

ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA BOTOȘANI  
BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38  
BOTOSANI  
SECȚIA CIVILĂ

Destinatar:  
**DĂRĂBĂNIANU NECULAI**  
com. TRUȘEȘTI, IONĂȘENI, județul  
BOTOȘANI

**DOSARUL NR. 10771/193/2022**

Materia: Civil

Stadiul procesual al dosarului: Fond

Obiectul dosarului: înlocuire amendă cu muncă în  
folosul comunității

Complet: c15

**COMUNICARE**  
**ÎNCHEIERE - SUSPENDARE CIVILĂ**  
NR. \_\_\_\_\_ DIN DATA DE 23 Ianuarie 2024

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. \_\_\_\_\_, pronunțată la data de 23 Ianuarie 2024,  
de către JUDECĂTORIA BOTOȘANI SECȚIA CIVILĂ.

Notă: AFISARE PE PORTALUL INSTANTEI

**PARAFA ȘEFULUI INSTANȚEI**  
(stampila)



**L.S. Grefier,**

M.A. 20.02.2024 13:56:14, nr. comunicare: 1 din 1

## ÎNȘTIINȚARE

în atenția DĂRĂBĂNIANU NECULAI  
având ultim domiciliu în com. TRUȘEȘTI, IONĂȘENI, județul BOTOȘANI

în conformitate cu art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, vă înștiințăm că la data de ....., ora ..... am procedat la afișarea prezentei, nefiind îndeplinite condițiile de înmănare a următoarelor acte de procedură: comunicare încheiere - suspendare civilă în legătură cu dosarul cu nr. 10771/193/2022, aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă cu sediul în BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOȘANI, ROMÂNIA. Vă comunicăm că sunteți în drept să vă prezentați după o zi de la afișarea prezentei, dar nu mai mult de 7 zile, pentru înmănarea actelor de procedură la sediul Primăriei. De asemenea, menționăm că, în cazul în care, fără motive temeinice, nu vă prezentați pentru comunicarea actelor în termenul de 7 zile, actele de procedură se vor considera comunicate la împlinirea acestui termen.

Agent însărcinat cu înmănarea: .....  
(nume, prenume, funcția)

Semnătura: .....

Dosar nr. 10771/193/2022, Civil - Fond

Complet: C15

## DOVADA DE ÎNMÂNARE

În data de ....., la ora ....., subsemnatul (nume, prenume, funcția) ....., având de înmănat următoarele acte de procedură: comunicare încheiere - suspendare civilă în legătură cu dosarul cu nr. 10771/193/2022 aflat pe rolul instanței JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă cu sediul în BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOȘANI, ROMÂNIA, m-am deplasat în com. TRUȘEȘTI, IONĂȘENI, județul BOTOȘANI ultimul domiciliu al numitului/lei DĂRĂBĂNIANU NECULAI, unde ( ) actele au fost înmănate destinatarului la locația desemnată de instanță, iar acesta a semnat dovada / ( ) actele au fost înmănate numitului/lei (nume, prenume) ..... și acesta/aceasta a semnat dovada / ( ) actele au fost înmănate destinatarului, care a semnat dovada, în locația .....

### Primitor

Calitatea primitorului: ( ) destinatar / ( ) administrator sau portar/inlocuitor  
portar al clădirii / ( ) funcționar sau persoană însărcinată cu primirea  
correspondenței / ( ) persoană majoră din familie sau care locuiește cu  
destinatarul / ( ) altă calitate .....

Act de identitate: (tipul, seria și/sau numărul): .....

Semnătura: .....

### Declarant (persoană care a făcut înmănarea)

Calitatea declarantului: ( ) agent însărcinat cu înmănarea / ( ) funcționar  
desemnat pentru primirea corespondenței de către unitatea militară, căpitănia  
portului, administrația penitenciarului, administrația așezământului de asistență  
medicală sau socială ..... / ( ) funcționar desemnat pentru  
înmănarea actelor procedurale la sediul Primăriei

Semnătura: .....

## CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ

în cazurile prevăzute la art. 162 și art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă

În data de ....., la ora ....., subsemnatul ....., agent însărcinat cu înmănarea actelor de procedură  
referente dosarului cu nr. 10771/193/2022 numitului/lei DĂRĂBĂNIANU NECULAI la adresa, com. TRUȘEȘTI, IONĂȘENI, județul BOTOȘANI, dosar aflat pe  
rolul instanței JUDECĂTORIA BOTOȘANI, Secția Civilă cu sediul în BD. MIHAI EMINESCU, NR. 38, BOTOȘANI, ROMÂNIA, am predat actele de procedură  
numitului/lei ....., în calitate de funcționar desemnat pentru ( ) primirea corespondenței la unitatea  
militară/căpitănia portului/administrația închisorii/administrația așezământului de asistență medicală/socială .....  
/ ( ) funcționar desemnat pentru înmănarea actelor procedurale la sediul Primăriei

Redă :  
Agent însărcinat cu înmănarea actelor de procedură

Semnătura: .....

Primește:  
funcționar desemnat

Semnătura: .....

M.A. 20.02.2024 13:56:14, nr. comunicare: 1 din 1

