

ROMÂNIA



JUDECĂTORIA BEIUȘ

Sediul : 415200 Beiuș, str.Horea nr.11, Bihor

Telefon 0259321433; Fax 0259321474; e-mail jud-beius-reg@just.ro

Operator de date cu caracter personal 17009

COMUNICAT DE PRESĂ

Judecătoria Beiuș este abilitată să aducă la cunoștința opiniei publice și mass-mediei faptul că, reținând contextul excepțional generat de pandemia de COVID-19, prin ordinul de serviciu nr.24/14.05.2020 s-au stabilit următoarele măsuri necesare desfășurării în condiții de siguranță a activității de judecată în perioada 15.05.2020-31.08.2020:

Accesul personalului și a justițiabililor în incinta sediului Judecătoriei Beiuș:

Accesul personalului în incinta instanței, al justițiabililor și al celorlalte categorii de participanți la procesele civile/penale se va face **cu respectarea strictă a distanței sociale de 1,5 m.**

Tuturor persoanelor li se va lua, **în mod obligatoriu**, de către corpul de jandarmi temperatura corporală, prin utilizarea aparatelor de luare a temperaturii la distanță, iar persoanelor depistate cu temperatură mai mare de 37,5 de grade nu li se va permite accesul în incinta instanței, fiindu-le recomandat să se adreseze medicului de familie. De asemenea, nu li se va permite accesul persoanelor care prezintă o stare generală proastă sau simptome vizibile de viroză respiratorie, gripă sau răceală. În cazul în care persoana aflată într-o atare situație este un participant la proces, corpul de jandarmi va informa de îndată președintele completului de judecată, acolo unde este cazul, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare necesare pentru respectarea drepturilor procesuale ale respectivelor persoane.

În cazul în care într-o astfel de situație se află personalul instanței, acesta va informa de îndată greșierul șef sau președintele instanței.

Această măsură va fi implementată după ce ordonatorul de credite va pune la dispoziția instanței un aparat de luare a temperaturii la distanță.

Atât personalul, justițiabilii cât și ceilalți participanți la procese **vor purta în mod obligatoriu măști de protecție facială**, de unică folosință, sau confecționate artizanal din alte materiale care să acopere nasul și gura.

În cazul persoanelor care nu dispun în mod evident de o situație materială care să le permită achiziționarea/confecționarea măștilor de protecție facială, li se va asigura dotarea cu o mască de către instanța căreia i se adresează, jandarmul urmând a consemna într-un registru special numele și datele de identificare ale persoanei căreia i s-a înmănat mască.

Accesul la sălile de judecată, Compartimentele Registratură și Arhivă:

Participanților la procedurile judiciare li se va permite accesul în incinta instanței cu 10 minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele la care se prezintă.

În acest sens, corpului de jandarmi i se va înmâna de către grefierii de ședință, cu o zi înaintea ședinței de judecată, o listă a cauzelor cu indicarea expresă a intervalului orar în care acestea urmează a fi luate. Jandarmul va consemna pe lista de ședință, în dreptul fiecărei cauze, numele persoanelor care solicită accesul în instanță pentru a participa la ședința de judecată.

Accesul justițiabililor, al altor participanți la procesele civile și penale și al publicului (în special al aparținătorilor care însoțesc părțile la procesele civile/penale) în sediul instanței **poate fi limitat de corpul de jandarmi**, în scopul respectării regulilor de distanțare socială, cu prealabila înștiințare/incuviințare verbală a președintelui completului de judecată.

În sălile de ședință, accesul participanților la procedurile judiciare va fi permis cu 10 de minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele respective.

Compartimentul Registratură al Judecătoriei Beiuș va desfășura în mod excepțional activitate cu publicul, în perioada 15.05.2020 - 31.08.2020, în condițiile prevăzute în prezentul Ordin.

Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate prin mijloace electronice, sau prin poștă, dacă persoana nu are acces la mijloace electronice (email, fax).

Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, **pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.**

Cererile adresate instanței pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului.

Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor anterior menționate se vor transmite în principal prin poștă sau, dacă persoana care a formulat cererea solicită, prin poștă electronică. Ridicarea recipiselor de consemnare a cauțiunilor se va putea realiza personal, pe baza unei prealabile programări realizată de grefierii șefi.

Persoanele care nu au acces la mijloace electronice de comunicare sau la servicii poștale, se vor putea prezenta la Registratura instanței pentru depunerea de cereri/înscrisuri în formă fizică, în baza unei programări telefonice, la nr. de telefon 0259321433, realizată cu cel puțin două zile înainte, de către un grefier registrotor, și afișată pe portal instanței cu o zi înainte de data pentru care a fost întocmită. La finalul programului zilei pentru care a fost întocmită, lista programărilor va fi înlocuită cu lista întocmită pentru ziua următoare, care va fi predată Compartimentului IT, de către unul din grefierii registrotori, cel mai târziu până la ora 14.

În vederea evitării supraaglomerării, pentru fiecare persoană se va alocă un interval de 15 minute. Prezentarea la Compartimentul Registratură, cu prealabilă programare, se va putea face în intervalul orar 8,30-12,30.

Programarea va fi predată, prin grija unuia din grefierii registrotori, cu o zi înaintea datei pentru care a fost întocmită Corpului de jandarmi, iar accesul persoanelor la Compartimentul Registratură se va realiza exclusiv pe baza programărilor efectuate, cu 5 minute înaintea orei programate.

La Compartimentul Arhivă, accesul justițiabililor, dar și al avocaților, consilierilor juridici, practicienilor în insolvență, experților și interpreților se va realiza, potrivit unei programări prealabile realizată online, cu cel două zile înainte, printr-o cerere scrisă în care să fie indicat nr. de dosar, intervalul orar în care se dorește prezentarea și nr. de telefon al solicitantului, transmisă la adresa jud-beius-reg@just.ro sau telefonic, la nr. de telefon 0259321433. Accesul pentru consultarea dosarelor se va realiza cu respectarea regulilor de distanțare socială și doar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a consulta dosare

ori evidențe în format electronic. Programarea în vederea consultării dosarelor se va întocmi cu cel puțin o zi înaintea datei prezentării, de către greșierul arhivar , va fi predată prin grija acestuia corpului de jandarmi, cu o zi înaintea datei pentru care a fost întocmită, iar accesul persoanelor la Compartimentul arhivă se va realiza exclusiv pe baza programărilor efectuate, cu 5 minute înaintea orei programate. De asemenea, tot cu o zi înainte de data programată, lista programărilor va fi predată de greșierul arhivar la Compartimentul IT în vederea afișării pe portalul instanței. La finalul programului zilei pentru care a fost întocmită, lista programărilor va fi înlocuită cu lista întocmită pentru ziua următoare, care va fi predată Compartimentului IT, de către greșierul arhivar șef, cel mai târziu până la ora 14.

În cazuri excepționale, președintele completului de judecată pe rolul căruia se află/ori s-a aflat cauza va putea permite accesul și fără o programare prealabilă, însă sub rezerva respectării regulilor de distanțare socială.

Programul de lucru cu publicul al Arhivei se va desfășura zilnic în intervalul orar 8,30-12,30.

La efectuarea programărilor se va avea în vedere permiterea accesului simultan a cel mult 2 persoane, pentru un interval ce nu va depăși 20 de minute. În măsura în care va fi posibil, la momentul efectuării programării, greșierul arhivar va putea prelungi durata de staționare în arhivă a persoanelor care au nevoie de un timp de studiu mai îndelungat, luând în considerare nr. programărilor din ziua respectivă.

Reguli de comportament în incinta sediului instanței:

Pe întreagă perioadă în care se află în incinta instanței, personalul acesteia, justițiabilii, alți participanți la procesele civile și penale, precum și publicul sunt obligați să poarte masca de protecție facială.

Președintele completului de judecată poate dispune înlăturarea din sala de judecată a persoanelor care nu respectă, în mod nejustificat, obligația de a purta mască, cu respectarea în mod corespunzător a dreptului la apărare al părții, acolo unde este cazul.

Membrii corpului de jandarmi vor supraveghea respectarea obligației de purtare a măștii de către persoanele participante la procedurile judiciare, și în caz de neconformare, după o prealabilă atenționare, vor putea dispune îndepărtarea persoanei din incinta sediului instanței, din dispoziția președintelui instanței căreia i s-a adresat respectiva persoană. Acolo unde este cazul, va fi informat despre măsură și președintele completului, pentru a fi dispuse măsurile administrative și judiciare necesare respectării drepturilor procesuale.

Reguli particulare instituite pentru buna desfășurare a ședințelor de judecată la Judecătoria Beiuș:

Pentru cauzele care au termen fixat după data de 14.05.2020 și în care citarea părților s-a realizat deja pentru o singură oră, greșierii de ședință vor transmite în format electronic , cel mai târziu cu o zi înaintea ședinței, Compartimentului IT lista cauzelor având menționată ora estimată pentru strigare, pentru încărcare pe portalul instanței, iar un exemplar va fi predat cu o zi înainte Corpului de Jandarmi, care va permite accesul persoanelor, cu menționarea identității lor în dreptul fiecărei cauze și cu respectarea intervalului orar menționat pe listă.

Acolo unde există date de contact, greșierul de ședință va proceda la informarea părților sau a reprezentanților lor cu privire la intervalul orar în care va fi luată cauza.

După epuizarea acestui stoc de cauze și citarea părților pe intervale orare, lista de ședință va fi predată numai corpului de jandarmi, pentru a putea fi limitat și controlat accesul participanților la procedurile judiciare.

Este permisă staționarea în incinta Judecătoriei Beiuș strict pe timpul necesar derulării procedurilor judiciare, cu respectarea regulilor de distanțare socială.

Reguli privind desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință:

În cauzele nonpenale, completul de judecată poate dispune grefierului de ședință contactarea părților în vederea obținerii acordului și a datelor de contact necesare audierii prin videoconferință.

De asemenea, completul de judecată va putea încuviința astfel de cereri, formulate de persoanele interesate, cu cel puțin o zi înaintea ședinței de judecată.

Grefierul de ședință va introduce datele de contact ale persoanelor care solicită audierea prin videoconferință cu o zi înaintea ședinței, pentru a putea iniția la ora fixată comunicarea cu acestea.

Măsurile necesare pentru desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință în materie civilă vor fi dispuse de completul de judecată, în toate situațiile, cu respectarea principiilor care guvernează procesul civil.

Desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință în materie civilă va putea fi implementată doar după asigurarea de către ordonatorul de credite a programelor și instrumentelor necesare pentru aceasta.

În cauzele penale, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință se va face în condițiile Codului de procedură penală sau ale legilor speciale, cu respectarea principiilor care guvernează procesul penal, prin utilizarea instalației de videoconferințe amplasate în sala penală .

**BIROUL DE RELAȚII ȘI INFORMĂRI PUBLICE
PURTĂTOR DE CUVÂNT
CRISTINA D. MARTA, PREȘEDINTELE INSTANȚEI**