

**R O M Â N I A**  
**JUDECĂTORIA CARANSEBEȘ**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**NR.137/C/14.05.2020**

**DECIZIA NR. 14/14.05.2020**

În baza art. 14 raportat la art. 13 și art. 7 alin. 1 lit. a din Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/17.12.2015, având în vedere reluarea activității instanțelor judecătorești începând cu data de 15.05.2020, odată cu încetarea stării de urgență instituită de Președintele României prin Decretul nr.195/2020 și prin Decretul Președintelui României nr. 240/2020, în scopul protejării sănătății cetățenilor care apelează la justiție, avocaților, tuturor participanților la realizarea actului de justiție și a personalului Judecătoriei Caransebeș, având în vedere că pentru limitarea infecțiilor cu noul coronavirus Covid-19 se recomandă implementarea măsurilor de distanțare socială, în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță, **vicepreședintele Judecătoriei Caransebeș - judecător Pîțu Adrian Cătălin emite următoarea:**

**DECIZIE**

**Activitatea administrativ-judiciară a Judecătoriei Caransebes, în perioada 15 mai-31 august 2020 se va desfășura cu luarea în considerare a Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor pandemiei determinată de infectarea cu COVID-19:**

**I. Reguli de acces, circulație și staționare în incinta Judecătoriei Caransebeș:**

**Art. 1 (1)** Accesul de intrare/ieșire a personalului angajat al instanței se va realiza exclusiv prin ușa de acces de la Judecătoria Caransebeș, cu intrare dinspre Parcul Dragalina, cu respectarea distanței sociale de minim 1,5 m și evitarea aglomerării căii de acces.

(2) Angajaților prezenți la locul de muncă li se asigură de către personalul cu atribuții administrative, în măsura stocurilor existente, câte o mască de protecție și o pereche de mănuși zilnic, în vederea participării la ședințele de judecată, iar pentru personalul care deservește serviciul de relații cu publicul de la Compartimentele Arhivă, Registratură și Biroul de Informare și Relații Publice câte o mască de protecție și o pereche de mănuși în fiecare zi.

**Art. 2 (1)** Accesul avocaților și a celorlalți participanți (părți, consilieri juridic, experți, practicieni în insolvență, consilieri de probațiune etc.) în sălile de ședință, precum și la arhivă și registratură, se va realiza pe la intrarea principală, cu respectarea distanței sociale de minim 1,5 m și a obligației de a purta mască de protecție în incinta clădirii.

În situații excepționale și în limita stocului disponibil vor fi puse la dispoziția participanților la activitățile judiciare, măști faciale de protecție.

(2) Ieșirea din sediul Judecătoriei Caransebeș a avocaților și celorlalți participanți (părți, consilieri juridic, experți, practicieni în insolvență, consilieri de probațiune etc.) se va realiza pe la intrarea principală.

(3) Justițiabilii vor staționa în sediul Judecătoriei Caransebeș strict până la finalizarea dosarului/operațiunii care a necesitat prezența, după care vor părăsi sediul instituției, în cel mai scurt timp.

**Art.3 (1)** Situațiile excepționale determinate de necesitatea accesului în sediul Judecătoriei Caransebeș a unor alte categorii de persoane, ori pentru cazuri urgente, vor fi rezolvate prin solicitarea, de către persoana care asigură paza, a acordului telefonic al vicepreședintelui (sau înlocuitorilor acestuia).

(2) În Registrul de intrări/ieșiri din instanță, personalul care asigură paza va consemna acordul/dezacordul vicepreședintelui (sau înlocuitorilor acestuia).

(3) Datele de contact ale vicepreședintelui (sau înlocuitorilor acestuia) vor fi puse la dispoziția personalului care asigură paza sediului.

**Art.4 (1)** Se interzice accesul în incinta Judecătoriei Caransebeș a persoanelor care prezintă simptomatologia infectării cu virusul SARS CoV-2. În acest scop, personalul jandarmeriei, militari, care asigură paza sediului și supraveghează securitatea accesului în incintă va testa cu scannerul termic toate persoanele care intră în instanță în vederea stabilirii temperaturii corporale, indiferent de calitatea persoanei și de calea de acces în clădire.

(2) Efectivele de pază nu vor permite accesul în clădire persoanelor a căror temperatură corporală depășește valoarea de 37,5 grade.

**Art.5 (1)** În măsura în care persoanele nu au posibilitatea depunerii înscrisurilor la instanță prin fax, e-mail ori prin intermediul serviciilor poștale, ori consultării dosarelor și a informațiilor necesare, în format electronic sau telefonic - căi recomandate a fi folosite cu precădere - și se prezintă pentru depunerea de înscrisuri sau consultarea cauzelor aflate pe rol, cu sprijinul jandarmilor, militarilor, care asigură paza judecătoriei, se va permite accesul către arhivă și registratură, cu păstrarea distanței sociale de minim 1,5 m, exclusiv de la intrarea principală, **a maxim două persoane concomitent pentru fiecare compartiment**, asigurând prioritatea avocaților, consilierilor juridici, experților, practicienilor în insolvență și consilierii de probațiune. Timpul de staționare în aceste spații nu va depăși 3 minute pentru depunerea de documente, respectiv 15 minute pentru studiul dosarelor, decât în situații excepționale, cu acordul grefierului arhivar șef.

(2) La arhivă, grefierii arhivari vor gestiona fluxul de persoane astfel încât între persoanele așezate la masa de studiu să fie un loc liber.

**Art.6** Cererile privind solicitarea de informații de interes public, conform Legii nr.544/2001, vor fi formulate prin e-mail, fax ori telefonic, datele de contact fiind disponibile pe portal.just.ro - portalul instanțelor de judecată ori, în situații excepționale, prin prezentarea la Biroul de Informare și Relații Publice. Timpul de staționare în acest spațiu nu va depăși 5 minute pentru depuneri de solicitări ori furnizarea pe loc a informației solicitate. Dacă răspunsul nu poate fi transmis în acest interval de timp, va fi avută în vedere formularea ulterioară a răspunsului, cu respectarea termenelor legale.

## **II. Măsurile care vizează organizarea ședințelor de judecată**

(1) Completul de judecată, la stabilirea numărului de cauze care se vor judeca într-o zi, va lua în considerare și faptul că în incinta Judecătoriei Caransebeș se pot desfășura într-o zi, simultan, mai multe ședințe de judecată, astfel se recomandă stabilirea unui număr maxim astfel încât să se evite aglomerarea spațiului din incinta clădirii și pentru a se respecta regulile obligatorii de distanțare socială. În dimineața zilei fixate pentru judecarea cauzelor, grefierul de ședință va comunica un exemplar al listei de ședință corpului de jandarmi, militari, care asigură paza instanței în vederea permiterii accesului participanților la intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze.

### **III. Reguli privind programul de lucru și munca la domiciliu**

**Art. 1** Personalul din aparatul propriu al Judecătoriei Caransebeș își exercită activitatea, de regulă, în cadrul programului de serviciu aprobat de 8 ore zilnic, situat în intervalul cuprins între orele 8,00-16,00, pe durata a 5 zile pe săptămână.

**Art. 2** Se recomandă limitarea, la maximum posibil, deplasării judecătorilor și a tuturor celorlate categorii de personal din cadrul Judecătoriei Caransebeș în incinta instanței, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la domiciliu, în măsura în care este posibil, utilizând mijloacele electronice de comunicare, cu respectarea tuturor planificărilor întocmite compartimentelor, privind participarea la ședințele de judecată, asigurarea serviciului de permanență, precum și îndeplinirea tuturor activităților judiciare și extrajudiciare prevăzute în ordinul de serviciu, respectiv fișa postului.

### **IV. Dispoziții finale**

Punctele II, III ( cu excepția dispozițiilor prevăzute la art.1 alin.5), IV, V, VI și VIII din Decizia nr.53 din 13 mai 2020 emisă de Președintele Curții de Apel Timișoara referitoare la:

- Măsuri care vizează activitatea în sălile de judecată;
- Măsuri care vizează organizarea ședințelor de judecată;
- Reguli privind publicarea listelor de ședință pe portalul instanțelor;
- Reguli privind depunerea înscrisurilor în instanță prin mijloace electronice și consultarea dosarelor și a informațiilor necesare în format electronic;
- Reguli speciale de igienizare și dezinfecție;
- Reguli privind evidența persoanelor afectate de pandemie

**sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal din cadrul Judecătoriei Caransebeș.**

Prezenta decizie va fi comunicată Compartimentului Arhivă-Registratură, Biroului de Informare și Relații Publice din cadrul instanței, Inspectoratului Județean de Jandarmi Caraș-Severin, Baroului Caraș-Severin, Parchetului de pe lângă Judecătoria Caransebeș, Uniunii Juriștilor din România - Filiala Caraș-Severin, Compartimentului Informatică în vederea postării de pagina de internet și intranet a instanței și se va afișa la sediul instanței.

Se comunică un exemplar decizie și un exemplar Decizie nr. 53/13.05.2020 a Curții de apel Timișoara corpului militarilor ce asigură paza sediului instituției, în privința cărora instruirea efectivă a modalității de aplicare se face de grefierul șef.

**VICEPREȘEDINTE,  
PÎȚU ADRIAN CĂTĂLIN**