

CURTEA DE APEL PITESTI  
CABINETUL PREȘEDINTELUI

**ORDIN nr.44**

**din 25 martie 2020**

Prezentul Ordin este emis în completarea Ordinelor nr. 40 – 43/2020 ale Președintelui Curții de Apel Pitești și pentru instituirea unor noi măsuri în legătură cu prevenirea răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID 19 și de gripa sezonieră, având în vedere Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență la nivel național publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.212/16.03.2020, Ordonanța militară nr.3/24.03.2020 prin care se restrânge circulația tuturor persoanelor în afara locuinței-gospodăriei, cât și art.12 din Hotărârea nr. 191 din 10 martie 2020 a Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii.

Președintele Curții de Apel Pitești emite următorul:

**ORDIN**

**Art.1** Începând cu data de joi, 26 martie 2020, și pe toată perioada stării de urgență, se suspendă activitatea cu publicul a compartimentelor Registratură – Arhivă, cu următoarele precizări :

I. a. - studierea dosarelor având ca obiect cauze de urgență deosebită, în toate materiile, se efectuează electronic, prin accesarea aplicației „Infodosar” pe baza parolei eliberate părților, iar în mod excepțional se poate solicita greșierului de ședință , înaintea începerii ședinței de judecată.

În cazuri excepționale, în care complexitatea dosarului necesită un timp mai mare de studiu, acesta urmează să fie pus la dispoziție pentru consultare, în arhiva instanței, pe baza unei cereri transmise cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței de judecată, prin mail sau fax.

b. - depunerea înscrisurilor și a cererilor de orice fel în dosarele având ca obiect cauze de urgență deosebită, în toate materiile, se va efectua exclusiv prin mijloace electronice (fax sau e-mail – disponibile pe pagina de internet a fiecărei instanțe), originalele urmând a fi depuse la dosar, la aprecierea completului de judecată.

II. Pe toată durata stării de urgență, actele de procedură pentru toate dosarele, depuse prin poștă sau curierat, se păstrează în locuri speciale, fără a fi triate urmând ca aceste operațiuni să se desfășoare după trecerea a cel puțin 7 zile dar nu mai mult de 10 zile de la data primirii ultimului plic.

Grefierii arhivari vor proceda, după acest interval de timp, la sortarea înscrisurilor pe completuri, și înaintarea acestora grefierilor/judecătorilor fiecărui complet, pentru rezoluție, cu efectuarea procedurii de scanare potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 7/17.03.2020 a Colegiului de conducere al Curții de Apel Pitești

III. Pe lista dosarelor având ca obiect cauze de urgență deosebită, pe care grefierii o întocmesc pentru a fi afișată pe site-ul instanței cu cel puțin 7 zile anterior termenului de judecată, se vor menționa expres, în josul paginii, aspectele privind modalitatea de studiere a dosarelor și a depunerii înscrisurilor în aceste dosare numai prin mijloace electronice, potrivit celor anterior dispuse.

Art.2 În vederea aducerii la îndeplinire a prezentului ordin, acesta urmează să fie comunicat întregului personal din cadrul Curții de Apel Pitești, instanțelor din circumscripția acesteia, Barourilor Argeș și Vâlcea, pe site-ul instanței și dispozitivului de jandarmi care asigură paza instanței.

Data astăzi, 25 martie 2020, la Curtea de Apel Pitești.

Președintele Curții de Apel Pitești,  
Judecător Marius Gabriel Săndulescu

