

ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA BOTOȘANI  
BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38  
BOTOSANI  
SECȚIA CIVILĂ

**Destinatar:**  
**BUCȘĂ DORIN**  
com. TODIRENI, CERNEȘTI, județul  
BOTOȘANI

**DOSARUL NR. 5090/193/2022**

Materia: Civil  
Stadiul procesual al dosarului: Fond  
Obiectul dosarului: Înlocuire amendă cu muncă în  
folosul comunității  
Compleet: c12

**RECOMUNICARE  
HOTARÂRE CIVILĂ**

NR. 2995/2022 DIN DATA DE 24 August 2022

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 2995/2022, pronunțată la data de 24 August 2022, de  
către JUDECĂTORIA BOTOȘANI SECȚIA CIVILĂ.

**PARAFA ȘEFULUI INSTANȚEI  
(ștampila)**



**L.S. Grefier,**

L.B. 31.10.2022 09:40:30, nr. comunicare: 1 din 1

## ÎNȘTIINȚARE

în atenția **BUȘĂ DORIN**  
având Domiciliu în **com. TODIRENI, CERNEȘTI, județul BOTOȘANI**

În conformitate cu art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, vă înștiințăm că la data de ....., ora ..... am procedat la afișarea prezentei, nefiind îndeplinite condițiile de înmânare a următoarelor acte de procedură: recomunicare hotărâre civilă în legătură cu dosarul cu nr. **5090/193/2022**, aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă cu sediul în BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOȘANI, ROMÂNIA.

Vă comunicăm că sunteți în drept să vă prezentați după o zi de la afișarea prezentei, dar nu mai mult de 7 zile, pentru înmânarea actelor de procedură la sediul Primăriei. De asemenea, menționăm că, în cazul în care, fără motive temeinice, nu vă prezentați pentru comunicarea actelor în termenul de 7 zile, actele de procedură se vor considera comunicate la împlinirea acestui termen.

Agent însărcinat cu înmânarea: .....

(nume, prenume, funcția)

Semnătura: .....

Dosar nr. 5090/193/2022, Civil - Fond

Complet: C12

## DOVADA DE ÎNMÂNARE

În data de ....., la ora ....., subsemnatul (nume, prenume, funcția) ....., având de înmănat următoarele acte de procedură: recomunicare hotărâre civilă în legătură cu dosarul cu nr. 5090/193/2022 aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă cu sediul în BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOȘANI, ROMÂNIA, m-am deplasat în com. TODIRENI, CERNEȘTI, județul BOTOȘANI domiciliu al numitului/ei **BUȘĂ DORIN**, unde ( ) actele au fost înmânate destinatarului la locația desemnată de instanță, iar acesta a semnat dovada / ( ) actele au fost înmânate numitului/ei (nume, prenume) ..... și acesta/aceasta a semnat dovada / ( ) actele au fost înmânate destinatarului, care a semnat dovada, în locația .....

### Primitor

Calitatea primitorului: ( ) destinatar / ( ) administrator sau portar/inlocuitor  
portar al clădirii / ( ) funcționar sau persoană însărcinată cu primirea  
correspondenței / ( ) persoană majoră din familie sau care locuiește cu  
destinatarul / ( ) altă calitate .....

Act de identitate: (tipul, seria și/sau numărul): .....

Semnătura: .....

### Declarant (persoană care a făcut înmânarea)

Calitatea declarantului: ( ) agent însărcinat cu înmânarea / ( ) funcționar  
desemnat pentru primirea corespondenței de către unitatea militară, căpitania  
portului, administrația penitenciarului, administrația așezământului de asistență  
medicală sau socială ..... / ( ) funcționar desemnat pentru  
înmânarea actelor procedurale la sediul Primăriei

Semnătura: .....

## CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ

În cazurile prevăzute la art. 162 și art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă  
în data de ....., la ora ....., subsemnatul ....., agent însărcinat cu înmânarea actelor de procedură  
aferele dosarului cu nr. 5090/193/2022 numitului/ei **BUȘĂ DORIN** la adresa, com. TODIRENI, CERNEȘTI, județul BOTOȘANI, dosar aflat pe rolul instanței  
JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă cu sediul în BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOȘANI, ROMÂNIA, am predat actele de procedură numitului/ei  
..... în calitate de funcționar desemnat pentru ( ) primirea corespondenței la unitatea militară/căpitania  
portului/administrația închisorii/administrația așezământului de asistență medicală/socială ..... / ( )  
funcționar desemnat pentru înmânarea actelor procedurale la sediul Primăriei

Predă: .....

agent însărcinat cu înmânarea actelor de procedură

Semnătura: .....

Primește: .....

funcționar desemnat

Semnătura: .....

L.B. 31.10.2022 09:40:30, nr. comunicare: 1 din 1



Dosar nr. 5090/193/2022, Civil - Fond

Complet: C12

### PROCES-VERBAL DE ÎNMÂNARE

În data de ....., la ora ....., subsemnatul (nume, prenume, funcția) ....., având de înmănat următoarele acte de procedură: recomunicare **hotărâre civilă** în legătură cu dosarul cu nr. **5090/193/2022** aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă cu sediul în BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOSANI, ROMÂNIA, m-am deplasat în com. TODIRENI, CERNEȘTI, județul BOTOȘANI domiciliu al numitului/lei **BUCȘĂ DORIN**, unde unde am întocmit prezentul proces-verbal din următoarele motive:  
( ) Actele de procedură au fost predate administratorului clădirii/portarului/agentului de pază, numitul/a\* .....  
C.I.\*\* seria..., nr....., Semnătura..... / ( ) destinatarul sau persoana majoră din familie sau care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portarului/agentul de pază, numitul\* ..... [ ] a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmănare \ [ ] a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmănare deoarece ..... / ( ) destinatarul sau persoana majoră din familie care locuiește cu destinatarul/administratorul clădirii/portarului/agentul de pază [ ] sunt absenți \ [ ] refuză primirea actelor, iar actele [ ] au fost depuse la cutia poștală \ [ ] în lipsa cutiei poștale, a fost afișată înștiințarea, iar actele sunt/vor fi depuse la sediul Primăriei / ( ) actele au fost depuse la căsuța poștală închiriată / ( ) m-am aflat în imposibilitatea comunicării actelor de procedură și returnez la instanța emitentă actele, deoarece: [ ] imobilul a fost demolat \ [ ] imobilul este nelocuibil sau de neîntrebuințat \ [ ] destinatarul nu mai locuiește la acea adresă \ [ ] alte motive .....

**Declarant** (agent însărcinat cu înmănarea actelor) (nume, prenume, funcția) ....., **Semnătura:** .....  
( ) Subsemnatul\* ....., funcționar desemnat al Primăriei pentru înmănarea actelor procedurale specifice instanțelor de judecată, la data de ....., ora ....., declar că ( ) destinatarul a primit actele, dar a refuzat semnarea dovezii de înmănare / ( ) destinatarul a primit actele, dar nu a putut semna dovada de înmănare deoarece ....., ( ) returnez instanței emitente actele de procedură, deoarece termenul legal pentru comunicarea actelor s-a împlinit, iar destinatarul sau reprezentantul acestuia nu s-a prezentat pentru înmănare.

\*) numele, prenumele, calitatea sau funcția - după caz;

\*\*) se completează în situația în care înmănarea citației se face potrivit dispozițiilor art.162 CPC

Semnătura: .....

Data prezentării

### DOVADA / PROCES VERBAL DE ÎNMÂNARE

Către  
JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă

Oficiul poștal: .....

BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOSANI, ROMÂNIA

Recomandata nr.: .....

Data înapoierii

Data sosirii

Dosar nr. 5090/193/2022, Civil - Fond

Complet: C12

Data prezentării

### CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ în cazurile prevăzute la art. 162 și art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă

Către  
JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă

Oficiul poștal: .....

BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOSANI, ROMÂNIA  
Data înapoierii

Recomandata nr.: .....  
Data sosirii