentru petiționari.

Pe fondul unui volum de activitate în continuare ridicat, atât pentru judecători, cât și pentru personalul auxiliar de specialitate, a unei subdimensionări a schemelor de personal, a

unei alocări inadecvate a resurselor umane în raport cu volumul de activitate înregistrat, a unei instabilități legislative, a unor deficiențe permanente constatate la softul programului ECRIS, în raport cu situațiile concrete ivite în activitatea instanțelor, precum și timpul îndelungat necesar rezolvării acestora, a unui buget insuficient alocat funcționării normale a instanțelor judecătorești, creării unei baze materiale corespunzătoare, a incertitudinii în alocarea resurselor bugetare solicitate și în realizarea obiectivelor propuse pe termen scurt și mediu; a lipsei de coerență legislativă și/sau folosirea unor tehnici legislative deficitare de natură a genera confuzii și incertitudini în interpretarea legii, a persistenței unei imagini negative a sistemului judiciar românesc și un grad redus de încredere a populației în justiție, revine echipei manageriale a Judecătoriei Craiova datoria de a eficientiza activitatea instanței, stabilind direcțiile de acțiune viitoare, prin atenuarea efectelor riscurilor și maximizarea oportunităților.

Față de cele arătate mai sus, considerăm că există premisele pentru ca în anul 2024 să se asigure un nivel calitativ ridicat în ce privește activitatea instanței.

Pe scurt, obiectivele sunt următoarele:

- Sporirea eficienței instanței;
- Celeritatea soluționării cauzelor;
- Calitatea și transparența actului de justiție;
- Consolidarea unei echipe cu obiective comune, corespunzător motivate;
- Constituirea de parteneriate colaborative cu alte instituții;

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI CRAIOVA
JUDECĂTOR GEORGIANA AUGUSTA DRAGOMIRESCU