

ROMÂNIA

JUDECĂTORIA BÂRLAD



RAPORT DE BILANȚ

- 2020 -

Cuprins

INTRODUCERE	pag. 3
-------------------	--------

Capitolul I

DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

Secțiunea I.1 Volumul de activitate	pag. 4
Secțiunea I.2 Încărcătura pe judecător și pe schemă	pag. 8
Secțiunea I.3 Indicatorii de eficiență	pag. 14
Secțiunea I.4 Indicii de atacabilitate a hotărârilor judecătorești	pag. 19
Secțiunea I.5 Indicii de desființare a hotărârilor judecătorești	pag. 19

Capitolul II

DATE STATISTICE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE LA NIVELUL INSTANȚEI

Secțiunea II.1 Situația posturilor.....	pag. 21
Secțiunea II.2 Situația sancțiunilor disciplinare și penale aplicate în cursul anului 2020 pe fiecare categorie de personal	pag. 23

Capitolul III

EFECTELE MĂSURILOR ADMINISTRATIVE DISPUSE ÎN PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ, RESPECTIV ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ	pag.23
--	--------

Capitolul IV

FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI	pag. 31
--	---------

Capitolul V

INFRASTRUCTURA INSTANȚEI.....	pag. 32
-------------------------------	---------

Capitolul VI

CONCLUZII. PROPUNERI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII	pag. 35
---	---------

INTRODUCERE

Judecătoria Bârlad are sediul în municipiul Bârlad, strada Republicii nr. 277, județul Vaslui, într-o clădire complet renovată și modificată în anul 2000.

Conducerea Judecătoriei Bârlad este realizată de președinte, vicepreședinte, colegiul de conducere și adunarea generală a judecătorilor, fiecare cu atribuții specifice, exercitate în virtutea și limita competențelor legale, reglementate prin Legea nr. 304/2004, privind organizarea judiciară, Hotărârea C.S.M nr. 1375/2015, privind Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

În ceea ce privește colegiul de conducere, acesta are în componența sa un număr de 3 judecători, din care unul este președintele instanței, ceilalți doi judecători fiind aleși de Adunarea Generală a Judecătorilor.

În prezent, conducerea Judecătoriei Bârlad este asigurată de președintele acesteia, judecător Gabriela Enache, delegată în funcția de președinte al Judecătoriei Bârlad începând cu data de 16.07.2020, prin Hotărârea nr. 712/07.05.2020 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Funcția de vicepreședinte este vacantă începând cu 16.07.2020.

La nivelul Judecătoriei Bârlad toți judecătorii *judecă în ambele materii*, civilă și penală, judecătorii definitivii exercitând și *funcția de judecător de drepturi și libertăți*, fiind realizată o planificare de permanență săptămânală.

În cadrul instanței funcționează următoarele **compartimente auxiliare**: grefa, registratură, arhivă, biroul de informare și relații publice, biroul de executări penale, biroul de executări civile.

Conducerea activității personalului auxiliar de specialitate este realizată de grefier-șef Humnic Cristina, începând cu data de 25.04.2019, în baza Deciziei nr. 135/10.04.2019 a Curții de Apel Iași.

Activitatea economică, financiară și administrativă a Judecătoriei Bârlad este asigurată de departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui.

Prezentul raport de activitate se referă la raportul dintre calitatea actului de justiție și celeritatea în soluționare, la relația dintre resursele umane și volumul activității, complexitatea reală a activității și corelarea sistemului judiciar cu necesitatea îmbunătățirii condițiilor de lucru.

Analiza este făcută comparativ cu datele statistice ale anilor precedenți (2018 și 2019) pentru a se putea evidenția atât aspectele pozitive, cât și cele negative, în vederea identificării cauzelor ce determină o tendință sau alta și în mod special, pentru a identifica modalitatea de înlăturare a aspectelor negative.

CAPITOLUL I

DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

Secțiunea I.1 Volumul de activitate

În cadrul Judecătorei Bârlad nu au fost înființate și nu funcționează secții distincte pentru soluționarea cauzelor civile și penale însă, începând cu anul 2005, pentru a asigura o mai mare specializare a judecătorilor, s-a realizat, în fapt, o planificare a acestora în soluționarea cauzelor, distinct, pe materii - civil și penal.

Începând cu anul 2017 Colegiul de Conducere al instanței a hotărât ca toți judecătorii să judece în ambele materii, civilă și penală, judecătorii definitivi exercitând și funcția de judecător de drepturi și libertăți, fiind realizată o planificare de permanență săptămânală. Aceeași situație a continuat și pe parcursul anului 2020.

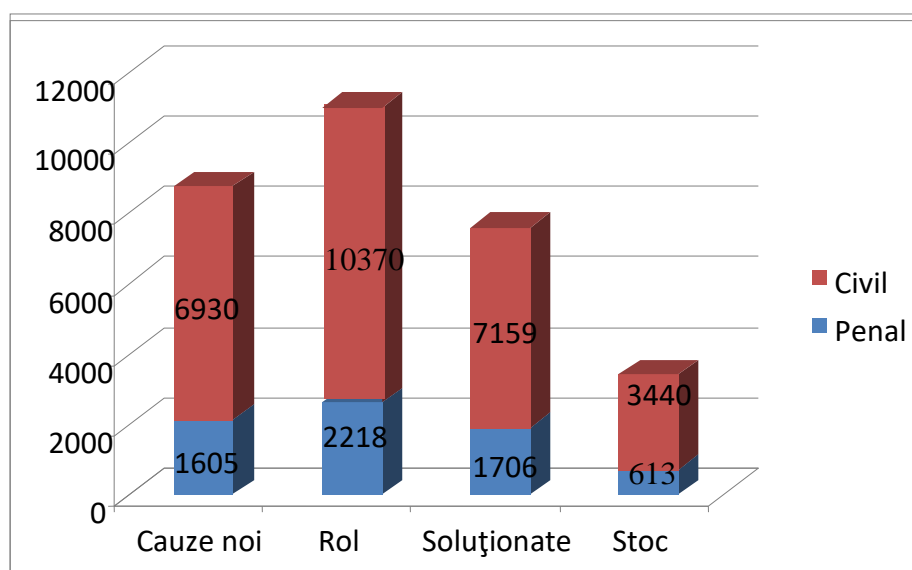
La începutul anului 2020 existau în stoc un număr de **4.383** dosare.

În anul 2020, s-au înregistrat pe rolul Judecătorei Bârlad, un număr de **8.535** cauze noi, din care:

- **6.930** civile
- **1.605** penale,

astfel că, în total, pe anul 2020, la Judecătoria Bârlad au existat un număr de 12.918 dosare de soluționat (4.383- stoc inițial 2019 + 8.535 intrări pe anul 2020) - din numărul dosarelor intrate, un număr de 27 au reprezentat cauze trimise spre rejudecare, dar care și-au păstrat numărul unic dat de instanța de fond la prima judecată.

Reprezentarea grafică a distribuției activității pe anul 2020:

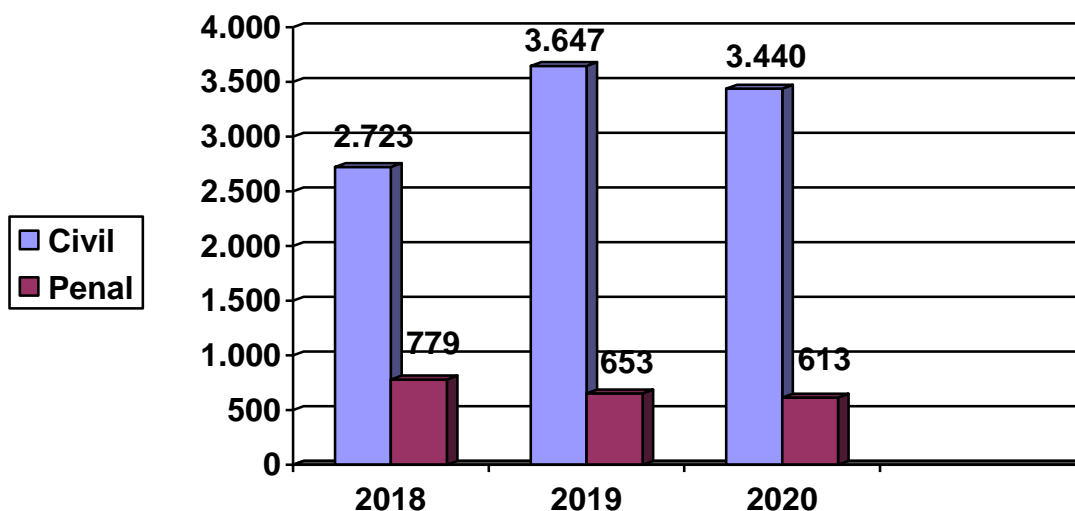


În anul 2020, au fost soluționate un număr de **8.865** dosare rămânând nesoluționate **4.053 dosare**, dintre acestea, în **188 dosare** judecata a fost suspendată, rămânând astfel pe rol, spre soluționare un număr de **3.865 dosare**.

Pe **materii** situația evoluției dosarelor se prezintă astfel:

- **stoc** la începutul anului 2020 :
 - în **materie civilă** – **3.440** dosare,
 - în **materie penală** - **613** dosare.
- **cauze noi** în anul 2020:
 - în **materie civilă** un număr de **6.930** dosare,
 - în **materie penală** un număr de **1.605** dosare.

Reprezentarea grafică a stocului la sfârșit de an.



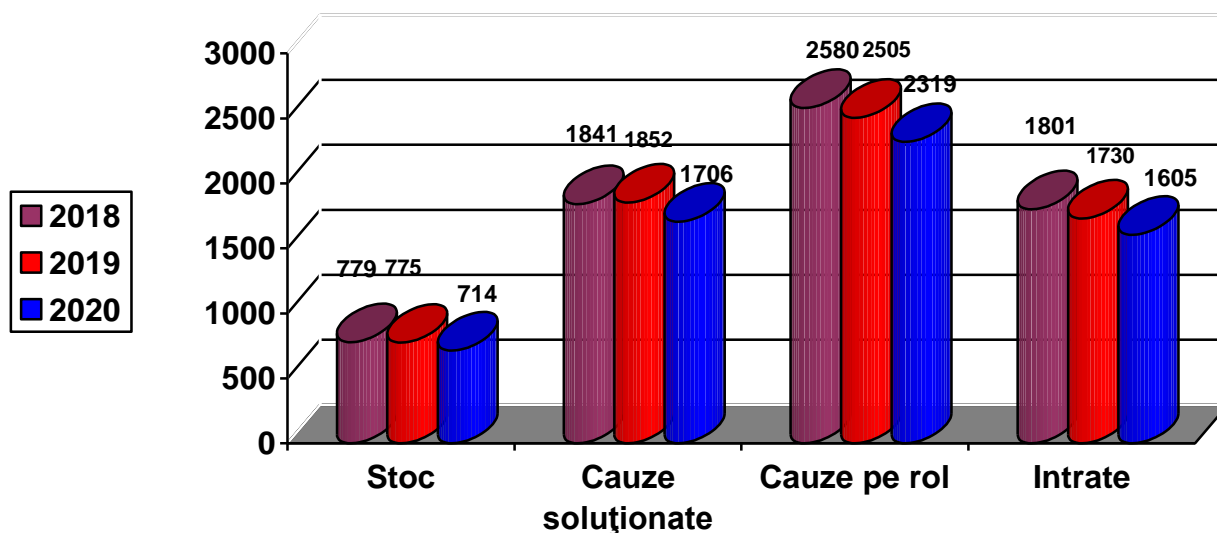
Rezultă că, în anul 2020, s-au aflat pe rolul instanței, spre soluționare, un număr de **12.918** dosare, din care:

- în **materie civilă** un număr de **10.599** dosare,
- în **materie penală** un număr de **2.319** dosare.

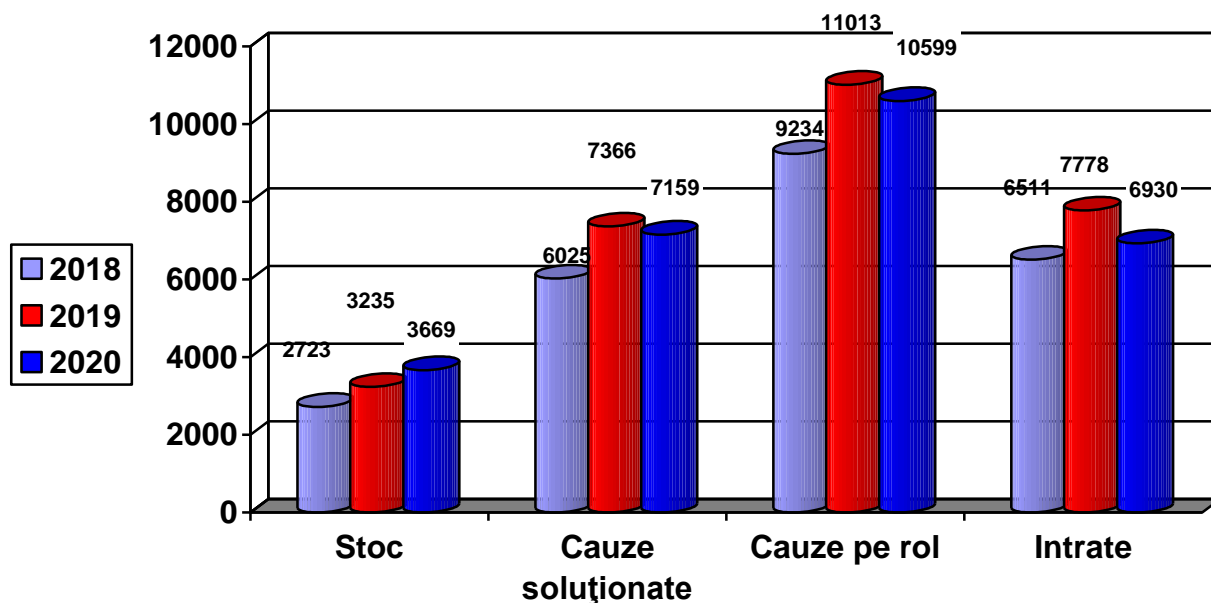
Dinamica activității, pe materii, în perioada 2018 – 2020

Anul 2018			
Dinamica activității în penal		Dinamica activității în civil	
Stoc	779	Stoc	2.723
Cauze noi intrate	1.801	Cauze noi intrate	6.511
Cauze soluționate	1.841	Cauze soluționate	6.025
Cauze pe rol	2.580	Cauze pe rol	9.234
Anul 2019			
Dinamica activității în penal		Dinamica activității în civil	
Stoc	775	Stoc	3.235
Cauze noi intrate	1.730	Cauze noi intrate	7.778
Cauze soluționate	1.852	Cauze soluționate	7.366
Cauze pe rol	2.505	Cauze pe rol	11.013
Anul 2020			
Dinamica activității în penal		Dinamica activității în civil	
Stoc	714	Stoc	3.669
Cauze noi intrate	1.605	Cauze noi intrate	6.930
Cauze soluționate	1.706	Cauze soluționate	7.159
Cauze pe rol	2.319	Cauze pe rol	10.599

Reprezentarea grafică a activității în materie penală : 2018 – 2020



Reprezentarea grafică a activității în materie civilă : 2018 - 2020



Din cauzele aflate pe rolul Judecătoria Bârlad în anul 2020 s-au soluționat :

- în materie civilă - **7.159** dosare,
- în materie penală – **1.706** dosare,

rămânând de soluționat un număr de 4.053 dosare – respectiv 3.440 dosare în materie civilă (din care 188 dosare a căror judecată este suspendată) și 613 dosare în materie penală.

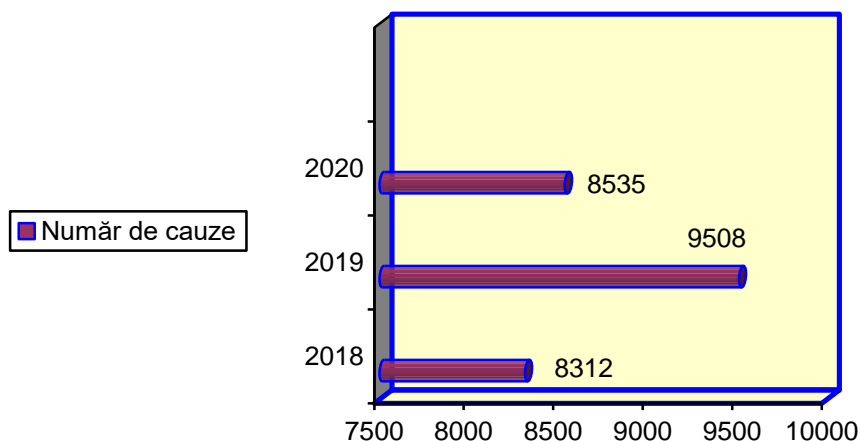
Din cele **4.053** dosare rămase, în curs de soluționare:

- **3.440 dosare civile**, din care:
 - 1607 dosare cu vechime între 0-6 luni,
 - 638 dosare cu vechime între 6-12 luni,
 - 201 dosare cu vechime peste un an,
 - 994 dosare cu vechime peste 2 ani,

- **613 dosare penale**, din care:
 - 346 dosare cu vechime între 0-6 luni,
 - 247 dosare cu vechime între 0-12 luni,
 - 20 dosare cu vechime peste un an.

În anul **2020**, s-a înregistrat o scădere a numărului de cauze nou intrate, față de anul precedent 2019, cu un număr de **973 dosare**, dar și o scădere a stocului de dosare, cu **247 dosare**.

Reprezentarea grafică a evoluției cauzelor nou intrate : 2018 - 2020



1.2. Încărcătură pe judecător și pe schemă

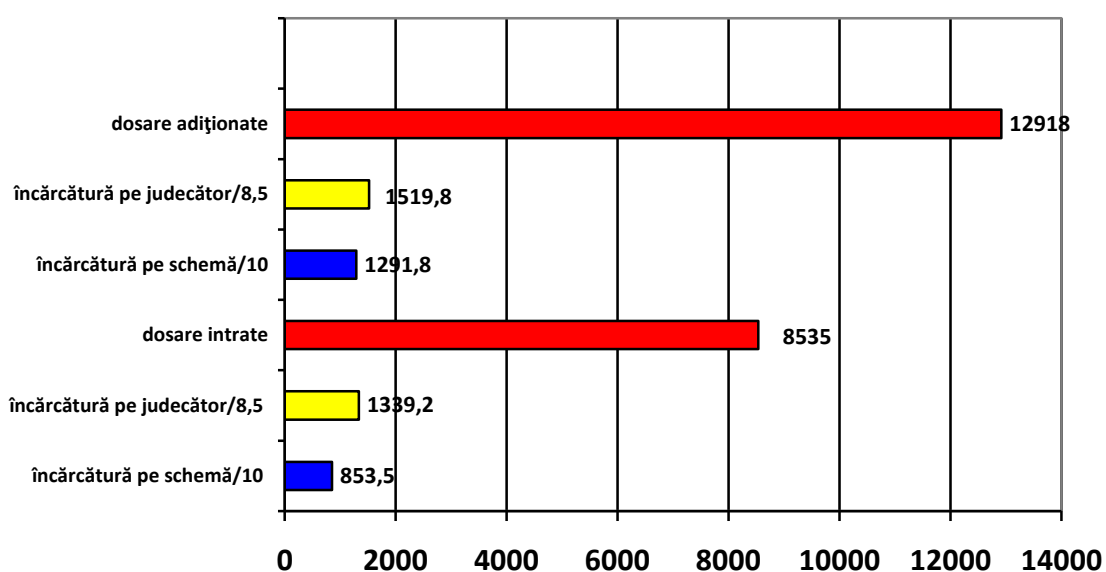
Acest indicator reflectă numărul de dosare pe care l-a avut de soluționat un judecător în perioada de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au funcționat efectiv la o instanță, respectiv **8,5 judecători** la Judecătoria Bârlad.

Astfel, în perioada de referință a anului 2020, s-a înregistrat următoarea încărcătură a cauzelor:

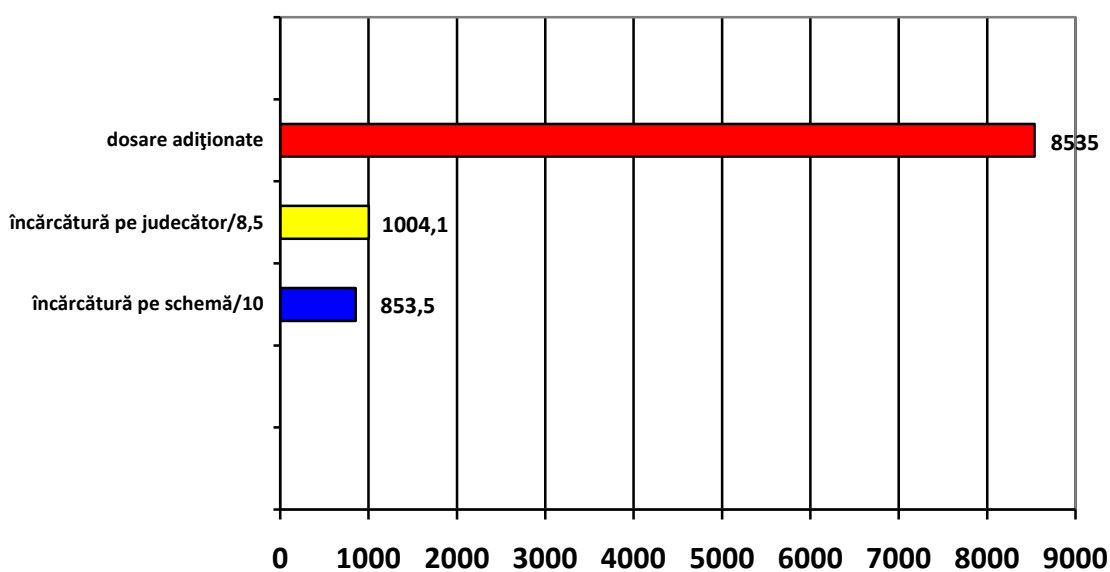
a) *încărcătura efectivă cauze/ pe judecător, raportat la numărul de dosare noi intrate a fost de 1.004,1 dosare, iar raportat la numărul total de dosare aflate pe rolul Judecătoriei Bârlad, încărcătura a fost de 1.519,8 dosare.*

b) *încărcătura pe schemă pe judecător: 1.291,8 dosare (se determină prin raportarea volumului de activitate la numărul total de posturi prevăzut în statele de funcții ale instanțelor).*

Reprezentarea grafică a încărcăturii pe judecător



Reprezentarea grafică a dosarelor soluționate raportat la numărul de judecători



c) **încărcătură efectivă cauze pe grefier de ședință**, raportat la cauze noi intrate a fost de **348,4 dosare**, iar raportat la volumul total de dosare aflate pe rolul Judecătoriei Bârlad **încărcătură a fost de 527,3 dosare**.

d) **încărcătura pe schemă / grefier de ședință** a fost de: **406,8 dosare** (se determină prin raportarea volumului de activitate la numărul total de posturi prevăzut în statele de funcții ale instanțelor – 32 – grefieri de ședință).

Se constată o *scădere ne semnificativă* a încărcăturii efective pe judecător, având în vedere că și la nivelul anului 2020 încărcătura efectivă pe judecător este peste media națională, iar în anii 2018, 2019 aceasta a depășit dublul încărcăturii pe judecător la nivel național.

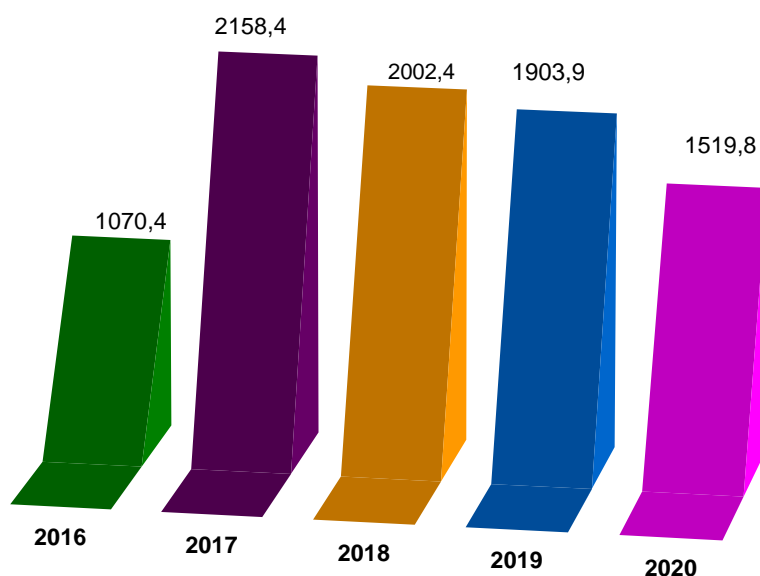
La grefieri, se constată o menținere a încărcăturii efective, precum și cea raportată la schemă.

Dacă în anul 2017, s-a constatat o creștere foarte mare a încărcăturii pe judecător, ajungându-se la 2.158,4 dosare, ca urmare a scăderii numărului de judecători care au funcționat efectiv în cadrul instanței, fie prin pensionare, fie prin transfer la alte instanțe, atât în anii 2018-2019, cât și în anul 2020 se constată o scădere ne semnificativă a încărcăturii pe judecător ajungându-se în anul 2020 la **1519,8 dosare**.

Și în cursul anului 2020, se observă că, în mod constant, judecătorii care au soluționat cauze atât în materie civilă, cât și în materie penală, au avut repartizate, au rulat și soluționat un număr mare de dosare raportat la volumul de activitate.

Reprezentarea grafică a evoluției încărcăturii pe judecător:

2016 – 2020



e) *Operativitatea soluționării cauzelor*

Metoda folosită pentru calculul operativității este cea utilizată de către Consiliul Superior al Magistraturii, aceasta constând în raportarea numărului cauzelor soluționate la volumul de activitate, după ce, în prealabil, s-a dedus din acesta numărul cauzelor suspendate.

Soluția se fundamentează pe faptul că, suspendarea are la bază fie conduita culpabilă a părților, fie incidența unor factori obiectivi, externi activității instanței, fiind astfel normal ca aceste cauze să nu afecteze indicatorul de operativitate.

Indicele general de operativitate :

Indicele general de operativitate obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor de soluționat (stoc 2019 + dosare nou intrate – dosare suspendate) și dosarele soluționate, a fost în anul 2020 de **69,63 %**.

Indicele de operativitate obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor intrate și dosarele soluționate, a fost în anul 2020 de **103,9 %**.

Se constată o *creștere a indicelui de operativitate* a activității de judecată la nivelul Judecătoriei Bârlad, comparativ cu nivelul din anul 2019, când valoarea indicelui de operativitate a fost de 96,9 %, astfel, putem afirma că, valoarea indicelui a atins valori ridicate, ca expresie a eforturilor depuse de colectivul de magistrați și personal auxiliar, cu atât mai mult dacă avem în vedere că volumul de activitate al judecătorilor care și-au desfășurat activitatea în cadrul Judecătoriei Bârlad, în perioada 2017-2020, a fost mult peste media națională.

Tabel cu dinamica activității la Judecătoria Bârlad : 2017 – 2020

ANUL	Cauze intrate	Dosare suspendate	Total de soluționat	Cauze soluționate	Operativitate %	
					4/1-2	4/1
	1	2	3	4	5	6
2017	8.766	117	11.008	7.594	70,25 %	86,63 %
2018	8.312	160	11.814	7866	67,49 %	94,63 %
2019	9.508	196	13.518	9.218	98,99%	96,64%
2020	8.535	188	12.918	8.865	106,2%	103,9%

Indicele de operativitate pe materii:

a) **În materie penală** - indicele general de operativitate în anul 2020, obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor de soluționat (stoc 2019 + dosare nou intrate) și dosarele soluționate a fost de **106,30 %**.

Indicele de operativitate al instanței ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele soluționate a fost în anul 2020 de **106,29 %**.

Se constată o creștere semnificativă a indicelui de operativitate în materie penală în anul 2020, când operativitatea a fost de 106,30 %, față de 73,93% cât a fost în anul 2019, de asemenea, dacă avem în vedere indicele de operativitate ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele soluționate de **106,29 %**, observăm menținerea acestuia față de cel din anul 2019 care a fost de 107,05 %.

b) **În materie civilă** – indicele general de operativitate în anul 2020, obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor de soluționat (stoc 2019 + dosare nou intrate) și dosarele soluționate a fost de: **103,30 %**.

Indicele de operativitate al instanței ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele soluționate a fost în anul 2020 de **103,30 %**.

De asemenea se constată o creștere semnificativă a operativității și în materie civilă în anul 2020, când operativitatea a fost de 103,30 %, față de 94,70 % în anul 2019, și dacă avem în vedere indicele de operativitate ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele soluționate de 103,30 %, observăm o creștere și a acestuia față de cel din 2019 care a fost de 94,70 %.

Totodată se constată o ușoară scădere a numărului de dosare intrate în anul 2020, **cu 973 dosare**, de la **9.508** dosare în anul 2019, la **8.535** dosare în anul 2020.

De asemenea, se constată o ușoară scădere a numărului total de dosare de soluționat cu un număr de **247 dosare**.

În ansamblu, s-a constatat un echilibru valoric a operativității pe ultimii trei ani ce are la bază o sumă de factori, atât de natură obiectivă, cât și subiectivă, evidențiindu-se, în primul rând, efortul magistraților și al personalului auxiliar de specialitate, colaborarea bună cu compartimentele instanței și cu celelalte instituții în aplicarea fermă a normelor procedurale care să conducă la înlăptuirea cu celeritate a actului de justiție.

Situația privind operativitatea pe judecători:

a) Rata de soluționare

FeJ.E01 Rata de soluționare, analiza Judecator.								
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare:								
ORDINE	NUME JUDECATOR	INTRATE PRIM TERMEN	PRONUN TATE	VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
					F	E	S	I
1	anonymous	186	1	0,50%				
2	AIONIȚOAIIE Elena Gabriela	1120	1091	97,40%				
3	BERARU Gina	1241	1241	100,00%				
4	CICU Andreea-Cristina	171	82	48,00%				
5	COMĂNIȚĂ Adriana-Magdalena	1060	1054	99,40%				
6	DAMIAN Lidia-Maria	103	65	63,10%				
7	ENACHE Gabriela	871	836	96,00%				
8	GAVRILĂ Petrișor	1234	1004	81,40%				
9	NEAMȚU-CUCU Oana Mădălina	1035	1061	102,50%				
10	OANEA Anca	1078	1095	101,60%				
11	STOICA Andreea-Claudia	1464	1168	79,80%				

b) Situația privind activitatea pe judecător – analiză număr dosare

JUDECATOR	TERMENE	NUMAR SEDINTE	DOSARE RULATE	STOC INITIAL	INTRARI PRIM TERMEN	STOC FINAL	PRONUN TATE	INCHISE	INCHISE DEPASIRE TLR	INCHISE HmoE	INCHISE HmoE DEPASIRE TLR
AIONIȚOAIIE Elena Gabriela	172	294	3027	280	1120	271	1091	1021	85	541	66
BERARU Gina	177	351	3278	272	1241	226	1241	1279	276	715	236
CICU Andreea-Cristina	11	11	350	36	171	3	82	82	0	79	0
COMĂNIȚĂ Adriana-Magdalena	197	351	2841	242	1060	197	1054	1134	130	666	109
DAMIAN Lidia-Maria	14	26	125	0	103	1	65	65	0	18	0
ENACHE Gabriela	148	235	2128	179	871	197	836	878	146	437	111
GAVRILĂ Petrișor	170	280	2217	0	1234	156	1004	963	181	386	159
NEAMȚU-CUCU Oana Mădălina	181	288	2759	302	1035	210	1061	1208	256	746	235
OANEA Anca	181	314	3747	349	1078	278	1095	1133	411	635	364
STOICA Andreea-Claudia	193	367	2816	0	1464	177	1168	1086	200	444	151

c) *Analiza centralizată, pe judecători, indicatori de eficiență*

FeJ.E06 Analiza centralizata <i>indicatori eficienta</i> , analiza <i>Judecator</i> .							
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}							
ORDINE	NUME JUDECATOR	GRAD DE EFICIENTA					
		F	E			S	I
1	anonymous		E01	E02	E03		
2	AIONIȚOAI Elena Gabriela	E01	E02	E03	E05		
3	BERARU Gina	E01	E02	E03	E05		
4	CICU Andreea-Cristina		E01	E02	E03	E05	
5	COMĂNIȚĂ Adriana- Magdalena	E01	E02	E03	E05		
6	DAMIAN Lidia-Maria		E01	E02	E03	E05	
7	ENACHE Gabriela	E01	E02	E03	E05		
8	GAVRILĂ Petrișor		E01	E02	E03	E05	
9	NEAMȚU-CUCU Oana Mădălina	E01	E02	E03	E05		
10	OANEA Anca		E01	E02	E03	E05	
11	STOICA Andreea-Claudia		E01	E02	E03	E05	

E01 – Rată de soluționare

E02 – Vechime dosare în stoc

E03 – Pondere dosare închise într-un an

E05 – Documente redactate peste termen

Având în vedere analiza centralizată a indicatorilor de eficiență pe judecători se constată că aceștia au desfășurat o activitate „**Foarte eficientă/Eficientă**” .

1.3 Indicatorii de eficiență

În acord cu Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, prin care s-a aprobat *Raportul Grupului de lucru privind eficiența activității instanțelor*, constituit la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii și având în vedere indicatorii de performanță instituți în vederea măsurării eficienței activității instanțelor, respectiv:

a) *Rata de soluționare a dosarelor (operativitatea)* calculată exclusiv în raport de dosarele nou intrate - reprezintă raportul dintre dosarele nou intrate în perioada de referință și dosarele finalizate în aceeași perioadă de referință, exprimat procentual;

b) *Stocul de dosare* - se calculează ca fiind suma dosarelor aflate pe rol la finele perioadei de referință și nefinalizate, mai vechi de 1 an pentru curțile de apel și de 1 an și 6 luni pentru celelalte instanțe;

c) *Ponderea dosarelor închise într-un an* - reprezintă suma dosarelor finalizate în termen de mai puțin de 1 an de la înregistrare raportată la suma tuturor dosarelor soluționate în perioada de referință, exprimată procentual;

d) *Durata medie de soluționare*, pe materii sau obiecte (numai pentru stadiul procesual fond și mai puțin pentru curțile de apel) - reprezintă timpul mediu scurs între data înregistrării dosarului și data închiderii documentului final;

e) *Redactările peste termenul legal* - reprezintă procentul instanței respective de redactare peste termen a dosarelor finalizate cu document de tip final Hotărâre,

în continuare, vor fi prezentați **indicatorii de eficiență a activității instanței**, astfel cum reies din aplicația STATIS

a. Indicatori de eficiență, analiza centralizată

E06.Q03 Indicatori Eficienta, analiza Judecatorie.							
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria							
OD: date prezentate in raport valabile la: 01 ianuarie 2021							
		GRAD DE EFICIENTA					
		F	E			S	I
			E01	E02	E03	E04	E05
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	GRAD DE EFICIENTA					
		F	E			S	I
1	Judecatoria BARLAD						
			E01	E02	E03	E04	E05

Cumulând cei cinci indicatori, valoarea medie a eficienței instanței este redată de culoarea galbenă, care indică faptul că instanța s-a încadrat în gradul de eficiență „**eficient**”.

b. Rata de soluționare a dosarelor

E01.Q03 Rata de soluționare, analiza Judecatorie.											
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic}											
OD: date prezentate in raport valabile la: 01 ianuarie 2021											
	STOC INITIAL		INTRATE	SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA				
	TOTAL	RAPORTAT LA INTRATE		TOTAL	DIN CARE DIN INTRATE		F	E	S	I	
	4383	51,40%		8535	8865		66,40%	103,90%			
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC INITIAL		INTRATE	SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	RAPORTAT LA INTRATE		TOTAL	DIN CARE DIN INTRATE		F	E	S	I
1	Judecatoria BARLAD	4383	51,40%		8535	8865		66,40%	103,90%		

Analizând fiecare indicator în parte se observă că, rata de soluționare a dosarelor calculată exclusiv în raport de dosarele nou intrate, în perioada de referință, instanța a înregistrat un număr de 8.535 dosare nou intrate și un număr de 8.865 dosare soluționate, încadrându-se la acest indicator, în gradul „eficient”.

Se constată o creștere importantă a indicatorului de la gradul de „satisfăcător” la gradul eficient, marja de fluctuație a valorii indicatorului fiind de 103,90% în anul 2020, față de 96,90% în anul 2019.

Chiar dacă gradul de eficiență este „eficient”, la acest indicator, trebuie avut în vedere volumul de activitate al Judecătoriei Bârlad în raport cu celelalte judecătoria de pe raza Curții de Apel Iași în ceea ce privește numărul de dosare de soluționat în cursul anului 2020 și complexitatea cumulată, astfel:

Număr de dosare

Judecatorii in Curtea de Apel IASI										
R02-J.Q08 Incarcatura dosare judecator, analiza Judecatorii in Curte.										
CRITERII DE CAUTARE										
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Instanta: {Curtea de Apel IASI} Componenta: {numar dosare} Grafica: {nu} Criteriu ordonare:										
OD: date prezentate in raport valabile cel putin pana la: 31 decembrie 2020										
	COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE									
	STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA				
			EFFECTIV	ADITIONAT		INTRATE	EFFECTIV	ADITIONAT		
	30908	71693	102601	102601	87,8	816,5	1168,6	1168,6		
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE								
		STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA			
				EFFECTIV	ADITIONAT		INTRATE	EFFECTIV	ADITIONAT	
1	Judecatoria VASLUI	4360	10096	14456	14456	8,7	1160,5	1661,6	1661,6	
2	Judecatoria HARLAU	1293	3512	4805	4805	3,4	1032,9	1413,2	1413,2	
3	Judecatoria BARLAD	4383	8535	12918	12918	8,5	1004,1	1519,8	1519,8	
4	Judecatoria PASCANI	2484	7161	9645	9645	8	895,1	1205,6	1205,6	
5	Judecatoria IASI	16198	37353	53551	53551	50,2	744,1	1066,8	1066,8	
6	Judecatoria HUSI	1679	3511	5190	5190	5	702,2	1038	1038	
7	Judecatoria RADUCANENI	511	1525	2036	2036	4	381,3	509	509	

Complexitate

Judecatorii în Curtea de Apel IASI									
R02-J.Q08 <i>Incarcatura</i> dosare <i>judecator</i> , analiza <i>Judecatorii in Curte</i> .									
CRITERII DE CAUTARE									
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Instanta: {Curtea de Apel IASI} Componenta: {complexitate} Grafica: {nu} Criteriu ordonare:									
OD: date prezentate in raport valabile cel putin pana la: 31 decembrie 2020									
COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE									
		STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA		
				EFFECTIV	ADITIONAT		INTRATE	EFFECTIV	ADITIONAT
		226444	327809	554253	554253	87,8	3733,6	6312,7	6312,7
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE							
		STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE	
				EFFECTIV	ADITIONAT			EFFECTIV	ADITIONAT
1	Judecatoria VASLUI	28973	48233	77206	77206	8,7	5544	8874,3	8874,3
2	Judecatoria BĂRLAD	29899	37769	67668	67668	8,5	4443,4	7960,9	7960,9
3	Judecatoria HARLAU	10585	14478	25063	25063	3,4	4258,2	7371,5	7371,5
4	Judecatoria PASCANI	21627	32289	53916	53916	8	4036,1	6739,5	6739,5
5	Judecatoria HUSI	11963	18468	30431	30431	5	3693,6	6086,2	6086,2
6	Judecatoria IASI	119207	169660	288867	288867	50,2	3379,7	5754,3	5754,3
7	Judecatoria RADUCANENI	4190	6912	11102	11102	4	1728	2775,5	2775,5

Având în vedere această situație comparativă se poate deduce cu ușurință că valoarea indicatorului nu este decât o rezultată a disproporției dintre volumul de activitate și numărul de judecatori care și-au desfășurat activitatea la Judecătoria Bârlad în cursul anului 2020, principala problemă a instanței fiind cea privind resursele umane.

c. Durata medie de soluționare

În ceea ce privește durata medie de soluționare (în materie penală și materie civilă), în perioada analizată, instanța s-a încadrat în gradul „foarte eficient” :

Durata medie de soluționare în materiile non penal a fost de 5,4 luni, instanța încadrându-se în gradul de „foarte eficient” , iar în penal durata a fost de 3,4 luni, instanța încadrându-se în gradul „foarte eficient”.

E04.Q03 Durata medie de soluționare, analiza Judecatorie.										
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BĂRLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic}										
OD: date prezentate in raport valabile la: 01 ianuarie 2021										
		DOSARE SOLUTIONATE			DURATA SOLUTIONARE		GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE		PENAL	NON PENAL	F	E	S	I
			PENAL	NON PENAL						
		8865	1706	7159	3,4	5,4	P	C		
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	DOSARE SOLUTIONATE			DURATA SOLUTIONARE		GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE		PENAL	NON PENAL	F	E	S	I
			PENAL	NON PENAL						
1	Judecatoria BĂRLAD	8865	1706	7159	3,4	5,4	P	C		

d. Stocul de dosare

Cu privire la stocul de dosare la finele perioadei analizate se constată că, din cele 4.053 dosare aflate în stoc un număr de 604 dosare, sunt mai vechi de 1 an, în consecință, la acest indicator instanța s-a încadrat în gradul „satisfăcător”.

E02.Q03 <i>Vechime dosare in stoc, analiza Judecatorie.</i>								
Stoc la data: {31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie								
OD: date prezentate in raport valabile la: 01 ianuarie 2021								
		STOC DOSARE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE MAI VECHI DE 1,5 ANI		F	E	S	I
		4053	604	14,90%				
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC DOSARE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE MAI VECHI DE 1,5 ANI		F	E	S	I
1	Judecatoria BARLAD	4053	604	14,90%				

e. Ponderea dosarelor închise într-un an

În perioada de referință, din totalul de 8.865 dosare soluționate, un număr de 7.772 dosare au fost soluționate în termen de maxim un an de la înregistrare, reprezentând un procent de 87,70% , astfel încât instanța s-a încadrat în gradul „foarte eficient”.

E03.Q03 <i>Pondere dosare inchise intr-un an, analiza Judecatorie.</i>								
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare:								
OD: date prezentate in raport valabile la: 01 ianuarie 2021								
		DOSARE SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE INTR-UN AN		F	E	S	I
		8865	7772	87,70%				
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	DOSARE SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE INTR-UN AN		F	E	S	I
1	Judecatoria BARLAD	8865	7772	87,70%				

f. Redactările peste termenul legal

E05.Q03 <i>Documente redactate peste Termen, analiza Judecatorie.</i>										
Perioada analizata: {01.01.2020 - 31.12.2020} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic}										
OD: date prezentate in raport valabile la: 01 ianuarie 2021										
		DOSARE SOLUTIONATE			TERMEN MEDIU REDACTARE	MEDIE ZILE REDACTARE	GRAD DE			
		TOTAL	DIN CARE REDACTATE PESTE				F	E	S	I
			NUMAR DOSARE	PONDERE	MEDIE ZILE DEPASIRE					
		4669	1431	30,60%	29,5	30,2	25,6			
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	DOSARE SOLUTIONATE			TERMEN MEDIU REDACTARE	MEDIE ZILE REDACTARE	GRAD DE			
		TOTAL	NUMAR DOSARE	PONDERE			MEDIE ZILE DEPASIRE	F	E	S
1	Judecatoria BARLAD	4669	1431	30,60%	29,5	30,2	25,6			

Din totalul de 4.669 dosare soluționate prin hotărâre, un număr de 1.431 dosare au fost redactate peste termen, în perioada de referință, astfel încât instanța se încadrează în gradul **„eficient”**.

Analizând **toți indicatorii de eficiență** ai activității Judecătorei Bârlad pe anul 2020, putem constata că, gradul general de eficiență a fost **„eficient”**.

1.4 Indicii de atacabilitate a hotărârilor judecătorești

Până la finele anului 2020 la Judecătoria Bârlad s-au pronunțat un număr de **8.865** hotărâri din care un număr de **909** au fost atacate cu recurs și apel, în proporție de **10,25 %**.

Din cele **909** de sentințe atacate :

- 560 în materie civilă: - 531 apeluri
 - 29 recursuri
- 349 în materie penală: - 140 apeluri
 - 208 contestații
 - 1 recurs

1.5. Indicii de desființare a hotărârilor judecătorești

In materie civilă din numărul de sentințe atacate cu apel, în anul 2020, un număr de 179 au fost admise, iar din numărul de sentințe atacate cu recurs un număr de 9 au fost admise.

Dintre acestea un număr de 12 sentințe civile au fost desființate și trimise spre rejudecare.

Procentul de admisibilitate fiind de **31,96 %**.

In materie penală din numărul total de sentințe penale atacate cu apel, în anul 2020, un număr de 99 au fost admise, iar din numărul de contestații formulate au fost admise 46.

Dintre acestea un număr de 14 sentințe au fost desființate și trimise spre rejudecare.

Procentul de admisibilitate este de **20,45 %**.

În **materie civilă**, procentul de desființare a hotărârilor, **raportat la numărul total de hotărâri** pronunțate, este de **2,62 %**, iar în **materie penală**, procentul este de **8,49 %**.

Rezultă un **indice general de desființare de 3,75 %**.

Datele statistice evidențiază efortul depus de întregul colectiv de magistrați și personal auxiliar, pe parcursul anului 2020, pentru soluționarea cauzelor.

La durata de soluționare a cauzelor trebuie să se țină cont atât de complexitatea concretă a cauzei, cât și de conduita părților și a celorlalți participanți la proces.

Mai mult, dezideratul soluționării cauzelor într-un termen rezonabil presupune și acoperirea schemei de personal, dar și existența unei legislații care să permită desfășurarea rapidă a procedurilor judiciare și care să descurajeze cererile și comportamentele de tergiversare a soluționării cauzelor.

S-ar impune de asemenea creșterea efortului pentru stabilirea la nivel național, în mod unitar, a termenelor optime de soluționare a diferitelor tipuri de cauze, ca un prim pas spre raționalizarea și normarea activității judecătorului.

În anul 2020 a fost continuată aplicarea Programului pentru stabilirea volumului optim de muncă și asigurarea calității activității în instanțe - aprobat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Justiția este un serviciu public care trebuie să accepte ca în activitatea față de justițiabil, trebuie să țină cont de susceptibilitățile, așteptările și percepțiile subiective ale acestuia cu privire la timpul de soluționare a litigiului său.

Evoluția volumului de activitate la Judecătoria Bârlad în perioada 2019-2020:

Anul	Stoc început de an	Cauze nou intrate			Total dosare pe rol			Cauze soluționate			Operativitate	Stoc final de an
		Total	Civil	Penal	Total	Civil	Penal	Total	Civil	Penal		
2019	4010	9508	7778	1730	13518	11013	1852	9218	7366	1852	96,90%	4300
2020	4383	8535	6930	1605	12918	10599	2319	8865	7159	1706	103,3%	4053
Tendințe	+9,3%	-10,2%	-10,9%	-7,2%	-4,4%	-3,7%	+25,2%	-3,8%	-2,8%	-7,8%	+6,6%	-5,7%

CAPITOLUL II

DATE STATISTICE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE LA NIVELUL INSTANȚEI

II.1. Situația posturilor

La începutul anului 2020, statul de funcții și de personal al Judecătoriei Bârlad a cuprins un număr de 52 posturi din care:

- 10 posturi de judecător;
- 34 posturi personal auxiliar;
- 5 posturi personal conex;
- 3 posturi personal contractual.

Din cele 10 posturi de judecător, 8 posturi de judecător au fost de execuție, iar 2 posturi, de conducere - funcțiile de președinte și vicepreședinte.

Postul de președinte a fost vacant începând cu data de 30.12.2017 până la data de 15.07.2020.

Începând cu data de 16.07.2020, prin Hotărârea nr. 712/07.05.2020 a Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii, **doamna judecător Enache Gabriela** a fost **delegată în funcția de președinte al Judecătoriei Bârlad.**

Postul de conducere de vicepreședinte a fost ocupat potrivit Hotărârii CSM nr. 838/4.07.2017 din data de 15.07.2017 până la data de 16.07.2020.

Schema de judecători la Judecătoria Bârlad este de 10 posturi.

La începutul anului 2020 au fost ocupate **10 posturi de judecători**, din care 9 judecători definitivi și 1 judecător stagiar.

Prin Decretul nr. 698 din 09.10.2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 929 din data de 12.10.2020, doamna judecător stagiar Cicu Andreea-Cristina a fost numită în funcția de judecător la Judecătoria Pitești.

Prin Decizia nr. 262 din data de 31.07.2020 a Curții de Apel Iași, doamna judecător Damian Lidia-Maria a intrat în concediu de creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani.

Schema personalului auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Bârlad prevedea un număr de **34 posturi personal auxiliar de specialitate** din care un număr de 29 posturi de greșier cu studii superioare, 3 posturi de greșier cu studii medii și 2 posturi de greșier arhivar.

La începutul anului 2020, **schema de personal auxiliar de specialitate** a fost ocupată în totalitate.

Cu toate acestea pe parcursul anului 2020, **posturile nu au fost în totalitate efectiv ocupate:**

- grefier Mihalache Loredana s-a aflat în **concediul pentru creșterea copilului** până la împlinirea vârstei de 2 ani (Decizia nr. 376 din 06 noiembrie 2019, începând cu data de 14 noiembrie 2019 și până la data de 19 septembrie 2021);

- grefier Moraru Laura Adriana s-a aflat în **concediul pentru creșterea copilului** până la împlinirea vârstei de 2 ani (Decizia nr. 38 din 18 februarie 2020 a Curții de Apel Iași, începând cu data de 20 februarie 2020 și până la data de 05 decembrie 2021));

- grefier Popa Genovica a fost **desemnat grefier supleant** pentru asigurarea desfășurării activității la biroul judecătorului de supraveghere și a privării de libertate din cadrul Penitenciarului Vaslui și la Centrul de Rețineră și arestare preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui în perioada 01.01.2020-31.12.2020.

Prin Decizia nr. 344 din 25 septembrie 2019 a Curții de Apel Iași, începând cu data de 01 octombrie 2019, au fost **definitivați** în funcție 2 grefieri temporari, respectiv d-na grefier *Mihalache Loredana* și d-na grefier *Mercaș Anca*, în sensul numirii pe durată nedeterminată în funcția de grefier în cadrul Judecătoriei Bârlad.

Prin Decizia nr. 345 din 25 septembrie 2019 a Curții de Apel Iași, începând cu data de 01 octombrie 2019, d-na grefier *Mercaș Anca* a fost **detașată** de la Judecătoria Bârlad la Judecătoria Vaslui, pentru o perioadă de 6 luni, până la data de 01 aprilie 2020.

Prin aceeași decizie, respectiv Decizia nr. 345 din 25 septembrie 2019 a Curții de Apel Iași, s-a dispus **detașarea** d-nei grefier arhivar *Mitu Simona-Georgiana*, pentru o perioadă de 6 luni începând cu data de 1 octombrie 2019, de la Judecătoria Vaslui la Judecătoria Bârlad, detașare care a încetat la data de 01 aprilie 2020.

Începând cu data de 01 aprilie 2020, grefier Mercaș Anca și-a desfășurat activitatea în cadrul Judecătoriei Bârlad, însă la data de 21 septembrie 2020, prin Decizia nr. 294 din 15 septembrie 2020 a Curții de Apel Iași, s-a dispus transferul doamnei grefier, la Judecătoria Vaslui.

Prin Hotărârea nr. 1402 din 26 noiembrie 2020 a Consiliului Superior al Magistraturii a fost acordat avizul conform pentru modificarea statelor de funcții și de personal ale Judecătoriei Bârlad și Judecătoriei Iași, prin transferul unui post vacant de grefier cu studii medii, treapta II (personal auxiliar de specialitate) din statul de funcții și de personal al Judecătoriei Bârlad în statul de funcții și de personal al Judecătoriei Iași.

Prin Ordinul nr. 7341/C/18.12.2020 al Ministrului Justiției, statele de funcții ale Judecătoriei Bârlad și Judecătoriei Iași s-au modificat, în sensul transferului unui post vacant de grefier cu studii medii, treapta II, din statul de funcții și de personal al Judecătoriei Bârlad în statul de funcții și de personal al Judecătoriei Iași.

II.2 Situația sancțiunilor disciplinare și penale aplicate în cursul anului 2020 pe fiecare categorie de personal.

În anul 2020, nu au fost evidențiate situații de natură a atrage răspunderea disciplinară ori penală a judecătorilor și a personalului auxiliar.

CAPITOLUL III

EFECTELE MĂSURILOR ADMINISTRATIVE DISPUSE ÎN PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ, RESPECTIV ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

Pe perioada stării de urgență, respectiv pe perioada stării de alertă, în temeiul Hotărârii CSM nr.734/2020, conducerea Judecătoriei Bârlad a emis decizii, ordine de serviciu, hotărâri prin care s-au reglementat măsurile necesare pentru derularea activității de judecată și a compartimentelor care desfășoară activitate cu publicul, din perspectiva necesității asigurării distanțării fizice între participanții la actul de justiție și protejării astfel a sănătății publice, în contextul răspândirii virusului SARS-CoV-2.

Enumerăm, în acest sens, actele decizionale, aplicabile pentru fiecare perioadă în parte, astfel:

Pe perioada stării de urgență (16.03.2020 - 15 mai 2020)

Prin **Decizia nr. 4/03.03.2020** a Vicepreședintelui Judecătoriei Bârlad, s-a instituit Planul de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectarea cu COVID-19.

Prin **Decizia nr. 6/10.03.2020** a Vicepreședintelui Judecătoriei Bârlad, s-au stabilit următoarele:

- *s-a interzis* accesul în sediul Judecătoriei Bârlad a persoanelor care au călătorit/sosit din Italia, indiferent de perioada în care acestea s-au aflat pe teritoriul Italiei, pe parcursul anului 2020, precum și a persoanelor care au călătorit/sosit din zonele roșie și galbenă, altele decât Italia, declarate astfel de către Ministerul Sănătății. Persoanele aflate în această situație și care au fost citate, au trebuit să înștiințeze Judecătoria Bârlad despre această situație, prin *poștă electronică sau prin fax*;

- s-a redus programul cu publicul în cadrul Birourilor de arhivă, registratură și biroul de informare și relații publice;

- personalului din arhivă și registratură, precum și magistraților și grefierilor de ședință li s-a pus la dispoziție dezinfectant, mănuși și măști, care au fost folosite în activitatea compartimentelor Arhivă, Registratură și în ședințele de judecată;

- ședințele în care părți au fost persoane private de libertate, atât în materie civilă, cât și în materie penală, s-au desfășurat în sistem videoconferință cu locul de detenție.

Prin **Hotărârea nr. 3 din 11 martie 2020 a Adunării Generale a Judecătorilor** din cadrul Judecătoriei Bârlad, s-a stabilit ca pe perioada stării de urgență, să fie soluționate următoarele tipuri de cauze:

Penal - *cauze cu inculpați față de care s-a dispus o măsură preventivă - (control judiciar – doar verificarea măsurii preventive, înlocuirea măsurii preventive și revocarea acestei măsuri; arest la domiciliu, arest preventiv); cauze de competența de drepturi și libertăți privind măsurile preventive; cauze penale în care există posibilitatea împlinirii termenului de prescripție a răspunderii penale; orice alte cauze urgente potrivit legii;*

Civil - *ordonanțe președințiale; ordin de protecție; suspendare provizorie a executării silite; suspendare executare silită; măsuri asigurătorii; asigurare dovezi; cauzele de competența instanței de tutelă (art.10 -186 Cod civil); autorizarea intrării în încăperi; sechestrul judiciar, sechestrul asigurător, poprire asigurătorie; completarea actelor de stare civilă; plângere împotriva refuzului executării silite a executorului judecătoresc și orice alte cauze privind executarea silită; încuviințare executare silită; conexarea dosarelor de executare silită; cereri de reexaminare (ajutor public judiciar, taxe de timbru, anulare cerere, etc.); delegare temporară a autorității părintești - Lg. 272/2004; îndreptare eroare materială/completare lămurire dispozitiv; obligarea minorului la consiliere psihologică; orice alte cauze urgente potrivit legii;*

- s-a procedat la *preschimbarea termenelor* de judecată acordate în luna martie, pentru o dată ulterioară, cu înștiințarea în timp util a părților și participanților;

- s-a modificat programul cu publicul la *compartimentul registratură (în zilele de marți și joi, între orele 10,00 - 11,00) pentru primire cereri*. S-au depus personal doar cererile urgente. Pentru depunerea înscrisurilor la instanță, *regula* a fost cea a utilizării mijloacelor de comunicare electronică permise de lege (e-mail, fax), cu excepția cererilor date în competența judecătorului de drepturi și libertăți care au fost depuse personal și oricând de către persoanele împuternicite de către unitățile de parchet;

- cetățenii, justițiabilii și avocații au transmis corespondența adresată Judecătoriei Bârlad prin *poștă* la adresa instanței, prin *poștă electronică* sau prin *fax*;

- s-a stabilit limita de *maximum 2 persoane* concomitent care au putut intra în sediul instanței și al compartimentului registratură cu scopul de a depune înscrisuri și care s-au aflat în imposibilitate de a depune înscrisurile prin corespondență, fax, e-mail;

- s-a modificat programul cu publicul la *Compartimentul Arhivă și Biroul de informare și relații publice*, acesta desfășurându-se în zilele de luni și miercuri, între orele 09,00 - 10,00. În același orar s-au ridicat înscrisurile legalizate, certificatele de soluție, certificate de înregistrare asociații/fundații. Accesul la Compartimentul Arhivă s-a realizat doar pentru studiul cauzelor care s-au judecat potrivit hotărârii de restrângere a activității și pentru dosarele în care s-a declarat calea de atac. La Compartimentul Arhivă, accesul a fost permis doar unui număr *maxim de două persoane concomitent*;

- pe holul instanței nu au staționat mai mult de *15 de persoane* - justițiabili și avocați;

- pentru evitarea aglomerării în sălile de judecată, toate ședințele de judecată s-au derulat într-o manieră care să permită prezența simultană a *maxim 5 persoane în fiecare sală*.

Programarea cauzelor aflate pe rol în perioada menționată s-a făcut la anumite intervale orare care au permis respectarea numărului de persoane;

- sălile de judecată au fost aerisite și igienizate la fiecare 1 oră și jumătate, timp de 15 minute;

- s-a recomandat ca persoanele aflate în incinta instanței, fie că staționau pe hol ori se aflau în sălile de judecată, să păstreze o distanță de aproximativ 1 metru una față de cealaltă;

- s-a stabilit un interval de timp diferit pentru judecarea cauzelor cu inculpații aflați în stare de arest, de comun acord cu Penitenciarele și cu Inspectoratul de Poliție al județului Vaslui, de cauzele care vizează inculpații cercetați în stare de libertate;

- în funcție de circumstanțele concrete, președintele completului de judecată a luat, pe parcursul desfășurării ședinței de judecată, și alte măsuri administrative pe care le-a considerat necesare pentru prevenirea răspândirii infecției cu Coronavirus Covid-19;

- cetățenii, justițiabilii și avocații au staționat în incinta instanței doar pentru timpul strict necesar îndeplinirii formalităților/îndatoririlor judiciare și/sau profesionale.

Pe perioada stării de alertă (17 mai 2020 - prezent)

Prin **Ordinul Vicepreședintelui Judecătorei Bârlad nr. 13/14.05.2020** s-au luat următoarele măsuri:

„Art. 2 1) (...) începând cu data de 15 mai 2020, **listele de ședință** vor fi structurate în loturi de dosare programate pe intervale orare.

2) Numărul de dosare care se vor judeca în lotul respectiv și intervalul orar va fi stabilit de fiecare complet de judecată, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială.

3) În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere **criterii** precum:

- la începutul ședinței pot fi strigate cauzele în care, potrivit uzanțelor, dezbaterile se desfășoară într-un interval scurt de timp, iar în materie penală și cauzele cu arestați;

- vor fi grupate în același interval orar cauzele în care au contract de asistență juridică/este desemnat din oficiu același avocat, cauzele în care este același consilier juridic, sau cauzele cu identitate de părți ori de alți participanți în procedurile judiciare;

- vor fi lăsate spre sfârșitul listei cauzele cu martori, precum și cauzele în care se prefigurează dezbateri de mai lungă durată,

- în ipoteza în care judecata cauzelor cu arestați se va face în sistem de videoconferință, lista de ședință poate fi întocmită pe intervale orare ținând cont și de orele stabilite pentru videoconferințe în cauzele respective.

4) La întocmirea listelor de ședință, completurile de judecată vor avea în vedere și perioada de timp necesară pentru aerisirea și dezinfectarea sălilor de judecată, la aprecierea președintelui de complet.

5) Listele de ședință vor cuprinde, începând cu data de 15 mai 2020, și mențiunile privind intervalul orar în care va fi strigată fiecare cauză, precum și numele avocaților, consilierilor juridici, martorilor, interpreților din fiecare dosar și altor persoane citate pentru termenul de judecată.

6) Listele de ședință întocmite potrivit celor de mai sus, se **vor publica pe portalul instanței cu cel puțin 2 zile înaintea** termenului stabilit pentru ședința de judecată, pentru a se asigura o informare corectă și în timp util, a publicului și justițiabililor, cu **excepția** cauzelor pentru care s-a fixat un termen de judecată mai scurt de 2 zile, în conformitate cu dispozițiile legale.

În acest scop, grefierii de ședință vor preda lista de ședință specialiștilor IT în vederea afișării pe portal, urmând ca după terminarea ședinței aceste liste să fie eliminate, în vederea evitării supraaglomerării portalului cu un număr mare de liste.

7) Totodată, prin grija grefierilor de ședință, un exemplar al listei de ședință va fi comunicat, **cu cel puțin 2 zile înaintea** termenului stabilit pentru ședința de judecată, cu **excepția** cauzelor pentru care s-a fixat un termen de judecată mai scurt de 2 zile, în conformitate cu dispozițiile legale, prin fax și e-mail Baroului de Avocați Vaslui pentru a se asigura o eficientă informare a acestora.

8) Gruparea pe intervale orare se aplică și dosarelor în privința cărora a fost fixat termen de judecată după data de 14.05.2020, în acest caz intervalul orar urmând a fi adus la cunoștința participanților fața de care procedura de citare a fost legal îndeplinită, în condițiile alineatelor precedente.

9) Pentru cauzele care au fost suspendate în perioada stării de urgență și în care termenul de judecată se fixează începând cu data de 14.05.2020, se recomandă ca intervalele orare aferente să fie menționate în citațiile care se vor emite ulterior acestei date, precum și mențiunea că părțile/reprezentanții lor/martorii se vor prezenta doar la acea oră și nu la ora de deschidere a ședinței de judecată.

10) Un exemplar al listelor de ședință cuprinzând dosarele care se judecă în ziua respectivă va fi predat cel mai târziu până la ora 10.00 a zilei anterioare ședinței de judecată și **reprezentanților Jandarmeriei**, pentru a fi avută în vedere de jandarmul de la postul de pază situat la intrarea principală în sediul Judecătorei Bârlad, care asigură accesul publicului în instituție.

Art. 3 Pentru a nu se încălca dreptul la apărare al părților, nu se vor **striga** cauze mai devreme decât ora stabilită pentru judecată, cu excepția situației în care toate părțile sunt prezente sau este sigur că nu se vor prezenta.

Art. 4 Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se realizează în timpul ședinței, doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.

Art. 5 1) Strigarea cauzelor pentru **amânare fără discuții** se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte.

2) Lăsarea dosarelor la **a doua strigare** se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Dispozițiile art. 121 alin. (5) teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile.

Art. 6 În **cauzele penale**, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință se va face în condițiile Codului de procedură penală sau ale legilor speciale, cu respectarea principiilor care guvernează procesul penal.

Art.7 Prin grija președintelui de complet, în sala de ședință va fi păstrată distanța între participanții la dosarele programate într-un interval orar, sens în care, va fi limitat numărul persoanelor care se vor afla în sala de ședință.

În acest scop, se recomandă, ca persoanele care iau parte la ședință să ocupe doar locurile marcate cu verde.

Art. 8 Pe întreagă perioadă în care se află în incinta instanței, personalul acesteia, justițiabilii, alți participanți la procesele civile și penale, precum și publicul sunt obligați să poarte măști de protecție.

Art. 9 Președintele completului de judecată va interzice accesul în sala de judecată a persoanelor care nu poartă măști de protecție facială și va dispune îndepărtarea din sală a celor aflați într-o atare situație.

II. Măsuri privind desfășurarea activității directe de lucru cu publicul în cadrul compartimentelor: Registratură, Arhivă și Biroul de Relații și Informații Publice

Art. 10 Programul de lucru cu publicul în cadrul compartimentelor menționate se va desfășura, astfel:

La arhivă, pentru consultarea dosarelor și solicitarea de relații astfel:

Avocați și consilieri juridici:

- luni - vineri între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰;

Experți judiciari:

- luni - vineri între orele 11⁰⁰ – 12⁰⁰;

Public:

- luni-vineri între orele 12⁰⁰ – 13⁰⁰;

La registratură, pentru depunerea cererilor și a actelor

- luni - vineri între orele 9⁰⁰ – 12⁰⁰;

La biroul de informare și relații publice

- luni - vineri între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰.

Programul de lucru cu publicul se aduce la cunoștință prin afișare la loc vizibil și prin publicare pe portalul instanței.

Art. 11 1) Coordonatorii compartimentelor care desfășoară activitate cu publicul vor lua măsurile necesare și imediate pentru evitarea aglomerării spațiilor, implicit prin programarea prealabilă a solicitanților, realizată telefonic sau prin e-mail, cu cel puțin două zile înainte.

2) Informațiile necesare programării prealabile pentru accesul la compartimentele care desfășoară activități cu publicul se aduc la cunoștință prin afișare la loc vizibil și prin publicare pe portalul instanței.

Art. 12 1) În perioada următoare, se recomandă ca dosarele să fie studiate prin intermediul **dosarului electronic**.

2) Cetățenii, justițiabilii și avocații vor evita prezența în instanță pentru obținerea de informații ce se regăsesc pe portalul instanței - **portal. just.ro** ori care pot fi obținute și telefonic.

Art. 13 Transmiterea cererilor de chemare în judecată, precum și a oricăror alte cereri sau înscrisuri adresate instanței, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate prin mijloace electronice, președintele instanței sau al completului de judecată urmând a aprecia situațiile derogatorii în care este permisă depunerea sau transmiterea documentelor în formă fizică.

Art. 14 1) Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

2) Cetățenii, justițiabilii și avocații vor transmite corespondența adresată Judecătoriei Bârlad prin **poștă**, la adresa instanței - Mun. Bârlad, strada Republicii, nr. 277, jud. Vaslui, prin **poștă electronică** (Email: **jud-barlad@just.ro**) sau prin **fax la numerele: 0235.414.252 sau 0235.414.621**.

3) Se recomandă tuturor participanților la procese și persoanelor care apelează la serviciul public al justiției să indice în cererile pe care le formulează, un număr de telefon la care să poată fi contactat, precum și o adresă de corespondență electronică sau un număr de fax, la care să primească acte de procedură sau alte comunicări.

Art. 15 1) Cererile adresate instanței pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

2) Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor prevăzute la alin. (1) se vor transmite în principal prin poștă sau, dacă persoana care a formulat cererea solicită, prin poștă electronică.

3) Eliberarea certificatelor de grefă și a copiilor legalizate de pe hotărâri sau alte acte din dosare se va face, de asemenea și pe bază de programare, urmând a fi înmânate la data și ora stabilită sau comunicate prin telefon/mail/fax.

4) Cererile de eliberare cauțiuni vor fi direcționate către grefierul șef, care va anunța părțile despre data și ora stabilită în vederea ridicării acestora.

III. Măsurî privind accesul în incinta Judecătoriei Bârlad și în sălile de judecată/arhivă/registratură.

Art. 16 Accesul personalului Judecătoriei Bârlad se va face pe ușa extensiei dinspre Grădina Publică.

Art. 17 Accesul părților și al participanților la procedurile judiciare se va face pe ușa principala a Judecătoriei Bârlad.

Părțile și participanții la procedurile judiciare vor respecta circuitul de deplasare pe holul Judecătoriei Bârlad, astfel cum este delimitat prin semne vizibile.

Art. 18 Accesul părților și al participanților la procedurile judiciare se va face în incinta instanței cu cel mult 15 minute înainte de ora stabilită pentru ședință, iar în sala de judecată cu cel mult 10 minute înainte.

Accesul la compartimentele care desfășoară activități de relații cu publicul se va face doar în timpul programului de lucru sau la ora la care s-a făcut anterior programare.

Cu luarea în considerare și a situațiilor obiective în care vor exista suprapuneri la compartimentele care lucrează cu publicul, se recomandă ca accesul în birourile de arhivă și registratură să se facă pe rând, grefierii acestor compartimente urmând a lua măsurile necesare pentru introducerea pe rând a persoanelor în încăperi, dar și pentru păstrarea unei distanțe corespunzătoare.

După terminarea ședinței de judecată sau după rezolvarea solicitărilor în cadrul compartimentelor arhivă/registratură, se va părăsi de îndată sediul instanței.

Art. 19 Pe holul instanței nu vor putea staționa mai mult de **50 de persoane** - justițiabili și avocați, care vor fi obligate să păstreze distanța între ele de minim 1,5 m – 2 m.

Staționarea pe bănci se va face doar pe locurile marcate cu verde.

Organele de jandarmerie care asigură paza sediului Judecătoriei Bârlad vor aduce la îndeplinire respectarea prezentului articol.

Art. 20 Se interzice accesul în incinta instanței a persoanelor care prezintă simptomatologia infectării cu virusul SARS-CoV-2.

În acest scop, personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă, va testa justițiabilii, reprezentanții acestora și avocații la intrarea în sediul Judecătoriei Bârlad, cu ajutorul termometrului non contact și nu va permite accesul celor care prezintă temperatura de 37,5°C sau mai mare.

În cazul depistării unor astfel de situații, va fi încunostiințat președintele instanței, dar și președintele de complet, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare corespunzătoare.

Art. 21 În interiorul sediului instanței, purtarea măștii de protecție este obligatorie, atât în interiorul, cât și în afara sălilor de judecată.

Personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă va interzice accesul în sediul instanței a persoanelor care nu poartă mască de protecție și va dispune îndepărtarea din sediul instanței a celor aflați într-o atare situație.

Art. 22 Persoanele aflate în incinta instanței sunt obligate să respecte pe toată durata prezenței în sediul instanței, măsurile de igienă și de protecție recomandate de către autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu Covid 19, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

În acest scop:

- se vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool băile și clanțele ușilor (intrarea în instanță, sălile de ședință, registratură, arhivă) de 3 ori pe zi, înainte și la sfârșitul programului de lucru, precum și la ora 12.00;

- se va spăla cu substanțe specifice pe bază de clor holul de la parterul instanței, zilnic, la sfârșitul programului de lucru, iar holul de la etaj, zilnic, la începutul programului de lucru;

- se vor dezinfecta clanțele ușii propriului birou, de 3 ori pe zi cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool;

- în incinta băilor, la punctele de acces în instanță, în sălile de ședință și în birourile cu relații cu publicul (registratură, arhivă, biroul de informare și relații publice) vor fi plasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini (spirt) și va fi afișată obligativitatea utilizării acestora.

Prin grija personalului jandarmeriei, la intrarea în incinta sediului se va aduce la cunoștința tuturor persoanelor obligativitatea dezinfectării mâinilor.

- se vor monta covorașe dezinfectante la toate intrările în sediul instanței, pretabile la îmbibarea cu soluții dezinfectante. (...)"

Prin **Ordinul Vicepreședintelui Judecătoriei Bârlad nr. 17/05.06.2020** au fost stabilite măsuri pentru **programarea online studiu** dosare în arhivă.

Prin **Decizia nr.13/2020 din 13.08.2020** a Președintelui Judecătoriei Bârlad a fost implementată procedura de folosire a „**portalului de transfer documente între parchete și instanțe**”- **modul instanțe**, numai în scopul transferului electronic al dosarelor de urmărire penală.

Prin **Decizia nr. 18/2020 din 08.10.2020** a Președintelui Judecătoria Bârlad s-a stabilit ca **judcătorii din cadrul Judecătoria Bârlad să aibă acces la dosarul electronic** folosind procedura similară părților.

Prin **Decizia nr. 19/2020 din 08.10.2020** a Președintelui Judecătoria Bârlad, s-a implementat la nivelul Judecătoria Bârlad pachetul de aplicații informatice compus din modulele **RobotDoc și RobotCitații**.

Prin **Decizia nr. 20/2020 din 09.10.2020** a Președintelui Judecătoria Bârlad **s-a stabilit ca toate documentele** care se regăsesc fizic în dosarele instanței să fie **scanate și atașate în aplicația Ecris** și au fost stabilite activități în sarcina personalului din cadrul compartimentului Registratură, precum și în sarcina grefierilor de ședință.

Prin **Decizia nr. 21/2020 din 22.10.2020** a Președintelui Judecătoria Bârlad s-a acordat Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad drept de acces în aplicația Ecris, din sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad, doar pentru „dreptul de citire” și crearea de utilizator generic denumit „Parchet Bârlad” în aplicația informatică Ecris a Judecătoria Bârlad doar cu „drept de citire” pentru utilizatorii Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad.

Prin **Decizia nr. 22/2020 din 23.10.2020** a Președintelui Judecătoria Bârlad s-a desemnat grefierul coordonator compartimente Arhivă Registratură pentru **aprobarea și prelucrarea cererii de acces la dosarul electronic** și au fost stabilite activitățile în sarcina acestuia, precum și în sarcina personalului din cadrul compartimentului Registratură.

Având în vedere că Ordinele Vicepreședintelui Judecătoria Bârlad nr. 13/14.05.2020 și nr. 17/05.06.2020 nu au stabilită o perioadă limitată de aplicabilitate, la nivelul Judecătoria Bârlad s-a apreciat că nu este necesară emiterea de noi dispoziții începând cu luna septembrie 2020, astfel ordinele menționate producându-și în continuare efectele.

În concluzie, enumerăm efectele măsurilor administrative:

- asigurarea informatizării actului de justiție, prin îmbunătățirea accesului la actele din dosare în timp util;
- publicarea online a listelor de ședințe cu intervalul orar al dosarelor;
- accesul părților la dosarul electronic;
- posibilitatea părților și reprezentanților acestora să înainteze înscrisurile și documentele în format electronic;
- posibilitatea judecătorilor de a lucra și pe laptopuri;
- desfășurarea în sistem videoconferință a ședințelor în care sunt părți persoane private de libertate, atât în materie civilă cât și în materie penală;
- decongestionarea sălilor de ședință, a holurilor instanței și a birourilor cu activitate cu publicul;
- evitarea transmiterii virusului Covid 19 și formarea de focare de infectare cu SARS-CoV-2.

CAPITOLUL IV

FORMAREA PROFESIONALĂ A JUDECĂTORILOR ȘI PERSONALULUI AUXILIAR

La nivelul Judecătoriei Bârlad, în anul 2020, **formarea profesională a judecătorilor** s-a desfășurat prin organizarea lunar a ședințelor de învățământ profesional, astfel:

- în lunile ianuarie – februarie 2020 prin întrunirea efectivă a judecătorilor;
- în lunile martie – decembrie 2020, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (prin intranet – folder Informare zilnică judecători și prin rețeaua de email just.ro).

În cadrul ședințelor de învățământ profesional au fost dezbătute următoarele: legislație la zi, decizii ale Curții Constituționale, decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, jurisprudență europeană, practică neunitară, precum și diferite teme pregătite de judecătorii din cadrul instanței.

Învățământul profesional al judecătorilor, s-a desfășurat conform planificării și tematicii stabilite la începutul anului, fiecare judecător manifestând seriozitate în acest sens, prin întocmirea referatului de studiu, potrivit temei alese.

Conducerea instanței a monitorizat atent, cu respectarea principiului independenței judecătorilor, situația dosarelor mai vechi de 6 luni în materie penală, respectiv 1 an în materie civilă, în acest sens fiind întocmite lunar situații cu privire la durata cauzelor aflate pe rolul instanței, încercându-se a fi identificate motivele care conduc la trenarea acestora pe rolul instanței și la rezolvarea acestora prin formularea unor recomandări de principiu care să fie aplicate de toți judecătorii din cadrul instanței în cazuri similare.

Judecătorii din cadrul Judecătoriei Bârlad au participat în cursul anului 2020, la sediul Curții de Apel Iași, la întrunirile trimestriale ale judecătorilor:

- în materie civilă (*16 ianuarie 2020, aferentă trimestrelor III-IV/2019*),
- în materie penală (*31 ianuarie 2020, aferentă trimestrelor III-IV/2019*).

Având în vedere evoluția pandemiei pe parcursul anului 2020, judecătorii din cadrul Judecătoriei Bârlad nu au mai avut ocazia să participe la seminare organizate la Curtea de Apel Iași.

La nivelul Judecătoriei Bârlad, la începutul anului 2020, a fost întocmit **programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate pentru anul 2020**, având drept tematică 4 teme:

- 2 teme în materie civilă: *Procedura de citare; Competența judecătorei;*
- 2 teme în materie penală: *Interpretarea și aplicarea normelor juridice privind conflictul de interese, respectiv a celor cuprinse în Legea nr. 176/2010 și Legea nr. 161/2003; Asistența juridică internațională în materia penală: obiect, deosebiri și competență.*

Având în vedere contextul epidemiologic generat de răspândirea coronavirusului SarsCov2 pe teritoriul României, precum și starea de urgență, urmată de starea de alertă, perioadă în care a fost interzisă organizarea și desfășurarea în spații închise a întrunirilor de natură științifică, raportat la numărul personalului auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Bârlad, ședințele de învățământ profesional au fost organizate și au avut loc prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (prin intranet – folder Informare zilnică greferi).

Personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Bârlad a participat în cursul anului 2020 la seminare cuprinse în Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate pentru anul 2020, aprobat prin HCSM nr. 45/2020, organizate sub formă de webinare, astfel:

1. Drept procesual civil – Ordinul de protecție – 04.06.2020 – 2 (doi) greferi Avanu Alina Mihaela și Ghinea Livia;

2. Informații clasificate – Reguli specifice activității greferilor din cadrul instanțelor judecătorești cu privire la gestionarea informațiilor clasificate – 05.06.2020 – 2 (doi) greferi Huminic Cristina – grefer șef și Modoranu Daniela;

3. Drept procesual penal – Citarea și comunicarea actelor de procedură în procesul penal – 16.09.2020 – 1 (un) grefer Carp Stela;

4. Drept procesual civil – Asociații și fundații – Elemente de practică neunitară – 01.10.2020 – 2 (doi) greferi Burlibașa Viorica și Leu Maria;

5. Drept procesual penal – Termenele procedurale și termenele substanțiale. Aspecte de practică neunitară – 27.10.2020 - 2 (doi) greferi Ciobotaru Caliopia și Negară Lenuța;

6. Abilități non-juridice – Inteligența emoțională și comunicarea eficientă – 05.11.2020 - 1 (un) grefer Ifrim Grigorina.

CAPITOLUL V

INFRASTRUCTURA INSTANȚEI

Activitatea instanței se desfășoară într-un imobil renovat și modernizat dat în folosință în anul 2000, având toate utilitățile necesare, clădirea fiind compusă din 31 de încăperi, din care 3 săli de ședință, iar restul birouri.

Clădirea în care funcționează instanța beneficiază de o dotare logistică de nivel corespunzător bunei funcționări a instanței, toate cele 3 săli de ședință fiind dotate cu instalație de amplificare, sistem de videoconferință și sistem informatic de înregistrare a ședințelor de judecată.

Personalul instanței, atât magistrați, cât și personalul auxiliar de specialitate, beneficiază de birouri spațioase și corespunzătoare, precum și de aparatura informatică necesară desfășurării activității profesionale.

În anul 2020, la nivelul Judecătoriei Bârlad, au fost achiziționate următoarele:

- la data de 01 iunie 2020 - Tableta Samsung TAB A;
- la data de 09 noiembrie 2020 - 2 sisteme de Videoconferință Yealink VC 800;
- la data de 13 noiembrie 2020 - 1 Server Dell R740;
- 2 Scanere Fujitsu 19;
- la data de 19 noiembrie 2020 - 3 Laptop-uri;
- la data de 09 decembrie 2020 - 2 UPS ARGUS 2200 rakabil;
- 2 UPS APC 700VA;
- 7 Switch-uri 24 port;
- 1 HDD extern;
- la data de 10 decembrie 2020 - 3 monitoare AOC;
- 3 calculatoare Lenovo.

Pe parcursul anului 2020, o parte din birouri au fost dotate cu aparate de aer condiționat, fiind instalate 12 aparate de aer condiționat, care completează seria celor 4 aparate instalate în anul 2019.

Au fost văruiete spațiile în care au acces și staționează, pe perioada prezentării la instanță, persoanele private de libertate.

În cursul anului 2020, nu au fost înregistrate probleme deosebite în ceea ce privește asigurarea **resurselor materiale** pentru buna funcționare a activității curente, fiind achiziționate, în limitele bugetului disponibil, de către ordonatorul terțiar de credite – Tribunalul Vaslui - și puse la dispoziția instanței materialele necesare.

Astfel, o parte din problemele semnalate la bilanțul din anul anterior au fost remediate, fiind necesare în continuare și alte lucrări de îmbunătățire a infrastructurii instanței.

Împreună cu factorii de decizie, ordonatorii de credite terțiar și secundari, au fost discutate și analizate problemele de infrastructură, rămânând ca, pe parcursul anului 2021, în măsura în care resursa financiară alocată de la buget va permite acest lucru, să fie remediate.

Amintim în acest sens ca probleme:

- identificarea de soluții pentru extinderea spațiului din arhivă, existând riscul ca acesta să devină insuficient din cauza termenului de păstrare;

- balustrada de la intrarea în sediul instanței și treptele trebuie reparate, întrucât au căzut bucăți de marmură și există anumite porțiuni care nu au stabilitate, accesul fiind interzis pe anumite porțiuni din cauza pericolului de accidente;

- infiltrațiile de apă, care au degradat și afectat atât la interior, cât și la exterior, în zona extensiei, partea centrală a clădirii;

- renovarea birourilor, întrucât acestea nu au mai fost văruite din anul 2000 când s-a dat în funcțiune imobilul; biroul președintelui instanței este afectat de infiltrațiile de apă, tencuiala fiind degradată; birourile unde are acces publicul și anume arhivă-registratură, birou de informare și relații cu publicul sunt într-o stare nefirească;

- în sălile de judecată, în birourile judecătorilor și personalului auxiliar de specialitate se impune înlocuirea scaunelor, care sunt într-o evidentă stare de degradare și reprezintă chiar un pericol, acestea nemaifiind schimbate încă din anul 2000;

- dotarea și a celorlalte birouri din cadrul instanței cu aparate de aer condiționat (5 birouri), întrucât în perioada de vară condițiile de lucru sunt deosebit de dificile, din cauza temperaturilor ridicate.

- lipsa următoarelor dotări:

- generator de curent care să poată fi folosit în situațiile în care curentul electric se întrerupe;

- subsistem de televiziune cu circuit închis (TVCI) care să asigure identificarea persoanelor, filmarea pe timp de noapte și supravegherea căilor de acces în obiectiv și a perimetrului exterior;

- sistem de înregistrare video;

- subsistem de detecție a efracției;

- subsistem de control al accesului;

- sistem alertare personal de pază și protecție și semnalarea stării de pericol de către personal;

- sistem de iluminare al exteriorului clădirii și al căilor de acces;

- mijloace de semnalare a pericolului personal (butoane sau pedale de panică) dispuse în birourile și / sau în locurile unde se desfășoară activități cu publicul;

- sistem de acces în curtea instanței și în spațiile destinate persoanelor private de libertate, în momentul prezentării acestora la instanță.

CAPITOLUL VI

CONCLUZII

PROPUNERI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII

Se poate aprecia că în anul 2020 activitatea instanței pe ansamblu a fost bună, iar realizările obținute au fost urmare a efortului atât al magistraților, cât și al personalului auxiliar.

Principala problemă a Judecătoriei Bârlad în anul 2020 a fost cea a resurselor umane, cu deosebire sub aspectul numărului de judecători.

Numărul mare de dosare înregistrate, corelat cu sporirea nivelului de dificultate al acestora și numărul redus de judecători, ar putea să fie gestionate în așa manieră, încât să se ajungă la un rezultat eficient și la o justiție de calitate, dacă s-ar realiza în condiții de încadrare corespunzătoare a schemelor de personal.

Judecătoria Bârlad, pentru al patrulea an consecutiv, înregistrează un volum de activitate, atât raportat la schema de judecători, cât și la numărul efectiv de judecători, peste media națională, ceea ce impune luarea de măsuri pentru mărirea schemei de judecători.

O adecvare a numărului posturilor de judecători la volumul de activitate al instanței și la specificul acestei instanțe (natura și complexitatea cauzelor, ceilalți profesioniști ai dreptului, justițiabili) ar crea premisele unui interval suficient de timp pentru studierea dosarelor și pregătirea ședințelor de judecată. S-ar putea asigura timpul necesar pentru judecători de a se documenta, în ceea ce privește doctrina relevantă în fiecare cauză, pentru a identifica jurisprudența europeană incidentă în materie și pentru perfecționarea profesională în sistemul oferit de Institutul Național al Magistraturii și de facultățile de drept.

De asemenea, s-ar crea premisele unei optime perioade de odihnă a judecătorilor, în vederea recuperării resurselor fizice, în ultimii trei ani magistrații de la Judecătoria Bârlad, au desfășurat o activitate intensă, fiind nevoiți să desfășoare activitate specifică profesiei, zi de zi, dar și cu depășirea unui program zilnic de lucru, ceea ce în timp poate afecta în mod iremediabil sănătatea acestora, dar și calitatea actului de justiție.

Se impune ca instanța prin organele sale de conducere să solicite în mod sistematic sprijin, atât de la Curtea de Apel Iași, cât și de la Consiliul Superior al Magistraturii, în vederea preîntâmpinării problemelor de deficit de personal – judecători, în principal prin suplimentarea schemei de personal la nivelul celei existentă anterior anului 2015, specificul Judecătoriei Bârlad și situația statistică pe ultimii 3 ani, impunând acest lucru.

Dinamica volumului de activitate la Judecătoria Bârlad în anul 2020 relevă următoarele tendințe, în raport cu anul 2019:

- Scăderea numărului dosarelor nou intrate, cu **-10,2%**;
- Scăderea numărului total al dosarelor aflate pe rol, cu **-4,4%**;
- Scăderea numărului dosarelor soluționate, cu **-3,8%**;
- Creșterea indicelui de operativitate/ratei de soluționare, cu **+6,6%** ;
- Scăderea încărcăturii pe judecător, cu **- 4,43%**, raportat la schema de personal și cu **- 20,17%**, raportat la numărul de judecători care au funcționat efectiv;
- Scăderea numărului de dosar din stocul de la finalul anului 2020, cu **-5,7%**.

În cursul anului 2020, raporturile cu **Consiliul Superior al Magistraturii** s-au desfășurat în general în parametri normali, neexistând sincope în comunicarea la nivel instituțional.

Raporturile cu **Parchetul de pe lângă Judecătoria Bârlad** au fost foarte bune, între cele două instituții existând o strânsă colaborare, în raport de competențele fiecăreia în îndeplinirea actului de justiție.

În acest sens, menționăm următoarele:

- prin Decizia nr. 13/2020 din 13.08.2020 a Președintelui Judecătoriei Bârlad a fost implementată procedura de folosire a „portalului de transfer documente între parchete și instanțe”- modul instanțe, numai în scopul transferului electronic al dosarelor de urmărire penală;
- prin Decizia nr. 21/2020 din 22.10.2020 a Președintelui Judecătoriei Bârlad s-a acordat Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad drept de acces în aplicația Ecris, din sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad, doar pentru „dreptul de citire” și crearea de utilizator generic denumit „Parchet Bârlad” în aplicația informatică Ecris a Judecătoriei Bârlad doar cu „drept de citire” pentru utilizatorii Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad.

Același lucru îl putem afirma și despre raporturile cu **Baroul Vaslui**, care a răspuns de fiecare dată, cu promptitudine, solicitărilor instanței de a se asigura asistență judiciară gratuită părților din dosarele penale și civile.

Relația cu experții judiciari înscriși pe listele **Biroului local de expertize judiciare** poate fi catalogată ca fiind în general bună, însă pe viitor ne dorim îmbunătățirea acesteia.

Activitatea instanței a fost percepută în general pozitiv de organismele menționate și se poate aprecia că în anul 2020 activitatea instanței pe ansamblu a fost bună, iar realizările obținute au fost urmare a efortului colectiv, atât al magistraților, cât și al personalului auxiliar.

Având în vedere Decizia nr. 169 din data de 7 mai 2020 a Președintelui Curții de Apel Iași, prin care s-a decis ca Protocolul de cooperare privind asigurarea accesului la Sistemul

informatic al cazierului judiciar român (ROCRIS) încheiat între Curtea de Apel Iași și Inspectoratul General al poliției Române să își producă efectele pentru toate instanțele, prin Ordinul Vicepreședintelui Judecătorei Bârlad nr. 12/2020 din 13.05.2020 a fost implementat **Protocolul de cooperare privind asigurarea accesului la Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar Român (ROCRIS)** și au fost desemnați grefierii care să acceseze baza de date a cazierului judiciar ROCRIS.

Raporturile cu **mass - media, justițiabilii, asociațiile profesionale și societatea civilă**, pe parcursul anului 2020, au fost bune.

În vedere constituirii **dosarului electronic**, prin Decizia nr. 20/2020 din 09.10.2020 a Președintelui Judecătorei Bârlad s-a stabilit ca toate documentele care se regăsesc fizic în dosarele instanței să fie scanate și atașate în aplicația Ecris fiind stabilite activități în sarcina personalului din cadrul compartimentului Registratură, precum și în sarcina grefierilor de ședință.

La nivelul instanței sunt afișate la loc vizibil **ghiduri** privind modalitatea de redactare și tehnoredactare a cererilor și privind modul de comportare în cadrul instanței.

Portalul Judecătorei Bârlad, oferă posibilitatea consultării online a listelor de ședințe cu intervalul orar al dosarelor; informării asupra măsurilor administrative dispuse de conducerea instanței; consultării ghidurilor pentru practicieni și justițiabili (modele de cereri în materia dreptului civil, în materia dreptului penal, etc.) și a broșurilor; accesării modelului de cerere pentru consultarea dosarului electronic.

Apreciam că în cadrul instanței s-a reușit crearea unui climat civilizată, echilibrat, accentul punându-se pe comunicare și inter-relaționare profesională, între toate compartimentele angrenate în realizarea actului de justiție, ca serviciu public, eficient, transparent, în slujba cetățeanului, prin garanția aplicării corecte, imparțiale, a forței ocrotitoare a legii.

Ținând cont de factorii care pot influența procesul de management, în special a celor care țin de structura judecătorei și de atribuțiile președintelui, fără a face abstracție de problemele reale și actuale din sistemul judiciar, principalul obiectiv pentru anul următor constă în continuarea procesului de maximizare a performanței Judecătorei Bârlad.

În continuare ne propunem :

- menținerea continuității completelor de judecată și planificarea ședințelor de judecată la nivel de semestru;
- monitorizarea strictă a cauzelor suspendate și repunerea periodică pe rol a acestora în vederea perimării cererilor pentru care s-a împlinit termenul prevăzut de lege;
- soluționarea până la primul termen de judecată a incidentelor procedurale referitoare la

abținere, incompatibilități, recuzare;

- soluționarea cu prioritate a cererilor de ajutor public judiciar și comunicarea, de îndată, părților interesate a modului de soluționare a cererilor respective;

- stabilirea de către judecătorul cauzei prin rezoluție completă a măsurilor premergătoare necesare soluționării cu celeritate a dosarelor, măsuri referitoare la:

- stabilirea taxelor de timbru în vederea achitării acestora;

- completarea, modificarea, precizarea cererilor atunci când este cazul;

- atașarea copiilor certificate de pe toate înscrisurile pe care cererea se întemeiază în vederea comunicării către părțile litigante;

- verificarea strictă a activității personalului auxiliar de specialitate în privința îndeplinirii în termen și corect a actelor procedurale dispuse la termenul de judecată în vederea identificării deficiențelor ce ar putea influența soluționarea cu celeritate a dosarelor.

- realizarea cu sprijinul și sub coordonarea Tribunalului Vaslui a unor întâlniri de lucru între conducerea Judecătoriei Bârlad și reprezentanții instituțiilor implicate în derularea procedurilor judiciare: Baroul de Avocați, Penitenciare, Corpul Experților Tehnici pentru înlăturarea oricăror disfuncționalități care ar conduce la tergiversarea soluționării cauzelor.

- respectarea cu strictețe a normelor procesuale referitoare la soluționarea cererilor formulate de părți pentru lipsă de apărare, depunerea întâmpinărilor ori a înscrisurilor doveditoare etc.; fixarea unor termene de judecată ulterioare rezonabile și utile de natură a permite aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de instanță (citare părți, depunere de înscrisuri).

Strategia de resurse umane va urmări în continuare o adecvare a numărului posturilor de judecători la volumul de activitate și la specificul instanței acestei instanțe, precum și ocuparea posturilor. În ceea ce privește personalul auxiliar se impune continuarea demersurilor pentru completarea posturilor vacante.

Prioritățile activității profesionale rămân și pentru anul 2021 asigurarea calității, eficienței și transparenței actului de justiție, adaptarea sistemului judiciar la evoluția societății și implicit creșterea încrederii în actul de justiție ca manifestare a unei normalități și a echilibrului social.

Președinte Judecătoria Bârlad
Judecător Gabriela ENACHE