

Procedura de utilizare a adresei de e-mail a Judecătoriei Caransebeș, în vederea trimiterii unor acte de procedură la dosarele de pe rolul instanței

- Mesajul electronic și fișierele atașate, referitoare la dosarele aflate în curs de judecată, se transmit pe adresa de e-mail a instanței ***cu cel puțin 24 de ore înaintea ședinței de judecată.***
- Fișierele se transmit ***doar în format PDF***, documentele fiind ***semnate și/sau ștampilate.***
- Fișierele atașate unui mesaj pot avea, cumulativ, o ***dimensiune maximă de 3MB.*** Dacă dimensiunea cumulativă este mai mare de 3MB se pot trimite mai multe mesaje.
- Mesajul tip e-mail la care s-a reușit tipărirea documentelor atașate, documente lizibile, semnate și/sau ștampilate, va fi confirmat de un răspuns pozitiv, transmis prin e-mail la expeditor, cu formula: ***„conținutul mesajului dumneavoastră trimis prin e-mail a fost tipărit și depus la registratură”.***
- Mesajul tip e-mail la care nu s-a reușit tipărirea documentelor, întrucât nu au fost respectate cerințele anterior expuse, va fi urmat de un mesaj, trimis prin e-mail expeditorului, cu formula: ***„conținutul mesajului dumneavoastră nu a fost tipărit și nu a fost depus la registratură deoarece nu s-au respectat regulile de folosire a poștei electronice”.***

***CONDUCEREA TRIBUNALULUI
CARAȘ-SEVERIN***