

ROMÂNIA
Judecătoria Caracal
Cabinetul Președintelui
Operator de date cu caracter personal
înregistrat sub nr. 3035



Mun. Caracal, Str. Iancu Jianu,
Nr. 37, jud. Olt, cod poștal 235200
Tel.: 0249/511030
Fax: 0249/516689, 0249/517792
E-mail: jud-caracal@just.ro

DECIZIA NR. 11/2024
31.01.2024

În temeiul art. 9 alin. (1) rap. la art. 7 alin. (1) lit. a) și b) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Secției pentru Judecatori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/22.12.2022 (denumit în continuare ROIIJ),

În temeiul art. 88 alin. (1) și art. 92 din ROIIJ conform căroră „În incinta instanței, în locuri vizibile pentru public, vor fi afișate regulile de conduită, precum și îndrumări către compartimentele care au relații cu publicul”, respectiv „Programul ședințelor de judecată și programul de lucru cu publicul se aduc la cunoștință prin afișare la loc vizibil”, se stabilesc reguli de conduită, de acces, de relații cu publicul și pentru ședințele de judecată în sediul Judecătoriei Caracal.

Pentru o mai bună desfășurare a programului de relații cu publicul, a compartimentelor auxiliare, a activității de judecată și a accesului în sediul Judecătoriei Caracal,

Președintele Judecătoriei Caracal, Anghel Emilian-Ionuț,

DECIDE:

Art. 1. Programul de lucru al compartimentelor la care publicul are acces și ședințele de judecată.

(1) În temeiul art. 76 alin. (5) din ROIIJ, programul Biroului de informare și relații publice este de 8 ore, zilnic, timp de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 16.00, cu excepția zilei de joi, în care programul de lucru al acestui birou este între orele 08.00 – 19.00.

(2) În temeiul art. 88 alin. (7) din ROIIJ, programul de lucru cu publicul pentru compartimentele Registratură și Arhivă (cu excepția perioadei de vacanță judecătorească) se va realiza exclusiv în intervalul orar 08.30 – 12.30. Persoanele care se află la ora 12.30 în sala de studiu a compartimentului Arhivă ori pentru depunerea înscrisurilor la compartimentul Registratură vor avea la dispoziție în continuare 20 minute pentru rezolvarea problemelor pentru care au sosit.

(3) Accesul în incinta instanței este permis părților, apărătorilor și celorlalți reprezentanți convenționali sau legali, participanților la derularea procedurilor judiciare și altor persoane interesate începând cu ora 08.00 și până la terminarea tuturor ședințelor de judecată planificate, respectiv până la finalul programului de relații cu publicul al compartimentului care are competența de soluționare a problemei pentru care au sosit.

(4) Ședințele de judecată încep, de regulă, la ora 08.30, iar accesul publicului în sala de ședință se realizează începând cu ora 08.00 și până la terminarea ședințelor de judecată planificate în ziua respectivă.

(5) În temeiul art. 92 alin. (2) din ROIIJ, planificarea ședințelor de judecată, repartizarea completurilor pe sălile de judecată și programul de lucru cu publicul se aduce la cunoștință publicului prin afișare la loc vizibil.

Art. 2. Accesul în sediul instanței.

(1) Persoanele care vizitează membrii personalului instanței, care nu vizează interesul de serviciu, primesc acord în acest sens după ce este contactată persoana care se dorește a fi vizitată și care își dă în prealabil acceptul în acest sens. Persoanele în cauză și persoana vizitată care și-a exprimat acordul vor fi înscrise în evidențele corpului de jandarmi.

(2) Persoanelor, delegațiilor, organelor de control, etc. ce solicită accesul la conducerea

instanței li se va permite accesul după primirea aprobării telefonice din partea grefierului-șef sau a locțiitorului acestuia. Persoanele în cauză vor fi conduse de personalul de pază până la Cabinetul președintelui unde a fost aprobat accesul.

(3) Specialiștii și tehnicienii pentru mentenanță sau diferite intervenții / reparații vor fi însoțiți, în timpul orelor de program, de o persoană din compartimentul beneficiar al lucrării. În afara programului de lucru, pentru intervenții în regim de urgență, personalul de pază va informa conducerea instanței, care va desemna persoana de însoțire și pentru supravegherea activităților respective.

Art. 3. Interdicții privind accesul.

(1) Este interzis accesul în sediul instanței pentru persoanele aflate în stare de ebrietate ori sub influența substanțelor psihoactive, cele care au un comportament violent care poate pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea celor din jur ori integritatea bunurilor, precum și al persoanelor în ținută indecentă sau a celor care au asupra lor materiale obscene ori propagandistice.

(2) Este interzis accesul în sediul instanței în zilele nelucrătoare sau după terminarea programului de lucru, cu excepția personalului care își desfășoară activitatea în instanță sau a persoanelor implicate în procedurile judiciare ce au loc în aceste zile ori în cazul prelungirii ședințelor de judecată peste programul normal de lucru. Personalul de pază va consemna în evidențele sale prezența personalului instanței peste programul de lucru sau în zilele nelucrătoare.

(3) Sunt interzise folosirea altor căi de intrare / ieșire în / din instituție decât cele asigurate cu personalul de pază și control acces.

(4) Este interzis accesul publicului și al justițiabililor, avocaților, consilierilor juridici sau reprezentanților părților în birourile personalului instanței unde nu se desfășoară activități de relații cu publicul, cu excepția cazurilor în care completul de judecată solicită prezența acestora, împrejurare ce va fi adusă la cunoștința efectivelor de jandarmi care asigură paza instanței.

(5) Sunt interzise filmarea, înregistrarea și fotografierea în sălile de judecată în timpul ședințelor de judecată fără acordul prealabil al președintelui completului de judecată.

(6) Sunt interzise filmarea, înregistrarea și fotografierea în sediul instanței fără acordul prealabil al președintelui instanței ori al conducătorului compartimentului de Relații cu publicul, cu excepția reprezentanților mass-media aflați în interes de serviciu în sediul instanței conform acreditării, aceștia având obligația de a folosi echipamentele numai în locurile și spațiile pentru care au primit aprobare, conform Ghidului de bune practici în relația sistemului judiciar cu mass-media aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/17.09.2019.

(7) Este interzis accesul cu aparate de fotografiat sau înregistrat audio-video, respectiv dispozitive de stocare a datelor informatice sau de comunicare la distanță în locurile în care se gestionează informații clasificate.

(8) Sunt interzise în sediul instanței tulburarea ordinii și liniștii publice, precum și lăsarea nesupravegheată ori abandonarea bagajelor de orice natură.

(9) În vederea asigurării securității sediului judecătorei, dacă sunt indicii că anumite persoane nu respectă regulile de acces, personalul care asigură paza instanței este în drept să nu permită accesul în obiectiv.

(10) Pentru cazuri deosebite, vor fi informați conducătorii compartimentelor la care se solicită accesul, aceștia fiind în drept să dispună măsurile pe care le apreciază necesare.

Art. 4. În zilele nelucrătoare și în afara programului normal de lucru, personalul de pază aflat în timpul serviciului sau orice salariat care ia cunoștință despre existența unei situații de risc major în incinta instanței are obligația de a încunoștința de îndată grefierul-șef al instanței / înlocuitorul acestuia și președintele instanței / înlocuitorul acestuia la numerele de telefon cunoscute. În zilele nelucrătoare și în afara programului normal de lucru, grefierul-șef / persoana care îl înlocuiește se va deplasa la sediul instanței pentru a evalua situația semnalată și eventual solicita sprijinul autorităților competente, dacă nu au fost deja alertate, în vederea limitării efectelor negative.

Art. 5. Prezenta decizie fi adusă prin grija grefierului-şef la cunoştinţa personalului din cadrul instanţei, Baroului Olt, Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Olt prin Detaşamentului de Jandarmi Caracal şi se va publica pe reţeaua Intranet şi pe portalul Judecătoriei Caracal.

Emisă azi, 31.01.2024.

PREŞEDINTELE JUDECĂTORIEI CARACAL
JUDECĂTOR ANGHEL EMILIAN-IONUŢ



