

ROMÂNIA

JUDECĂTORIA BÂRLAD



RAPORT DE BILANȚ

- 2021 -

Cuprins

INTRODUCERE	pag. 3
-------------------	--------

Capitolul I

DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

Secțiunea I.1 Volumul de activitate	pag. 4
Secțiunea I.2 Încărcătura pe judecător și pe schemă	pag. 8
Secțiunea I.3 Indicatorii de eficiență	pag. 13
Secțiunea I.4 Indicii de atacabilitate a hotărârilor judecătorești	pag. 17
Secțiunea I.5 Indicii de desființare a hotărârilor judecătorești	pag. 18

Capitolul II

DATE STATISTICE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE LA NIVELUL INSTANȚEI

Secțiunea II.1 Situația posturilor.....	pag. 20
Secțiunea II.2 Situația sancțiunilor disciplinare și penale aplicate în cursul anului 2021 pe fiecare categorie de personal	pag. 21

Capitolul III

EFACTELE MĂSURILOR ADMINISTRATIVE DISPUSE ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ	pag.22
---	--------

Capitolul IV

FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI	pag. 29
--	---------

Capitolul V

INFRASTRUCTURA INSTANȚEI.....	pag. 32
-------------------------------	---------

Capitolul VI

CONCLUZII. PROPUNERI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII	pag. 34
---	---------

INTRODUCERE

Judecătoria Bârlad are sediul în municipiul Bârlad, strada Republicii nr. 277, județul Vaslui, într-o clădire dată în folosință în anul 2000.

Conducerea Judecătoriei Bârlad este realizată de președinte, vicepreședinte, colegiul de conducere și adunarea generală a judecătorilor, fiecare cu atribuții specifice, exercitate în virtutea și limita competențelor legale, reglementate prin Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară și Hotărârea C.S.M nr. 1375/2015 privind Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

În ceea ce privește colegiul de conducere, acesta are în componența sa un număr de 3 judecători, din care unul este președintele instanței, ceilalți doi judecători fiind aleși de Adunarea Generală a Judecătorilor.

În prezent, conducerea Judecătoriei Bârlad este asigurată de președintele acesteia, judecător Gabriela Enache, numit prin Hotărârea nr. 771 din data de 10 iunie 2021 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Funcția de vicepreședinte este vacantă începând cu 17.07.2020.

La nivelul Judecătoriei Bârlad toți judecătorii *judecă în ambele materii*, civilă și penală, judecătorii definitivii exercitând și *funcția de judecător de drepturi și libertăți*, fiind realizată o planificare de permanență săptămânală.

În cadrul instanței funcționează următoarele **compartimente auxiliare**: grefă, registratură, arhivă, biroul de informare și relații publice, biroul de executări penale și biroul de executări civile.

Conducerea activității personalului auxiliar de specialitate este realizată de grefier șef Huminic Cristina, începând cu data de 25.04.2018, în baza Deciziei nr. 135/10.04.2018 a Curții de Apel Iași.

Activitatea economică, financiară și administrativă a Judecătoriei Bârlad este asigurată de departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui.

Prezentul raport de activitate se referă la raportul dintre calitatea actului de justiție și celeritatea în soluționare, la relația dintre resursele umane și volumul activității, complexitatea reală a activității și corelarea sistemului judiciar cu necesitatea îmbunătățirii condițiilor de lucru.

Analiza este făcută comparativ cu datele statistice ale anilor precedenți (2019 și 2020) pentru a se putea evidenția atât aspectele pozitive, cât și cele negative, în vederea identificării cauzelor ce determină o tendință sau alta și în mod special, pentru a identifica modalitatea de înlăturare a aspectelor negative.

CAPITOLUL I

DATE STATISTICE PRIVIND ACTIVITATEA INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

Sectiunea I.1 Volumul de activitate

În cadrul Judecătorei Bârlad nu au fost înființate și nu funcționează secții distincte pentru soluționarea cauzelor civile și penale însă, începând cu anul 2005, pentru a asigura o mai mare specializare a judecătorilor, s-a realizat, în fapt, o planificare a acestora în soluționarea cauzelor, distinct, pe materii - civil și penal.

Începând cu anul 2017 Colegiul de Conducere al instanței a hotărât ca toți judecătorii să judece în ambele materii, civilă și penală, judecătorii definitiv exercitând și funcția de judecător de drepturi și libertăți, fiind realizată o planificare de permanență săptămânală. Aceeași situație a continuat și pe parcursul anului 2021.

Prin Hotărârea nr.19 din data de 21.12.2020 a Colegiului de Conducere al Judecătorei Bârlad, au fost stabilite completurile de judecată pentru anul calendaristic 2021, respectiv un număr de 8 completuri în materia penală și 8 completuri în materia civilă.

Prin aceeași hotărâre a Colegiului de Conducere al Judecătorei Bârlad, s-a hotărât ca, începând cu data de 01.01.2021 și până la data de 04.07.2021 inclusiv:

- un număr de 6 completuri de judecată în materia penală să fie inhibate pentru repartizarea aleatorie, fiind active 2 completuri;
- un număr de 2 completuri de judecată în materia civilă să fie inhibate pentru repartizarea aleatorie, fiind active 6 completuri.

Prin Hotărârea nr.5 din data de 07.06.2021 a Colegiului de Conducere al Judecătorei Bârlad s-a hotărât ca, începând cu data de 05.07.2021 și până la data de 31.12.2021 inclusiv:

- un număr de 6 completuri de judecată în materia penală să fie inhibate pentru repartizarea aleatorie, fiind active 2 completuri;
- un număr de 2 completuri de judecată în materia civilă să fie inhibate pentru repartizarea aleatorie, fiind active 6 completuri.

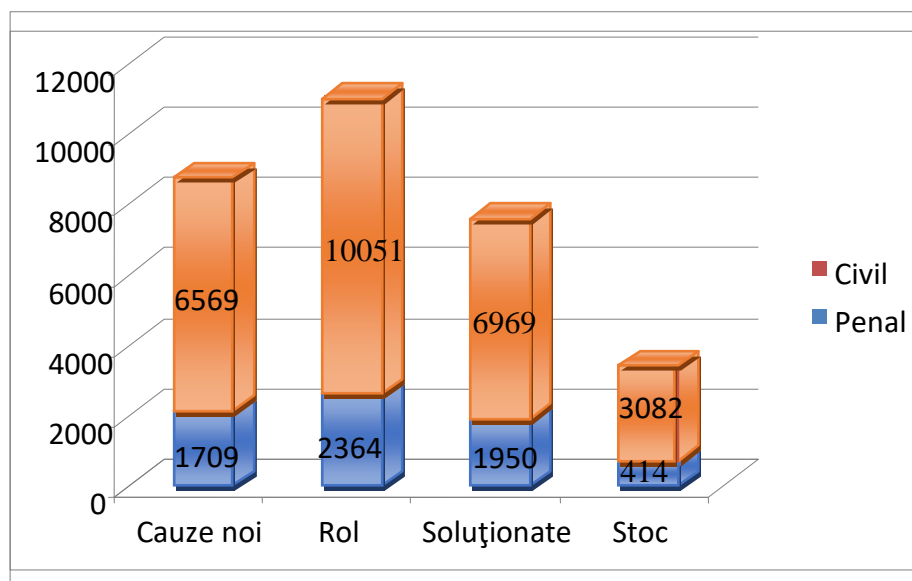
La începutul anului 2021 existau în **stoc** un număr de **4.137** dosare.

În anul 2021, s-au înregistrat pe rolul Judecătorei Bârlad, un număr de **8.278** **cauze noi**, din care:

- **6.569** civile
- **1.709** penale,

astfel că, în total, pe anul 2021, la Judecătoria Bârlad au existat un număr de **12.415** dosare de soluționat (**4.137**- stoc inițial 2021 + **8.278** intrări pe anul 2021) - din numărul dosarelor intrate, un număr de **28** au reprezentat cauze trimise spre rejudecare, dar care și-au păstrat numărul unic dat de instanța de fond la prima judecată.

Reprezentarea grafică a distribuției activității pe anul 2021:

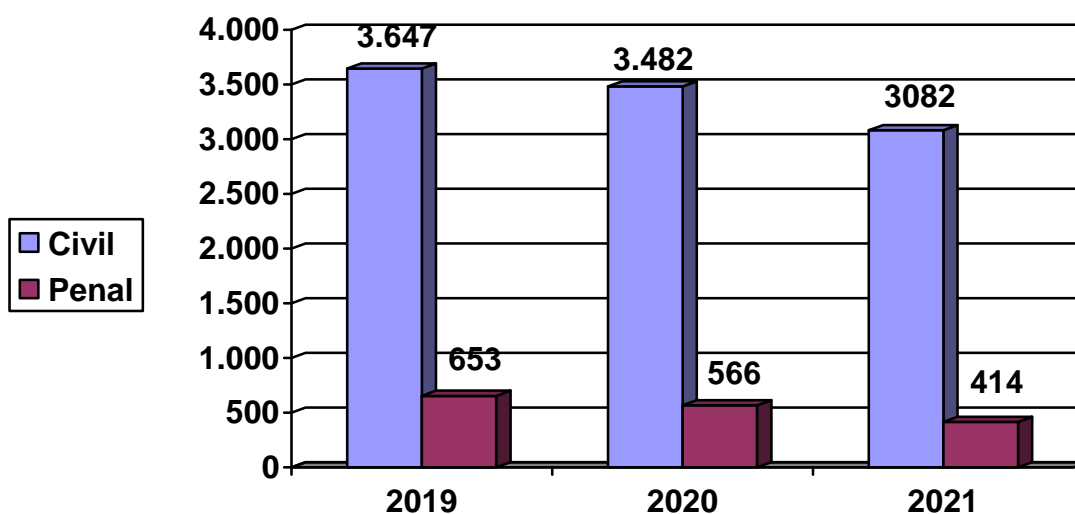


În anul 2021, au fost soluționate un număr de **8.919** dosare rămânând nesoluționate **3.496 dosare**, dintre acestea, în **130 dosare** judecata a fost suspendată, rămânând astfel pe rol, spre soluționare un număr de **3.364 dosare**.

Pe **materii** situația evoluției dosarelor se prezintă astfel:

- **cauze noi** în anul 2021:
 - în **materie civilă** un număr de **6.569** dosare,
 - în **materie penală** un număr de **1.709** dosare.
- **stoc** la sfârșitul anului 2021:
 - în **materie civilă** – **3.082** dosare,
 - în **materie penală** - **414** dosare.

Reprezentarea grafică a stocului la sfârșit de an:



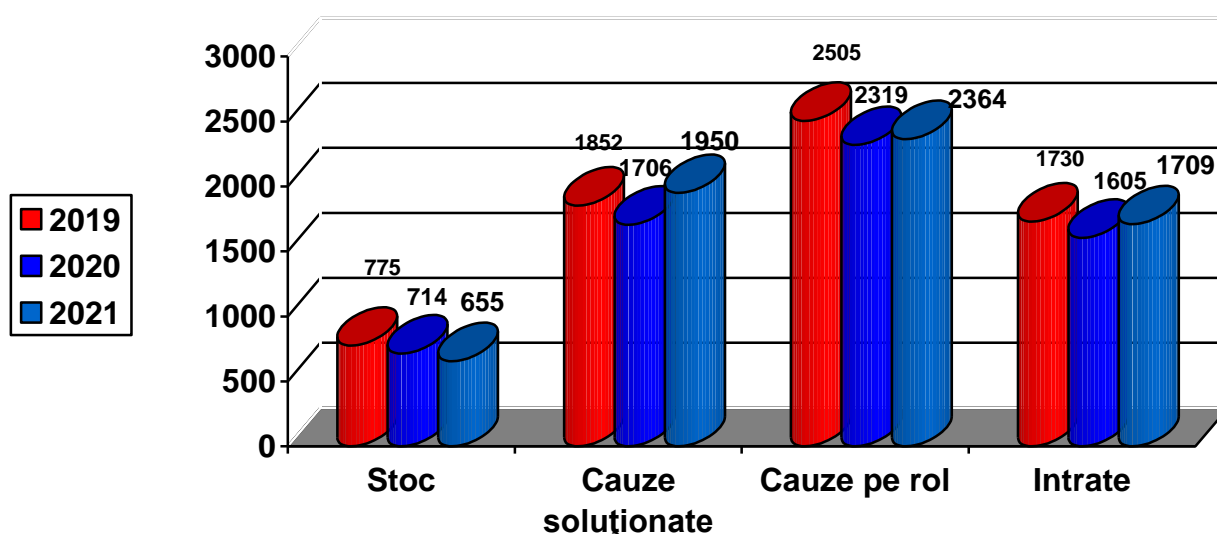
Rezultă că, în anul 2021, s-au aflat pe rolul instanței, spre soluționare, un număr de **12.415** dosare, din care:

- în **materie civilă** un număr de **10.051** dosare,
- în **materie penală** un număr de **2.364** dosare.

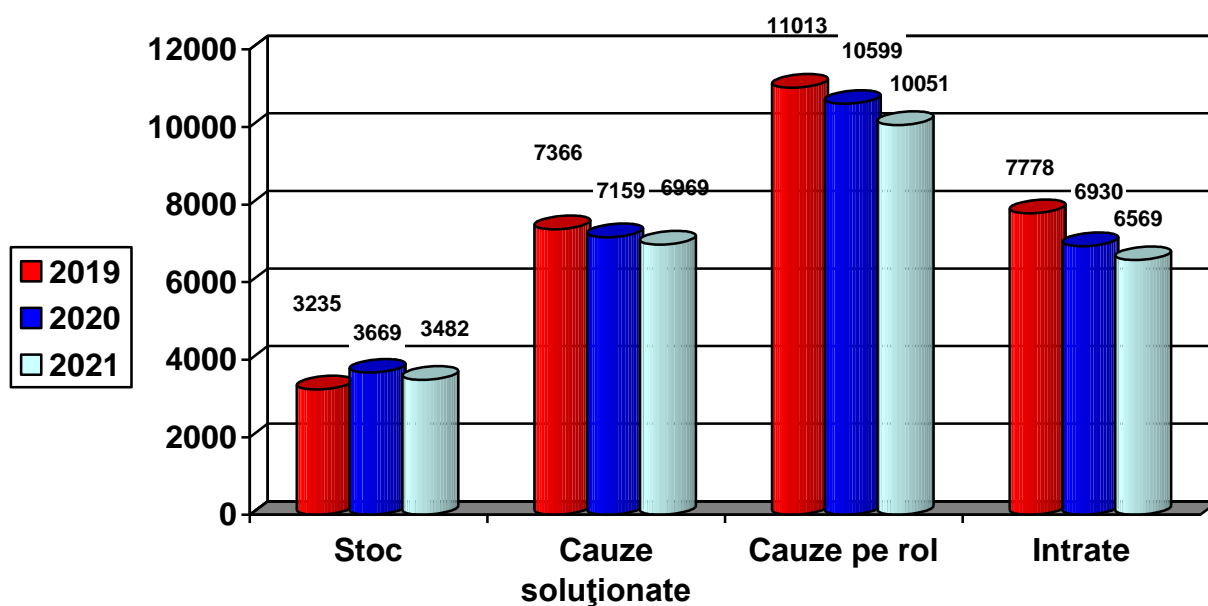
Dinamica activității, pe materii, în perioada 2019 – 2021:

Anul 2019			
Dinamica activității în penal		Dinamica activității în civil	
Stoc	775	Stoc	3.235
Cauze noi intrate	1.730	Cauze noi intrate	7.778
Cauze soluționate	1.852	Cauze soluționate	7.366
Cauze pe rol	2.505	Cauze pe rol	11.013
Anul 2020			
Dinamica activității în penal		Dinamica activității în civil	
Stoc	714	Stoc	3.669
Cauze noi intrate	1.605	Cauze noi intrate	6.930
Cauze soluționate	1.706	Cauze soluționate	7.159
Cauze pe rol	2.319	Cauze pe rol	10.599
Anul 2021			
Dinamica activității în penal		Dinamica activității în civil	
Stoc	655	Stoc	3.482
Cauze noi intrate	1.709	Cauze noi intrate	6.569
Cauze soluționate	1.950	Cauze soluționate	6.969
Cauze pe rol	2.364	Cauze pe rol	10.051

Reprezentarea grafică a activității în materie penală, în perioada 2019 – 2021:



Reprezentarea grafică a activității în materie civilă, în perioada 2019 - 2021:



Din cauzele aflate pe rolul Judecătoriei Bârlad, în anul 2021 s-au soluționat:

- în materie civilă - **6.969** dosare,
- în materie penală – **1.950** dosare,

*rămânând de soluționat un număr de **3.496 dosare** - respectiv **3.082 dosare** în materie civilă (din care 130 dosare a căror judecată este suspendată) și **414 dosare** în materie penală.*

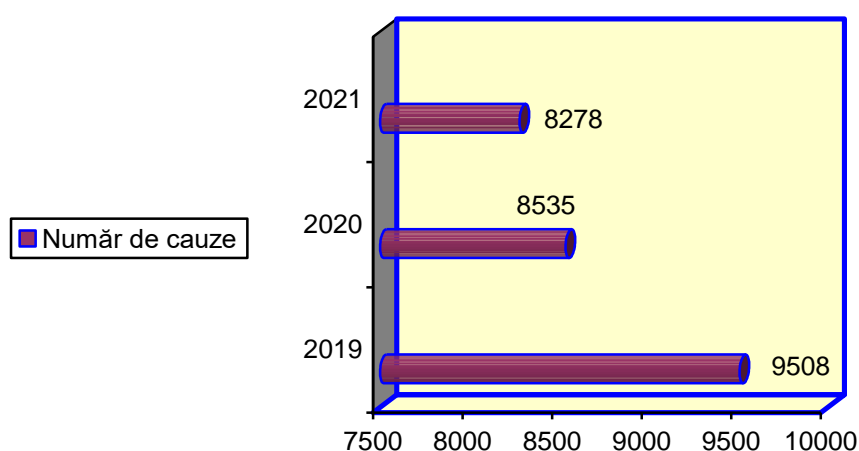
Din cele **3.496** dosare rămase, în curs de soluționare:

- **3.082 dosare civile**, din care:
 - 1.515 dosare cu vechime între 0-6 luni,
 - 938 dosare cu vechime între 6-12 luni,
 - 335 dosare cu vechime peste un an,
 - 294 dosare cu vechime peste 2 ani,

- **414 dosare penale**, din care: - 271 dosare cu vechime între 0-6 luni,
- 118 dosare cu vechime între 0-12 luni,
- 25 dosare cu vechime peste un an.

În anul **2021**, s-a înregistrat o ușoară scădere a numărului de cauze nou intrate, față de anul precedent 2020, cu un număr de **257 dosare**, și o scădere semnificativă a stocului de dosare, cu **641 dosare**.

Reprezentarea grafică a evoluției cauzelor nou intrate, în perioada 2019 - 2021:



I.2. Încărcătură pe judecător și pe schemă

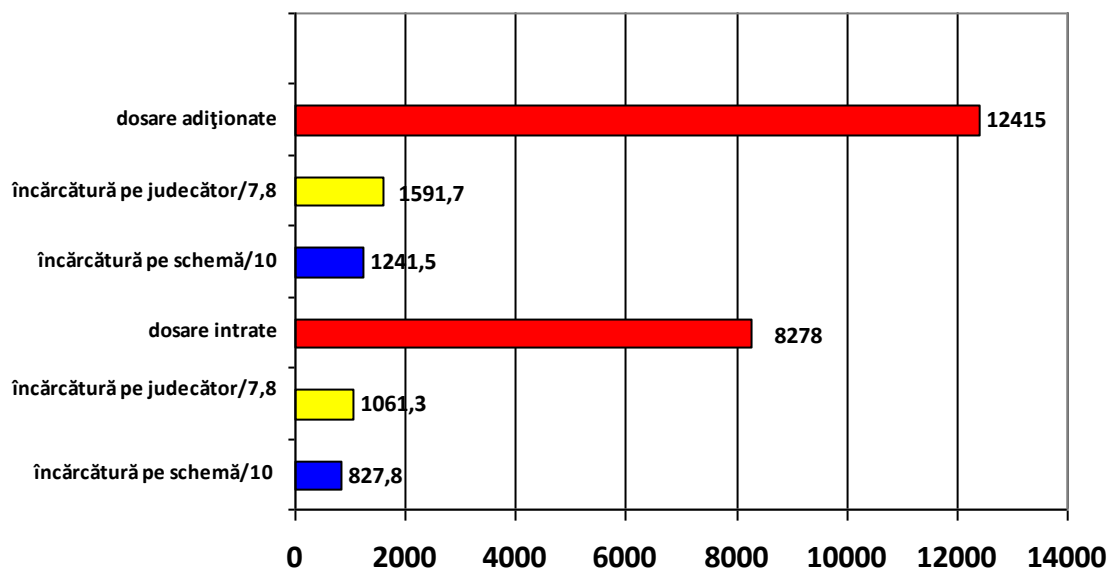
Acest indicator reflectă numărul de dosare pe care l-a avut de soluționat un judecător în perioada de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au funcționat efectiv la o instanță, respectiv **7,8 judecători** la Judecătoria Bârlad.

Astfel, în perioada de referință a anului 2021, s-a înregistrat următoarea încărcătură a cauzelor:

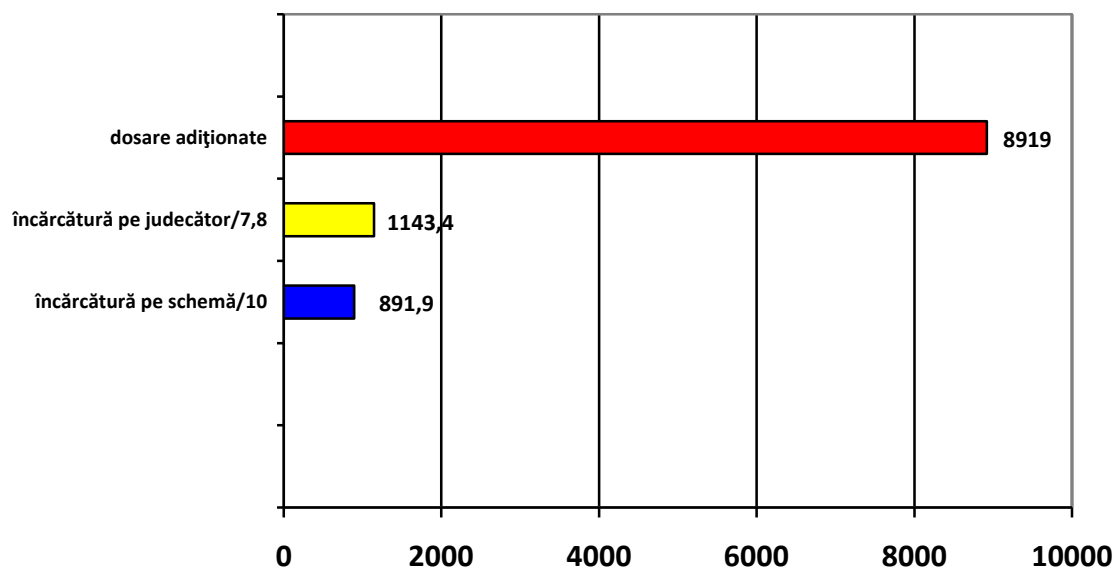
a) încărcătura efectivă cauze/ pe judecător, raportat la numărul de dosare noi intrate a fost de 1.061,3 dosare, iar raportat la numărul total de dosare aflate pe rolul Judecătoriei Bârlad, încărcătura a fost de 1.591,7 dosare.

b) încărcătura pe schemă pe judecător: 1.241,5 dosare (se determină prin raportarea volumului de activitate la numărul total de posturi prevăzut în statele de funcții ale instanțelor).

Reprezentarea grafică a încărcăturii pe judecător:



Reprezentarea grafică a dosarelor soluționate raportat la numărul de judecători:



c) *încărcătură efectivă cauze pe grefier de ședință*, raportat la cauze noi intrate a fost de **346,4 dosare**, iar raportat la volumul total de dosare aflate pe rolul Judecătoriei Bârlad încărcătură a fost de **519,5 dosare**.

d) *încărcătura pe schemă / grefier de ședință* a fost de: **400,4 dosare** (se determină prin raportarea volumului de activitate la numărul total de posturi prevăzut în statele de funcții ale instanțelor – 31 grefieri de ședință).

Se constată o menținere a încărcăturii efective pe judecător, astfel că și la nivelul anului 2021 încărcătura efectivă pe judecător este peste media națională, la fel ca și în ultimii 4 ani.

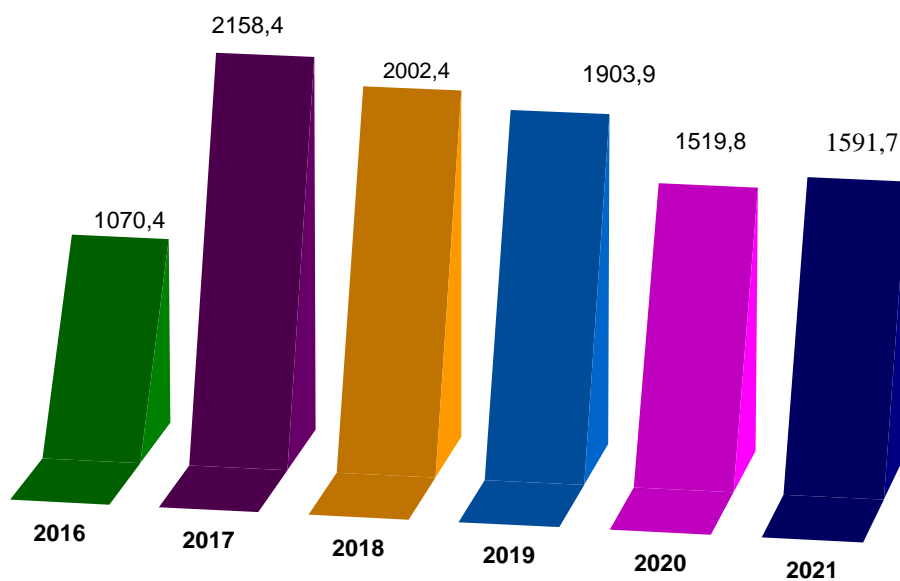
La grefieri, se constată, de asemenea, o menținere a încărcăturii efective, precum și cea raportată la schemă.

Dacă în anul 2017, s-a constatat o creștere foarte mare a încărcăturii pe judecător, s-a ajuns la 2.158,4 dosare, ca urmare a scăderii numărului de judecători care au funcționat efectiv în cadrul instanței, fie prin pensionare, fie prin transfer la alte instanțe, atât în anii 2018 -2020, cât și în anul 2021 se constată o menținere, cu ușoare fluctuații de scădere, respectiv creștere, a încărcăturii pe judecător, în anul 2021 fiind înregistrată o încărcătură de **1591,7 dosare**, în creștere față de anul precedent.

Și în cursul anului 2021, se observă că, în mod constant, judecătorii din cadrul Judecătoriei Bârlad au avut repartizate, au rulat și soluționat un număr mare de dosare raportat la volumul de activitate.

Reprezentarea grafică a evoluției încărcăturii pe judecător:

2016 – 2021



e) Operativitatea soluționării cauzelor

Metoda folosită pentru calculul operativității este cea utilizată de către Consiliul Superior al Magistraturii, aceasta constând în raportarea numărului cauzelor soluționate la volumul de activitate, după ce, în prealabil, s-a dedus din acesta numărul cauzelor suspendate.

Soluția se fundamentează pe faptul că, suspendarea are la bază fie conduita culpabilă a părților, fie incidența unor factori obiectivi, externi activității instanței, fiind astfel normal ca aceste cauze să nu afecteze indicatorul de operativitate.

Indicele general de operativitate:

Indicele general de operativitate obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor de soluționat (stoc 2020 + dosare nou intrate - dosare suspendate) și dosarele soluționate, a fost în anul 2021 de **72,6 %**.

Indicele de operativitate obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor intrate și dosarele soluționate, a fost în anul 2021 de **107,74 %**.

Se constată o *creștere a indicelui de operativitate* a activității de judecată la nivelul Judecătoria Bârlad, comparativ cu nivelul din anul 2020, când valoarea indicelui de operativitate a fost de 103,9 %, astfel, putem afirma că, valoarea indicelui a atins valori ridicate, ca expresie a eforturilor depuse de colectivul de magistrați și personal auxiliar, cu atât mai mult dacă avem în vedere că volumul de activitate al judecătorilor care și-au desfășurat activitatea în cadrul Judecătoria Bârlad, în perioada 2017-2021, a fost mult peste media națională.

Tabel cu dinamica activității la Judecătoria Bârlad, în perioada 2018 – 2021:

ANUL	Cauze intrate	Dosare suspendate	Total de soluționat	Cauze soluționate	Operativitate %	
					4/1-2	4/1
	1	2	3	4	5	6
2018	8.312	160	11.814	7866	67,49 %	94,63 %
2019	9.508	196	13.518	9.218	98,99%	96,64%
2020	8.535	188	12.918	8.865	106,2%	103,9%
2021	8.278	130	12.415	8.919	109,4%	107,7%

Indicele de operativitate pe materii:

a) **În materie penală** - indicele general de operativitate în anul 2021, obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor de soluționat (stoc 2020 + dosare nou intrate) și dosarele soluționate a fost de **82,4%**.

Indicele de operativitate al instanței ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele soluționate a fost în anul 2021 de **114,1 %**.

Se constată o *scădere* a indicelui de operativitate în materie penală în anul 2021, când operativitatea a fost de 82,4 %, față de 106,30% cât a fost în anul 2020, dacă avem în vedere indicele de operativitate ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele

soluționate de **114,1 %**, observăm creșterea acestuia față de cel din anul 2020 care a fost de 106,29 %.

b) În materie civilă – indicele general de operativitate în anul 2021, obținut ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor de soluționat (stoc 2020 + dosare nou intrate) și dosarele soluționate a fost de: **69,3 %**.

Indicele de operativitate al instanței ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele soluționate a fost în anul 2021 de **106,1 %**.

Se constată o scădere a operativității și în materie civilă în anul 2021, când operativitatea a fost de 69,3% față de 103,3 % în anul 2020, și dacă avem în vedere indicele de operativitate ca urmare a raportului dintre totalul dosarelor nou intrate și dosarele soluționate de 106,1%, observăm o creștere a acestuia față de cel din 2020 care a fost de 103,3%.

Totodată se constată o ușoară scădere a numărului de dosare intrate în anul 2021, **cu 257 dosare**, de la **8.535** dosare în anul 2020, la **8.278** dosare în anul 2021.

De asemenea, se constată o ușoară scădere a numărului total de dosare de soluționat cu un număr de **503 dosare**.

În ansamblu, s-a constatat un echilibru valoric a operativității pe ultimii trei ani ce are la bază o sumă de factori, atât de natură obiectivă, cât și subiectivă, evidențiindu-se, în primul rând, efortul magistraților și al personalului auxiliar de specialitate, colaborarea bună cu compartimentele instanței și cu celelalte instituții în aplicarea fermă a normelor procedurale care să conducă la înlăptuirea cu celeritate a actului de justiție.

Situația privind operativitatea pe judecători:

a) Rata de soluționare

FeJ.E01 Rata de soluționare, analiza Judecator.								
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu								
ORDINE	NUME JUDECATOR	INTRATE PRIM TERMEN	PRONUN TATE	VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
					F	E	S	I
1	anonymous	20	4	20,00%				
2	AIONIȚOAI Elenă Gabriela	1188	1096	92,30%				
3	BERARU Gina	1199	1154	96,20%				
4	COMĂNIȚĂ Adriana-Magdalena	1161	1047	90,20%				
5	ENACHE Gabriela	915	873	95,40%				
6	GAVRILĂ Petrișor	1008	1052	104,40%				
7	NEAMȚU-CUCU Oana Mădălina	1074	985	91,70%				
8	OANEA Anca	1200	1102	91,80%				
9	STOICA Andreea-Claudia	1126	1107	98,30%				

b) Analiza centralizată, pe judecători, indicatori de eficiență

FeJ.E06 Analiza centralizata indicatori eficienta , analiza Judecator .								
Perioada analizata: { 01.01.2021 - 31.12.2021 } Dosar arhivat: { nu } Instanta: { Judecatoria BARLAD }								
Criteriu ordonare: { alfabetic } Directie ordonare: { crescator }								
ORDINE	NUME JUDECATOR	GRAD DE EFICIENTA						
		F	E			S	I	
1	anonymous			E01	E02	E03		
2	AIONIȚOAIIE Elena Gabriela	E01	E02	E03	E05			
3	BERARU Gina	E01	E02	E03	E05			
4	COMĂNIȚĂ Adriana- Magdalena	E01	E02	E03	E05			
5	ENACHE Gabriela	E01	E02	E03	E05			
6	GAVRILĂ Petrișor	E01	E02	E03	E05			
7	NEAMȚU-CUCU Oana Mădălina	E01	E02	E03	E05			
8	OANEA Anca			E01	E02	E03	E05	
9	STOICA Andreea-Claudia	E01	E02	E03	E05			

E01 – Rată de soluționare

E02 – Vechime dosare în stoc

E03 – Pondere dosare închise într-un an

E05 – Documente redactate peste termen

Având în vedere analiza centralizată a indicatorilor de eficiență pe judecători se constată că aceștia au desfășurat, în general, o activitate „Foarte eficientă” .

1.3 Indicatorii de eficiență

În acord cu Hotărârea nr. 1305/09.12.2014 a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, prin care s-a aprobat *Raportul Grupului de lucru privind eficiența activității instanțelor*, constituit la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii și având în vedere indicatorii de performanță instituți în vederea măsurării eficienței activității instanțelor, respectiv:

a) *Rata de soluționare a dosarelor (operativitatea)* calculată exclusiv în raport de dosarele nou intrate - reprezintă raportul dintre dosarele nou intrate în perioada de referință și dosarele finalizate în aceeași perioadă de referință, exprimat procentual;

b) *Stocul de dosare* - se calculează ca fiind suma dosarelor aflate pe rol la finele perioadei de referință și nefinalizate, mai vechi de 1 an pentru curțile de apel și de 1 an și 6 luni pentru celelalte instanțe;

c) *Pondere* dosarelor închise într-un an - reprezintă suma dosarelor finalizate în termen de mai puțin de 1 an de la înregistrare raportată la suma tuturor dosarelor soluționate în perioada de referință, exprimată procentual;

d) *Durata medie de soluționare*, pe materii sau obiecte (numai pentru stadiul procesual fond și mai puțin pentru curțile de apel) - reprezintă timpul mediu scurs între data înregistrării dosarului și data închiderii documentului final;

e) *Redactările peste termenul legal* - reprezintă procentul instanței respective de redactare peste termen a dosarelor finalizate cu document de tip final Hotărâre,

în continuare, vor fi prezentați **indicatorii de eficiență a activității instanței**, astfel cum reies din aplicația STATIS:

a. Indicatori de eficiență, analiza centralizată

E06.Q03 Indicatori <i>Eficiența</i> , analiza <i>Judecatorie</i> .						
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie ordonare: {crescator}						
OD: date prezentate in raport valabile la: 31 decembrie 2021						
GRAD DE EFICIENTA						
F E S I						
E01 E02 E03 E04 E05						
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	GRAD DE EFICIENTA				
F E S I						
1	Judecatoria BARLAD	E01 E02 E03 E04 E05				

Cumulând cei cinci indicatori, valoarea medie a eficienței instanței este redată de culoarea galbenă, care indică faptul că instanța s-a încadrat în gradul de eficiență „**Foarte eficient**”.

b. Rata de soluționare a dosarelor

E01.Q03 Rata de <i>soluționare</i> , analiza <i>Judecatorie</i> .											
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic}											
OD: date prezentate in raport valabile la: 31 decembrie 2021											
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC INITIAL		INTRATE	SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	RAPORTAT LA INTRATE		TOTAL	DIN CARE DIN INTRATE		F	E	S	I
		4137	50,00%		8278	8919		68,00%	107,70%		
1	Judecatoria BARLAD	4137	50,00%	8278	8919	68,00%	107,70%				

Analizând fiecare indicator în parte se observă că, rata de soluționare a dosarelor calculată exclusiv în raport de dosarele nou intrate, în perioada de referință, instanța a înregistrat un număr de 8.278 dosare nou intrate și un număr de 8.919 dosare soluționate, încadrându-se la acest indicator, în gradul „**Foarte eficient**”.

Se constată o *creștere* a indicatorului de la gradul de „*eficient*” la gradul „*Foarte eficient*”, marja de fluctuație a valorii indicatorului fiind de 107,70% în anul 2021, față de 103,90% în anul 2020.

În raport cu celelalte judecătorii de pe raza Curții de Apel Iași în ceea ce privește numărul de dosare de soluționat în cursul anului 2021 și complexitatea cumulată, situația se prezintă astfel:

Număr dosare:

Judecatorii in Curtea de Apel IASI									
R02-J.Q08 <i>Incarcatura</i> dosare <i>judecator</i> , analiza <i>Judecatorii in Curte</i> .									
CRITERII DE CAUTARE									
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Instanta: {Curtea de Apel IASI} Componenta: {numar dosare} Grafica: {nu} Criteriu									
OD: date prezentate in raport valabile cel putin pana la: 31 decembrie 2021									
COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE									
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA		
				EFECTIV	ADITIONAT		INTRATE	VOLUM ACTIVITATE	
								EFECTIV	ADITIONAT
		30644	70564	101208	101208	89,4	789,3	1132,1	1132,1
COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE									
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA		
				EFECTIV	ADITIONAT		INTRATE	VOLUM ACTIVITATE	
								EFECTIV	ADITIONAT
1	Judecatoria BARLAD	4137	8278	12415	12415	7,8	1061,3	1591,7	1591,7
2	Judecatoria VASLUI	4196	9975	14171	14171	9,8	1017,9	1446	1446
3	Judecatoria HARLAU	1230	3442	4672	4672	3,7	930,3	1262,7	1262,7
4	Judecatoria PASCANI	3014	6851	9865	9865	8,2	835,5	1203	1203
5	Judecatoria IASI	15846	37013	52859	52859	50,7	730	1042,6	1042,6
6	Judecatoria HUSI	1708	3436	5144	5144	5	687,2	1028,8	1028,8
7	Judecatoria RADUCANENI	513	1569	2082	2082	4,2	373,6	495,7	495,7

Complexitate:

Judecatorii in Curtea de Apel IASI									
R02-J.Q08 <i>Incarcatura</i> dosare <i>judecator</i> , analiza <i>Judecatorii in Curte</i> .									
CRITERII DE CAUTARE									
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Instanta: {Curtea de Apel IASI} Componenta: {complexitate} Grafica: {nu} Criteriu									
OD: date prezentate in raport valabile cel putin pana la: 31 decembrie 2021									
COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE									
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA		
				EFECTIV	ADITIONAT		INTRATE	VOLUM ACTIVITATE	
								EFECTIV	ADITIONAT
		225165	337207	562372	562372	89,4	3771,9	6290,5	6290,5
COMPONENTA: NUMAR DOSARE sau COMPLEXITATE									
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC INITIAL	INTRATE	VOLUM ACTIVITATE		PREZENTA	INCARCATURA RAPORTATA LA		
				EFECTIV	ADITIONAT		INTRATE	VOLUM ACTIVITATE	
								EFECTIV	ADITIONAT
1	Judecatoria VASLUI	28425	49139	77564	77564	9,8	5014,2	7914,7	7914,7
2	Judecatoria BARLAD	28660	38135	66795	66795	7,8	4889,1	8563,5	8563,5
3	Judecatoria HARLAU	9724	16403	26127	26127	3,7	4433,2	7061,4	7061,4
4	Judecatoria PASCANI	25515	31694	57209	57209	8,2	3865,1	6976,7	6976,7
5	Judecatoria IASI	116507	178249	294756	294756	50,7	3515,8	5813,7	5813,7
6	Judecatoria HUSI	12141	16289	28430	28430	5	3257,8	5686	5686
7	Judecatoria RADUCANENI	4193	7298	11491	11491	4,2	1737,6	2736	2736

Având în vedere această situație comparativă se poate deduce cu ușurință disproporția dintre volumul de activitate și numărul de judecatori care și-au desfășurat activitatea la Judecătoria Bârlad în cursul anului 2021, principala problemă a instanței fiind cea privind resursele umane, generată și de subdimensionarea schemei, dar cu toate acestea, instanța s-a încadrat în gradul de eficiență „**Foarte eficient**”.

c. Durata medie de soluționare

În ceea ce privește durata medie de soluționare (în materie penală și materie civilă), în perioada analizată, instanța s-a încadrat în gradul „**foarte eficient**” :

Durata medie de soluționare în materiile non penal a fost de 6,2 luni, instanța încadrându-se în gradul de „**foarte eficient**”, iar în penal durata a fost de 5,1 luni, instanța încadrându-se în gradul „**foarte eficient**”.

E04.Q03 Durata medie de soluționare, analiza Judecatorie.										
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare:										
OD: date prezentate in raport valabile la: 31 decembrie 2021										
		DOSARE SOLUTIONATE			DURATA SOLUTIONARE		GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE		PENAL	NON PENAL	F	E	S	I
			PENAL	NON PENAL						
		8919	1950	6969	5,1	6,2				
							P	C		
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	DOSARE SOLUTIONATE			DURATA SOLUTIONARE		GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE		PENAL	NON PENAL	F	E	S	I
			PENAL	NON PENAL						
1	Judecatoria BARLAD	8919	1950	6969	5,1	6,2				
							P	C		

d. Stocul de dosare

Cu privire la stocul de dosare la finele perioadei analizate se constată că, din cele 3.496 dosare aflate în stoc un număr de 453 dosare, sunt mai vechi de 1 an, în consecință, la acest indicator instanța s-a încadrat în gradul „**satisfăcător**”.

E02.Q03 Vechime dosare in stoc, analiza Judecatorie.									
Stoc la data: {31.12.2021} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic}									
OD: date prezentate in raport valabile la: 31 decembrie 2021									
		STOC DOSARE			VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE MAI VECHI DE 1,5 ANI			F	E	S	I
		3496	453		13,00%				
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	STOC DOSARE			VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE MAI VECHI DE 1,5 ANI			F	E	S	I
1	Judecatoria BARLAD	3496	453		13,00%				

e. Ponderea dosarelor închise într-un an

În perioada de referință, din totalul de 8.919 dosare soluționate, un număr de 7.640 dosare au fost soluționate în termen de maxim un an de la înregistrare, reprezentând un procent de 85,70% , astfel încât instanța s-a încadrat în gradul „ **foarte eficient**”.

E03.Q03 <i>Pondere dosare inchise intr-un an, analiza Judecatorie.</i>								
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu								
OD: date prezentate in raport valabile la: 31 decembrie 2021								
		DOSARE SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE INTR-UN AN		F	E	S	I
		8919	7640		85,70%			
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	DOSARE SOLUTIONATE		VALOARE INDICATOR	GRAD DE EFICIENTA			
		TOTAL	DIN CARE INTR-UN AN		F	E	S	I
1	Judecatoria BARLAD	8919	7640	85,70%				

f. Redactările peste termenul legal

E05.Q03 <i>Documente redactate peste Termen, analiza Judecatorie.</i>											
Perioada analizata: {01.01.2021 - 31.12.2021} Dosar arhivat: {nu} Instanta: {Judecatoria BARLAD} Criteriu ordonare: {alfabetic} Directie											
OD: date prezentate in raport valabile la: 31 decembrie 2021											
		DOSARE SOLUTIONATE			TERMEN MEDIU REDACTARE	MEDIE ZILE REDACTARE	GRAD DE EFICIENTA				
		TOTAL	DIN CARE REDACTATE PESTE				F	E	S	I	
			NUMAR DOSARE	PONDERE							MEDIE ZILE DEPASIRE
		4737	693	14,60%	49,9	30,3	19,5				
ORDINE	DENUMIRE JUDECATORIE	DOSARE SOLUTIONATE			TERMEN MEDIU REDACTARE	MEDIE ZILE REDACTARE	GRAD DE EFICIENTA				
		TOTAL	NUMAR DOSARE	PONDERE			MEDIE ZILE DEPASIRE	F	E	S	I
1	Judecatoria BARLAD	4737	693	14,60%	49,9	30,3	19,5				

Din totalul de 4.737 dosare soluționate prin hotărâre, un număr de doar 693 dosare au fost redactate peste termen, în perioada de referință, astfel încât instanța se încadrează în gradul „**Foarte eficient**”.

Analizând **toți indicatorii de eficiență** ai activității Judecătorei Bârlad pe anul 2021, putem constata că, gradul general de eficiență a fost „**Foarte eficient**”.

1.4 Indicii de atacabilitate a hotărârilor judecătorești

Până la finele anului 2021 la Judecătoria Bârlad s-au pronunțat un număr de **8.919** hotărâri din care un număr de **975** au fost atacate cu recurs și apel, în proporție de **10,9 %**.

Din cele **975** de sentințe atacate :

- 620 în materie civilă: - 591 apeluri
- 29 recursuri
- 355 în materie penală: - 164 apeluri
- 191 contestații

1.5. Indicii de desființare a hotărârilor judecătorești

În materie civilă, din numărul de sentințe atacate cu apel, în anul 2021, un număr de 216 au fost admise, iar din numărul de sentințe atacate cu recurs un număr de 11 au fost admise.

Dintre acestea un număr de 15 sentințe civile au fost desființate și trimise spre rejudecare.
Procentul de admisibilitate fiind de 36,6 %.

În materie penală, din numărul total de sentințe penale atacate cu apel, în anul 2021, un număr de 100 au fost admise, iar din numărul de contestații formulate au fost admise 35.

Dintre acestea un număr de 13 sentințe au fost desființate și trimise spre rejudecare.
Procentul de admisibilitate este de 38,02 %.

În materie civilă, procentul de desființare a hotărârilor, **raportat la numărul total de hotărâri** pronunțate, este de 3,25 %, iar în **materie penală**, procentul este de 6,92 %.

Rezultă un **indice general de desființare de 4,05 %**.

Datele statistice evidențiază efortul depus de întregul colectiv de magistrați și personal auxiliar, pe parcursul anului 2021, pentru soluționarea cauzelor.

La durata de soluționare a cauzelor trebuie să se țină cont atât de complexitatea concretă a cauzei, cât și de conduita părților și a celorlalți participanți la proces.

Mai mult, dezideratul soluționării cauzelor într-un termen rezonabil presupune și o schema corespunzătoare, acoperirea schemei de personal, dar și existența unei legislații care să permită desfășurarea rapidă a procedurilor judiciare și care să descurajeze cererile și comportamentele de tergiversare a soluționării cauzelor.

S-ar impune de asemenea creșterea efortului pentru stabilirea la nivel național, în mod unitar, a termenelor optime de soluționare a diferitelor tipuri de cauze, ca un prim pas spre raționalizarea și normarea activității judecătorului.

În anul 2021 a fost continuată aplicarea Programului pentru stabilirea volumului optim de muncă și asigurarea calității activității în instanțe - aprobat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Justiția este un serviciu public care trebuie să accepte ca în activitatea față de justițiabil, trebuie să țină cont de susceptibilitățile, așteptările și percepțiile subiective ale acestuia cu privire la timpul de soluționare a litigiului său.

Evoluția volumului de activitate la Judecătoria Bârlad în perioada 2020-2021:

Anul	Stoc început de an	Cauze nou intrate			Total dosare pe rol			Cauze soluționate			Operativitate	Stoc final de an
		Total	Civil	Penal	Total	Civil	Penal	Total	Civil	Penal		
2020	4383	8535	6930	1605	12918	10599	2319	8865	7159	1706	103,3%	4053
2021	4137	8278	6569	1709	12415	10051	2364	8919	6969	1950	107,7%	3496
Tendințe	-5,6%	-3,0%	-5,2%	+6,4%	-3,8%	-5,1%	+1,9%	+0,6%	-2,6%	+14,3%	+4,2%	-13,74%

CAPITOLUL II

DATE STATISTICE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE LA NIVELUL INSTANȚEI

II.1. Situația posturilor

La începutul anului 2021, statul de funcții și de personal al Judecătoriei Bârlad a cuprins un număr de 51 posturi din care:

- 10 posturi de judecător;
- 33 posturi personal auxiliar de specialitate;
- 5 posturi personal conex;
- 3 posturi personal contractual.

Din cele 10 posturi de judecător, 8 posturi de judecător au fost de execuție, iar 2 posturi, de conducere - funcțiile de președinte și vicepreședinte.

Prin Hotărârea nr. 771 din data de 10 iunie 2021 a Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii, începând cu data de 16.07.2021, **doamna judecător Enache Gabriela a fost numită în funcția de președinte al Judecătoriei Bârlad.**

Postul de conducere de vicepreședinte este vacant de la data de 17.07.2020.

Schema de judecătoria la Judecătoria Bârlad este de 10 posturi.

La începutul anului 2021 au fost ocupate **9 posturi de judecătoria**, un judecător aflându-se în concediu de creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani (doamna judecător Damian Lidia - Maria - Decizia nr. 262 din data de 31.07.2020 a Curții de Apel Iași).

Schema personalului auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Bârlad prevede un număr de **33 posturi personal auxiliar de specialitate** din care un număr de 28 posturi de greșier cu studii superioare, 3 posturi de greșier cu studii medii și 2 posturi de greșier arhivar.

La *începutul* anului 2021, **schema de personal auxiliar de specialitate** a fost ocupată în totalitate.

Cu toate acestea pe *parcursul* anului 2021, **posturile nu au fost în totalitate efectiv ocupate:**

- greșier Mihalache Loredana s-a aflat în **concediul pentru creșterea copilului** până la împlinirea vârstei de 2 ani (Decizia nr. 376 din 06 noiembrie 2019, începând cu data de 14 noiembrie 2019 și până la data de 19 septembrie 2021);

Prin Decizia nr. 87 din 5 martie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, începând cu data de **01 aprilie 2021**, doamna greșier Mihalache Loredana a fost **transferată** la Judecătoria Iași.

- greșier Moraru Laura Adriana s-a aflat în **concediul pentru creșterea copilului** până la împlinirea vârstei de 2 ani (Decizia nr. 38 din 18 februarie 2020 a Curții de Apel Iași, începând cu data de 20 februarie 2020 și până la data de 05 decembrie 2021);

- greșier Popa Genovica a fost **desemnat greșier supleant** pentru asigurarea desfășurării activității la biroul judecătorului de supraveghere și a privării de libertate din cadrul

Penitenciarului Vaslui și la Centrul de Reținer și arestare preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui în perioada 01.01.2021-31.12.2021.

- grefier Aelenei Valerica s-a aflat în concediu medical (prenatal și postnatal), începând cu luna martie 2021, iar prin Decizia nr. 178 din 02 iunie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, începând cu data de **09 iunie 2021**, doamna grefier Aelenei Valerica a intrat în **concediul pentru creșterea copilului** până la împlinirea vârstei de 2 ani;

- grefier Borș Nela a fost eliberată din funcție prin **pensionare** începând cu data de **05 aprilie 2021**, prin Decizia nr. 91 din 09 martie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași.

Prin Decizia nr. 18 din 12 ianuarie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, începând cu data de **18 ianuarie 2021**, domnul grefier Marțincu Gheorghe-Irineu **a fost numit** în funcția de grefier studii superioare juridice la Judecătoria Bârlad, pe postul vacant temporar al titularii Moraru Laura – Adriana, aflată în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Prin Decizia nr. 331 din 27 septembrie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, începând cu data de **01 octombrie 2021**, grefier Marțincu Gheorghe-Irineu **a fost definitivat în funcție**, în sensul numirii pe durată nedeterminată în funcția de grefier studii superioare juridice.

Prin Decizia nr. 95 din 12 martie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, începând cu data de **01 aprilie 2021**, doamna grefier Gafița Oana Maria **a fost definitivată în funcție**, în sensul numirii pe durată nedeterminată în funcția de grefier studii superioare juridice la Judecătoria Bârlad.

Prin Decizia nr. 344 din 04 octombrie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, începând cu data de 01 noiembrie 2021, doamna grefier Moraru Laura Adriana **a revenit în activitate**, prin întreruperea efectuării concediului pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani.

Prin Decizia nr. 186 din 14 iunie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, începând cu data de 21 iunie 2021, doamna grefier Slavu Mădălina-Andreea **a fost numită** în funcția de grefier studii superioare juridice la Judecătoria Bârlad, pe postul vacant temporar al titularii Aelenei Valerica, aflată în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Prin Decizia nr. 322 din 20 septembrie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, s-a decis ca, începând cu data de 21 septembrie 2021 să înceteze raporturile de muncă și s-a **eliberat din funcție** domnul Zebega Costel – muncitor, ca urmare a emiterii de către Casa Teritorială de Pensii a deciziei privind acordarea pensiei anticipate parțiale.

Prin Decizia nr. 188 din 16 iunie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, s-a decis ca, începând cu data de 21 iunie 2021 să **înceteze raporturile de muncă** ale doamnei Dumitru Elena, aprod în cadrul Judecătoriei Bârlad.

Prin Decizia nr. 426 din 03 decembrie 2021 a Președintelui Curții de Apel Iași, doamna Rotaru Cătălina **a fost angajată aprod** la Judecătoria Bârlad, începând cu data de 06 decembrie 2021.

II.2 Situația sancțiunilor disciplinare și penale aplicate în cursul anului 2020 pe fiecare categorie de personal.

În anul 2021, nu au fost evidențiate situații de natură a atrage răspunderea disciplinară ori penală a judecătorilor și a personalului auxiliar.

CAPITOLUL III

EFECTELE MĂSURILOR ADMINISTRATIVE DISPUSE ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

Pe perioada stării de alertă, în temeiul Hotărârii CSM nr.734/2020, conducerea Judecătoriei Bârlad a emis decizii, ordine de serviciu, hotărâri prin care s-au reglementat măsurile necesare pentru derularea activității de judecată și a compartimentelor care desfășoară activitate cu publicul, din perspectiva necesității asigurării distanțării fizice între participanții la actul de justiție și protejării astfel a sănătății publice, în contextul răspândirii virusului SARS-CoV-2.

Enumerăm, în acest sens, actele decizionale, aplicabile și pe parcursul anului 2021, astfel:

Prin **Ordinul Vicepreședintelui Judecătoriei Bârlad nr. 13/14.05.2020** s-au luat următoarele măsuri:

„**Art. 2** 1) (...) începând cu data de 15 mai 2020, **listele de ședință** vor fi structurate în loturi de dosare programate pe intervale orare.

2) Numărul de dosare care se vor judeca în lotul respectiv și intervalul orar va fi stabilit de fiecare complet de judecată, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială.

3) În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere **criterii** precum:

- la începutul ședinței pot fi strigate cauzele în care, potrivit uzanțelor, dezbaterile se desfășoară într-un interval scurt de timp, iar în materie penală și cauzele cu arestați;

- vor fi grupate în același interval orar cauzele în care au contract de asistență juridică/este desemnat din oficiu același avocat, cauzele în care este același consilier juridic, sau cauzele cu identitate de părți ori de alți participanți în procedurile judiciare;

- vor fi lăsate spre sfârșitul listei cauzele cu martori, precum și cauzele în care se prefigurează dezbateri de mai lungă durată,

- în ipoteza în care judecata cauzelor cu arestați se va face în sistem de videoconferință, lista de ședință poate fi întocmită pe intervale orare ținând cont și de orele stabilite pentru videoconferințe în cauzele respective.

4) La întocmirea listelor de ședință, completurile de judecată vor avea în vedere și perioada de timp necesară pentru aerisirea și dezinfectarea sălilor de judecată, la aprecierea președintelui de complet.

5) Listele de ședință vor cuprinde, începând cu data de 15 mai 2020, și mențiunile privind intervalul orar în care va fi strigată fiecare cauză, precum și numele avocaților, consilierilor juridici, martorilor, interpreților din fiecare dosar și altor persoane citate pentru termenul de judecată.

6) Listele de ședință întocmite potrivit celor de mai sus, se **vor publica pe portalul instanței cu cel puțin 2 zile înaintea** termenului stabilit pentru ședința de judecată, pentru a se asigura o informare corectă și în timp util, a publicului și justițiabililor, cu **excepția** cauzelor

pentru care s-a fixat un termen de judecată mai scurt de 2 zile, în conformitate cu dispozițiile legale.

În acest scop, grefierii de ședință vor preda lista de ședință specialiștilor IT în vederea afișării pe portal, urmând ca după terminarea ședinței aceste liste să fie eliminate, în vederea evitării supraaglomerării portalului cu un număr mare de liste.

7) Totodată, prin grija grefierilor de ședință, un exemplar al listei de ședință va fi comunicat, **cu cel puțin 2 zile înaintea** termenului stabilit pentru ședința de judecată, cu **excepția** cauzelor pentru care s-a fixat un termen de judecată mai scurt de 2 zile, în conformitate cu dispozițiile legale, prin fax și e-mail Baroului de Avocați Vaslui pentru a se asigura o eficiență informare a acestora.

8) Gruparea pe intervale orare se aplică și dosarelor în privința cărora a fost fixat termen de judecată după data de 14.05.2020, în acest caz intervalul orar urmând a fi adus la cunoștința participanților fața de care procedura de citare a fost legal îndeplinită, în condițiile alineatelor precedente.

9) Pentru cauzele care au fost suspendate în perioada stării de urgență și în care termenul de judecată se fixează începând cu data de 14.05.2020, se recomandă ca intervalele orare aferente să fie menționate în citațiile care se vor emite ulterior acestei date, precum și mențiunea că părțile/reprezentanții lor/martorii se vor prezenta doar la acea oră și nu la ora de deschidere a ședinței de judecată.

10) Un exemplar al listelor de ședință cuprinzând dosarele care se judecă în ziua respectivă va fi predat cel mai târziu până la ora 10.00 a zilei anterioare ședinței de judecată și **reprezentanților Jandarmeriei**, pentru a fi avută în vedere de jandarmul de la postul de pază situat la intrarea principală în sediul Judecătoriai Bârlad, care asigură accesul publicului în instituție.

Art. 3 Pentru a nu se încălca dreptul la apărare al părților, nu se vor **striga** cauze mai devreme decât ora stabilită pentru judecată, cu excepția situației în care toate părțile sunt prezente sau este sigur că nu se vor prezenta.

Art. 4 Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se realizează în timpul ședinței, doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.

Art. 5 1) Strigarea cauzelor pentru **amânare fără discuții** se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte.

2) Lăsarea dosarelor la **a doua strigare** se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Dispozițiile art. 121 alin. (5) teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile.

Art. 6 În **cauzele penale**, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință se va face în condițiile Codului de procedură penală sau ale legilor speciale, cu respectarea principiilor care guvernează procesul penal.

Art.7 Prin grija președintelui de complet, în sala de ședință va fi păstrată distanța între participanții la dosarele programate într-un interval orar, sens în care, va fi limitat numărul persoanelor care se vor afla în sala de ședință.

În acest scop, se recomandă, ca persoanele care iau parte la ședință să ocupe doar locurile marcate cu verde.

Art. 8 Pe întreaga perioadă în care se află în incinta instanței, personalul acesteia, justițiabilii, alți participanți la procesele civile și penale, precum și publicul sunt obligați să poarte măști de protecție.

Art. 9 Președintele completului de judecată va interzice accesul în sala de judecată a persoanelor care nu poartă măști de protecție facială și va dispune îndepărtarea din sală a celor aflați într-o atare situație.

II. Măsuri privind desfășurarea activității directe de lucru cu publicul în cadrul compartimentelor: Registratură, Arhivă și Biroul de Relații și Informații Publice

Art. 10 Programul de lucru cu publicul în cadrul compartimentelor menționate se va desfășura, astfel:

La arhivă, pentru consultarea dosarelor și solicitarea de relații astfel:

Avocați și consilieri juridici:

- luni - vineri între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰;

Experți judiciari:

- luni - vineri între orele 11⁰⁰ – 12⁰⁰;

Public:

- luni-vineri între orele 12⁰⁰ – 13⁰⁰;

La registratură, pentru depunerea cererilor și a actelor

- luni - vineri între orele 9⁰⁰ – 12⁰⁰;

La biroul de informare și relații publice

- luni - vineri între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰.

Programul de lucru cu publicul se aduce la cunoștință prin afișare la loc vizibil și prin publicare pe portalul instanței.

Art. 11 1) Coordonatorii compartimentelor care desfășoară activitate cu publicul vor lua măsurile necesare și imediate pentru evitarea aglomerării spațiilor, implicit prin programarea prealabilă a solicitanților, realizată telefonic sau prin e-mail, cu cel puțin două zile înainte.

2) Informațiile necesare programării prealabile pentru accesul la compartimentele care desfășoară activități cu publicul se aduc la cunoștință prin afișare la loc vizibil și prin publicare pe portalul instanței.

Art. 12 1) În perioada următoare, se recomandă ca dosarele să fie studiate prin intermediul **dosarului electronic**.

2) Cetățenii, justițiabilii și avocații vor evita prezența în instanță pentru obținerea de informații ce se regăsesc pe portalul instanței - **portal. just.ro** ori care pot fi obținute și telefonic.

Art. 13 Transmiterea cererilor de chemare în judecată, precum și a oricăror alte cereri sau înscrisuri adresate instanței, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate

prin mijloace electronice, președintele instanței sau al completului de judecată urmând a aprecia situațiile derogatorii în care este permisă depunerea sau transmiterea documentelor în formă fizică.

Art. 14 1) Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

2) Cetățenii, justițiabilii și avocații vor transmite corespondența adresată Judecătoriai Bârlad prin **poștă**, la adresa instanței - mun. Bârlad, strada Republicii, nr. 277, jud. Vaslui, prin **poștă electronică** (email: **jud-barlad@just.ro**) sau prin **fax la numerele: 0235.414.252 sau 0235.414.621**.

3) Se recomandă tuturor participanților la procese și persoanelor care apelează la serviciul public al justiției să indice în cererile pe care le formulează, un număr de telefon la care să poată fi contactat, precum și o adresă de corespondență electronică sau un număr de fax, la care să primească acte de procedură sau alte comunicări.

Art. 15 1) Cererile adresate instanței pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

2) Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor prevăzute la alin. (1) se vor transmite în principal prin poștă sau, dacă persoana care a formulat cererea solicită, prin poștă electronică.

3) Eliberarea certificatelor de grefă și a copiilor legalizate de pe hotărâri sau alte acte din dosare se va face, de asemenea și pe bază de programare, urmând a fi înmânate la data și ora stabilită sau comunicate prin telefon/mail/fax.

4) Cererile de eliberare cauțiuni vor fi direcționate către grefierul șef, care va anunța părțile despre data și ora stabilită în vederea ridicării acestora.

III. Măsurile privind accesul în incinta Judecătoriai Bârlad și în sălile de judecată/arhivă/registratură.

Art. 16 Accesul personalului Judecătoriai Bârlad se va face pe ușa extensiei dinspre Grădina Publică.

Art. 17 Accesul părților și al participanților la procedurile judiciare se va face pe ușa principală a Judecătoriai Bârlad.

Părțile și participanții la procedurile judiciare vor respecta circuitul de deplasare pe holul Judecătoriai Bârlad, astfel cum este delimitat prin semne vizibile.

Art. 18 Accesul părților și al participanților la procedurile judiciare se va face în incinta instanței cu cel mult 15 minute înainte de ora stabilită pentru ședință, iar în sala de judecată cu cel mult 10 minute înainte.

Accesul la compartimentele care desfășoară activități de relații cu publicul se va face doar în timpul programului de lucru sau la ora la care s-a făcut anterior programare.

Cu luarea în considerare și a situațiilor obiective în care vor exista suprapuneri la compartimentele care lucrează cu publicul, se recomandă ca accesul în birourile de arhivă și registratură să se facă pe rând, grefierii acestor compartimente urmând a lua măsurile necesare

pentru introducerea pe rând a persoanelor în încăperi, dar și pentru păstrarea unei distanțe corespunzătoare.

După terminarea ședinței de judecată sau după rezolvarea solicitărilor în cadrul compartimentelor arhivă/registratură, se va părăsi de îndată sediul instanței.

Art. 19 Pe holul instanței nu vor putea staționa mai mult de **50 de persoane** - justițiabili și avocați, care vor fi obligate să păstreze distanța între ele de minim 1,5 m – 2 m.

Staționarea pe bănci se va face doar pe locurile marcate cu verde.

Organele de jandarmerie care asigură paza sediului Judecătoriei Bârlad vor aduce la îndeplinire respectarea prezentului articol.

Art. 20 Se interzice accesul în incinta instanței a persoanelor care prezintă simptomatologia infectării cu virusul SARS-CoV-2.

În acest scop, personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă, va testa justițiabilii, reprezentanții acestora și avocații la intrarea în sediul Judecătoriei Bârlad, cu ajutorul termometrului non contact și nu va permite accesul celor care prezintă temperatura de 37,5°C sau mai mare.

În cazul depistării unor astfel de situații, va fi încunoștiințat președintele instanței, dar și președintele de complet, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare corespunzătoare.

Art. 21 În interiorul sediului instanței, purtarea măștii de protecție este obligatorie, atât în interiorul, cât și în afara sălilor de judecată.

Personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă va interzice accesul în sediul instanței a persoanelor care nu poartă mască de protecție și va dispune îndepărtarea din sediul instanței a celor aflați într-o atare situație.

Art. 22 Persoanele aflate în incinta instanței sunt obligate să respecte pe toată durata prezenței în sediul instanței, măsurile de igienă și de protecție recomandate de către autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu Covid 19, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

În acest scop:

- se vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool băile și clanțele ușilor (intrarea în instanță, sălile de ședință, registratură, arhivă) de 3 ori pe zi, înainte și la sfârșitul programului de lucru, precum și la ora 12.00;

- se va spăla cu substanțe specifice pe bază de clor holul de la parterul instanței, zilnic, la sfârșitul programului de lucru, iar holul de la etaj, zilnic, la începutul programului de lucru;

- se vor dezinfecta clanțele ușii propriului birou, de 3 ori pe zi cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool;

- în incinta băilor, la punctele de acces în instanță, în sălile de ședință și în birourile cu relații cu publicul (registratură, arhivă, biroul de informare și relații publice) vor fi plasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini (spirt) și va fi afișată obligativitatea utilizării acestora.

Prin grija personalului jandarmeriei, la intrarea în incinta sediului se va aduce la cunoștința tuturor persoanelor obligativitatea dezinfectării mâinilor.

- se vor monta covorașe dezinfectante la toate intrările în sediul instanței, pretabile la îmbibarea cu soluții dezinfectante. (...)

Prin **Ordinul Vicepreședintelui Judecătorei Bârlad nr. 17/05.06.2020** au fost stabilite măsuri pentru **programarea online studiu** dosare în arhivă.

Prin **Decizia nr.13/2020 din 13.08.2020** a Președintelui Judecătorei Bârlad a fost implementată procedura de folosire a „**portalului de transfer documente între parchete și instanțe**”- **modul instanțe**, numai în scopul transferului electronic al dosarelor de urmărire penală.

Prin **Decizia nr. 18/2020 din 08.10.2020** a Președintelui Judecătorei Bârlad s-a stabilit ca **judecătorii din cadrul Judecătorei Bârlad să aibă acces la dosarul electronic** folosind procedura similară părților.

Prin **Decizia nr. 19/2020 din 08.10.2020** a Președintelui Judecătorei Bârlad, s-a implementat la nivelul Judecătorei Bârlad pachetul de aplicații informatice compus din modulele **RobotDoc și RobotCitații**.

Prin **Decizia nr. 20/2020 din 09.10.2020** a Președintelui Judecătorei Bârlad **s-a stabilit ca toate documentele** care se regăsesc fizic în dosarele instanței să fie **scanate și atașate în aplicația Ecris** și au fost stabilite activități în sarcina personalului din cadrul compartimentului Registratură, precum și în sarcina grefierilor de ședință.

Prin **Decizia nr. 21/2020 din 22.10.2020** a Președintelui Judecătorei Bârlad s-a acordat Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad drept de acces în aplicația Ecris, din sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad, doar pentru „dreptul de citire” și crearea de utilizator generic denumit „Parchet Bârlad” în aplicația informatică Ecris a Judecătorei Bârlad doar cu „drept de citire” pentru utilizatorii Parchetului de pe lângă Judecătoria Bârlad.

Prin **Decizia nr. 22/2020 din 23.10.2020** a Președintelui Judecătorei Bârlad s-a desemnat grefierul coordonator compartimente Arhivă Registratură pentru **aprobarea și prelucrarea cererii de acces la dosarul electronic** și au fost stabilite activitățile în sarcina acestuia, precum și în sarcina personalului din cadrul compartimentului Registratură.

Având în vedere că Ordinele Vicepreședintelui Judecătorei Bârlad nr. 13/14.05.2020 și nr. 17/05.06.2020 nu au stabilită o perioadă limitată de aplicabilitate, la nivelul Judecătorei Bârlad s-a apreciat că nu este necesară emiterea de noi dispoziții, astfel ordinele menționate își produc în continuare efectele.

În concluzie, enumerăm efectele măsurilor administrative:

- asigurarea informatizării actului de justiție, prin îmbunătățirea accesului la actele din dosare în timp util;
- publicarea online a listelor de ședințe cu intervalul orar al dosarelor;
- accesul părților la dosarul electronic;
- posibilitatea părților și reprezentanților acestora să înainteze înscrisurile și documentele în format electronic;
- posibilitatea judecătorilor de a lucra și pe laptopuri;
- desfășurarea în sistem videoconferință a ședințelor în care sunt părți persoane private de libertate, atât în materie civilă cât și în materie penală;
- decongestionarea sălilor de ședință, a holurilor instanței și a birourilor cu activitate cu publicul;
- evitarea transmiterii virusului Covid 19 și formarea de focare de infectare cu SARS-CoV-2.

CAPITOLUL IV

FORMAREA PROFESIONALĂ A JUDECĂTORILOR ȘI PERSONALULUI

AUXILIAR

La nivelul Judecătoriei Bârlad, în anul 2021, **formarea profesională a judecătorilor** s-a desfășurat prin **organizarea lunar a ședințelor de învățământ profesional**, astfel:

- în lunile martie și septembrie 2021 - prin întrunirea efectivă a judecătorilor;
- în lunile ianuarie/februarie/aprilie - august 2021 și octombrie - decembrie 2021, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (prin intranet - folder Informare zilnică judecători și prin rețeaua de email just.ro).

În cadrul ședințelor de învățământ profesional au fost dezbătute următoarele: legislație la zi, decizii ale Curții Constituționale, decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, jurisprudență europeană, practică neunitară, precum și diferite teme pregătite de judecătorii din cadrul instanței.

Învățământul profesional al judecătorilor s-a desfășurat conform planificării și tematicii stabilite la începutul anului, fiecare judecător manifestând seriozitate în acest sens, prin întocmirea referatului de studiu, potrivit temei alese.

Conducerea instanței a monitorizat atent, cu respectarea principiului independenței judecătorilor, situația dosarelor mai vechi de 6 luni în materie penală, respectiv 1 an în materie civilă, în acest sens fiind întocmite lunar situații cu privire la durata cauzelor aflate pe rolul instanței, încercându-se a fi identificate motivele care conduc la trenarea acestora pe rolul instanței și la rezolvarea acestora prin formularea unor recomandări de principiu care să fie aplicate de toți judecătorii din cadrul instanței în cazuri similare.

Judecătorii din cadrul Judecătoriei Bârlad au participat în cursul anului 2021 la **întrunirile trimestriale ale judecătorilor de la secțiile/completele specializate din cadrul Curții de Apel Iași și al instanțelor din circumscripția sa teritorială**, astfel:

a) prin videoconferință, de la sediul Judecătoriei Bârlad:

- în materie penală (26 martie 2021, întrunire aferentă trimestrului I/2021 – judecător Enache Gabriela, judecător Beraru Gina, judecător Oanea Anca, judecător Stoica Andreea – Claudia, judecător Comăniță Adriana – Magdalena și judecător Gavrilă Petrișor),
- în materie civilă (01 aprilie 2021, întrunire aferentă trimestrului I/2021 – judecător Enache Gabriela, judecător Beraru Gina, judecător Oanea Anca, judecător Stoica Andreea – Claudia, judecător Comăniță Adriana - Magdalena).

b) la sediul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

- în materie penală (18 iunie 2021, întrunire aferentă trimestrului II/2021 – judecător Gavrilă Petrișor),
- în materie civilă (24 iunie 2021, întrunire aferentă trimestrului II/2021 – judecător Comăniță Adriana - Magdalena).

Judecătorii din cadrul Judecătoriei Bârlad au participat la următoarele **seminare de formare profesională**:

- 28 ianuarie 2021 - seminar implementare Proiect „Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare – EFICIENȚĂ” – „Dreptul familiei și protecția copilului” - *judecător Comăniță Adriana Magdalena;*

- 1-2 februarie 2021 – online seminar „Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene - aspecte civile” - *judecător Enache Gabriela și judecător Comăniță Adriana Magdalena;*

- 19 februarie 2021 - online webinar – sesiune de diseminare a Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați – *Președinte Judecătoria Bârlad – judecător Enache Gabriela;*

- 22 - 23 martie 2021 - online webinar – sesiune de prezentare a Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar, dedicat judecătorilor cu funcții de conducere – *Președinte Judecătoria Bârlad - judecător Enache Gabriela;*

- 12 mai 2021 - online conferință în cadrul Proiectului Towards a more responsive victim-centred approach of the criminal justice system RE-JUST - *judecător Comăniță Adriana Magdalena;*

- 03 - 04 iunie 2021 – seminar - București, „Jurisprudența CEDO – aspecte penale” – *judecător Neamțu - Cucu Oana Mădălina;*

- 11 iunie 2021 - online Proiect TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar – *judecător Comăniță Adriana Magdalena;*

- 22 - 23 iunie 2021 - workshop destinat prezentării Proiectului „CPCI – Creșterea performanței și calității instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar” – *judecător Oanea Anca;*

- 01 - 02 iulie 2021 – seminar - Galați, „Noul cod penal. Noul cod de procedură penală” – *judecător Oanea Anca;*

- 10 septembrie 2021 - seminar la sediul Curții de Apel Iași „Drept civil – litigii cu profesioniștii” – *judecător Neamțu – Cucu Oana Mădălina.*

La nivelul Judecătoriei Bârlad, la începutul anului 2021, a fost întocmit **programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate pentru anul 2021**, având drept tematică 4 teme:

- 2 teme în materie civilă: *Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată în noul Cod de procedură civilă; Atribuțiile greșierului care participă la ședința de judecată în civil;*

- 2 teme în materie penală: *Obiectele dosarelor penale de competența completului de judecată în penal; Activitatea greșierului în penal, ulterioară ședinței de judecată în funcție de soluțiile judecătorului.*

Având în vedere contextul epidemiologic generat de răspândirea coronavirusului SarsCov2 pe teritoriul României, raportat la numărul personalului auxiliar de specialitate din cadrul Judecătoriei Bârlad, ședințele de învățământ profesional au fost organizate și au avut loc

prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (prin intranet – folder „Informare zilnică greșierii”).

Personalul auxiliar de specialitate din cadrul Judecătorei Bârlad a participat în cursul anului 2021 la **seminare**, astfel:

- 06-07 mai 2021 - București - POCA - Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice și de relații cu publicul a greșierilor la instanțe – *greșier Drușu Daniela Claudia*;

- 28-29 mai 2021 și 08 – 09 iunie 2021 - București - curs formare formatori - *greșier Drușu Daniela Claudia*;

- 15-16 aprilie 2021 - București - seminar cu tema „Managementul activității greșierului de ședință la început de carieră în materie civilă” - *greșier Marșincu Gheorghe Irineu*,

- 07-08 iunie 2021 - București - Managementul activității greșierului de ședință la început de carieră - *greșier Gașța Oana Maria*;

- 28-30 iunie 2021 - Bârlad - SNG Centrul de Perfecționare Bârlad – seminar Executări civile – *greșier Leu Maria*;

- 10 noiembrie 2021 - webinar - Managementul documentelor în cadrul instanțelor – *greșier șef Huminic Cristina și greșier Modoranu Daniela*;

- 16 noiembrie 2021- webinar - Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanței – *greșier șef Huminic Cristina și greșier Modoranu Daniela*;

- 23-24 septembrie 202 - seminar SNG Bârlad - „Cooperare judiciară internațională în materie civilă” - *greșier Micu Claudia, greșier Macoveiciuc Alina Oana și greșier Ciocoiu Victorița Toni*;

- 20-21 septembrie 2021 - SNG Bârlad - „Cooperare judiciară internațională în materie penală” - *greșier Carp Stela*;

- 18 noiembrie 2021 - webinar - Utilizarea aplicației ReJust – *greșier șef Huminic Cristina, greșier Cozma Corina Coca, greșier Slavu Mădălina Andreea, greșier Moraru Laura Adriana și greșier Gașța Oana Maria*;

- 24 noiembrie 2021 - webinar - Utilizarea aplicației ReJust - *greșier Bagdasar Mariana, greșier Marșincu Gheorghe Irineu și specialist IT Oanea Iulian*;

- 25 noiembrie 2021 - webinar - Utilizarea aplicației ReJust - *greșier Ișrim Grigorina și greșier Dănilă Elena*.

CAPITOLUL V

INFRASTRUCTURA INSTANȚEI

Activitatea instanței se desfășoară într-un imobil dat în folosință în anul 2000, având toate utilitățile necesare, clădirea fiind compusă din 31 de încăperi, din care 3 săli de ședință, iar restul birouri.

Clădirea în care funcționează instanța beneficiază de o dotare logistică de nivel corespunzător bunei funcționări a instanței, toate cele 3 săli de ședință fiind dotate cu instalație de amplificare, sistem de videoconferință și sistem informatic de înregistrare a ședințelor de judecată.

Personalul instanței, atât magistrați, cât și personalul auxiliar de specialitate, beneficiază de birouri spațioase și corespunzătoare, precum și de aparatura informatică necesară desfășurării activității profesionale.

În cursul anului 2021 au fost efectuate **reparații** la balustrada și treptele de la intrarea în sediul instanței, precum și reparații la ulucul de pe acoperișul instanței.

De asemenea, **au fost achiziționate** următoarele:

- platformă elevatoare pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- RACK (cabinet metalic) pentru server;
- aparat de aer condiționat 42000 BTU, unitate exterioară, refrigerant și unitate internă – loc de instalare – arhivă depozit;
- grup electrogen diesel 150 kva model E150R5L;
- pompă pentru apă în arhivă depozit;
- un sistem de supraveghere video;
- centrală de detecție și semnalizare antiefracție hibridă wireless;
- poartă detecție metale cu opțiune de detecție temperatură model EI-MD 3000.

Astfel, o parte din problemele semnalate la bilanțul din anul anterior au fost remediate, fiind necesare în continuare și alte lucrări de îmbunătățire a infrastructurii instanței.

În cursul anului 2021, nu au fost înregistrate probleme deosebite în ceea ce privește asigurarea **resurselor materiale** pentru buna funcționare a activității curente, fiind achiziționate, în limitele bugetului disponibil, de către ordonatorul terțiar de credite – Tribunalul Vaslui - și puse la dispoziția instanței materialele necesare.

De asemenea,

- au fost distribuite întregului personal măști de unică folosință, dezinfectanți de suprafețe și dezinfectanți de mâini;
- au fost efectuate lucrări de dezinfecție, deratizare și dezinsecție a sediului Judecătorei Bârlad.

Împreună cu factorii de decizie, ordonatorii de credite terțiar și secundari, au fost discutate și analizate problemele de infrastructură, rămânând ca, pe parcursul anului 2022, în măsura în care resursa financiară alocată de la buget va permite acest lucru, să fie remediate.

Reamintim în acest sens următoarele probleme:

- lipsa spațiului din arhivă și necesitatea identificării de soluții pentru extinderea, existând riscul ca acesta să devină insuficient din cauza termenului de păstrare;
- dotarea a două încăperi cu rafturi metalice pentru depozitarea dosarelor, cu suporturi/picioare înalte (aprox. 30 cm de la sol până la primul raft);
- lipsa unei pompe de evacuare a apei, necesitatea verificării/curățării/modificării dimensiunilor gurilor de canalizare/găurilor de colectare și evacuare a apei din holul din interiorul arhivei depozit, achiziționarea unei pompe de apă murdară pentru debit mare;
- infiltrațiile de apă, care au degradat și afectat atât la interior, cât și la exterior, în zona extensiei, partea centrală a clădirii;
- necesitatea efectuării de noi reparații la acoperișul instanței;
- necesitatea renovării birourilor, întrucât acestea nu au mai fost văruiți din anul 2000 când s-a dat în funcțiune imobilul; biroul președintelui instanței este afectat de infiltrațiile de apă, tencuiala fiind degradată; birourile unde are acces publicul și anume arhivă-registratură, birou de informare și relații cu publicul sunt într-o stare nefirească;
- în sălile de judecată, în birourile judecătorilor și personalului auxiliar de specialitate se impune înlocuirea scaunelor, care sunt într-o evidentă stare de degradare și reprezintă chiar un pericol, acestea nemaifiind schimbate încă din anul 2000;
- dotarea și a celorlalte birouri din cadrul instanței cu aparate de aer condiționat (5 birouri), întrucât în perioada de vară condițiile de lucru sunt deosebit de dificile, din cauza temperaturilor ridicate și a numărului persoane din birouri;
- **lipsa următoarelor dotări:**
 - sistem alertare personal de pază și protecție și semnalarea stării de pericol de către personal;
 - sistem de iluminare al exteriorului clădirii și al căilor de acces;
 - mijloace de semnalare a pericolului personal (butoane sau pedale de panică) dispuse în birourile și/sau în locurile unde se desfășoară activități cu publicul;
 - sistem de acces în curtea instanței și în spațiile destinate persoanelor private de libertate, în momentul prezentării acestora la instanță.

CAPITOLUL VI

CONCLUZII

PROPUNERI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII

Se poate aprecia că în anul 2021 activitatea instanței pe ansamblu a fost bună, iar realizările obținute au fost urmare a efortului atât al magistraților, cât și al personalului auxiliar.

Principala problemă a Judecătoriei Bârlad a fost și în anul 2021 cea a resurselor umane, cu deosebire sub aspectul numărului de judecători și mai ales al subdimensionării schemei.

Numărul mare de dosare înregistrate, corelat cu sporirea nivelului de dificultate al acestora și numărul redus de judecători, ar putea să fie gestionate în așa manieră, încât să se ajungă la un rezultat eficient și la o justiție de calitate, dacă s-ar realiza în condiții de încadrare corespunzătoare a schemelor de personal.

Judecătoria Bârlad, pentru al cincilea an consecutiv, înregistrează un volum de activitate, atât raportat la schema de judecători, cât și la numărul efectiv de judecători, peste media națională, ceea ce impune luarea de măsuri pentru mărirea schemei de judecători.

O adecvare a numărului posturilor de judecători la volumul de activitate al instanței și la specificul acestei instanțe (natura și complexitatea cauzelor, ceilalți profesioniști ai dreptului, justițiabilii) ar crea premisele unui interval suficient de timp pentru studierea dosarelor și pregătirea ședințelor de judecată. S-ar putea asigura timpul necesar pentru judecători de a se documenta, în ceea ce privește doctrina relevantă în fiecare cauză, pentru a identifica jurisprudența europeană incidentă în materie și pentru perfecționarea profesională în sistemul oferit de Institutul Național al Magistraturii și de facultățile de drept.

De asemenea, s-ar crea premisele unei optime perioade de odihnă a judecătorilor, în vederea recuperării resurselor fizice, în ultimii cinci ani magistrații de la Judecătoria Bârlad, au desfășurat o activitate intensă, fiind nevoiți să desfășoare activitate specifică profesiei, zi de zi, dar și cu depășirea unui program zilnic de lucru, ceea ce în timp poate afecta în mod iremediabil sănătatea acestora, dar și calitatea actului de justiție.

Se impune ca instanța prin organele sale de conducere să solicite în mod sistematic sprijin, atât de la Curtea de Apel Iași, cât și de la Consiliul Superior al Magistraturii, în vederea preîntâmpinării problemelor de deficit de personal - judecători, în principal prin suplimentarea schemei de personal la nivelul celei existentă anterior anului 2015, specificul Judecătoriei Bârlad și situația statistică pe ultimii cinci ani, impunând acest lucru.

Dinamica volumului de activitate la Judecătoria Bârlad în anul 2021 relevă următoarele tendințe, în raport cu anul 2020:

- Scăderea numărului dosarelor nou intrate, cu **-3,0%**;
- Scăderea numărului total al dosarelor aflate pe rol, cu **-3,8%**;
- Creșterea numărului dosarelor soluționate, cu **+0,6%**;
- Creșterea indicelui de operativitate/ratei de soluționare, cu **+4,2%** ;
- Scăderea încărcăturii pe judecător, cu **- 3,8%**, raportat la schema de personal și creșterea cu **+ 4,7%**, raportat la numărul de judecători care au funcționat efectiv;
- Scăderea numărului de dosare din stocul de la finalul anului 2020, cu **-13,74%**.

În cursul anului 2021, raporturile cu **Consiliul Superior al Magistraturii** s-au desfășurat în general în parametri normali, neexistând sincope în comunicarea la nivel instituțional.

Raporturile cu **Parchetul de pe lângă Judecătoria Bârlad** au fost foarte bune, între cele două instituții existând o strânsă colaborare, în raport de competențele fiecăreia în îndeplinirea actului de justiție.

Același lucru îl putem afirma și despre raporturile cu **Baroul Vaslui**, care a răspuns de fiecare dată, cu promptitudine, solicitărilor instanței de a se asigura asistență judiciară gratuită părților din dosarele penale și civile.

Relația cu experții judiciari înscrși pe listele **Biroului local de expertize judiciare** poate fi catalogată ca fiind în general bună, însă pe viitor ne dorim îmbunătățirea acesteia.

Activitatea instanței a fost percepută în general pozitiv de organismele menționate și se poate aprecia că în anul 2021 activitatea instanței pe ansamblu a fost bună, iar realizările obținute au fost urmare a efortului colectiv, atât al magistraților, cât și al personalului auxiliar.

Raporturile cu **mass - media, justițiabilii, asociațiile profesionale și societatea civilă**, pe parcursul anului 2021, au fost bune.

La nivelul instanței sunt afișate la loc vizibil **ghiduri** privind modalitatea de redactare și tehnoredactare a cererilor și privind modul de comportare în cadrul instanței.

La nivelul Judecătoriei Bârlad este funcțional **accesul la dosarul electronic**, potrivit Deciziei nr. 20/2020 din 09.10.2020 a Președintelui Judecătoriei Bârlad.

Portalul Judecătoriei Bârlad, oferă posibilitatea consultării online a listelor de ședințe cu intervalul orar al dosarelor; informării asupra măsurilor administrative dispuse de conducerea instanței; consultării ghidurilor pentru practicieni și justițiabili (modele de cereri în materia dreptului civil, în materia dreptului penal, etc.) și a broșurilor; accesării modelului de cerere pentru consultarea dosarului electronic.

Apreciem că, în cadrul instanței, s-a reușit crearea unui climat civilizat, echilibrat, accentul punându-se pe comunicare și inter-relaționare profesională, între toate compartimentele angrenate în realizarea actului de justiție, ca serviciu public, eficient, transparent, în slujba cetățeanului, prin garanția aplicării corecte, imparțiale, a forței ocrotitoare a legii.

Ținând cont de factorii care pot influența procesul de management, în special a celor care țin de structura judecătoriei și de atribuțiile președintelui, fără a face abstracție de problemele reale

și actuale din sistemul judiciar, principalul obiectiv pentru anul următor constă în continuarea procesului de maximizare a performanței Judecătoria Bârlad.

În continuare **ne propunem** :

- menținerea continuității completelor de judecată și planificarea ședințelor de judecată la nivel de semestru;
- monitorizarea strictă a cauzelor suspendate și repunerea periodică pe rol a acestora în vederea perimării cererilor pentru care s-a împlinit termenul prevăzut de lege;
- soluționarea până la primul termen de judecată a incidentelor procedurale referitoare la abținere, incompatibilități, recuzare;
- soluționarea cu prioritate a cererilor de ajutor public judiciar și comunicarea, de îndată, părților interesate a modului de soluționare a cererilor respective;
- stabilirea de către judecătorul cauzei prin rezoluție completă a măsurilor premergătoare necesare soluționării cu celeritate a dosarelor, măsuri referitoare la:
 - stabilirea taxelor de timbru în vederea achitării acestora;
 - completarea, modificarea, precizarea cererilor atunci când este cazul;
 - atașarea copiilor certificate de pe toate înscrisurile pe care cererea se întemeiază în vederea comunicării către părțile litigante;
 - verificarea strictă a activității personalului auxiliar de specialitate în privința îndeplinirii în termen și corect a actelor procedurale dispuse la termenul de judecată în vederea identificării deficiențelor ce ar putea influența soluționarea cu celeritate a dosarelor.
- realizarea cu sprijinul și sub coordonarea Tribunalului Vaslui a unor întâlniri de lucru între conducerea Judecătoria Bârlad și reprezentanții instituțiilor implicate în derularea procedurilor judiciare: Baroul de Avocați, Penitenciare, Corpul Experților Tehnici pentru înlăturarea oricăror disfuncționalități care ar conduce la tergiversarea soluționării cauzelor.
- respectarea cu strictețe a normelor procesuale referitoare la soluționarea cererilor formulate de părți pentru lipsă de apărare, depunerea întâmpinărilor ori a înscrisurilor doveditoare etc.; fixarea unor termene de judecată ulterioare rezonabile și utile de natură a permite aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de instanță (citare părți, depunere de înscrisuri).

Strategia de resurse umane va urmări în continuare o adecvare a numărului posturilor de judecători la volumul de activitate și la specificul instanței acestei instanțe, precum și ocuparea posturilor.

Prioritățile activității profesionale rămân și pentru anul 2022 asigurarea calității, eficienței și transparenței actului de justiție, adaptarea sistemului judiciar la evoluția societății și implicit creșterea încrederii în actul de justiție ca manifestare a unei normalități și a echilibrului social.

Președinte Judecătoria Bârlad

Judecător Gabriela ENACHE