

COMUNICAT DE PRESĂ

din 14 mai 2020

Având în vedere necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de virusul COVID-19, precum și reluarea în parametri normali a activității instanței începând cu data încetării stării de urgență, Președintele Judecătoriei Câmpulung a dispus prin Ordinul din 14 mai 2020 adoptarea următoarelor măsuri:

Purtarea măștii de protecție de către justițiabili, avocați, precum și de orice persoană ce prestează servicii de curierat sau transmitere a corespondenței care intră în sediul instituției este obligatorie.

Intrarea participanților la procedurile judiciare va fi făcută pe ușa din față lateral dreapta a instanței, după măsurarea temperaturii corporale și completarea chestionarului privind starea de sănătate, operațiuni ce vor fi efectuate de către persoanele ce asigură paza instanței.

Se interzice accesul în instanță a oricărei persoane în privința căreia se stabilește că prezintă stare febrilă, tuse persistentă, stare generală alterată și simptome comune infecțiilor respiratorii, a persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele aflate în această situație, care sunt citate la instanță, au obligația de a înștiința completul de judecată despre această împrejurare, în scris sau prin poștă electronică. În cazul interzicerii accesului în sediul instanței în condițiile menționate anterior, se asigură informarea de îndată a completului de judecată/compartimentului spre care a declarat că se îndreaptă persoana în cauză, pentru respectarea drepturilor procedurale ale acesteia.

Accesul în sediul instanței al participanților la procedurile judiciare va fi permis cu 10 minute anterior orei la care este stabilită judecarea cauzei. După soluționarea cauzelor în care sunt implicați, justițiabilii vor părăsi de îndată sediul instanței, pe ușa din stânga părții frontale a instanței, special semnalizată.

Listele de ședință cuprinzând orele alocate dosarelor vor fi afișate pe site-ul instanței, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței de judecată, cu excepția cauzelor urgente în care termenul poate fi mai scurt, precum și la ușa instanței.

În sălile de ședință și în celelalte spații publice este obligatorie păstrarea unei distanțe minime de 2 m între persoanele care au acces, fiind interzisă staționarea pe holurile instanțelor.

Accesul la compartimentele care desfășoară activitate cu publicul, respectiv arhivă, registratură și executări penale, se va face potrivit unei programări telefonice, la numărul de telefon 0771041489 sau la adresa de e-mail. jud-campulung-arhiva@just.ro, cu respectarea regulilor de distanțare socială și doar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a consulta dosare sau evidențe în format electronic. În cazuri excepționale, președintele instanței va permite accesul și fără o programare prealabilă. Nu este permis accesul simultan a mai mult de două persoane în aceste compartimente.

La efectuarea programărilor telefonice pentru asigurarea accesului în compartimentele care desfășoară activitate cu publicul vor avea prioritate avocații, consilierii juridici, experții judiciari și interpreții, urmărindu-se asigurarea unui interval de minim 5 minute după fiecare persoană, necesar aerisirii spațiilor și igienizării.

Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte acte adresate instanței se va face, de regulă prin poștă, prin e-mail pe adresa jud-campulung@just.ro sau prin telefax la nr. 0248512224.

Cererile adresate instanței pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri sau pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

Se recomandă ca studiul dosarelor să fie efectuat prin intermediul aplicației INFODOSAR, în baza parolei de acces eliberate părților, precum și evitarea prezenței la sediul instanței la termenul de judecată, dacă nu este absolut necesar, prin solicitarea judecării cauzei și în lipsă.

PREȘEDINTE,
Judecător, Elena Alina Austrianu



CHESTIONAR

Nume și prenume.....

Data nașterii.....

Adresa de domiciliu.....

Telefon.....

1.V-ați deplasat în ultimele 14 zile în străinătate sau în zonele de carantină sau de protecție de pe teritoriul național, stabilite ca atare de către instituțiile abilitate ale statului? Dacă da, precizați în ce zonă.

DA (și unde)...../ NU

2.După știința dumneavoastră, ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane infectate sau suspecte a fi infectate cu Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19)?

DA (și unde)...../ NU, din câte cunosc

3.Ați fost spitalizat sau ați urmat o formă de tratament medical ambulatoriu desfășurat în unități cu profil medical în ultimele 3 săptămâni?

DA (indicați forma de tratament și unitatea medicală)/ NU

4.Se află vreuna dintre persoanele împreună cu care locuiți/gospodăriți în vreuna dintre situațiile prevăzute la pct.1-3 sau 5?

Da, respectiv...../NU, din câte cunosc

5.Ați avut în ultimele 14 zile una sau mai multe dintre următoarele simptome:

Febră	DA	NU
Dificultatea de a înghiți	DA	NU
Dificultate de a respira	DA	NU
Dureri musculare	DA	NU
Tuse intensă	DA	NU

Dacă ați răspuns DA la întrebările 1-4, vă rugăm să indicați persoanele cu care ați intrat în contact
direct în sediul Judecătoriei Câmpulung.

.....
.....

Am luat cunoștință de faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și a art. 34 lit. m) din H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării,

Semnătura,